

ชื่อเรื่อง	แนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ ของวิทยาลัยเทคนิค ตระการพืชผล
ผู้ประเมิน	นายสมศักดิ์ ไพค์นาม
ปีพิมพ์	2567

บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่องแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล 2) ศึกษาแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ครู จำนวน 60 คน เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน จำนวน 29 คน รวมทั้งสิ้น 92 คน (ไม่รวมผู้วิจัย) โดยผู้วิจัยกำหนดผู้ให้ข้อมูลเป็นหน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล และแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม จำนวน 78 คน โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อย โดยเรียงลำดับผลการวิเคราะห์ตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ตามลำดับ

2. แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ของวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ประกอบด้วย 5 ด้าน 15 แนวทาง คือ 1) การรวบรวมข้อมูล มีสามแนวทาง คือ (1) ควรมีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลและเปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Government Data Catalog) (2) มีการจัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองในการเข้าถึงงานบริการของวิทยาลัย (3) ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปใช้ในระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง 2) การตรวจสอบข้อมูล มีสามแนวทาง คือ (4) ควรมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของ

ข้อมูลก่อน (5) ควรมีการตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่ โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (6) ในการตรวจสอบข้อมูล หน่วยงานควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปใช้ในระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง 3) การประมวลผลข้อมูล มีสามแนวทาง คือ (7) ควรมีการประมวลผลข้อมูล และนำข้อมูลสารสนเทศมาคาดการณ์ เพื่อปรับปรุงงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายใหม่ และนำผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ไปปรับปรุงงานบริการให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความคาดหวังของ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง (8) ควรมีการใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการประมวลผล หน่วยงานควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปใช้ในระบบการอนุมัติ/อนุญาตของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในวิทยาลัย (9) ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีสามแนวทาง คือ (10) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานของวิทยาลัย (11) ควรมีการนำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียงก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ (12) ควรมีการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูลและนำมาประกอบในการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายของวิทยาลัย มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงานของแต่ละแผนก เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถของวิทยาลัยในอนาคต และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มีสามแนวทาง คือ (13) บุคลากรภายในวิทยาลัยต้องการให้มีความร่วมมือในการเก็บข้อมูล และเป็นการจัดเก็บทั้งส่วนที่เป็นข้อมูลขั้นพื้นฐาน หรือปฐมภูมิ และส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพสถานศึกษาและจัดทำ ว.ปา ของบุคลากรในวิทยาลัย (14) มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและประเมินผลในการให้คะแนนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐานและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา (15) ควรมีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มีการจัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองในการเข้าถึงงานบริการของวิทยาลัย

Title	Development of information database format for reporting the results of government operations according to measures Improve the efficiency of the Office of the Vocational Education Commission's online operations.
Researcher	Mr.Somsak Paikamnam
Year	2567

Abstract

The purposes of this research were to determine: 1) the management information systems in the Office of the Vocational Education Commission's and 2) the developmental guidelines on management information systems in the Office of the Vocational Education Commission's. The population were 67 personnel in the Office of the Vocational Education Commission's. There are two types of research instruments which were an opinionnaire and a focus group discussion form. The statistical used were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation, and content analysis.

The findings of research were as follows:

1. The management information systems in the Office of the Vocational Education Commission's, both overall and individual were found at a high level. In order regarding arithmetic means from maximum to minimum were as follow; data and information storage, information verification, presentation of data and information, data collection, and data processing.

2. The developmental guidelines on management information systems in the Office of the Vocational Education Commission's consist of 5 aspects 15 guidelines which were; 1) Data collection, having 3 guidelines; (1) There should be clearly defined goals. (2) Data collectors are competent. (3) personnel cooperate in collecting data. 2) Information verification, having 2 guidelines; (4) Verification consistency between old and new data. (5) Auditors must have specialized knowledge in data verification. 3) Data processing, having 3 guidelines; (6) Data relationships should be defined. (7) Designate the person responsible for data

processing. (8) Developmental modern tools for data processing. 4) Presentation of data and information, having 4 guidelines; (9) Information should be used for personnel development. (10) Coordinate with other departments. (11) Bring data and information to display in the form of Dashboard with Google Data Studio. (12) Use for policy decisions. and 5) Data and information storage, having 3 guidelines; (13) Stored data in a format suitable for data and information. (14) Backing up data and information to prevent damage. (15) There is data and information security system.