

**แนวทางการบริหารงบประมาณเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในส่วนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และจากการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยรวม ทั้งสอดคล้องกับหลักการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๕ และข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อนำงบประมาณซึ่งเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๒. แหล่งที่มาของงบประมาณเหลือจ่าย

๒.๑ จากงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้มีการโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค แล้วแต่กรณี

๒.๒ จากงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว และอาจมีการโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี หรืออาจใช้จ่ายในประเภทงบรายจ่ายเดิม

๓. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่าย

๓.๑ แก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒ แก้ไขปัญหาและผลกระทบอื่นเนื่องมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่มีความสำคัญ จำเป็นและเร่งด่วน ของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/๓.๔ เพิ่มประสิทธิภาพ...



๓.๔ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ของสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๕ ขับเคลื่อนการดำเนินงานในแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม หรืองาน ที่มีความสำคัญ
หรือจำเป็น หรือเร่งด่วน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๖ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ให้สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบงบประมาณเหลือจ่ายตาม
แหล่งที่มาของงบประมาณเหลือจ่ายในข้อ ๒ แล้วดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการงบประมาณ พร้อมกับ
ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายไปให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายในข้อ ๓ ซึ่งในการพิจารณาว่าจะจัดสรร
งบประมาณเหลือจ่ายในกิจกรรมใด เป็นจำนวนงบประมาณเท่าใด ให้กระทำโดยคำนึงถึงภารกิจ ความสำคัญ
ความจำเป็น ความเร่งด่วน และความเหมาะสมของรายการงบประมาณ กับทั้งบริหารเงินงบประมาณ
ให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายทั้งหมดที่มี ด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
และเป็นไปโดยวิธีการงบประมาณอย่างเคร่งครัด

๕. การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

การบริหารงบประมาณเงินเหลือจ่ายจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักจำแนกประเภทงบรายจ่าย
ที่สำนักงบประมาณกำหนด และการใช้จ่ายเงินงบประมาณในรายการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม หรืองาน
จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลาง หรือที่เกี่ยวข้อง
โดยเคร่งครัดและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

