

# ด่วนที่สุด

ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๗๕๗๘



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1823

วันที่..... 30 กรกฎาคม 2567

เวลา..... 13.50 น.

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตราชดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย และนายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๒/ว ๓๕๒๑

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปางได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่า คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือจดหมายเหตุและหนังสือที่ระลึกงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีขอบเขตการจัดงานระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งหนึ่งก่อน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จังหวัดลำปางขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงานรวบรวมเอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยรวบรวมข้อมูลในรูปแบบที่กำหนด จัดส่งให้จังหวัดลำปางภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง ขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/มอบ..... รอกฯ ผบ. , ผพ. , งาน ปชส. , งานกิจกรรมฯ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

30 ก.ค. 67

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง.....

เห็นควรมอบ.....

นายบุญญิต์ กันมาเวียง

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๓๐ ก.ค. ๖๗

(นางสาวนิตยา พงษ์พานิช)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๕๔๓๕ ๑๐๘๐

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....

นายชรัตน์ ลีจินดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๑ ก.ค. ๖๗

คุณ...  
นางสาว...  
นาง...



สำนักงานจังหวัดลำปาง  
เลขที่รับ 2603  
วันที่ 23 ก.ค. 2567

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
เลขที่รับ 8839  
วันที่ 19 ก.ค. 2567

ที่ มท ๐๒๐๗.๒/ว ๓๕๒๑

กรมการปกครอง  
กระทรวงมหาดไทย  
เลขที่รับ 654  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐  
วันที่ 25 ก.ค. 2567  
เวลา

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือจดหมายเหตุฯ จำนวน ๑ ชุด  
ที่ วธ ๐๔๒๔/๒๐๑๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๒. ช่องทางลิงก์หรือ QR Code จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือจดหมายเหตุและหนังสือที่ระลึกงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีขอบเขตการจัดงานระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ครั้งหนึ่งก่อน นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บเอกสาร/ข้อมูล ไฟล์ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งหนึ่งก่อนของจังหวัดทุกจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้กระทรวงมหาดไทยสามารถจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ Google drive ผ่านช่องทางลิงก์หรือ QR Code รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
สถาบันดำรงราชานุภาพ  
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๔  
มท. ๕๐๕๔๘

## รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมหรือพิธีที่เกี่ยวข้องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แก่

### ๑.๑ การจัดพิธีลงนามถวายพระพร เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธี (ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี)
- รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดพิธี(ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดพิธี
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๒ การจัดพิธีถวายเครื่องราชสักการะ เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธี (ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี)
- รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดพิธี(ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดพิธี
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๓ การจัดพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธี (ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี)
- รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดพิธี (ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดพิธี
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๔ การจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการโครงการหรือกิจกรรม ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานการจัดโครงการหรือกิจกรรม
- เอกสารโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่จัดงาน ระยะเวลา งบประมาณ แผนการดำเนินงาน การดำเนินงาน และรายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน

- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน (ถ้ามี)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)

- เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สุนัขบัตร โปสเตอร์ หนังสือ ของที่ระลึก

- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๕ การจัดนิทรรศการเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธีเปิดนิทรรศการ ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี (ถ้ามี)

- เอกสารการจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย ชื่อนิทรรศการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่จัดงาน ระยะเวลา งบประมาณ แผนการดำเนินงาน การดำเนินงาน และรายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน

- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดนิทรรศการ (ถ้ามี)

- บทนิทรรศการหรือรายละเอียดนิทรรศการที่จัดแสดง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)

- เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สุนัขบัตร โปสเตอร์ หนังสือ ของที่ระลึก

- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๖ การจัดพิธีสวดเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระราชกุศล เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธี (ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี)

- รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- บทสวดเจริญพระพุทธมนต์

- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดพิธี

- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๗ การจัดทำของที่ระลึก เช่น เข็ม เหรียญ หนังสือ ดวงตราไปรษณียากร เอกสารประกอบด้วย

- เอกสารโครงการจัดทำของที่ระลึก ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจำหน่ายแจกจ่ายของที่ระลึก งบประมาณ และผลการดำเนินงาน

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เช่น แนวคิด ชื่อผู้ออกแบบ ลักษณะ/รูปแบบของที่ระลึก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)

- เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สุนัขบัตร โปสเตอร์

- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒. ภาพนิ่งและวีดิทัศน์แสดงภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมหรือพิธีที่เกี่ยวข้องเนื่องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แก่

๒.๑ ไฟล์ภาพนิ่งพร้อมบัญชีภาพ

- ไฟล์ภาพนิ่งนามสกุล jpg, tiff หรือ bmp
- บัญชีภาพพร้อมคำอธิบาย นามสกุล docx (ตัวอย่างดังเอกสารแนบ) กรณีที่ภาพมีรายละเอียดซ้ำกันหลายภาพ ให้ส่งเป็นข้อความอธิบายภาพแบบรวม ระบุชื่อประธาน รายละเอียดกิจกรรมในภาพ ชื่องาน สถานที่ วันเดือนปี เวลา

๒.๒ ไฟล์วีดิทัศน์แสดงภาพเคลื่อนไหวพร้อมบัญชีอธิบายรายละเอียด (ถ้ามี)

- ไฟล์วีดิทัศน์นามสกุล mp4, mov, avi หรือ wmv
- บัญชีอธิบายรายละเอียดวีดิทัศน์ นามสกุล docx (ตัวอย่างดังเอกสารแนบ) ระบุชื่อ รายละเอียดกิจกรรมในวีดิทัศน์ ชื่องาน สถานที่ วันเดือนปี เวลา

การส่งข้อมูลให้จังหวัด

๑. หน่วยงานเป็นผู้คัดเลือกภาพที่สวยงาม มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมที่จะนำมาประกอบการจัดทำหนังสือและจัดเก็บเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย อ้างอิงต่อไป

๒. หน่วยงานสำเนาไฟล์ภาพและวีดิทัศน์พร้อมบัญชีอธิบายรายละเอียดลงบนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ เช่น Google drive, Microsoft OneDrive, MEGA, MediaFire และจัดส่งลิงก์หรือ QR Code สำหรับดาวน์โหลดมาพร้อมเอกสาร ๑ โครงการ/กิจกรรม ต่อ ๑ ลิงก์หรือ QR Code ส่งให้จังหวัดลำปางภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทาง E-mail lampang.person1@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ว่าที่ ร.ต. ณัฐพล จิตใหญ่ พนักงานทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำปาง  
โทร ๐๕๔ ๓๕๑ ๐๘๐ หรือ ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๑๔ ต่อ ๒๘๖๗

แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม.....

ระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ชื่อประธานการจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ผู้เข้าร่วม (ระบุประเภทและจำนวน).....

วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ของที่ระลึกเนื่องในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ระบุประเภท ลักษณะรูปแบบ จำนวนที่จัดทำ แนวคิดในการจัดทำ  
ชื่อผู้ออกแบบ) (ถ้ามี).....

ผลการดำเนินงาน (ระบุในลักษณะการบรรยาย).....

ผู้ประสานงาน (ระบุชื่อ ตำแหน่ง ส่วนงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ).....

## เอกสารแนบประกอบ (ถ้ามี)

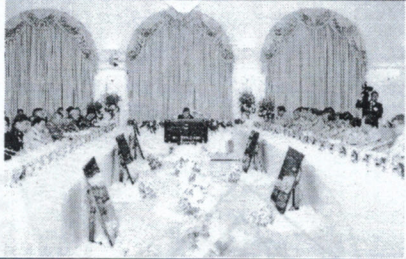


๑. กำหนดการการจัดโครงการ/กิจกรรม
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์
๓. เอกสารโครงการ
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๕. คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
๖. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ไฟล์ภาพโครงการ/กิจกรรม (นามสกุล .jpg) พร้อมคำบรรยายภาพ

ตัวอย่างบัญชีภาพ

บัญชีภาพการ.....

ณ .....

ในวัน.....ที่..... พุทธศักราช ๒๕๖๗

ชื่อไฟล์ ภาพ	ตัวอย่างภาพ	คำอธิบายภาพ	หมายเหตุ
IMG_0318		สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน	
IMG_0323		การซ้อมย่อยริ้วขบวนพระบรมราชอิสริยยศ ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน พุทธศักราช 2560 ณ ลานเอนกประสงค์ กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	
IMG_0204		ประชาชนให้ความสนในการเข้าชม พิพิธภัณฑ์ทักลาโฮม	



ตัวอย่างบัญชีวิดิทัศน์

บัญชีวิดิทัศน์การ.....

ณ .....

ในวัน.....ที่..... พุทธศักราช ๒๕๖๗

ชื่อไฟล์วิดิทัศน์	คำอธิบาย	หมายเหตุ
P1760122	การเตรียมการซ่อมวางเครื่องราชสักการะหน้าพระฉายาลักษณ์ วันที่ 28 กรกฎาคม พุทธศักราช 2567 บริเวณท้องสนามหลวง	
VID1254	นายผล ดำธรรม ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร จุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล วันที่ 28 กรกฎาคม พุทธศักราช 2567 บริเวณศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร	