



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 1695.....
 วันที่..... 15 กรกฎาคม 2567.....
 เวลา..... 10.58 น.....

ที่ กค ๐๓๑๘.๕๒/ ๐๑๖

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง
 ถนนจามเทวี
 ตำบลเวียงเหนือ ลป ๕๒๐๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย และนายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

ด้วยปัจจุบันมีส่วนราชการหลายแห่งได้นำพื้นที่บางส่วนไปให้เอกชนเข้าใช้พื้นที่เพื่อจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น การติดตั้งเครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคาร (สาขาย่อยธนาคาร) หรือมีการนำไปจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ เช่น ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการบางแห่งได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่ส่วนราชการบางแห่งยังมิได้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือรายงานให้กรมธนารักษ์ทราบ

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปางขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต โดยให้ใช้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์ว่า มีการใช้ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมีได้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบหรือไม่ โดยรายงานผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มตาม QR CODE แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอได้จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปางทราบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบว่า มีการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ โดยยังมีได้แจ้งกับกรมธนารักษ์ทราบขอให้เอกชนหรือคณะกรรมการสวัสดิการแจ้งขอเช่าที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง ต่อไป


เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ด้วย ธนารักษ์พื้นที่ลำปาง แจ้งการตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

- / เพื่อโปรดทราบ
- / เพื่อโปรดพิจารณา
- / เห็นควรแจ้ง/มอบ..... รองฯ ผ.บ.

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 15 ก.ค. 67


 (นางสาวจารุวรรณ สิริสว่างเมฆ)
 ธนารักษ์พื้นที่ลำปาง




แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง

โทร. ๐-๕๔๒๖-๕๐๖๒ ต่อ ๒๐๗

โทรสาร ๐-๕๔๒๖-๕๐๖๓

- ทราบ..... รองฯ ผ.บ.
- แจ้ง.....
- มอบ.....

 (ร.ค.)
 ๑๕ ก.ค. ๖๗