

แบบแสดงความคิดเห็น

(ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ภูมิภาค

ภาคกลาง

ภาคเหนือ

ภาคใต้

ภาคตะวันออก

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กรุงเทพมหานคร

2. ประเภทหน่วยงาน

สถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

สถานศึกษาของรัฐ

สถานศึกษาเอกชน

สถานประกอบการ

หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สอศ.

อื่น ๆ ระบุ.....

3. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

สถาบันการอาชีวศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

อื่น ๆ ระบุ.....

4. สถานภาพปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครู

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

หัวหน้างานทะเบียน

หัวหน้าแผนกวิชา

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้แทนสถานประกอบการ

อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นใน (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติฉบับปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จึงสมควรออกระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ไว้ดังต่อไปนี้</p>			
<p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗”</p> <p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔” ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>			
<p>ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๕ ในระเบียบนี้</p> <p>“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต</p> <p>“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า</p> <p>“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียนประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก</p>			
<p>“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร</p> <p>“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร</p> <p>“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต</p>			
<p>“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในสถาบันที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่สมัครเข้าศึกษาเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา</p> <p>“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</p> <p>“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p> <p>“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถาบันเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p>			
<p>“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อน โดยนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา</p> <p>“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติ โดยนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา</p>			
<p>“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา</p>			
<p>“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน</p> <p>“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม</p> <p>“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ</p>			
<p>“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชา ซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผล เกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบ ดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา</p> <p>“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์ พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบัน เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลา เดียวกัน</p> <p>“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการ เรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน</p> <p>“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในสถาน ประกอบการทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม วัดและ ประเมินผลนักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพ</p> <p>“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำที่ ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน</p>			
<p>“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ</p> <p>“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถาน ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับ นักศึกษาในสถานประกอบการ</p> <p>“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถาบันในการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษา ในสถานประกอบการ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่สะท้อนถึงลักษณะบุคคลตามสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา</p>			
<p>“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคลด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p>			
<p>“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา</p>			
<p>“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด</p>			
<p>“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ</p>			
<p>“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชา สถาบันเดียวกัน หรือต่างสถาบันในระดับการศึกษาเดียวกัน ในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเดียวกัน มาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบันในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม			
<p>“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถาบันจัดให้กับนักศึกษา โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ</p>			
<p>ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้</p>			
<p>หมวด ๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาและสภาพนักศึกษา ส่วนที่ ๑ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ข้อ ๗ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตาม</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>จำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันได้</p> <p>การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น</p> <p>ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก</p>			
<p>ส่วนที่ ๒ พื้นความรู้ของผู้สมัครเข้าศึกษา</p> <p>ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าศึกษา ต้องมีพื้นความรู้ ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา</p> <p>(๒) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา</p> <p>(๓) กรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาจบการศึกษาในสาขาวิชาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตาม (๑) หรือ (๒) ให้เป็นหน้าที่ของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ข้อ ๑๐ สถาบันที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๙ (๓) ต้องจัดให้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา</p> <p>ข้อ ๑๑ สถานภาพของนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา</p> <p>ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด</p> <p>หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากสถาบัน</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</p> <p>การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ตามวัน เวลาที่สถาบันกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน</p> <p>ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) จะมีสถานภาพเป็นผู้เข้าศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาของสถาบัน</p>			
<p>ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาแสดงและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา</p> <p>(๒) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาตามระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๑๔ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด</p> <p>สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้</p>			
<p>ส่วนที่ ๔ การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพ</p> <p>ข้อ ๑๕ การฟื้นฟูสภาพผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) ไม่มอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๙ ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) เปลี่ยนสถานภาพจากผู้เข้าศึกษาเป็นนักศึกษา</p> <p>(๓) ลาออก</p> <p>(๔) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๕) สถาบันสั่งให้ฟื้นฟูสภาพผู้เข้าศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๑</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๓๑</p> <p>ง. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดีศีลธรรมอย่าง</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพัตดินเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง</p> <p>จ. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>ฉ. พันสภาพ ตามข้อ ๖๓</p>			
<p>ข้อ ๑๖ การพันสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๔) สถาบันสั่งให้พันสภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๑</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๓๑</p> <p>ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>จ. พันสภาพ ตามข้อ ๖๓</p> <p>ข้อ ๑๗ ผู้ที่พันสภาพผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๑๕ (๓) (๕) ก. ข. และ ค. หรือผู้ที่พันสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๖ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบันแห่งนั้นภายใน ๑ ปีนับแต่วันถัดจากวันพันสภาพ เมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้</p>			
<p>ข้อ ๑๘ การขอคืนสภาพ ตามข้อ ๑๗ ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน</p> <p>(๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น</p> <p>(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๕ การพักการศึกษา</p> <p>ข้อ ๑๙ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม</p> <p>(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญญา</p> <p>(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด</p> <p>(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร</p> <p>ในกรณีที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด แต่ถ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพสำหรับภาคเรียนนั้นอีก</p>			
<p>ข้อ ๒๐ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน หรือขาดฝึกอาชีพ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย</p> <p>การอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ทีลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ และสถานประกอบการทราบ</p>			
<p>ข้อ ๒๑ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาต ให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๖ การย้ายสถานที่ศึกษา</p> <p>ข้อ ๒๒ การยื่นคำร้องขอย้ายทำได้ ๒ กรณี</p> <p>(๑) การย้ายที่ศึกษาในสถาบันเดียวกันให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาส่งตัว และสถานศึกษาที่รับย้ายในหลักสูตรและสาขาวิชาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p>(๒) การย้ายที่ศึกษาระหว่างสถาบันให้ยื่นคำร้องขอลาออกจากสถาบันเดิมและสมัครเรียนต่อสถาบันใหม่ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p>โดยทั้ง ๒ กรณี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษาและสถาบันส่งตัว พร้อมมอบหลักฐานการศึกษาของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาและสถาบันที่รับย้าย</p> <p>ข้อ ๒๔ การย้ายระหว่างสถาบันให้สถาบันที่รับย้ายดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด แล้วแต่กรณี</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๗ การลาออก</p> <p>ข้อ ๒๕ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ต้องดำเนินการตามระเบียบที่สถาบันกำหนด</p> <p>สถาบันต้องแจ้งแก่สถานประกอบการให้ทราบ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพ</p> <p>ข้อ ๒๖ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเดิมที่เป็นมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๒ การจัดการศึกษา</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ การเปิดเรียน</p> <p>ข้อ ๒๗ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถาบันใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ</p> <p>ข้อ ๒๘ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>หากสถาบันใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนฤดูร้อนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าวให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p align="center">ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๒๙ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้นตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๓๐ สถาบันอาจให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ ก็ได้โดยให้สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด</p>			
<p>ข้อ ๓๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ตามข้อ ๓๐ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพ ต้องติดต่อรักษาสภาพ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			
<p>ข้อ ๓๒ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หากไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป</p>			
<p>ข้อ ๓๓ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต และไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต</p> <p>หากมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบัน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓</p> <p style="text-align: center;">การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๓๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่จะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา</p>			
<p>ข้อ ๓๕ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๔ ไม่ต้องลงรายวิชานั้นในใบแสดงผลการเรียน</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ให้ลงอักษร “ถ.” ในใบแสดงผลการเรียน ช่อง “ระดับผลการเรียน”</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๔</p> <p style="text-align: center;">การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จ</p> <p style="text-align: center;">การศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ข้อ ๓๖ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้</p> <p>ข้อ ๓๗ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๕</p> <p style="text-align: center;">การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๓๘ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน</p> <p>ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป</p>			
<p>ข้อ ๓๙ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑) เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p> <p>(๒) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาในสถาบันเดียวกัน ระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๓) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน</p> <p>(๔) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน</p> <p>(๕) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน</p> <p>(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๖</p> <p>การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ข้อ ๔๐ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ผู้อำนวยการสถาบันอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย</p> <p>(๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบัน</p> <p>(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง</p>			
<p>ข้อ ๔๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาและสถาบันก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ระดับผลการเรียน” และให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป</p> <p>การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p align="center">หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน</p> <p align="center">ส่วนที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษาและสถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๔๓ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน จากกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p align="center">ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๔๔ ให้สถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา</p> <p>สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการ โดยอาจารย์นิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา ในการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรให้ความสำคัญกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้</p>			
<p>ข้อ ๔๕ ให้สถาบันร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้</p>			
<p>ข้อ ๔๖ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาจากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๘ ระดับผลการเรียน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม</p> <p>ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี</p> <p>ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้</p> <p>ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ร้อยละ ๕๐ – ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก</p> <p>ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)</p> <p>การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent</p> <p>๓.๕ ใช้ตัวอักษร B⁺ หมายถึง Very Good</p> <p>๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good</p> <p>๒.๕ ใช้ตัวอักษร C⁺ หมายถึง Fairly Good</p> <p>๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair</p> <p>๑.๕ ใช้ตัวอักษร D⁺ หมายถึง Poor</p> <p>๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Very Poor</p> <p>๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail</p>			
<p>ข้อ ๔๗ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียน ตามข้อ ๔๖ ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาและสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ถ. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด</p> <p>ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาและสถาบัน กำหนด</p>			
<p>ผ. หมายถึง การตัดสินผลการประเมิน “ผ่าน” ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>๑) ผลการประเมินในรายวิชาปรับพื้นฐานผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๒) การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ หรือระดับตัวอักษร C ขึ้นไป ถือว่า ผ่าน</p> <p>๓) ผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>๔) เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน ตามที่กำหนด</p> <p>ม.ผ. หมายถึง การตัดสินผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>๑) ผลการประเมินผลในรายวิชาปรับพื้นฐานไม่ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๒) เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด</p> <p>ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน</p>			
<p>การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance</p> <p>ข.ป. ใช้อักษร I.P. หมายถึง Incomplete practical assignment</p> <p>ข.ส. ใช้อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment</p> <p>ถ. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after dead line</p> <p>ท. ใช้อักษร C. หมายถึง Cheating</p> <p>ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete</p> <p>ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment</p> <p>ผ. ใช้อักษร P หมายถึง Passed</p> <p>ม.ผ. ใช้อักษร N.P. หมายถึง Not Passed</p> <p>ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non-credit</p>			
<p>ข้อ ๔๘ รายวิชาที่มีผลการเรียนดังต่อไปนี้ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์)</p> <p>(๑) ข.ร.</p> <p>(๒) ข.ป.</p> <p>(๓) ข.ส.</p> <p>(๔) ท.</p> <p>(๕) ม.ท.</p> <p>ข้อ ๔๙ ผลการประเมินของนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายในรายวิชาใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ</p>			
<p>ข้อ ๕๐ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ</p> <p>(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๘ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๕๑</p> <p>(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ</p> <p>ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้รับระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป</p>			
<p>ข้อ ๕๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษา และสถาบัน ดำเนินการให้เรียนซ้ำภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้รับระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป</p> <p>รายวิชาที่เรียนซ้ำแล้วได้รับระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้รับระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๙</p>			
<p>ข้อ ๕๒ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๔๑ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบัน กำหนด ให้สถานศึกษาและสถาบัน บันทึก “ม.ท.” ลงในรายงานแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๔๐ (๓) ให้ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้ส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป</p>			
<p>ข้อ ๕๓ นักศึกษาจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>(๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือ</p> <p>(๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ</p> <p>(๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด</p> <p>โดยกระบวนการประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>กรณีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เทียบเคียงจากการประเมินมาตรฐานตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๕๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษา สถาบัน หรือสถานประกอบการจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียนปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน”</p> <p>หากนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น</p> <p>ถ้านักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ระดับผลการเรียน”</p> <p>ให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๕๕ สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ที่สร้างการเรียนรู้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา</p> <p>(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น</p>			
<p>ข้อ ๕๗ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(๑) คุณสมบัติของผู้ที่ขอสำเร็จการศึกษา</p> <p>(ก) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)</p> <p>(ข) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าใน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>สาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)</p> <p>กรณีผู้เข้าศึกษาต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มาแสดงเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน</p> <p>(๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล</p> <p>(๕) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกภาคเรียน</p> <p>(๖) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>สถาบันอาจพิจารณาให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษและหรือทักษะอื่นที่เป็นเงื่อนไขของสาขาวิชา ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามที่กำหนด</p>			
<p>ข้อ ๕๘ กรณีนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) โดยมีเหตุผลอันสมควร การฟื้นฟูสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด และอาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่กำหนด</p> <p>การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด</p> <p>ข้อ ๖๐ การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน</p> <p>ข้อ ๖๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๖๒ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควรการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๖๓ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาเรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) กรณีหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p> <p>ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕</p> <p>ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐</p> <p>ค. ตั้งแต่ ๖ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>(๒) กรณีหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) เมื่อนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p> <p>ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕</p> <p>ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐</p>			
<p>ข้อ ๖๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) แล้วยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่สภาสถาบันกำหนด</p>			
<p>ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนรู้</p> <p>ข้อ ๖๕ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิง อาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันกำหนด</p> <p>การเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันกำหนด</p>			
<p>ข้อ ๖๖ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาและผู้เข้าศึกษา ให้สถานศึกษาหรือสถาบันที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษารับโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน</p>			
<p>ข้อ ๖๗ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) สำหรับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่มีผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถรับโอนได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร</p> <p>(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้</p> <p>(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะทำการประเมินใหม่ หากได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม</p>			
<p>ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ จากการศึกษาด้วยตนเองหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้สถาบันดำเนินการประเมินรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้</p>			
<p>หมวด ๔ การขอสำเร็จการศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญา ส่วนที่ ๑ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีเกณฑ์คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า</p> <p>(๒) ศึกษาวิชาได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อกำหนดของหลักสูตร</p> <p>(๓) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล</p> <p>(๔) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน</p> <p>(๕) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามข้อบังคับของสถาบัน</p> <p>นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการ ตาม (๕) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย</p>			
<p>ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด</p> <p>ข้อ ๗๑ การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ ปริญญาเกียรตินิยม</p> <p>ข้อ ๗๒ ให้สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้ภายใต้แนวทาง ดังนี้</p> <p>(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>(๒) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้</p> <p>(๓) ต้องไม่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง</p> <p>(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง</p> <p>(๖) การเสนอชื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๕ เอกสารการศึกษา</p> <p>ข้อ ๗๓ ให้ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน</p> <p>ข้อ ๗๔ สถาบันต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ใบแสดงผลการเรียน การจัดทำใบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>(๒) ใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ การจัดทำใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา			
(๔) ปริญญาบัตรและวุฒิบัตร			
(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา			
(๖) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาและหนังสือรับรองผลการเรียน			
(๗) หนังสือรับรองการเป็นผู้เข้าศึกษาและหนังสือรับรองผลการเรียน			
ข้อ ๗๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันเก็บรักษาหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ			
<p>ข้อ ๗๖ ให้ใช้เอกสารคู่มือใบแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๗๗ ให้สถาบันออกเอกสารคู่มือใบแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ปริญญาบัตรและวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p>			
ข้อ ๗๘ การทำสำเนาใบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับ			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา“CERTIFIED TRUE COPY”</p> <p>ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย</p>			
<p>ข้อ ๗๙ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียนและผู้เข้าศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าศึกษาจากสถานศึกษาหรือสถาบัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองผลการเรียน หรือใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าศึกษา แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย</p> <p>ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกใบแสดงผลการเรียนรายวิชาให้แก่ผู้เข้าศึกษาที่ต้องการใบแสดงผลการเรียนรายวิชาเพื่อเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน</p>			
<p>หมวด ๖ บทเฉพาะกาล</p> <p>ข้อ ๘๐ สถาบันใดที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๘๑ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้</p> <p>ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับการจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้</p>			

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. มีความถูกต้อง เหมาะสม หรือไม่

.....

.....

๓.๒ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้จริงหรือไม่

.....

.....