

แบบแสดงความคิดเห็น

(ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.

โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ภูมิภาค

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ภาคกลาง | <input type="checkbox"/> ภาคเหนือ | <input type="checkbox"/> ภาคใต้ |
| <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออก | <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร |

2. ประเภทหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สถาบันการอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด |
| <input type="checkbox"/> สถานศึกษาของรัฐ | <input type="checkbox"/> สถานศึกษาเอกชน |
| <input type="checkbox"/> สถานประกอบการ | <input type="checkbox"/> หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สอศ. |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | |

3. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเทคนิค | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยพณิชยการ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยช่างทองหลวง | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยประมง |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยสารพัดช่าง | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม | <input type="checkbox"/> หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สอศ. |
| <input type="checkbox"/> สถาบันการอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

4. สถานภาพปัจจุบัน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ครู |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานทะเบียน |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนกวิชา | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| <input type="checkbox"/> ผู้แทนสถานประกอบการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นใน (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>โดยที่มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) พุทธศักราช ประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ไว้ดังต่อไปนี้</p>			
<p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗”</p> <p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔”</p>			
<p>ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			
<p>ข้อ ๕ ในระเบียบนี้</p> <p>“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ภายใต้ความ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือกัน</p>			
<p>“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร</p> <p>“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร</p> <p>“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) อยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล</p>			
<p>“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่สมัครเข้าศึกษาเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา</p> <p>“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p>			
<p>“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p> <p>“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p>			
<p>“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา</p> <p>“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา</p>			
<p>“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา</p>			
<p>“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถาบันสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</p>			
<p>“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน</p>			
<p>“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม</p>			
<p>“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ</p>			
<p>“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษาหรือสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแล ความประพฤติของนักศึกษาและผู้เข้าเรียน โดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษาและผู้เข้าเรียน และพัฒนานักศึกษาและผู้เข้าเรียนให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด</p>			
<p>“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ</p> <p>“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาหรือสถาบัน ใน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ</p> <p>“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับผู้เรียนในสถานประกอบการ</p> <p>“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ทำหน้าที่สอน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม วัดและประเมินผลนักศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่สะท้อนถึงลักษณะบุคคลตามสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา</p>			
<p>“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคลด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p>			
<p>“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและผู้เข้าเรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา</p>			
<p>“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา</p>			
<p>“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ</p>			
<p>“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเดียวกัน มาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่า ในหลักสูตรอื่น ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม</p>			
<p>“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพหรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดให้กับนักศึกษาและผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
วิชาชีพในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ			
ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้			
<p align="center">หมวด ๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาและสภาพนักศึกษา</p> <p align="center">ส่วนที่ ๑ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา</p> <p>ข้อ ๗ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือ คัดเลือกตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด โดยคำนึงถึงความ สนใจความถนัดและความพร้อมของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นสำคัญ</p> <p>การรับผู้สมัครเข้าศึกษา การศึกษาระบบทวิภาคี สถาน ประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเอง ตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือสถาบัน หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือ ดำเนินการร่วมกันก็ได้</p> <p>การรับผู้สมัครผู้เข้าศึกษา ตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาหรือ สถาบัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาตาม คุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น</p> <p>การรับผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการจัด การศึกษาร่วมกัน</p> <p>ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการ สอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก</p>			
<p>ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าศึกษา ต้องมีพื้นฐานความรู้ ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</p> <p>ก. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p>ข. ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระดับ มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และยังไม่สำเร็จการศึกษาภายใน วันที่ประกาศรับสมัครกำหนด</p>			
<p>(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>ก. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อตกลงระหว่าง สถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่ มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน หรือ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข. ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า และยังไม่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ประกาศรับสมัครกำหนด</p>			
<p>(๓) กรณีที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด หรือเทียบเท่า สาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา</p> <p>ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) หรือผู้ที่เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต</p>			
<p>ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๙ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย</p> <p>(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน</p> <p>(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง</p> <p>(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๖) สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร</p> <p>ผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา</p> <p>ข้อ ๑๑ สถานภาพนักศึกษา</p> <p>(๑) ผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๙ (๑) ก. และข้อ ๙ (๒) ก. จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>(๒) ผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๙ (๑) ข. และข้อ ๙ (๒) ข. จะมีสภาพเป็นผู้เข้าเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนของสถานศึกษา</p> <p>สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</p> <p>การขึ้นทะเบียน ตามข้อ ๑๑ และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการศึกษาตามวัน เวลาที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนโดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว</p> <p>ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้</p>			
<p>ข้อ ๑๒ ผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๑ (๒) ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาตามระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๑๓ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา มาแสดง และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า</p>			
<p>ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้เข้าเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา</p> <p>สำหรับการออกบัตรประจำตัวผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๑ (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตร นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาหรือสถาบันเมื่อพ้นสภาพ</p> <p>สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้</p>			
<p>ข้อ ๑๖ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษาและผู้เข้าเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการ โดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง</p>			
<p>ส่วนที่ ๔ การพ้นสภาพและคืนสภาพ</p> <p>ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพผู้เข้าเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๑) ไม่มอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๑๓ ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) เปลี่ยนสถานภาพจากผู้เข้าเรียนเป็นนักศึกษา</p> <p>(๓) ลาออก</p> <p>(๔) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๕) สถานศึกษาหรือสถาบันสั่งให้พ้นสภาพผู้เข้าศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๔</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๔๕</p> <p>ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๑๐</p> <p>ฉ. พ้นสภาพ ตามข้อ ๗๕ หรือ ตามข้อ ๗๖</p>			
<p>ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๔) สถานศึกษาหรือสถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๔</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๔๕</p> <p>ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๑๐</p> <p>ฉ. พ้นสภาพ ตามข้อ ๗๕ หรือ ตามข้อ ๗๖</p> <p>ข้อ ๑๙ ผู้ที่พ้นสภาพผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๗ (๓) (๕) ก. ข. และ ค. หรือผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๘ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาหรือ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>สถาบันภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ เมื่อสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๒๐ การขอคืนสภาพ ตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน</p> <p>(๒)ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย</p>			
<p>ส่วนที่ ๕ การพักการเรียน</p> <p>ข้อ ๒๑ สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนลาพักการเรียน หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุมหรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม</p> <p>(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญญา</p> <p>(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด</p> <p>(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร</p> <p>ในกรณีที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามความเห็นสมควร</p> <p>นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด แต่ถ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพสำหรับภาคเรียนนั้นอีก</p>			
<p>ข้อ ๒๒ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษาหรือสถาบัน โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ข้อ ๒๓ การอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้บรรลุนิติภาวะ ให้แจ้งผู้ที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพทราบโดยตรง</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๒๔ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนปกติ พร้อมมอบหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาหรือสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			
<p>ส่วนที่ ๖ การย้ายสถานศึกษา</p> <p>ข้อ ๒๕ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา โดยให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติการขอย้าย</p> <p>ข้อ ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัว พร้อมมอบหลักฐานการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอย้าย ไปยังสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า</p> <p>ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาที่รับย้ายดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด แล้วแต่กรณี</p>			
<p>ส่วนที่ ๗ การลาออก</p> <p>ข้อ ๒๘ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะลาออก ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ</p> <p>ข้อ ๒๙ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเดิมที่เป็นมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ</p>			
<p>หมวด ๒ การจัดการเรียน</p> <p>ส่วนที่ ๑ การเปิดเรียน</p> <p>ข้อ ๓๐ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>ข้อ ๓๑ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p>			
<p>ส่วนที่ ๒ การจัดแผนการเรียน</p> <p>ข้อ ๓๒ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนหรือต้องเรียนต่อเนื่องเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการกับกลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๓๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โดยคำนึงถึงอาชีพหรือกลุ่มอาชีพในโลกของการทำงาน หากไม่มีรายวิชาที่สอดคล้องให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๓๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดแผนการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน หรือต้องเรียนต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๓๖ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนปกติ โดยนำรายวิชาในหมวดสมรรถนะวิชาชีพ หรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานในสถานประกอบการไปจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ</p>			
<p>ข้อ ๓๗ สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการไปจัดแผนการเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๓๘ กรณีรายวิชา ตามข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานในสถานประกอบการให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา</p>			
<p>ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในลักษณะงานบุคคลหรืองานกลุ่มที่สอดคล้องกับงานอาชีพ</p> <p>(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต</p> <p>(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p>			
<p>ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน</p> <p>สถานศึกษาหรือสถาบันที่ให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมในสถานประกอบการ ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ</p>			
<p>ข้อ ๔๑ สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้เพิ่มเติมในแผนการเรียนได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดแผนการเรียนในภาคเรียนปกติ สำหรับการเรียนรู้แบบเต็มเวลา โดยคำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิต ทุกภาคเรียนตลอดหลักสูตร แต่ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต และให้จัดแผนการเรียนสำหรับการเรียนภาคปกติแบบไม่เต็มเวลา ได้ ไม่เกินภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต</p> <p>การจัดแผนการเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ</p> <p>หากสถานศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ การลงทะเบียนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๔๓ สถานศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา</p>			
<p>ข้อ ๔๔ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๔๓ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๔๕ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ตามข้อ ๔๔ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			
<p>ข้อ ๔๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์ขออนุญาตชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>วัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หากไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป</p> <p>ข้อ ๔๗ ให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการเรียนของสถานศึกษาหรือสถาบัน</p>			
<p>ข้อ ๔๘ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชา ตามข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียนปกติ ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๘๕ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาหรือสถาบันที่ขอสำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามแผนการเรียนรายบุคคลของสถานศึกษาหรือสถาบัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๔ การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๔๙ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าเหตุผลสมควร</p> <p>การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา</p>			
<p>ข้อ ๕๐ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๔๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๔๙ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๕</p> <p style="text-align: center;">การเรียนรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ข้อ ๕๑ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้</p> <p>ข้อ ๕๒ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกที่รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๖</p> <p style="text-align: center;">การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ข้อ ๕๓ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๘๕ มิได้</p>			
<p>ข้อ ๕๔ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑) เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p> <p>(๒) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน</p> <p>(๓) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน</p> <p>(๔) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน</p> <p>(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียน ตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๗</p> <p style="text-align: center;">การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ข้อ ๕๕ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย</p> <p>(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา</p> <p>(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง ยกเว้นในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ</p>			
<p>ข้อ ๕๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป</p> <p>การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๕๗ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๕๘ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน จากกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p>ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๕๙ ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติในงานในทุกรายวิชา</p> <p>สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา</p>			
<p>ข้อ ๖๐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษาหรือสถาบัน ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน</p>			
<p>ข้อ ๖๑ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาจากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๘ ระดับผลการเรียน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม</p> <p>ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี</p> <p>ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้</p> <p>ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน</p> <p>ร้อยละ ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก</p> <p>ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)</p> <p>การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.๕ ใช้ตัวอักษร B⁺ หมายถึง Very Good ๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good ๒.๕ ใช้ตัวอักษร C⁺ หมายถึง Fairly Good ๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair ๑.๕ ใช้ตัวอักษร D⁺ หมายถึง Fairly Poor ๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Poor ๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail</p>			
<p>ข้อ ๖๒ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียน ตามข้อ ๖๑ ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด</p> <p>ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบัน กำหนด</p> <p>ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน</p> <p>ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน</p> <p>ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน</p> <p>การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance ข.ป. ใช้ อักษร I.P. หมายถึง Incomplete practical assignment ข.ส. ใช้ อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ถ.น. ใช้อักษร W.W. หมายถึง Withdraw within time line</p> <p>ถ.ล. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after dead line</p> <p>ท. ใช้อักษร C หมายถึง Cheating</p> <p>ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete</p> <p>ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment</p> <p>ผ. ใช้อักษร P หมายถึง Passed</p> <p>ม.ผ. ใช้อักษร F หมายถึง Fail</p> <p>ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non-credit</p>			
<p>ข้อ ๖๓ รายวิชาที่มีผลการเรียน ดังต่อไปนี้ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์)</p> <p>(๑) ข.ร.</p> <p>(๒) ข.ป.</p> <p>(๓) ข.ส.</p> <p>(๔) ถ.ล.</p> <p>(๕) ท.</p> <p>(๖) ม.ท.</p>			
<p>ข้อ ๖๔ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ</p> <p>(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ</p> <p>(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษาหรือสถาบัน กำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี</p>			
<p>ข้อ ๖๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน ทหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ</p> <p>(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตามข้อ ๖๑ และข้อ ๖๓ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๖๖</p> <p>(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้</p> <p>ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ</p> <p>ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป</p>			
<p>ข้อ ๖๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนในกรณีเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร เพื่อประเมินปรับค่า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถาบัน หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษา หรือผู้เข้าเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป</p> <p>รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๖๔ (๒) หรือ (๓)</p> <p>ข้อ ๖๗ กรณี ตามข้อ ๖๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร</p>			
<p>ข้อ ๖๘ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๖ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบัน กำหนด ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน บันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๕ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีนักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้ส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป</p>			
<p>ข้อ ๖๙ นักศึกษาจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>(๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา หรือ</p> <p>(๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ</p> <p>(๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด</p> <p>โดยกระบวนการประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด</p> <p>กรณีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เทียบเคียงจากการประเมินมาตรฐานตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๗๐ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>หากนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่านแล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น</p> <p>ถ้านักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๗๑ การประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๗๒ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา</p> <p>(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด</p>			
<p>ข้อ ๗๓ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(๑) พื้นความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>ข. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า</p> <p>กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด</p> <p>(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน</p> <p>(๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล</p> <p>(๕) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน</p> <p>กรณีนี้ศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) โดยมีเหตุผลอันสมควรอาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กำหนด การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๗๔ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๗๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาว่าควรให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนเรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อนักศึกษาและผู้เข้าเรียนได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p> <p>ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕</p> <p>ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐</p> <p>(๒) กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p> <p>ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕</p> <p>ค. ครบ ๖ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐</p> <p>ง. ตั้งแต่ ๘ ภาคเรียนขึ้นไป ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐</p>			
<p>ข้อ ๗๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนปกติแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา และได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนปกติตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกตินับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน</p> <p>หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๑๐ ภาคเรียนปกติแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนรู้</p> <p>ข้อ ๗๗ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>การเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>ข้อ ๗๘ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาและผู้เข้าเรียนจากสถานศึกษาหรือสถาบันซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันที่รับเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
เรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้			
<p>ข้อ ๗๙ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่มีผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถรับโอนได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร</p> <p>(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้</p> <p>(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะทำการประเมินใหม่ หากได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม</p>			
ข้อ ๘๐ เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชาให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน			
ข้อ ๘๑ การบันทึกผลการเรียน ตามข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้อยู่ในปัจจุบันโดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี			
<p>ข้อ ๘๒ สถานศึกษาหรือสถาบันจะอนุญาตให้ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๘๓ ในกรณีสถานศึกษาหรือสถาบันอนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ ๘๒ ให้สถานศึกษาพิจารณาปรับโอนผลการเรียน ดังนี้</p> <p>(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ</p> <p>(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจปรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้ทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน</p> <p>การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๘๔ กรณีที่มีการประเมินใหม่ ตามข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม</p>			
<p>ข้อ ๘๕ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ จากการศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษา หรือสถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการประเมินรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนถัดไป</p> <p>การบันทึกผลการเรียน ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์</p>			
<p>ข้อ ๘๖ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนตามข้อ ๗๕ หรือข้อ ๗๖ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สำหรับรายวิชาที่นอกเหนือจากหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกัน ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๗๙</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">หมวด ๔</p> <p>การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>ข้อ ๘๗ สถานศึกษาหรือสถาบันที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘ (๓) ต้องจัดให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๘๕ ก็ได้</p> <p>หากนักศึกษามีผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือเนื้อหาใกล้เคียงกันกับรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ สถานศึกษาสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๘๕</p>			
<p>ข้อ ๘๘ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๕ เอกสารการศึกษา</p> <p>ข้อ ๘๙ สถานศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษาดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p> <p>ก. ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>ข. ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส. (ต่อเนื่อง)” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ทั้งนี้ หากสถานศึกษาหรือสถาบันมีการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนในรูปแบบอื่นให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p> <p>ก. แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>ข. แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส. (ต่อเนื่อง)” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p>			
<p>(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีสถานศึกษาที่สังกัดสถาบัน ให้สถาบันมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรอง</p>			
<p>(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา</p>			
<p>(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p>			
<p>(๗) ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน และใบรับรองผลการเรียนรายวิชาของผู้เข้าเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p>			
<p>ข้อ ๙๐ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p>			
<p>ข้อ ๙๑ ให้ใช้เอกสารคู่มือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๙๒ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๙๓ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”</p> <p>ให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย</p>			
<p>ข้อ ๙๔ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียนและผู้เข้าเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียนจากสถานศึกษา ให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองผลการเรียน หรือใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
เรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษา กำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย ให้สถานศึกษาออกไปแสดงผลการเรียนรายวิชาให้แก่ผู้เข้าเรียนที่ ต้องการใบแสดงผลการเรียนรายวิชาเพื่อเป็นเอกสารรับรองผลการ เรียน			
หมวด ๖ บทเฉพาะกาล ข้อ ๙๕ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา			
ข้อ ๙๖ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ไปก่อนแล้ว โดย ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนระเบียบนี้ ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์			
ข้อ ๙๗ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้ บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบ นี้ ในกรณีที่ไม่อำนาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้ รักษาการตามระเบียบนี้			

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. มีความถูกต้อง เหมาะสม

.....
.....

๓.๒ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้จริง

.....
.....