



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1496

วันที่..... 24 มิถุนายน 2567

เวลา..... 10.15 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๒/ ๒๕๖๓

สำนักความร่วมมือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งข้อมูลการสนับสนุนความร่วมมือ กับ บริษัท แอปปี เนสท์ สเปซ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กับ บริษัท แอปปี เนสท์ สเปซ จำกัด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ลงนามความร่วมมือ กับ บริษัท แอปปี เนสท์ สเปซ จำกัด เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีระยะเวลากำหนดไว้ ๓ ปี

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี การฝึกอบรมวิชาชีพและเสริมสร้างประสบการณ์ในด้านทักษะวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สำนักความร่วมมือจึงขอแจ้งข้อมูลการสนับสนุน ความร่วมมือ กับ บริษัท แอปปี เนสท์ สเปซ จำกัด ให้กับสถานศึกษา ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอาชีพและฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา โดยท่านสามารถติดต่อได้ที่ผู้จัดการ แผนกสรรหาและคัดเลือก ซึ่งเป็นผู้ประสานงานของบริษัท แอปปี เนสท์ สเปซ จำกัด ประกอบด้วยคุณสุมานะ พนาลี เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๒๒๔๖ ๖๗๔๖ คุณธนันท์ เลียงเล็กจางงค์ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๒๒๔๖ ๑๗๑๗ และคุณธนกร ภูราศรี เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๕๕๕๕ ๙๑๒๖

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ด้วย สำนักความร่วมมือ แจ้งข้อมูลการสนับสนุนความร่วมมือ
กับ บริษัท แอปปี เนสท์ สเปซ จำกัด มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

- / เพื่อโปรดทราบ
- / เพื่อโปรดพิจารณา
- / เห็นควรแจ้ง/ รณง รงฯ ฝว. , ฝผ. , หน.งานอาชีวศึกษาทวิภาคี ,
หน.งานความร่วมมือ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
24 มิ.ย. 67

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

กลุ่มความร่วมมือภาคเอกชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๐๐

ผู้ประสานงาน : นางสาวบังกต อุดทัง

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง รณง รงฯ ฝว. / ฝผ. / หน.งานอาชีวศึกษาทวิภาคี / หน.ความร่วมมือ

เห็นควรมอบ..... รณง

นายบัญญัติ กันมาเวียง
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๔ มิ.ย. ๖๗

ทราบ.....

แจ้ง..... รณง

มอบ.....

นายชรรุตม์ ลีจินดา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”

รณง



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ บริษัท แฮปปี้ เนสต์ สเปซ จำกัด

เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายยศพล เวณุโกเศศ ตำแหน่ง เลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 319 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรียกว่า “สอศ.”
ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท แฮปปี้ เนสต์ สเปซ จำกัด โดย นายชัชชาย แสงอรุณ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แฮปปี้ เนสต์ สเปซ จำกัด ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ 2 (ฟอร์จูนทาวน์)
ห้องเลขที่ ดี ชั้น 27 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ
ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ร่วมกับ
บริษัท แฮปปี้ เนสต์ สเปซ จำกัด เป็นบริษัทบริหารแรงงานในกลุ่มบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด
(มหาชน) (OR) บริหารธุรกิจต่างๆ อันประกอบด้วยบริหารสถานีบริการน้ำมันปตท. สถานีก๊าซ NGV ปตท.
ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ร้านกาแฟ Café Amazon ศูนย์บริการ Fit Auto ร้าน Texas Chicken
และบริหารธุรกิจอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ และภารกิจการบริหารจัดการธุรกิจต่างๆของบริษัท ปตท. น้ำมัน
และการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (OR) ซึ่งมีสาขาครอบคลุมอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษา หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ และ
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาโดยส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ

1.2 เพื่อสร้างความร่วมมือ

1.2 เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมในสาขาวิชาที่บริษัทมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในระบบทวิภาคี (การฝึกอาชีพ) และการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (การฝึกงาน)

1.3 เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพและเสริมสร้างประสบการณ์ในด้านทักษะวิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงกับบริษัท และ/หรือร้านสาขา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่นอกเหนือจากในตำราหรือห้องเรียน

1.4 ส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีงานรองรับ

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

2.1 สถานศึกษาในสังกัด สอศ. ที่เข้าร่วมโครงการ

2.2 ร้านสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

3.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้มีทักษะและสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

3.3 พัฒนาทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

4.1 สอศ. มีหน้าที่

4.1.1 สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับบริษัท ให้สถานศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการกับบริษัทอย่างต่อเนื่องตลอดปี และเข้าทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษา ในสาขาวิชาที่บริษัทแจ้งความจำนงหรือตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และสถานศึกษา ทั้งนี้โดยความยินยอมของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

4.1.2 ให้การสนับสนุนสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุและบุคลากรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน

4.1.3 จัดส่งนักเรียน...

4.1.3 จัดส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานตามโปรแกรมต่างๆ ของบริษัท ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ในช่วงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน

4.1.4 ร่วมกับบริษัทกำหนดวิธีการนิเทศ การติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ในการจัดการการศึกษาาร่วมกัน

4.2 บริษัท มีหน้าที่

4.2.1 ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด สอศ. จัดทำแผนการเรียนการสอน และแผนการฝึกอาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 จัดโปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา โดยรับนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สังกัด สอศ. ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความสมัครใจ เข้าฝึกงานที่บริษัทอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา โดยสามารถนำผลการทำงานมาคิดเป็นผลการเรียนภาคปฏิบัติหรือชั่วโมงฝึกงานได้

4.2.3 จัดโปรแกรมทำงานพิเศษช่วงปิดภาคเรียน หรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา โดยรับนักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความสมัครใจเข้าทำงานที่บริษัทในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันระหว่างสถานศึกษากับบริษัท

4.2.4 จัดโปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี บริษัทให้ความรู้ การฝึกอบรม และฝึกทักษะอาชีพในด้านต่างๆ ให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนการเรียนการสอน ตลอดจนแผนการฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลการศึกษา ร่วมกับ สอศ. และสถานศึกษาที่ร่วมโครงการ

4.2.5 แจ้งจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่บริษัทประสงค์จะรับในแต่ละสาขาวิชาและช่วงเวลา ให้สถานศึกษาทราบ โดยสัมพันธ์กับระยะเวลาเปิด/ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา

4.2.6 จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และสถานศึกษา

4.2.7 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกปฏิบัติงานและจะแจ้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่นักเรียน นักศึกษาจะได้รับในการเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่นักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติให้ทราบและทำความเข้าใจระหว่างกันก่อนเข้าร่วมโครงการ

4.2.8 ร่วมกับสถานศึกษากำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามประเมินผล เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ปัญหา อุปสรรคในการจัดการการศึกษาาร่วมกัน

ข้อ 5 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ มีระยะเวลา 3 ปี (สามปี) และมีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

หาก สอศ. และบริษัท ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่าย มีประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายละเอียด บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลสมบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ 7 การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ อาจมีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือ ได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายโดยการทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยรายละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ 12.....เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บริษัท แอปปี เนสท์ สเปซ จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายชิตชาย แสงอรุณ)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอปปี เนสท์ สเปซ จำกัด

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นางสาวพรทิพย์ ภัทรประดับวงศ์)

รองกรรมการผู้จัดการด้านวางแผนและการเงิน

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลความต้องการนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงาน และ/หรือ ฝึกอาชีพ
ภายใต้กรอบความร่วมมือ ปีการศึกษา 2567 - 2569

1. ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อสถานประกอบการ/บริษัท : บริษัท แฮปปี้ เนสต์ สเปซ จำกัด

- การดำเนินงานธุรกิจ : บริษัทบริหารแรงงานในกลุ่มบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (OR) บริหารธุรกิจต่างๆ อันประกอบด้วยบริหารสถานีบริการน้ำมันปตท. สถานีก๊าซ NGV ปตท. ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ร้านกาแฟ Café Amazon ศูนย์บริการFit Auto ร้านTexas Chicken และบริหารธุรกิจอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ และภารกิจการบริหารจัดการธุรกิจต่างๆของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด(มหาชน) (OR) ซึ่งมีอยู่สาขาครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

- ที่ตั้ง : สำนักงานใหญ่ บริษัท แฮปปี้ เนสต์ สเปซ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่1 อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์2 (ฟอร์จูนทาวน์) ห้องเลขที่ ดี ชั้น27 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร.02-641-1614-15 แฟกซ์ 02-641-1666

- ชื่อสถานประกอบการ/บริษัทในเครือ (กรณีประสงค์ลงนามความร่วมมือครอบคลุมถึงบริษัทในเครือ)

1.

2.

3.

- ผู้ประสานงาน :

ชื่อ-สกุล : นายสุมานะ พนาลี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกสรรหาคัดเลือก

เบอร์โทร : 092-246-6746

อีเมล : Sumana.pa@happynestspace.com

ชื่อ-สกุล : นายธนันท์ เลียงเล็กจ่านงค์

ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกสรรหาคัดเลือก

เบอร์โทร : 092-246-1717

อีเมล : Thananun.la@happynestspace.com

ชื่อ-สกุล : นายธนากร ภูราศรี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกสรรหาคัดเลือก

เบอร์โทร : 065-959-9126

อีเมล : Tanagon.ph@happynestspace.com

2. สาขาวิชา ที่รับเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ(ทวิภาคี)

2.1 ระดับ ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา

2.2 ระดับ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชา , ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 ระดับ ป.ตรี ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อมูลความต้องการกำลังคน

(กรณีรับบุคลากรที่ตั้งของบริษัท ให้กรอกจำนวนคนที่รับ ต่อ 1 สาขา)

ที่	สถานที่ตั้ง และสาขาที่ตั้งของบริษัท	ลักษณะความต้องการ		สาขาวิชาที่ต้องการ	ระดับ	เพศ	จำนวน (คน)	ระยะเวลาของการฝึก	สถานศึกษา พื้นที่เป้าหมาย
		ฝึกงาน	ฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)						
1	บริษัท..... ทุกสาขา ผู้ประสาน เบอร์โทร อีเมลล์:	√	√	ตามหัวข้อ2.	ปวช. / ปวส / ปริญญาตรี	ชาย/หญิง	500 - 600 คน	1 ปีการศึกษา	ทุกสถานศึกษา
รวมทั้งหมด									

หมายเหตุ : การรับสมัครนักเรียน / นักศึกษาเข้าฝึกงาน และมีโอกาสให้ทางบริษัทจะกำหนดสาขาและจำนวนคนที่รับแต่ละสาขา (เบื้องต้นจำนวนคนแต่ละสาขาคงตั้งแต่ 1-4 คน)
ตามสาขาที่บริษัทกำหนด พื้นที่กรุงเทพมหานคร / พื้นที่ภาคกลาง จ.พระนครศรีอยุธยา จ.ราชบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ / พื้นที่ภาคใต้ จ.ชุมพร จ.สุราษฎร์ธานี จ.ภูเก็ต / พื้นที่ภาคเหนือ
จ.เชียงใหม่ จ.พิษณุโลก / พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.นครราชสีมา จ.ขอนแก่น / พื้นที่ภาคตะวันออก จ.ชลบุรี

4. สวัสดิการที่ผู้เรียนจะได้รับ จากการเข้าฝึกงาน / ฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)

ลำดับ	รายการ (ต่อปี)	ทำ เครื่องหมาย ✓ / ✗	จำนวน (บาท)
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	✓	
	1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่กรุงเทพฯ-ปริมณฑล	✓	12,690 บ. / เดือน
	1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคกลาง จ.พระนครศรีอยุธยา	✓	12,300 บ. / เดือน
	ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคกลาง จ.ราชบุรี	✓	11,280 บ. / เดือน
	ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคกลาง จ.ประจวบคีรีขันธ์	✓	11,490 บ. / เดือน
	1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคใต้ จ.ชุมพร	✓	11,400 บ. / เดือน
	ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	✓	11,490 บ. / เดือน
	ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคใต้ จ.ภูเก็ต	✓	12,900 บ. / เดือน
	1.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	✓	11,700 บ. / เดือน
	ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคเหนือ จ.พิษณุโลก	✓	11,490 บ. / เดือน
	1.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.นครราชสีมา	✓	12,300 บ. / เดือน
	ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	✓	11,700 บ. / เดือน
	1.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงพื้นที่ภาคตะวันออก จ.ชลบุรี	✓	12,630 บ. / เดือน
	***หมายเหตุ : ค่าเบี้ยเลี้ยงยังไม่รวมOT.		
2.	ค่าที่พัก	✓	ตามเงื่อนไขบริษัท
3.	ชุดเครื่องแบบพนักงาน	✓	ตามเงื่อนไขบริษัท
4.	ข้าวสาร + น้ำดื่ม	✓	ตามเงื่อนไขบริษัท
5.	ค่ารักษาพยาบาล	✓	ตามเงื่อนไขบริษัท
6.	ประกันอุบัติเหตุ	✓	ตามเงื่อนไขบริษัท
7.	เงินช่วยเหลืองานศพ	✓	ตามเงื่อนไขบริษัท
8.	สิทธิ์ในการตรวจสุขภาพประจำปี	✓	ตามเงื่อนไขบริษัท
9.	สิทธิ์ในการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท	✓	ตามเงื่อนไขบริษัท
10.	ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นนักศึกษาของโครงการฯ	✓	
11.	นักศึกษาในโครงการที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ จะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือก เพื่อบรรจุรับเป็นพนักงานของบริษัท (ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ บริษัทกำหนด)	✓	