คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ภายใต้งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้ดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยฯ ในการจัดจำหน่ายสินค้า เครื่องดื่ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในวิทยาลัยตลอดจนผู้รับบริการ เพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุนเพื่อให้คณะกรรมการทุกฝ่ายสามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชรุติ	ลี้จินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบัญญัติ	กันมาเวียง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายภานุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๑.๔ นายสมพงษ์	นันต๊ะภาพ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒.๑ คณะกรรมการควบคุมการเบิกจ่ายการซื้อสินค้าและอนุมัติการเบิกจ่าย ของร้านสวัสดิการร้านค้า ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	ที่ปรึกษาร้านค้า
๒.๑.๒ นายณัฐวุฒิ	จำเริญขจรสุข	ผู้จัดการร้านค้า
๒.๑.๓ นายคธาวุธ	เครือวิยะ	รองผู้จัดการร้านค้า
๒.๑.๔ นายนพดล	โนจิตรุ	กรรมการร้านค้า
๒.๑.๕ นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	กรรมการร้านค้า
๒.๑.๖ นางสาวพัฐธนิสา	ไชยอุรินทร์	กรรมการร้านค้า
๒.๑.๗ นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	ฝ่ายขาย/ฝ่ายธุรการ/ฝ่ายการตลาด
๒.๑.๘ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	ผู้ช่วยฝ่ายขาย/ฝ่ายธุรการ/ฝ่ายการตลาด

มีหน้าที่ - ส่งเสริมการทำงานให้กับคณะทำงานและนักเรียนนักศึกษาในการขับเคลื่อนธุรกิจ
- ควบคุมการเบิกจ่ายการซื้อสินค้าและอนุมัติการเบิกจ่าย ของร้านสวัสดิการร้านค้า
- ควบคุมการปฏิบัติงานการขายสินค้า และสต๊อกสินค้า
- สรุปยอดขายสินค้าในแต่ละวัน
- ตรวจเช็คนับสต๊อกสินค้า
- สรุปยอดเงินสดในแต่ละวันให้ผู้จัดการทราบ และส่งฝ่ายบัญชีเพื่อลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

/ดูแลรับผิดชอบ.....

- ดูแลรับผิดชอบประสานงานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจการร้านค้าสวัสดิการ
- อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษากับนักเรียนที่ประกอบธุรกิจ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ

๒.๒.๑ นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์

๒.๒.๒ นางจิราภรณ์ เทพศิริ

มีหน้าที่ - จัดหาตลาด สำรวจตลาด จัดซื้อสินค้าตามแหล่งต่างๆ รวมทั้งคิดราคาสินค้าเพื่อให้ฝ่ายคลังสินค้าตรวจสอบ

- ศึกษาข้อมูลของสินค้าที่ต้องการนำมาจำหน่าย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๓.๑ นางสุกัญญา มุงเมือง ฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ - ตรวจสอบรับเงินสดจากฝ่ายขายฝากธนาคาร

๒.๓.๒ นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์ ฝ่ายตรวจสอบบัญชี

มีหน้าที่ - ติดตามและตรวจสอบบัญชีให้ถูกต้อง

- จัดทำรายงานการสอบบัญชีเสนอตามลำดับ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๒.๔.๑ นายประจักษ์ สมนึก

๒.๔.๒ นายคธาวุธ เครือวิยะ

๒.๔.๓ นางคำแปง ชมภู

มีหน้าที่ - ควบคุมดูแลปรับปรุซ่อมแซมพัฒนาร้านค้าและบริเวณร้านค้าฯ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด อย่างเต็มความรู้ความสามารถด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิชรุติ ลี้จินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง