



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 1125
 วันที่..... 15 พฤษภาคม 2567
 เวลา..... 16.17 น.

ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๑๙๕๕

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
 ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
 เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
 จังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
 จังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)
 ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม
 คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปางฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญ
 ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
 ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน
 หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word
 พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว
 ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย
 รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com

ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>)
 หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย
 ข้าราชการ เครื่องแบบสีทึบหรือชุดปฏิบัติราชการตามต้นสังกัด ภาคเอกชน ชุดสุภาพ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง แจ้งเรื่องการประชุมคณะกรรมการ
 จังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่
 5/2567 ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. มาเพื่อ
 / เพื่อโปรดทราบ
 / เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

(นางสาวนิตยา พงษ์พานิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ทราบ.....
 แจ้ง.....
 มอบ.....

นิตยา (ร.น.)
 ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานจังหวัด นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 กลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 15 พ.ค. 67
 โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๔

1. ทรม / ๑๐. เทวีพร
 ๑. เทวีพร. 1๕/๕

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

๑. วาระก่อนการประชุม (มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๒. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
๓. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๔. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๕. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ

ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗