

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1116
วันที่..... 15 พฤษภาคม 2567
เวลา..... 11.50 น.



ที่ ศธ ๐๖๕๐/๖๔๑๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมการใช้แบบประเมินผู้เรียนหนังสือสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนอาชีวศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ เพื่อเสริมสร้างสถานศึกษา ให้เป็นสถานศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย โดยการยกระดับการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสาร มีกลไกหลักในการพัฒนา คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ และการใช้นวัตกรรม เพิ่มความเชื่อมั่นในการป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” จึงได้มอบหมายให้ ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนอาชีวศึกษา และเพื่อให้สถานศึกษานำหนังสือไปใช้กับผู้เรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน จึงได้จัดประชุมการใช้แบบประเมินผู้เรียนหนังสือสร้างภูมิคุ้มกัน ผู้เรียนอาชีวศึกษา ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอเชิญท่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา หัวหน้างานปกครอง และหัวหน้างานครูที่ปรึกษา เข้าร่วมประชุมการใช้แบบประเมินผู้เรียนหนังสือ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนอาชีวศึกษา ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ID: 941 1700 3095 Passcode: 811807 จำนวน ๑ User/สถานศึกษา และส่งแบบตอบรับการประชุมฯ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยสแกนผ่าน QR - code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวรินทร แยกภาพ เจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภัย ฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๕๕ ๔๔๕๕ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ เวลา ดังกล่าว

จิกขอบคุณมาก
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง ขอเชิญประชุมการใช้แบบประเมินผู้เรียน หนังสือสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนอาชีวศึกษา ในวันที่ 23 พฤษภาคม ขอแสดงความนับถือ 2567 เวลา 14.00 - 16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ มาเพื่อ / เพื่อโปรดทราบ / เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ ผพ. , หน.งานปกครอง , หน.งานครูที่ปรึกษา / เห็นควรแจ้ง/ทบทวน.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
15 พ.ค. 67

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ทราบ
- แจ้ง รอง, ผพ./หน.งาน ปกครอง/หน.งานครูที่ปรึกษา
เห็นสมควร: อุม ๐๒๖/๐๓
- นำเรื่องผู้ติดต่อครูอักษร,
อุม (ร.อ.)
๑๕ พ.ค. ๖๗

ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๕๕ ๔๔๕๕

1. ทบ
2. มณฑลสมพร ผพ
17 พค 67



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
การใช้แบบประเมินผู้เรียนหนังสือสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนอาชีวศึกษา
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom meeting

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการหนังสือสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย ๕ ด้าน จำนวน ๒๓ เรื่อง

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ความพร้อมของสถานศึกษาในช่วงเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขั้นตอนการใช้แบบประเมินผู้เรียนหนังสือสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนอาชีวศึกษา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
การใช้แบบประเมินผู้เรียนหนังสือสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนอาชีวศึกษา
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ID: 941 1700 3095 Passcode: 811807
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑. ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เริ่มทดสอบระบบ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒. เมื่อสถานศึกษาเข้าระบบฯ ให้สถานศึกษาตั้งชื่อ Your Name “ชื่อวิทยาลัย” เช่น วท.ดอนเมือง
๓. ให้สถานศึกษา รายงานตัว โดยการบันทึกภาพหน้าจอ ส่งในกลุ่มไอเฟนแชท “หนังสืออาชีวะ”

