



แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนาจการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร	1
ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยรับสมัคร	3

แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร (ขั้นตอนการสมัคร)

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้สมัครต้องบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ โดยขั้นตอนการสมัคร ให้ดำเนินการตามคู่มือการสมัครที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครในระบบ HRVEC เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดลงนาม แล้วทำการสแกนใบสมัครแนบในระบบ HRVEC

3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 แล้ว ให้จัดทำเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน แล้วสแกนไฟล์แนบในระบบ HRVEC ดังนี้

3.1 เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ (ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน และสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนไม่เกิน 5 หน้า) โดยเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา ทั้งนี้ ให้สแกนเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก แล้วแนบไฟล์ในระบบ HRVEC โดยกำหนดขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

3.2 เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบด้วย

(1) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(2) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

(3) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(4) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(5) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่มีข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(6) เอกสารเสนอผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนไม่เกิน 3 หน้า

(7) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ

(8) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษา เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ

(9) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค หรือสถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนไม่เกิน 20 รายการ

โดยเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา ทั้งนี้ ให้สแกนเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข แล้วแนบไฟล์ในระบบ HRVEC โดยกำหนดขนาดไฟล์ไม่เกิน 15 MB

.....

***** หมายเหตุ** 1. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

2. เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง

3. ข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใด แสดงความเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด

4. หากผู้สมัครแนบไฟล์ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมภายหลัง

5. การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

.....

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยรับสมัคร (สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด)

ขั้นที่ 1 กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่ประสานกรรมการรับสมัคร และให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขั้นที่ 2 ให้ดำเนินการตรวจสอบผู้สมัคร/ใบสมัคร/คุณสมบัติ/เอกสาร ในระบบ HRVEC ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.30 น. โดยมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบผู้สมัคร

โดยผู้สมัครจะต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสังกัดสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดที่ยื่นสมัคร (ผู้สมัครจะต้องยื่นสมัครในระบบ HRVEC)

2.2 ตรวจสอบใบสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องยื่นสมัครในระบบ HRVEC (โดยอาจจัดพิมพ์ หรือบันทึกข้อมูลด้วยวิธีการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(2) ผู้สมัครจะต้องบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ (ให้ตรวจสอบข้อมูลในใบสมัครกับเอกสารประกอบการสมัคร)

2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ดังนี้

1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

3. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น)

3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(2) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

(3) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564)

2.4 ตรวจสอบเอกสาร

ให้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่ผู้สมัครได้แนบไฟล์ในระบบ HRVEC ดังนี้

(1) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ (ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน และสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนกไม่เกิน 5 หน้า) โดยเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา

(2) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบด้วย

(2.1) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(2.2) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

(2.3) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(2.4) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2.5) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(2.6) เอกสารเสนอผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนกไม่เกิน 3 หน้า

(2.7) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ

(2.8) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับเครือข่าย ในการพัฒนาการศึกษา เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ

(2.9) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค หรือสถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนไม่เกิน 20 รายการ

โดยเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา

(3) เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้องโดยข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและ

องค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด โดยหากผู้สมัครแนบไฟล์ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินในระบบเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครผ่านการตรวจสอบแล้ว และปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด กดยืนยันการตรวจสอบคุณสมบัติผ่านระบบ HRVEC <https://hrvec.ovec.go.th> เป็นรายบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.30 น. โดยให้ดำเนินการตามคู่มือและวิธีการเข้าใช้งานระบบ HRVEC

.....