



วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี  
รับที่ ๕๕๕  
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๖๗  
เวลา ๐๕.๕๕ ๙๐

ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑๑/๐๓๗๐

วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี  
๒๐ บางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งตัวข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๖๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปวันลาข้าราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาช่วยปฏิบัติราชการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี จึงขอส่งตัว นางสาวจันจิรา ไวปัญญา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๖ ไปช่วยปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และหากนางสาวจันจิรา ไวปัญญา ได้รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่วันใด กรุณาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และวิทยาลัยพัฒนการธนบุรีทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง... รองค.ม.

เห็นควรมอบ... คณบดี

๑ พ.ค. ๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสาริตา พิชัยฤกษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี

งานบุคลากร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐-๒๔๕๗-๙๗๒๗ ต่อ ๕๕๕

Web Site : www.panitthon.ac.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@panitthon.ac.th

- ทราบ
- แจ้ง รอง ค.ม.
- มอบหมายบุคลากร ตำแหน่ง
- มีไว้สำหรับผู้อำนวยความสะดวก

สาริตา (ร.ก.)


๑ พ.ค. ๖๗

ร.ท.พ  
อ.ค.ม. / พ.ค.  
นางสาริตา

๑๓๖๕

แบบสรุปลาน้ำราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันหยุดราชการ (วันทำการ)												หมายเหตุ	
			ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาศึกษาต่อ		ลา		ขาดราชการ			
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		
๑	นางสาวจันจิรา ไวปัญญา	ครูผู้ช่วย	๔	๒๕	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง  
(นางสาวนภาภรณ์ สังข์ทอง)  
หัวหน้างานบุคลากร