



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
รับที่..... 891  
วันที่ 19 เมษายน 2567  
เวลา..... 14.02 น.....

ที่ ศธ 0604/119

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

19 เมษายน 2567

เรื่อง คำขออาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่น      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. คำขออาสาสมัครญี่ปุ่น              | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) ประจำปีประเทศไทย ได้เปิดรับข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี 2567 ในสาขาต่าง ๆ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทยในปี 2568 ยกเว้นหน่วยงานในพื้นที่ 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี ภายใต้กรอบความร่วมมือด้าน Industrial Human Resource Development 2 สาขา ดังนี้

1. สาขา Development of Engineer/ Industrial Workforce
2. สาขา Japanese Language Education (JICA ประจำปีประเทศไทยไม่สนับสนุนอาสาสมัครญี่ปุ่น

ให้แก่สถาบันการศึกษาที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่นแล้ว)

โดย JICA ประจำปีประเทศไทยจะรับผิดชอบค่าเช่าบ้านให้แก่อาสาสมัครญี่ปุ่น รายละเอียดแผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่น และแนวทางความร่วมมือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะรับอาสาสมัครญี่ปุ่น มาปฏิบัติงาน จัดทำแบบคำขอเป็นภาษาอังกฤษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 จำนวนคำขอละ 2 ชุด และส่งมายังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ด้วย สำนักนโยบายและแผนฯ แจ้งเรื่อง  
คำขออาสาสมัครญี่ปุ่น ปี 2567 มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

- / เพื่อโปรดทราบ
- / เพื่อโปรดพิจารณา
- / เห็นควรแจ้ง/มอบ...รองฯ 4 ฝ่าย

(นายบัณฑิต ออกแมน)

เห็นควรมอบ งานแผนและความร่วมมือ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
19 เม.ย.67

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

กลุ่มยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษาต่างประเทศฯ

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

- ทราบ... ท.ศร.นอ. นอ. อักตวิ
  - แจ้ง... รองฯ ๑๔ ฝ่าย
  - มอบ... อ.พรวิภาคน, งานความร่วมมือ
- (นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ)  
ร.ก. พ.อ. ๒๕. ๑๖.  
๑๙/๑๖.๖.๖๖

แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี 2567

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทอาสาสมัคร	หมายเหตุ
<b>ความร่วมมือด้าน Industrial Human Resource Development</b>					
1	Development of Engineer/ Industrial Workforce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Industrial Technology</li> <li>- ICT/Engineering</li> <li>- PC Instructor</li> <li>- Vocational teachers</li> <li>- หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย Thailand 4.0</li> <li>โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และ Future City เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</li> <li>- กระทรวงแรงงาน</li> </ul>	JOCV/SV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 15 ปี</li> <li>- JICA/ปทท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไปปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี</li> <li>- JICA ไม่สนับสนุน JOCV/SV สาขา Japanese Language Education ให้แก่โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่น</li> </ul>
2	Science Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT</li> <li>- Science Education</li> <li>- Environmental Education</li> <li>- etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เป็นต้น</li> <li>- กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา</li> </ul>	JOCV/SV	โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่น

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
3	Japanese Language Education	Japanese Language Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ที่เปิดสอนหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรท้องถิ่น</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา</li> <li>- กระทรวงแรงงาน</li> </ul>	JOCV/SV	
<b>ความร่วมมือด้าน Sustainable Industrial Development of Rural Region</b>					
4	City and Local Environmental Improvement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waste Management</li> <li>- Environmental Education</li> <li>- etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ สถาบันการศึกษาในสังกัดที่ตั้งอยู่ใน พื้นที่นอก กทม.</li> <li>- กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา</li> <li>- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ได้แก่ หน่วยงานในสังกัด ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค</li> </ul>	JOCV/SV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และ ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมี ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 15 ปี</li> <li>- JICA/ปทท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไป ปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี</li> </ul>



ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
			- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดที่ ตั้งอยู่ในพื้นที่นอก กทม.		
5	Tourism promotion for local area development	- Tourism - Community Development - ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี - การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว ตามแนวทาง D-HOPE (โครงการ D-HOPE) - etc.	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมการพัฒนาชุมชน - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์กรมมหาชน)	JOCV/SV	
6	Assistance for SMEs	- Marketing - Packaging - Food Processing - Community Development - การส่งเสริมความเป็น ผู้ประกอบการชุมชนตาม แนวทาง D-HOPE (โครงการ D-HOPE) - etc.	- กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมการพัฒนาชุมชน - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมส่งเสริมสหกรณ์ - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	JOCV/SV	

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
ความร่วมมือด้าน Assistance for the Socially vulnerable					
7	Aging	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elderly Care</li> <li>- Nutritionist</li> <li>- Public Health</li> <li>- etc</li> </ul> <p>หมายเหตุ – JICA ไม่สนับสนุน JOCV/SV สาขา Occupational therapy (OT) และ Physical therapy (PT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลต่างๆ รวมทั้งโรงพยาบาลภายใต้โครงการ S-TOP</li> <li>- กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> </ul>	JOCV/SV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และ ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมี ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 15 ปี</li> <li>- JICA/ปทท. ไม่จัดส่ง JOCV/SV ไป ปฏิบัติงานที่ 4 จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ สงขลา ยะลา นราธิวาส และปัตตานี</li> </ul>
8	Special Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Special Education</li> <li>- Sport for person with disability</li> <li>- Youth Activities</li> <li>- etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน</li> <li>- Asia-Pacific Development Center on Disability (APCD)</li> <li>- กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์</li> </ul>	JOCV/SV	
9	Countermeasures against Human Trafficking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Youth Activities</li> <li>- Vocational Training</li> <li>- etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์</li> </ul>	JOCV/SV	

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
10	Development of Sports Professional	1. Baseball 2. Softball 3. Judo, Aikido, Karate 4. etc.	- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย กรมพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โรงเรียน กีฬา สมาคมกีฬาเบสบอล และสมาคม กีฬาซอฟท์บอล เป็นต้น - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	JOCV	

## แนวทางการร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโส (SV)

### วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้อาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโสร่วมปฏิบัติงานกับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้กับหน่วยงานไทย  
คุณสมบัติของอาสาสมัคร

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๙ ปี
- อาสาสมัครญี่ปุ่นอาวุโสจะเข้าปฏิบัติงานเฉพาะเมืองใหญ่ในจังหวัดนั้น ๆ
- มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑๕ ปี
- มีความสามารถทางภาษา และมีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- อาสาสมัครจะไม่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนระดับประถมศึกษา และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี (หน่วยงานกรูณาระบุระยะเวลาให้ชัดเจน)

- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะยาว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานคราวละ ๑ หรือ ๒ ปี
- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะสั้น มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๑๐ เดือน

สาขาการปฏิบัติงาน      รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ      Form JOCV

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

#### ๑. องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย                      - ค่าเช่าบ้าน
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ                      - ค่ารักษาพยาบาล

#### ๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวีซ่า และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

#### ๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก (ใช้เวลาเดินทางจากที่พักไปสถานที่ปฏิบัติงานไม่มาก) และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติงานสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

## การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้ง การกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการ พิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ไม่ควรขอความร่วมมืออาสาสมัครทั้ง ๒ ประเภท (SV และ JOCV) เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกันหรือในหน่วยงานเดียวกัน ในเบื้องต้นหน่วยงานควรพิจารณาว่าอาสาสมัครประเภทใดจะมีความเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้อาสาสมัครมากที่สุด แล้วจึงจัดทำข้อเสนอ

๔. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก

-----



## แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (JOCV)

### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือกิจกรรมระหว่างประเทศของเยาวชนญี่ปุ่น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะร่วมมือด้านการพัฒนากับประชาชนในประเทศนั้น ๆ โดยการส่งอาสาสมัครไปทำงานและอยู่ร่วมกับชุมชน และเมื่อเยาวชนอาสาสมัครญี่ปุ่นเหล่านี้เดินทางกลับประเทศญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรมและสิ่งต่าง ๆ ของประเทศที่ไปปฏิบัติงานให้เป็นที่รู้จักในหมู่ชาวญี่ปุ่นอีกด้วย จึงนับได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานระหว่างประเทศที่รับอาสาสมัครไปปฏิบัติงานและประเทศญี่ปุ่น

### คุณสมบัติของอาสาสมัคร

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๒๙ ปี
- มีความรู้ และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถทางภาษา
- มีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี (หน่วยงานกรณาระยะเวลาให้ชัดเจน)

- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะยาว มีระยะเวลาปฏิบัติงานคราวละ ๑ - ๒ ปี
- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะสั้น มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๑๑ เดือน

สาขาการปฏิบัติงาน รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ Form JOCV

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

#### ๑. องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

#### ๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวีซ่า และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

#### ๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้

- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ในสาขาการปฏิบัติงานอย่างจำกัดและอุปสรรคด้านภาษาจึงอาจไม่สามารถปฏิบัติงานวิชาการที่ยากและซับซ้อนได้
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

### การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้งการกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก

-----

(Form - JOCV)

THAILAND INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY: (TICA)

REQUEST FORM FOR SERVICE OF VOLUNTEER

On behalf of : \_\_\_\_\_

(Name of Requesting Organization)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

To: \_\_\_\_\_

(Name of Volunteer Supply Agency)

1. Field of work in which volunteer (s) will be engaged.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Level of Academic or Trade qualifications required.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Experience required.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Additional skills or qualifications which would be useful.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Approximate date at which assignment should start.

(The standard term of volunteer assignment is 2 years)

\_\_\_\_\_

6. Total number of volunteer requested.

\_\_\_\_\_

7. Approximate age limits and sex.

Age \_\_\_\_\_  Male  Female  Either

8. Post title of volunteer's position.

\_\_\_\_\_

9. Background information, activities, and aims of program/project/division in which the volunteer will work.

---

---

---

---

10. How will volunteers contribute to furthering the goals of program/project/division?

---

---

---

---

11. Specific job description and responsibilities of the volunteer.  
(Please includes the subjects of technical fields in which the volunteer will be engaged; what will be the volunteer's responsibility for money, equipment).

---

---

---

---

12.	Place(s) of work	Number of volunteer(s)	Name(s) and title(s) of supervising officer
-----	------------------	------------------------	---

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

13. Name post title, training and qualifications of person(s) (if any) assigned to work with the volunteer(s) as counterpart(s).

---

---

---

---



14. When the volunteers leaves, who will take over his/her duties?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
15. Describe the facilities and equipment available for use on the assignment.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
16. Accommodations, what type of accommodation are available?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
17. What transport is necessary for satisfactory performance of the volunteer's job?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
18. If individual transport is required, how will it be provided?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
19. Contact person
- Name \_\_\_\_\_
  - Position \_\_\_\_\_
  - Telephone number \_\_\_\_\_
  - Fax number \_\_\_\_\_
  - Email address \_\_\_\_\_

For the Thailand International  
Cooperation Agency

For the Request Authority

Signed.....

Signed.....

Position.....

Position.....

Date.....

Date.....