



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
 รับที่..... 845 .....  
 วันที่..... 10 เมษายน 2567 .....  
 เวลา..... 16.25 น. ....

ที่ ศธ ๐๖๓๒.๕/ ๓๓๖

วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร  
 ถนนพิจิตร-กำแพงเพชร  
 อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑) เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์  
 เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำคัญนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำ  
 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ  
 ภายในสถานศึกษานั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่สรุปผล  
 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.pjtc.ac.th และ  
 ขอความอนุเคราะห์ตอบรับการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมหนังสือ  
 ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วท.พิจิตร แจ้ง เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงาน  
 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
 ทางเว็บไซต์ มาเพื่อ  
 / เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 / เห็นควรแจ้ง/มอบ รอนฯ ผผ.  
 เห็นควรมอบ งานวางแผนฯ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
 10 เม.ย. 67

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ คัมมาตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร

ทราบ.....

แจ้ง..... รอน. ผผ.

มอบ..... งานวางแผนฯ

(นายชัยณรงค์ คัมมาตย์)  
 รก. ๑๐.๑๕.๖๗  
 ๑๐ เม.ย. ๖๗.

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐ ๕๖๖๐ ๘๕๗๒

โทรสาร ๐ ๕๖๖๐ ๘๕๗๓

E-mail Address : Datatech2010@hotmail.com



ที่ ศธ...../.....

.....  
.....  
.....

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ที่ ศธ ๐๖๓๒.๕/.....ลงวันที่.....เมษายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ได้เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.pjtc.ac.th](http://www.pjtc.ac.th) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษานั้น

บัดนี้ วิทยาลัย.....ได้รับข้อมูลเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

E-mail.....