

**แนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กรณีช่วยปฏิบัติราชการ)**

**1. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีดังนี้**

1.1 ให้สถานศึกษาเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา (แบบฟอร์ม ก.) และผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา (แบบฟอร์ม ข.) มายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครูผู้ช่วยไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ สถานศึกษา โดยเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามแบบฟอร์มดังกล่าว และส่งผ่านระบบรับ - ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ AMS E-office กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ จำนวน 3 คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| 1.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา                | ประธานกรรมการ |
| 1.1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา        | กรรมการ       |
| 1.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา | กรรมการ       |

กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 1.1.1 หรือข้อ 1.1.2 ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อกรรมการ โดยพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

**กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา**

1. ข้าราชการครูในสถานศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาเดียวกับครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และมีอันดับไม่ต่ำกว่า คศ.2
2. หากไม่มีตาม ข้อ1 ให้เสนอข้าราชการครูในสถานศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น หัวหน้าแผนก หรือหัวหน้างาน และมีอันดับไม่ต่ำกว่า คศ.2
3. หากไม่มีตาม ข้อ1 และข้อ2 ให้เสนอข้าราชการครูในสถานศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยพิจารณาจากครูอันดับไม่ต่ำกว่า คศ.3 ก่อน หากไม่มี ให้พิจารณาจากครู อันดับ คศ.2 ตามลำดับ
4. หากไม่มีตาม ข้อ1 ข้อ2 และข้อ3 ให้เสนอข้าราชการครู จากสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง โดยพิจารณาตาม ข้อ 1,2,3 ตามลำดับ

**กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา**

1. ผู้ทรงคุณวุฒิจากข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง ให้พิจารณาอันดับไม่ต่ำกว่า คศ.3
2. ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา หากเป็นข้าราชการบำนาญ ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ประเมิน และต้องแนบเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ **หมายเหตุ** หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการขอแก้ไขรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา (แบบฟอร์ม ค.) หรือการขอแก้ไขแบบเสนอรายชื่อครูในสถานศึกษา (แบบฟอร์ม ง.) ให้สถานศึกษาทำหนังสือแจ้งพร้อมแบบฟอร์มดังกล่าว ส่งผ่านระบบ AMS E-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ **ทั้งนี้** ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ โดยพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการประเมิน และสามารถประเมินครูผู้ช่วยได้ครบกำหนดตามระยะเวลาต่อเนื่องทุก 6 เดือน รวม 4 ครั้ง ในระยะเวลา 2 ปี

1.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- 1.3 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

## 2. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

2.1 วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

2.3 มอบหมายให้คณะกรรมการตามข้อ 1.1 ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง แนะนำการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

2.4 ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อพัฒนา รวม 4 ครั้ง ในเวลา 2 ปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมียุทธศาสตร์การประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ครั้งที่ 2 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ครั้งที่ 3 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ครั้งที่ 4 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ทราบโดยเร็ว

2.5 แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองรายงานผลการประเมินในแต่ละครั้ง (ครั้งที่ 1 – 4) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาผ่านระบบ AMS E-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักผู้อำนวยการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการประเมิน

2.6 สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายใน 30 วัน นับแต่ครบ 2 ปี แล้วรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยส่งแบบรายงานผลประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครั้งที่ 1 – 4 โดยส่งผ่านระบบรับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ AMS E-office กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักผู้อำนวยการ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
2. คำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

## 3. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการดังนี้

3.1 เมื่อสถานศึกษารายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในแต่ละครั้ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงนำเสนอผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ทราบ

3.2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี สถานศึกษารายงานสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณา

3.3 กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบ 2 ปีแล้ว ผลการประเมินผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณา อนุมัติ และผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครู วันถัดจากวันครบ กำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

3.4 กรณีพบครูผู้ช่วยมีผลการประเมินในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา 53 เห็นว่าควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมฯ ก็อาจให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวน อีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการ ต่อไป ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมฯ หรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้น ออกจากราชการต่อไป

## แบบฟอร์ม ก.

แบบบัญชีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรณีช่วยปฏิบัติราชการ  
ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ .....

ราย (นาย/นาง/นางสาว) .....สาขาวิชา.....  
วิทยาลัย.....

ตัวอย่างที่ 1 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิจากข้าราชการในสังกัดสอศ.ที่อยู่ใกล้เคียง

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน
นาย	ทดสอบ ฝึกฝน	ปริญญาตรี บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ปริญญาโท วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ ปริญญาเอก ปร.ด.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ครู คศ. 3 วิทยาลัยเทคนิค ก.

ตัวอย่างที่ 2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน	ตำแหน่งสุดท้ายก่อน ได้รับการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการ ฯ
นางสาว	มุ่มมัน พัฒนางาน	ปริญญาตรี ศษ.บ.เทคโนโลยีการศึกษา ปริญญาโท ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน ปริญญาเอก ปร.ด.การจัดการ	ข้าราชการบ้านาญ	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพ ข.

ลงชื่อ

.....

(นายชำนาญ เขียวชาญพิเศษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ก.

วันที่ x XXXX xxxx

## แบบฟอร์ม ข.

แบบเสนอรายชื่อครูในสถานศึกษา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรณีช่วยปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....  
ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อให้คณะกรรมการทำหน้าที่  
เป็นที่เล็ง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของข้าราชการ

ราย (นาย/นาง/นางสาว) ..... สาขาวิชา.....  
วิทยาลัย ..... ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ .....

### คณะกรรมการประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ..... ประธานกรรมการ  
กรรมการ (ครูในสถานศึกษา)
2. ชื่อ - สกุล .....  
วิทยฐานะ..... สาขาวิชา .....
3. ชื่อ - สกุล ..... กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา)  
ตำแหน่งปัจจุบัน .....

ลงชื่อ

.....  
ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

.....  
(นายชำนาญ เขียวชาญพิเศษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ก.

วันที่ x XXXX xxxx

## แบบฟอร์ม ค.

ขอแก้ไขแบบบัญชีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ .....

ราย (นาย/นาง/นางสาว) .....สาขาวิชา.....

วิทยาลัย.....

### เดิม

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

### แก้ไขเป็น

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

การประเมิน (ระบุประเมินแล้วกี่ครั้ง)

.....

ระบุเหตุผลและความจำเป็น

.....

.....

ลงชื่อ

.....

(นายชำนาญ เขียวชาญพิเศษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ก.

วันที่ x XXXX xxxx

## แบบฟอร์ม ง.

ขอแก้ไขแบบเสนอรายชื่อครูในสถานศึกษา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ .....

ราย (นาย/นาง/นางสาว) ..... สาขาวิชา.....  
วิทยาลัย.....

### เดิม

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

### แก้ไขเป็น

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

การประเมิน (ระบุประเมินแล้วกี่ครั้ง)

.....

ระบุเหตุผลและความจำเป็น

.....

.....

ลงชื่อ

.....

(นายชำนาญ เขียวชาญพิเศษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ก.

วันที่ x XXXX xxxx