

2. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

2.1 วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

2.3 มอบหมายให้คณะกรรมการตามข้อ 1.1 ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง แนะนำการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

2.4 ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อพัฒนา รวม 4 ครั้ง ในเวลา 2 ปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ครั้งที่ 2 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ครั้งที่ 3 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ครั้งที่ 4 ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ทราบโดยเร็ว

2.5 แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองรายงานผลการประเมินในแต่ละครั้ง (ครั้งที่ 1 – 4) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาผ่านระบบ HRVEC ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการประเมิน

2.6 สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายใน 30 วัน นับแต่ครบ 2 ปี แล้วรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยส่งแบบรายงานผลประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครั้งที่ 1 - 4 ผ่านระบบ HRVEC

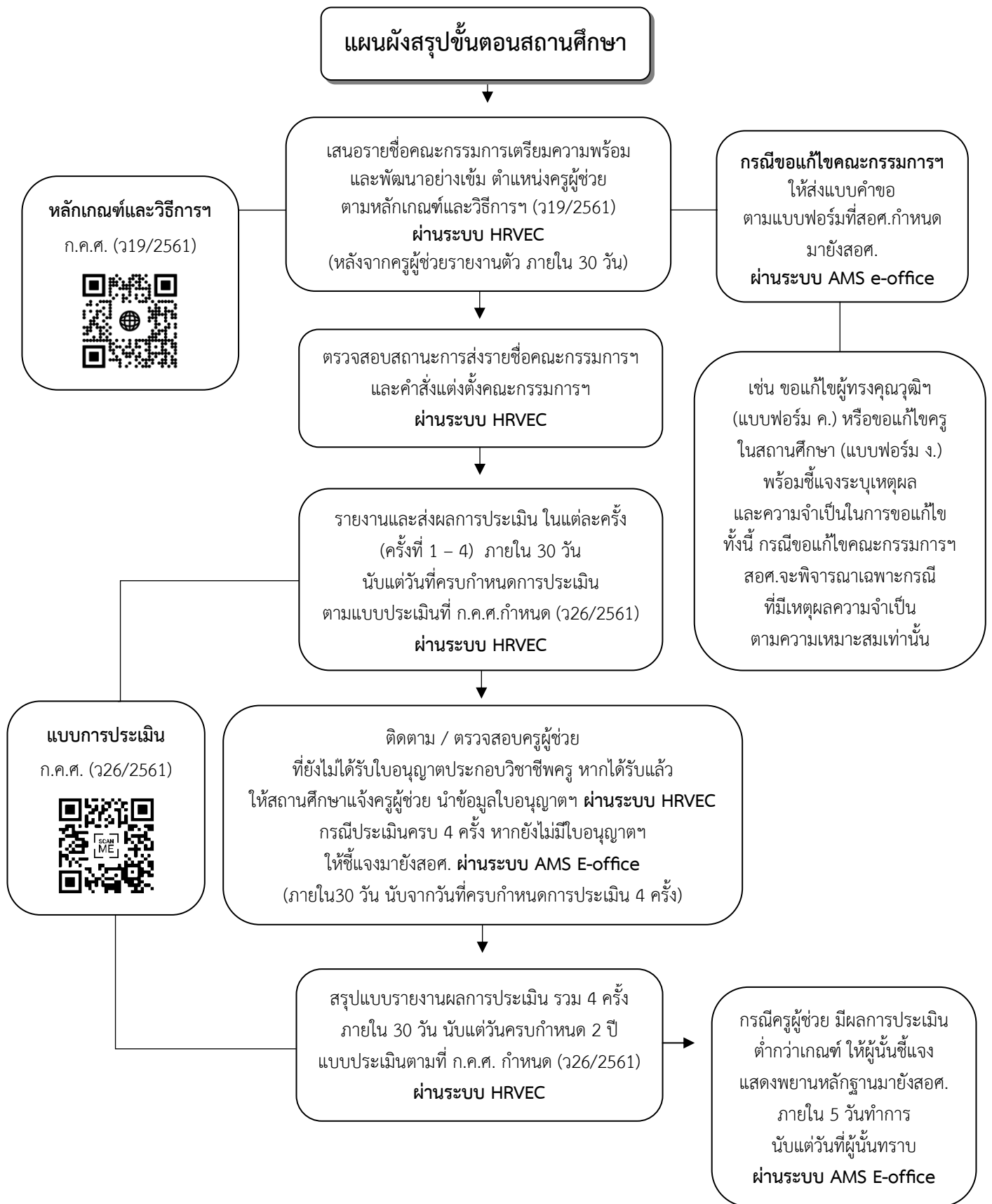
3. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการดังนี้

3.1 เมื่อสถานศึกษารายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในแต่ละครั้ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงนำเสนอผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ทราบ

3.2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี สถานศึกษารายงานสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณา

3.3 กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบ 2 ปีแล้ว ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาอนุมัติ และผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครู วันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

3.4 กรณีพบครูผู้ช่วยมีผลการประเมินในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 เห็นว่าควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมฯ ก็อาจให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมฯ หรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป



หมายเหตุ

ระบบ HRVEC : <http://hrvec.ovec.go.th>

ระบบ AMS E-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ (รับ - ส่ง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

แบบฟอร์ม ค.

ขอแก้ไขแบบบัญชีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่

ราย (นาย/นาง/นางสาว) สาขาวิชา.....
วิทยาลัย.....

เดิม

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

แก้ไขเป็น

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

การประเมิน (ระบุประเมินแล้วกี่ครั้ง)

.....

ระบุเหตุผลและความจำเป็น

.....

.....

ลงชื่อ

.....

(นายชำนาญ เขียวชาญพิเศษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ก.

วันที่ x XXXX xxxx

แบบฟอร์ม ง.

ขอแก้ไขแบบเสนอรายชื่อครูในสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่

ราย (นาย/นาง/นางสาว) สาขาวิชา.....
วิทยาลัย.....

เดิม

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

แก้ไขเป็น

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

การประเมิน (ระบุประเมินแล้วกี่ครั้ง)

.....

ระบุเหตุผลและความจำเป็น

.....

.....

ลงชื่อ

.....

(นายชำนาญ เชี่ยวชาญพิเศษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค ก.

วันที่ x XXXX xxxx