



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 751
 วันที่ 1 เมษายน 2567
 เวลา..... 08.45 น.

ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑๓/ ๒๒๙

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
 ๖๖ หมู่ ๘ ร่วมพัฒนา แขวงลำผักชี
 เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๓๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจครูอาชีวศึกษาที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกประสบการณ์
 ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับ
สถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบฟอร์มแผนพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คิวอาร์โค้ดแบบตอบรับฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน
 คณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นเลขานุการ ฯ อ.กรอ.อศ. กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีบริการยานยนต์
 พร้อมกำหนดให้ อ.กรอ.อศ. ทุกกลุ่มอาชีพ ส่งครูวิชาชีพจากสถานศึกษาตามกลุ่มอาชีพ อ.กรอ.อศ. จำนวน
 กลุ่มละ ๑๗ คน เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อยกระดับการจัดการเรียน
 การสอนอาชีวศึกษา พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงให้มีคุณสมบัติ ทักษะ สมรรถนะเหมาะสมกับ
 ตำแหน่งงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ในนามเลขานุการ ฯ อ.กรอ.อศ.
 กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีบริการยานยนต์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบตอบรับครูอาชีวศึกษาที่มี
 ความประสงค์เข้ารับการฝึกประสบการณ์ โดยกรอกคิวอาร์โค้ดแบบตอบรับฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายใน
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ทางวิทยาลัย ฯ มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์ภัทรา บุญยโพธิ์วัฒน์
 โทรศัพท์ ๐๙๐ ๙๗๙ ๓๓๐๐ เป็นผู้ประสานงาน และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการฝึกประสบการณ์ฯ
 ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ด้วย วก.กาญจนาภิเษกหนองจอก แจ้ง ขอความอนุเคราะห์
 ดอบแบบสำรวจครูอาชีวศึกษาที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกประสบการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 / เพื่อโปรดทราบ มาเพื่อ
 / เพื่อโปรดพิจารณา
 / เห็นควรแจ้ง/เห็นควรมอบ รวณฯ ผว. ครูทุกท่าน

เห็นควรมอบ รวณฯ ผว.
 นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 1 เม.ย. 67

(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

สถานศึกษารางวัลพระราชนาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕,๒๕๕๙,๒๕๖๓

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐๒-๙๘๘๗๗๓๙

โทรสาร ๐๒-๙๘๘๗๗๙๙๐

www.knice.ac.th

สารบัญอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง.....

เห็นควรมอบ.....

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....

นายบัญญัติ กั้นมาเวียง
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

นายวิฑูริ ลิ้มจินดา
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑ เม.ย. ๖๗

1 เม 67

**แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. หลักการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศ ครูผู้สอนเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ผู้เรียนโดยการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ดังนั้นการยกระดับขีดความสามารถทางวิชาชีพของครูผู้สอนเป็นสิ่งสำคัญ จึงมีนโยบายการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อให้ครูอาชีวศึกษาในแต่ละประเภทวิชาได้มีโอกาสรับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพโดยการฝึกประสบการณ์จากการร่วมปฏิบัติงานจริงภายใต้มาตรฐานวิชาชีพด้วยรูปแบบการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาชีพ (Work-Based Learning) และบูรณาการศาสตร์การสอนนำไปสู่การออกแบบการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนให้เหมาะสมตามหลักสูตร/รายวิชาได้อย่างทันสมัย เท่าทันการเปลี่ยนแปลงวิทยาการเทคโนโลยีในโลกอาชีพจริง

สถานประกอบการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่มีผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญในอาชีพ มีเครื่องมืออุปกรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่เป็นสถานการณ์จริงของโลกอาชีพหรือธุรกิจทั้งระบบ ดังนั้นการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการทำให้ครูมีโอกาสในการพัฒนาความรู้ และทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในวงการธุรกิจ ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานสามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพจากการทำงานจริงในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาอาชีพสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอดประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงให้มีคุณสมบัติ ทักษะ สมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูอาชีวศึกษามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจริงในการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการโดยตรง และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลที่ได้จากการพัฒนาไปสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูอาชีวศึกษาเข้ารับการทดสอบเพื่อขอใบรับรองประเมินสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ

3. เป้าหมาย

ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภาครัฐ ได้รับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 1,101 คน ประกอบด้วย

- 3.1 ครูวิชาชีพจากสถานศึกษาตามกลุ่มอาชีพของอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ. กลุ่มละ 17 คน) จำนวน 561 คน
- 3.2 ครูวิชาชีพจากสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา (สถาบันละ 5 คน) จำนวน 115 คน
- 3.3 ครูวิชาชีพจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดละ 5 คน) จำนวน 385 คน
- 3.4 ครูวิชาชีพจากสถานศึกษาที่กำหนด (สถานศึกษาละ 10 คน) จำนวน 40 คน

4. คุณสมบัติของครูที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์

4.1 ครูอาชีพศึกษาศาสตร์รัฐ ประเภทวิชาหรือสาขาวิชารับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มอาชีพใน อ.กรอ.อศ. /สถาบันการอาชีวศึกษา /สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด /สถานศึกษาเป้าหมาย

4.2 ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการมาออกแบบการจัดการเรียนการสอนหรือพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบ และสามารถให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการเรียนการสอน และเกิดประโยชน์ผู้เรียนได้โดยตรง

4.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

5. คุณสมบัติของสถานประกอบการที่จะรับครูเข้าฝึกประสบการณ์

5.1 สถานประกอบการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

5.2 สถานประกอบการมีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป นับแต่วันจดทะเบียนธุรกิจ

5.3 สถานประกอบการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพตาม อ.กรอ.อศ. หรือมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือมีการพัฒนางานการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

6. กิจกรรมและระยะเวลาในการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

6.1 พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ

ช่วงเวลาการพัฒนา ระหว่างวันที่ 17 เมษายน – มิถุนายน 2567

จำนวนวันเข้ารับการพัฒนา 15 วันทำการของสถานประกอบการ (ขึ้นอยู่กับลักษณะงานของสถานประกอบการและแผนการพัฒนาที่กำหนด วันละ 7 ชั่วโมงต่อวัน) โดยมีประเด็นการเรียนรู้ ดังนี้

1) ผลผลิตของสถานประกอบการและการนำไปใช้ในหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกประสบการณ์

2) ระบบงานต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

3) เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

4) การวางแผนการปฏิบัติงาน

5) ทักษะที่เกี่ยวกับวิชาชีพที่ปฏิบัติ

6) การสื่อสาร การปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

7) เทคนิคในการปฏิบัติงาน

8) วิธีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

9) การนำเสนอ

10) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

11) เรียนรู้ในการทำงานร่วมกันพร้อมทั้งการปฏิบัติตนในการทำงานในสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ระยะเวลาการพัฒนาฯ สามารถกำหนดแผนการพัฒนาเป็นระยะเวลาต่อเนื่องหรือกำหนดเป็นช่วงระยะเวลาารวมกันได้ แต่ระยะเวลาารวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 15 วันทำการของสถานประกอบการ

6.2 เข้ารับการทดสอบสมรรถนะอาชีพ

ช่วงเวลาการทดสอบเดือนเมษายน – มิถุนายน 2567

ผู้เข้ารับการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการทุกคนเข้ารับการทดสอบสมรรถนะอาชีพ จากองค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของตนเอง

6.3 เข้าร่วมการสรุปและถอดบทเรียนที่ได้รับหลังจากฝึกประสบการณ์

ช่วงเวลาการพัฒนาเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2567

หลังจากผ่านการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการแล้ว สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะพัฒนาครูจำนวน 2 วัน (12 ชม.) เพื่อสรุปและถอดบทเรียนที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ และการนำองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และประสบการณ์ที่ได้รับในการปฏิบัติงานจริงในการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการมาออกแบบการจัดการเรียนการสอนหรือพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะแจ้งกำหนดการและสถานที่ให้ทราบภายหลัง

6.4 จัดทำ KM ผ่านระบบออนไลน์

ร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาในโครงการนี้ เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับครูอาชีวศึกษา (KM Tank for Vocational Teachers) สู่การพัฒนาจัดการเรียนการสอน และสร้างโอกาสในการเรียนรู้ไปยังครูอาชีวศึกษาผ่านระบบออนไลน์

7. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน/ครูผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนา

7.1 สถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ (อ.กรอ.อค.) / สถาบันการอาชีวศึกษา / สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด / สถานศึกษาเป้าหมาย

1) ประสานสถานประกอบการในกลุ่ม อ.กรอ.อค. หรือกลุ่มอาชีพ และกำหนดสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์ให้กับกลุ่มอาชีพใน อ.กรอ.อค./สถานประกอบการมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถานประกอบการที่มีการพัฒนางานการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

2) ประชาสัมพันธ์และพิจารณาคัดเลือกครูอาชีวศึกษาตามกลุ่มอาชีพที่รับผิดชอบ/ครูอาชีวศึกษาที่อยู่ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา /ครูอาชีวศึกษาที่อยู่ในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด /ครูอาชีวศึกษาในกลุ่มสถานศึกษาเป้าหมาย ให้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

หมายเหตุ หากรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาที่สถานศึกษา/หน่วยงานจัดส่งเข้ามาซ้ำซ้อน สสอ.จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง

3) จัดส่งรายชื่อครูอาชีวศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแบบฟอร์มสรุปรายชื่อไปยังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาตามวันและช่องทางที่กำหนด

4) กำกับ ติดตามให้ครูได้รับการฝึกประสบการณ์ตามแผนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ การเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ร่วมกับสถานศึกษาต้นสังกัดอย่างบรรลุวัตถุประสงค์

5) จัดส่งรายชื่อครูอาชีวศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และผลการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการฝึกประสบการณ์ฯ ไปยังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาตามช่องทางที่กำหนด ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษาและหน่วยงานตามข้อ 7.1 รับผิดชอบ

7.2 ครูอาชีวศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

1) แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ตามที่สถานศึกษาและหน่วยงานประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษาและหน่วยงานตามข้อ 7.1 รับผิดชอบ

2) เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1) จัดทำแผนพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ส่งให้ตามช่องทางและระยะเวลาที่สถานศึกษาและหน่วยงานตามข้อ 7.1 ที่กำหนด

2.2) เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะโดยการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ/เงื่อนไขของสถานประกอบการ และเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคล จากองค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามแผนพัฒนาประสบการณ์ฯ ที่ได้กำหนดไว้

2.3) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากรหรือครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานประกอบการกำหนด

2.4) จัดทำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการปฏิบัติงานประจำวัน และเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามแผนพัฒนาประสบการณ์ฯ ที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสถานศึกษาต้นสังกัดทราบและพิจารณาประเมินผล ภายใน 7 วันหลังจากสิ้นสุดการพัฒนา

2.5) จัดส่งสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการปฏิบัติงานประจำวัน ด้วยรูปแบบไฟล์ PDF ให้สถานศึกษา/หน่วยงานตามข้อ 7.1 ที่คัดเลือกท่านเข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ภายใน 7 วันหลังจากที่สถานศึกษาต้นสังกัดประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ตามช่องทางที่สถานศึกษาและหน่วยงานตามข้อ 7.1 ที่กำหนด

3) เมื่อสถานศึกษาและหน่วยงานตามข้อ 7.1 รายงานผลการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการของกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้เข้ารับการสรุปและถอดบทเรียนที่ได้รับจากการพัฒนา จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะแจ้งกำหนดการและสถานที่ ให้ทราบภายหลัง

4) ร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนา เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับครูอาชีวศึกษา (KM Tank for Vocational Teachers) สู่การพัฒนาจัดการเรียนการสอน และสร้างโอกาสในการเรียนรู้ไปยังครูอาชีวศึกษาผ่านระบบออนไลน์

5) รายงานผลการติดตามหลังการพัฒนา การสรุปและถอดบทเรียนที่ได้รับจากการพัฒนาตามช่องทางสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษากำหนด

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ

7.3 สถานประกอบการ

1) จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ และกำหนดแผนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการร่วมกับครูที่จะเข้ารับการพัฒนา

2) ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูได้รับการฝึกประสบการณ์ไปเป็นไปตามแผนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่กำหนดร่วมกันอย่างบรรลุล่วงวัตถุประสงค์

3) ร่วมประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา

7.4 สถานศึกษาต้นสังกัด

1) บริหารจัดการ ประสานงาน การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการในการพัฒนาศมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

2) ส่งเสริม สนับสนุน ครูอาชีวศึกษาเข้ารับการพัฒนาศมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

3) ประสานงานกับสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ กลุ่มอาชีพ อ.กรอ.อศ. /สถาบันการอาชีวศึกษา /สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด /สถานศึกษาเป้าหมาย ตามข้อ 7.1 และสถานประกอบการที่กำหนดในการส่งครูเข้ารับการพัฒนา นิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของครูในสถานประกอบการ

4) จัดให้มีการนิเทศการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการของครู พร้อมทั้งให้ผู้นิเทศประเมินสถานประกอบการและครูที่ไปฝึกประสบการณ์ฯ ตามช่องทางและเวลาที่กำหนด

5) จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ ส่งไปยังสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ กลุ่มอาชีพ อ.กรอ.อศ. /สถาบัน การอาชีวศึกษา /สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด /สถานศึกษาเป้าหมาย ของกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบตาม ช่องทางที่สถานศึกษาและหน่วยงานตามข้อ 7.1 ที่กำหนด

8. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

8.1 สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาโอนจัดสรรงบประมาณ (โอนจัดสรรรวมใน ครั้งเดียว) ให้สถานศึกษาต้นสังกัด สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนา และเข้ารับการทดสอบ สมรรถนะบุคคล ตามข้อ 6.1 - 6.3

8.2 ผู้เข้ารับการพัฒนาเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ ตามที่สถานศึกษากำหนด

9. กิจกรรมและปฏิทินดำเนินการ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ประชุมดำเนินการ สถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ กลุ่มอาชีพ อ.กรอ.อศ. /สถานศึกษา เป้าหมาย /สถาบันการอาชีวศึกษา /สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	เมษายน 2567
2. สถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ กลุ่มอาชีพ อ.กรอ.อศ. /สถาบัน การอาชีวศึกษา/สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/สถานศึกษาเป้าหมาย 2.1 ประสานและกำหนดสถานประกอบการสำหรับให้ครูเข้ารับการพัฒนา ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 2.2 พิจารณาคัดเลือกครูจำนวนตามสัดส่วนที่ได้รับ เข้ารับการ พัฒนา ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ พร้อมจัดทำแผนพัฒนา ประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ ส่งให้สถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ กลุ่มอาชีพ อ.กรอ.อศ. /สถาบันการอาชีวศึกษา/สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/ สถานศึกษาเป้าหมาย ตามข้อกำหนด 2.3 สรุปรายชื่อครูที่ได้รับการคัดเลือกส่งให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรอาชีวศึกษา	ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567
3. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา 3.1 แจ้งรายชื่อครูที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ไปยังสถานศึกษาต้นสังกัด และสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ กลุ่มอาชีพ อ.กรอ.อศ. /สถาบันการอาชีวศึกษา/สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/สถานศึกษา เป้าหมาย 3.2 เสนอโอนจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาต้นสังกัด สรุปรายชื่อผู้เข้ารับ การพัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เสนอสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	เดือนเมษายน 2567

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>4. สถานศึกษาต้นสังกัด</p> <p>4.1 ส่งครูเข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามแผนพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนด</p> <p>4.2 นิเทศการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการของครูตามช่องทางและเวลาที่กำหนด</p> <p>4.3 ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาของครูตามช่องทางและเวลาที่กำหนด</p>	เดือนเมษายน – มิถุนายน 2567
<p>5. ครูอาชีวศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>5.1 เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามแผนพัฒนาประสบการณ์ฯ</p> <p>5.2 จัดทำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ</p> <p>5.3 รายงานผลการพัฒนาและเข้ารับการทดสอบ ผ่านช่องทางที่กำหนด</p>	เดือนเมษายน – มิถุนายน 2567
<p>6. สถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ กลุ่มอาชีพ อ.กรอ.อศ. /สถาบันการอาชีวศึกษา/สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/สถานศึกษาเป้าหมาย</p> <p>6.1 ติดตามผลการเข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามแผนพัฒนาประสบการณ์ฯ ของครูกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ</p> <p>6.2 สรุปรายชื่อครูที่เข้าการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการและผลการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ ส่งให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา</p>	เดือนเมษายน – มิถุนายน 2567
<p>7. ครูอาชีวศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เข้าร่วมสรุปและถอดบทเรียนที่ได้รับจากการพัฒนา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จะแจ้งกำหนดการและสถานที่ ให้ทราบภายหลัง</p>	เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2567
<p>8. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ</p>	เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2567
<p>9. ครูที่เข้ารับการพัฒนารายงานผลหลังการพัฒนา ตามช่องทางที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษากำหนด</p>	เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2567

แผนพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง

1. การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้
 - 1.1 เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด จำนวน 15 วัน
 - 1.2 เข้าร่วมสรุปและถอดบทเรียนที่ได้รับ จำนวน 2 วัน
 - 1.3 เข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กับหน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ
 - 1.4 จัดทำ KM Tank ผ่านระบบ online ร่วมกับสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2. ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำแผนพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วนดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลครูที่เข้ารับการพัฒนา
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลสถานประกอบการ
 - ส่วนที่ 3 แผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ

ผู้เข้ารับการพัฒนากฎหมายกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และจัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เป็นผู้จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โดยหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เป็นผู้จัดส่งรายชื่อ ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมดเป็นหนังสือราชการผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

2. ลงข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาและส่งไฟล์ แผนพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพของผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นรายบุคคล ทาง Google forms ลิงค์ <https://shorturl.asia/uCZXx> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



ส่วนที่ 1 ข้อมูลครูที่เข้ารับการพัฒนา

1. ได้รับการคัดเลือกจาก อ.กรอ อ.ศ. กลุ่มอาชีพ
 สถาบันการอาชีวศึกษา.....
 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด.....
 สถานศึกษาเป้าหมาย.....
2. สมรรถนะอาชีพที่เข้ารับการพัฒนา..... ระดับ.....
 องค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่เข้ารับการพัฒนา(ระบุชื่อ).....
3. ชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา (คำนำหน้าชื่อ)..... ชื่อ..... สกุล.....
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....
 สังกัดวิทยาลัย..... จังหวัด.....
 เบอร์ติดต่อ Email :

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสถานประกอบการ

1. สถานประกอบการ.....
2. ที่อยู่สถานประกอบการ.....
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์
3. ลักษณะงาน/ประเภทธุรกิจของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
4. มีระยะเวลาดำเนินกิจการถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
5. ผู้ติดต่อประสานงานหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ระบุคำนำหน้าชื่อ)
 ตำแหน่ง.....เบอร์ติดต่อ.....
 Email :

ส่วนที่ 3 แผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ (ระบุให้ชัดเจน)

1. ตำแหน่ง/กรอบลักษณะงานที่กำหนดให้ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

2. ช่วงเวลาการพัฒนา เริ่มวันที่/เดือน/ปี พ.ศ.สิ้นสุดวันที่/เดือน/ปี พ.ศ.
 (กำหนดช่วงเวลาการพัฒนา ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567)
 รวมระยะเวลาที่พัฒนา 15 วันทำการของสถานประกอบการ วันละ 7 ชั่วโมง
3. จำนวนที่รับ.....คน
4. คุณสมบัติของครูที่เข้ารับการพัฒนาในสถานประกอบ
 - ครูประเภทวิชา..... สาขา.....
 - คุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. สถานที่พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ (โรงงาน... /สาขา.../ศูนย์.....).....
 ที่อยู่.....จังหวัด.....

6. แผนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

6.1 ประเด็นการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) ผลผลิตของสถานประกอบการและการนำไปใช้ในหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) ระบบงานต่างๆ ของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
- 4) การวางแผนการปฏิบัติงาน
- 5) ทักษะที่เกี่ยวกับวิชาชีพที่ปฏิบัติ
- 6) การสื่อสาร การปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ
- 7) เทคนิคในการปฏิบัติงาน
- 8) วิธีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
- 9) การนำเสนอ
- 10) ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- 11) เรียนรู้ในการทำงานร่วมกันพร้อมทั้งการปฏิบัติตนในการทำงานในสถานประกอบการ
- 12) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.2 สมรรถนะอาชีพที่เข้ารับการทดสอบ..... ระดับ.....
 จากระยะเวลาที่เข้ารับการพัฒนา จำนวน 15 วันทำการของหน่วยฝึกประสบการณ์ วันละ 7 ชั่วโมง

6.3 ตารางการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม การฝึกประสบการณ์	วันเริ่มต้น-สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	งานที่เข้ารับการ พัฒนา	คุณสมบัติวิทยากร ในสถานประกอบการ

7. กฎระเบียบสำคัญที่เน้นเฉพาะให้ผู้เข้ารับการพัฒนาถือปฏิบัติ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

แบบตอบรับครูอาชีพศึกษาที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สถานศึกษา..... จังหวัด.....
๒. คำนำหน้า
 นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
๓. ชื่อ - นามสกุล
.....
๔. ตำแหน่ง
 ผู้บริหาร ครู
๕. วิทยฐานะ
 ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการพิเศษ
 ครูชำนาญการ ครู คศ.๑ ครูผู้ช่วย
 พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง อื่น ๆ
๖. ประเภทวิชา/สาขาวิชา.....
๗. เบอร์โทรศัพท์.....
๘. ชื่อสถานประกอบการที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์.....
๙. สมรรถนะอาชีพที่เข้ารับการทดสอบ.....ระดับ.....
๑๐. องค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ.....



คิวอาร์โค้ดแบบตอบรับฯ