



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 440.....
 วันที่..... 21 กุมภาพันธ์ 2567.....
 เวลา..... 13.50 น.....

ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๐๐๐๖๒๒

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
 ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานติดตามการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
 ประกาศใช้

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง
 นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
 ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
 ๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ว่าตามข้อ ๑.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
 กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ แล้ว หมายถึง คณะอนุกรรมการ
 พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายหน่วยงานแล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร
 พิจารณาในวาระที่ ๒ ซึ่งตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่อ้างถึง ๒
 ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของคณะอนุกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๗ และมีบางหน่วยงานคณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่สิ้นสุดแล้ว ซึ่งถือว่าหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการ
 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ แล้ว นั้น

เพื่อเป็นการติดตามการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภายในจังหวัดลำปาง และเป็นข้อมูล
 ในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน หากหน่วยงานของท่านได้รับแจ้งจากกรมต้นสังกัดว่าคณะอนุกรรมการฯ
 ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่สิ้นสุดแล้ว ขอให้ท่าน
 รายงานติดตามการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผ่าน GOOGLE SHEET ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้
 โดยให้รายงานข้อมูล ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับสัปดาห์ถัดไป ให้รายงานทุกวันจันทร์ของสัปดาห์
 ออึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถประสานงานได้ที่นางสาวนิลวรรณ ทาร์กษ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 กลุ่มงานระบบการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๓๑ ต่อ ๓๒๓

เรียน ผู้อำนวยการ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ด้วย คลังจังหวัดลำปาง แจ้งเรื่องรายงานติดตาม
 การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างก่อนพระราชบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567
 / เพื่อโปรดทราบ ประกาศใช้ มาเพื่อ
 / เพื่อโปรดพิจารณา
 / เห็นควรแจ้ง/เห็น ร่องฯ ผบ.
 เห็นควรมอบ งานพัสด

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง
 เห็นควรมอบ
 ร่องฯ ผบ.
 นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 21 ก.พ. 67

ขอแสดงความนับถือ

 (นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
 คลังจังหวัดลำปาง

กลุ่มงานระบบการคลัง
 โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ ต่อ ๓๒๔
 โทรสาร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lpg@cgd.go.th

นายบุญดี กันมาเวียง
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 ๒๑ ก.พ. ๖๗
 ทราบ.....
 แจ้ง.....
 มอบ.....
 นายวิรุฬห ลัจจันดา
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 ๒๑ กพ ๖๗

QR Code: GOOGLE SHEET
 แบบรายงานติดตามการเตรียมการ
 จัดซื้อจัดจ้าง ฯ

แบบรายงานติดตามการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ประกาศใช้

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ข้อมูล ณ วันที่

ลำดับ (1)	รายการ/โครงการ (2)	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแจ้ง (3)	จำนวนเงิน (บาท) (4)	อยู่ในขั้นตอน				หมายเหตุ (10)
				จัดทำร่าง TOR/ ราคากลาง (5)	หัวหน้าส่วนราชการ เห็นชอบรายงาน ขอซื้อจัดจ้าง (6)	ประกาศเชิญชวน (7)	ระบุชื่อผู้ชนะและ วัน/เดือน/ปี การประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา (8)	
			0.00					
			0.00					
			0.00					
			0.00					
			0.00					
			0.00					
			0.00					
			0.00					
			0.00					
			0.00					
รวม			0.00					

หมายเหตุ :	การกรอกข้อมูลในตาราง							
	ช่อง "ลำดับ (1)" ให้ระบุ ลำดับที่ของรายการ/โครงการ							
	ช่อง "รายการ/โครงการ (2)" ให้ระบุ ชื่อรายการ/โครงการตามแผนงานที่ได้รับจัดสรร							
	ช่อง "วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแจ้ง (3)" ให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแจ้งตามแผนงานที่ได้รับแจ้ง							
	ช่อง "จำนวนเงิน (4)" ให้ระบุ จำนวนเงินตามแผนงานที่ได้รับจัดสรร หน่วยเป็น "บาท"							
	ช่อง "อยู่ในขั้นตอน" (5) - (7) และ (9) ให้ระบุเครื่องหมาย /							
	ช่อง "อยู่ในขั้นตอน" (9) ให้ระบุ "ชื่อผู้ชนะการเสนอราคา"							
	ช่อง หมายเหตุ (10) ให้ระบุข้อความ ปัญหา อุปสรรค หรือข้อความช่วยจำ							