

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖



อวท. AFT.

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายในการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ในด้านวิชาชีพ ทั้งระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ที่ได้ตราไว้ในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเป็นไปตามความมุ่งหมาย และหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีนโยบายให้สถานศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี หรือประเภทวิชาอื่น ๆ ยกเว้นประเภทวิชาเกษตรกรรม และประเภทวิชาประมง จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสบการณ์ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ และภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันเสียสละเวลา ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และภาคผนวก จนเสร็จเรียบร้อย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียน นักศึกษา สามารถนำมาใช้ประโยชน์ และเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ในทุกมิติ ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
หมวด ๑ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	๒
หมวด ๒ การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	๓
หมวด ๓ สมาชิกและสมาชิกภาพ	๘
หมวด ๔ การจัดกิจกรรมองค์การ	๙
หมวด ๕ การประเมินผลกิจกรรม	๑๐
หมวด ๖ รายได้องค์การและการจัดสรร	๑๑
หมวด ๗ เครื่องแบบของสมาชิก คณะกรรมการ และตราสัญลักษณ์	๑๒
หมวด ๘ เบ็ดเตล็ด	๑๒
หมวด ๙ บทเฉพาะกาล	๑๒
แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
เรื่องที่ ๑ ว่าด้วยการจัดตั้งองค์การ	๑๓
เรื่องที่ ๒ ว่าด้วยตราสัญลักษณ์และธงองค์การ	๑๕
เรื่องที่ ๓ ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทูกระดับ	๒๐
เรื่องที่ ๔ ว่าด้วยครูที่ปรึกษา	๒๕
เรื่องที่ ๕ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การ ทูกระดับ	๒๗
เรื่องที่ ๖ ว่าด้วยพิธีการต่าง ๆ	๒๘
เรื่องที่ ๗ ว่าด้วยการเลื่อนระดับสมาชิกและสมาชิกภาพ	๒๙
เรื่องที่ ๘ ว่าด้วยการจัดสรรเงินรายได้ และการจัดทำแผนการใช้จ่าย	๓๐
เรื่องที่ ๙ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนกิจกรรมหลัก	๓๐
เรื่องที่ ๑๐ ว่าด้วยการประเมินองค์การ	๓๔
เรื่องที่ ๑๑ ว่าด้วยการประเมินสมาชิกดีเด่น	๓๕
เรื่องที่ ๑๒ ว่าด้วยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน	๓๕
เรื่องที่ ๑๓ ว่าด้วยการประเมินผล กิจกรรมองค์การวิชาชีพ	๓๗

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	๔๐
พิธีเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ	๔๑
รูปแบบเข้มวิทยฐานะ ในการเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ	๔๓
พิธีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง	๔๔
พิธีเปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก	๔๕
พิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก	๔๖
พิธีเปิดการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ	๔๗
พิธีปิดการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ	๕๔
ผังการจัดสถานที่พิธีเปิด - ปิด การประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี	๕๙
การจัดตั้งองค์การ ในการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี ในระดับต่าง ๆ	๖๐
ตัวอย่างธงองค์การ	๖๑
พิธีเปิดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ทุกกระดับ (แบบสากล)	๖๒
พิธีต้อนรับตามธรรมเนียมท้องถิ่น	๖๔
พิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา	๖๕
รายละเอียดประกอบพิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา	๖๘
การเตรียมการในพิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา	๗๓
พิธีเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec)	๗๔
กำหนดการและรายละเอียด ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ๗๕ (อวท.) แต่ละระดับ	๗๕
แนวปฏิบัติการกำหนดเจ้าภาพในการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย (อวท.)	๗๙
แบบฟอร์ม อวท.	๘๐
คณะผู้จัดทำ	๑๓๗



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ ได้กำหนดความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ประกอบกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๒

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามความมุ่งหมายและข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยความตาม มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารจัดการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

(๑) ระเบียบ หมายความว่า ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) นักเรียน นักศึกษา หมายความว่า ผู้เรียน ในสถานศึกษาเฉพาะสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกประเภทวิชา ยกเว้น ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

(๓) สถานศึกษา หมายความว่า วิทยาลัยภาครัฐและภาคเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

(๔) ผู้บริหารสถานศึกษา หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ

(๕) องค์การ...

(๕) องค์การ หมายความว่า องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(๖) งานประชุมวิชาการ หมายความว่า งานที่มีการจัดกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมวิชาการสมัชชาสามัญ หรือการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญ ของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยทุกระดับ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน การนำเสนอผลงานของสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักและกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการพัฒนาหรือส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิกอันเป็นการปลูกฝังการมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อสาธารณชนให้เป็นที่แพร่หลาย

(๗) ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และผู้ประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

(๘) การประเมิน หมายความว่า การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

(๙) สมาชิกดีเด่น หมายความว่า สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

(๑๐) หลักสูตรผู้ประเมิน หมายความว่า หลักสูตรผู้ประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ กำหนด

หมวด ๑ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ องค์การแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย” ตามด้วยชื่อของสถานศึกษา มีตัวย่อว่า “อวท.” ตามด้วยชื่อสถานศึกษา และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” ตามด้วย ชื่อภาษาอังกฤษของสถานศึกษา และมีตัวย่อว่า “AFT.” ตามด้วยชื่อย่อภาษาอังกฤษของสถานศึกษา

(๒) ระดับจังหวัด ให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จังหวัด...” ตามด้วยชื่อจังหวัด มีตัวย่อว่า “อวท.จังหวัด...” ตามด้วยชื่อจังหวัด และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของจังหวัด และมีตัวย่อว่า “AFT.” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของจังหวัด

(๓) ระดับภาค ให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาค...” ตามด้วยชื่อภาค มีตัวย่อว่า “อวท. ภาค...” ตามด้วยชื่อภาค และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของภาค และมีตัวย่อ “AFT.” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของภาค

(๔) ระดับชาติ ให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ มีตัวย่อว่า “อวท.ระดับชาติ” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL OFFICE OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION” และมีตัวย่อ “AFT. OVEC”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ขององค์การ

(๑) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา มีองค์การที่ได้ดำเนินการในภารกิจและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

(๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ในรูปแบบของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้กับสมาชิกองค์การ

(๓) เพื่อปลูกฝัง...

(๓) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ในรูปแบบของกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

(๔) เพื่อการประชาสัมพันธ์ เน้นแนว เผยแพร่วิชาชีพ ให้แพร่หลายและเพิ่มโอกาสในการประกอบ อาชีพตามสาขาวิชาชีพที่ได้ศึกษามา

(๕) เพื่อสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกองค์การในทุกกระดับ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ กับองค์กรอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๖) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ ความรู้ ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

หมวด ๒ การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ ๗ การดำเนินงานขององค์การ เป็นการดำเนินการโดย นักเรียน นักศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด และมีความเป็นกลางทางการเมือง

ข้อ ๘ การจัดตั้งองค์การ ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดให้มีองค์การ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

(๒) ระดับจังหวัด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

(๓) ระดับภาค ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

ทั้งนี้ ให้แบ่งสถานศึกษาออกเป็น ๕ ภาค โดยกำหนดพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เป็นพื้นฐาน ในการแบ่งภาค ดังนี้

ภาคเหนือ จำนวน ๑๗ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา น่าน แพร่ อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ พิษณุโลก สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒๐ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ บึงกาฬ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อานาจเจริญ อุตรธานี และจังหวัดอุบลราชธานี

ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ตราด และเขตการปกครองที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ๑ เขต คือ กรุงเทพมหานคร

ภาคกลาง จำนวน ๑๔ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท ลพบุรี ราชบุรี นครปฐม พระนครศรีอยุธยา ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี เพชรบุรี อ่างทอง และจังหวัดสิงห์บุรี

ภาคใต้ จำนวน ๑๔ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี ระนอง นครศรีธรรมราช ตรัง กระบี่ พังงา ภูเก็ต สงขลา พัทลุง สตูล ปัตตานี ยะลา และจังหวัดนราธิวาส

(๔) ระดับชาติ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

ข้อ ๙ การจัดตั้งชมรมวิชาชีพในสถานศึกษาให้ใช้ชื่อว่า ชมรมวิชาชีพ ตามด้วยแผนกวิชาชีพ หรือสาขาวิชาชีพ หากจัดตั้งชมรมวิชาชีพรวมกันมากกว่าหนึ่งแผนกวิชาหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ท้ายระเบียบนี้ โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

กรณีสมาชิกองค์การ ระดับสถานศึกษา มีความประสงค์จะจัดตั้งชมรมอื่น ให้เสนอสถานศึกษา เพื่อจัดตั้ง โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมชมรมวิชาชีพที่สมาชิกสังกัด

ข้อ ๑๐ การจัดตั้งองค์การ ชมรมวิชาชีพ และชมรมอื่น ให้จัดทำเป็นประกาศขององค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้องค์การ ตามข้อ ๕ มีคณะกรรมการแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารองค์การ
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ตามข้อ ๑๑ (๑) มีจำนวนและการได้มาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทาง ควบคุมดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) กำหนดแนวปฏิบัติ และเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมองค์การทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินการบริหารและการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา องค์การมาตรฐานและสมาชิก เพื่อคัดเลือกองค์การมาตรฐาน องค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่น ในระดับที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา หรือแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการ ตาม (๑) และ (๒) ในแต่ละระดับ

(๔) กำหนดรูปแบบแนวทาง และจัดทำแผนการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินการในการจัดงาน ประชุมวิชาการทุกระดับ

(๕) ออกประกาศเกียรติคุณ ให้แก่ผู้มีผลงานดีเด่นในรอบปี และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ องค์การในการประเมินในระดับที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ จัดทำแผนค่าของงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การในทุกระดับ

(๗) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ จัดทำเกณฑ์กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ในรอบ ๓ ปี และประกาศใช้

(๘) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ กำหนดแนวทางและควบคุมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การ ในทุกระดับ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ ตามข้อ ๑๑ (๒) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน และให้มีครูที่ปรึกษา ๑ คน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-------|--------|----|
| (๑) นายองค์การ | จำนวน | ๑ | คน |
| (๒) รองนายองค์การ | จำนวน | ๑ | คน |
| (๓) กรรมการ | จำนวน | ๘ - ๑๘ | คน |
| (๔) เภรัญญิก | จำนวน | ๑ | คน |
| (๕) ปฏิคม | จำนวน | ๑ | คน |
| (๖) นายทะเบียน | จำนวน | ๑ | คน |
| (๗) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | ๑ | คน |
| (๘) เลขานุการ | จำนวน | ๑ | คน |
| (๙) ครูที่ปรึกษา | จำนวน | ๑ | คน |

โดยนายองค์การ...

โดยนายองค์การ ต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกองค์การ ในระดับนั้น ๆ ทั้งนี้ คุณสมบัติผู้สมัคร รายละเอียดการเลือกตั้ง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การรับส่งมอบงาน ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้ ให้ครูที่ปรึกษา มีคุณสมบัติ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่มา หน้าที่ ตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติ เกณฑ์ กติกา ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การทุกระดับ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) จัดงานประชุมวิชาการ ทุกระดับ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๓) จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน สรุปโครงการ เพื่อรับการประเมินคุณภาพการบริหารการจัดการจัดกิจกรรม องค์การ ระดับสถานศึกษา และสมาชิก เพื่อคัดเลือกองค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่น ทุกปีการศึกษา

(๔) ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การจัดให้มีขึ้นทุกระดับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อวัดและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การ เลื่อนระดับ หรือยกย่องเชิดชูเกียรติของสมาชิกองค์การ ทุกระดับ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน และให้มีครูที่ปรึกษา สำหรับตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้ใช้รูปแบบของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๔ วรรค ๑ ยกเว้นตำแหน่ง ตามข้อ ๑๔ (๑) ให้เป็นประธานชมรม และข้อ ๑๔ (๒) ให้เป็นรองประธานชมรม

โดยประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ทั้งนี้ คุณสมบัติผู้สมัคร หน้าที่และความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การรับส่งมอบงาน ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

กรณีชมรมอื่นที่กำหนดคุณสมบัติ จำนวน และที่มาของคณะกรรมการไว้โดยเฉพาะ ให้ดำเนินการจัดหา แต่งตั้งตามข้อกำหนดของชมรมนั้น ๆ

ให้ครูที่ปรึกษาตามวรรค ๑ มีจำนวน คุณสมบัติ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่มา หน้าที่ ตามแนวปฏิบัติ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) ระดับจังหวัด ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ

(๓) ระดับภาค ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษา ในภาคนั้น ๆ

(๔) ระดับชาติ ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) คณะกรรมการบริหารองค์การ ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๐ (๔) ถึง (๑๓)

ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค และระดับชาติ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ต้องเป็นสมาชิกขององค์การ และเป็นคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ

(๒) ระดับจังหวัด ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๓) ระดับภาค ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด

(๔) ระดับชาติ ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ ต้องเป็นสมาชิกของชมรมวิชาชีพนั้น ๆ
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานชมรมอื่น ต้องเป็นสมาชิกของชมรมนั้น ๆ
- (๓) ต้องเป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาที่ตนสังกัด

ข้อ ๒๐ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เกษียณอายุราชการ
- (๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การ ในแต่ละระดับ
- (๖) คณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การ เท่าที่มีอยู่ ในแต่ละระดับ ให้ออก เพราะความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การดำเนินการสรรหากรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้

หากกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ตาม (๓) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การดำเนินการสรรหากรรมการแทน ก่อนผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งภายในสามสิบวัน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในสามสิบวัน และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๑ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นสมาชิกองค์การ และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ที่ตนสังกัด
- (๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) คณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การ เท่าที่มีอยู่ ขององค์การ แต่ละระดับ ให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือเลือกกรรมการแทนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้

ข้อ ๒๒ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นสมาชิกองค์การ และสมาชิกชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นที่ตนสังกัด

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา มีมติสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การ เท่าที่มีอยู่ให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือเลือกกรรมการแทนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน

ข้อ ๒๓ เมื่อได้สรรหากรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด

(๓) เมื่อได้สรรหาตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค และระดับชาติ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๒๔ เมื่อได้เลือกตั้ง และสรรหากรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ และคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นระดับสถานศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด

(๓) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค

(๔) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ

ข้อ ๒๕ ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ และระดับภาคทุกภาค ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาในภาค ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดในภาค ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน ๖ คน

ข้อ ๒๖ ให้มีที่ปรึกษา...

ข้อ ๒๖ ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ประกอบด้วย เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน มาจากตัวแทนภาค ๕ ภาค ภาคละ ๒ คน

ข้อ ๒๗ ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย เป็นหน่วยงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนและประสานงานให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นไปได้โดยความเรียบร้อย

ข้อ ๒๘ การประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะตามข้อ ๑๑ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของแต่ละคณะ จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะให้ประธานของคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นประธานที่ประชุม กรณีประธานของแต่ละคณะไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานของแต่ละคณะ ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรณีที่รองประธานไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานการประชุม

กรณีที่มีการประชุมร่วมกัน ของคณะกรรมการมากกว่าหนึ่งคณะ ให้ประธานกรรมการ ตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓ สมาชิกและสมาชิกภาพ

ข้อ ๒๙ สมาชิกองค์การ มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสามัญ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกถูกต้องตามระเบียบ

สมาชิกสามัญมี ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งนี้ คุณสมบัติของสมาชิกสามัญแต่ละระดับ สัญลักษณ์แสดงระดับ และพิธีการเลื่อนระดับสมาชิกให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายระเบียบนี้

(๒) สมาชิกวิสามัญ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยาศรี ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกถูกต้องตามระเบียบขององค์การ ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสามัญหลังจากที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และมีความประสงค์เป็นสมาชิกวิสามัญ ให้อยู่ในใบสมัครเป็นสมาชิกกับองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์ เป็นครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ศิษยานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่องในด้านสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และเป็นผู้ให้ความอุปถัมภ์ช่วยเหลือเพื่อความเจริญก้าวหน้าให้แก่องค์การ

ข้อ ๓๐ สิทธิของสมาชิก

(๑) แต่งเครื่องแบบและประดับเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์การ ได้ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนด

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมหรือประชุม ตามที่องค์การ จัดให้มีขึ้น หรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมใด ๆ ในนามองค์การ

(๓) เสนอความคิดเห็น...

(๓) เสนอความคิดเห็นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

(๔) สมาชิกสามัญ มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

(๕) มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ยกเว้น ผู้ที่กำลังศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร

(๖) สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญเฉพาะหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນ มีสิทธิเข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรมทุกระดับ ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ กำหนด

(๗) ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เมื่อมีผลงานดีเด่น ตามข้อกำหนดขององค์การ

(๘) มีสิทธิได้รับการเลื่อนระดับเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดในแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้
ข้อ ๓๑ สมาชิกองค์การ ทุกประเภท มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การ โดยเคร่งครัด

(๒) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มอบหมาย

(๓) ช่วยเหลือส่งเสริมงานขององค์การให้มีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพของสมาชิก ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ เฉพาะหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນ พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

(๔) คณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติให้พ้นสภาพ

(๕) สมาชิกกิตติมศักดิ์ พ้นสภาพเมื่อคณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติให้พ้นสภาพและแจ้งมติให้สมาชิคนั้นทราบ

หมวด ๔ การจัดกิจกรรมองค์การ

ข้อ ๓๓ การจัดกิจกรรมขององค์การ ซึ่งเป็นกิจกรรมหลัก และเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ข้อ ๓๔ การจัดกิจกรรมขององค์การ มีกิจกรรมหลัก ๒ เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและมีความสุข ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังนี้

(๑) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

(๒) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ

(๓) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(๔) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

(๕) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒...

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนเก่งและมีความสุข ประกอบด้วยแผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังนี้

- (๑) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- (๒) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๓) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ
- (๔) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ
- (๕) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

นอกจากแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว องค์การทุกระดับ อาจจัดให้มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หรือกิจกรรมที่ดำเนินการสอดคล้องและเป็นไปตาม นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ในระดับนั้น ๆ

กรณีการจัดทำแผนกิจกรรมของชมรมอื่น หากมีการกำหนดแนวทางของกิจกรรมไว้ โดยเฉพาะให้ดำเนินการตามแนวทางนั้น ๆ โดยจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมอื่น ๆ ให้ขออนุมัติ ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมอื่น ๆ ระดับสถานศึกษา และรับการประเมินเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าขององค์การ และสมาชิกในทุกปีการศึกษา

ให้ชมรมวิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสมาชิกตามรูปแบบและแนวทางการพัฒนาสมาชิกดีเด่น และจัดให้มีครูที่ปรึกษา ตามการเสนอของสมาชิก โดยรูปแบบและแนวทางการพัฒนาสมาชิกดีเด่น และครูที่ปรึกษา ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ให้องค์การ ทุกระดับ ดำเนินการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ และการพัฒนาสมาชิก องค์การ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหลักและการประเมิน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่น ในทุกปีการศึกษา สำหรับรูปแบบและเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ให้องค์การ ทุกระดับ พัฒนาความเป็นเลิศ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสมาชิก โดยจัดให้มีการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การ ทั้งนี้ รูปแบบ ประเภท จำนวนของทักษะ และรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ในแต่ละระดับ พัฒนาสมาชิกตามรูปแบบและวิธีการ เพื่อประกอบในการประชุมวิชาการของสมาชิกองค์การตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ กำหนด ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

หมวด ๕ การประเมินผลกิจกรรม

ข้อ ๓๗ การประเมินผลกิจกรรม ให้องค์การระดับสถานศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม องค์การของสมาชิกตามระเบียบนี้ ในชื่อ “กิจกรรมองค์การวิชาชีพ” ที่กำหนดชื่อ และรหัสไว้ในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือที่กำหนดชื่อ และรหัสอื่น ๆ ไว้ใน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

กรณีที่สมาชิกองค์การ เข้ารับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร ให้องค์การดำเนินการประเมินผลกิจกรรมของสมาชิกตามกิจกรรมที่สถานประกอบการ จัดขึ้น หรือตามข้อกำหนดของการประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๓๘ ให้องค์การ...

ข้อ ๓๘ ให้องค์การระดับสถานศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ทุกภาคเรียน ตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ สมาชิกองค์การ จะมีผลการประเมินผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ในแต่ละภาคเรียน เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านในกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง กิจกรรม ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา และกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

สมาชิกองค์การ มีผลการประเมินไม่ผ่านในกิจกรรมย่อยใด ๆ ให้ประเมินผลไม่ผ่านกิจกรรม องค์การวิชาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

ข้อ ๔๐ ให้องค์การระดับสถานศึกษา ดำเนินการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้กับสมาชิก ที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน ในทุกภาคเรียน

รูปแบบการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้สถานศึกษากำหนดรูปแบบในการช่อมกิจกรรม องค์การวิชาชีพในแต่ละกิจกรรมย่อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมย่อยนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศ องค์การระดับสถานศึกษา

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๖ รายได้ขององค์การ และการจัดสรร

ข้อ ๔๑ รายได้ขององค์การ ได้มาจาก

(๑) เงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) เงินค่าบำรุงกิจกรรมของสมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ เฉพาะหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(๓) ค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรม ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคเรียนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(๔) เงินสนับสนุนจากสถานศึกษา หรือเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) เงินจากการหารายได้ขององค์การ

(๖) เงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ

(๗) เงินบริจาค

ข้อ ๔๒ การจัดสรรรายได้ ตามข้อ ๔๑ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ การจัดเก็บและการรักษาเงิน ให้สถานศึกษาเป็นผู้เก็บเงินและรักษาเงิน ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน ของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔๔ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๔๑ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

และให้ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายของ อชท. อคท. อธท. และ อคท. นำมาใช้ในการ เบิกจ่ายขององค์การ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ตามแผนงานโครงการกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมอื่น ๆ ต่อสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

หมวด ๗ เครื่องแบบ...

หมวด ๗ เครื่องแบบของสมาชิก คณะกรรมการ และตราสัญลักษณ์

ข้อ ๔๖ เครื่องแบบของสมาชิกสามัญและวิสามัญ มีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสามัญและวิสามัญ ใช้เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยืดโพลี มีตราสัญลักษณ์องค์การที่กระเป่าเสื้อด้านซ้าย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร สำหรับแบบเสื้อและสีเสื้อ ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด กรณี สถานศึกษาไม่ได้กำหนดเครื่องแบบสมาชิกสามัญและวิสามัญ ให้อนุโลมใช้เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ ให้ใช้เสื้อสุทสีกรมท่า ที่กระเป่าเสื้อด้านซ้าย ปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร และเนคไทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กางเกงหรือกระโปรงสีกรมท่า หรือให้ใช้กางเกง หรือกระโปรงตามเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

(๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ใช้เสื้อซาฟารีแขนสั้น หรือใช้เสื้อสุทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่กระเป่าเสื้อด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร

(๔) คณะกรรมการบริหารองค์การ และครูที่ปรึกษา ทุกระดับ ใช้เสื้อสุทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่กระเป่าเสื้อด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร

(๕) ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์องค์การ ใช้เสื้อสุทสีดำที่กระเป่าเสื้อด้านซ้ายปักตราองค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร และได้ตราสัญลักษณ์องค์การ ปักข้อความว่า “ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” ด้วยด้ายสีทอง

ข้อ ๔๗ ตราสัญลักษณ์องค์การ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

หมวด ๘ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๘ การขอแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงระเบียบ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ให้กระทำในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ โดยให้มีมติ ๒ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมด และเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา

ข้อ ๔๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้ง มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๙ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดขององค์การ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามข้อกำหนด และรูปแบบขององค์การ ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเรียบร้อย เป็นแนวเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๙ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ ว่าด้วยการจัดตั้งองค์การ

ข้อ ๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนด้านวิชาชีพ ประเภท วิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี พาณิชยนาวิ หรือประเภทวิชาอื่น ๆ จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการจัดตั้ง ประโยชน์ และการดำเนินกิจกรรมขององค์การ

ข้อ ๒ พิจารณาครูที่มีความรู้ และความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ขององค์การ และมีความสามารถ เหมาะสมเป็นครูที่ปรึกษาองค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๓ เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การ

ข้อ ๔ เตรียมสถานที่ เพื่อใช้เป็นสำนักงานองค์การ จัดหาอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำสำนักงานตลอดจนจัดเอกสาร และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ประชุมนักเรียน นักศึกษา หรือปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ถึงเรื่อง ขององค์การ ในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประวัติและความเป็นมาขององค์การ
- (๒) ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
- (๓) ระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบองค์การ
- (๔) แผนงานโครงการเพื่อพัฒนาคนดีและคนเก่งให้มีความสุข
- (๕) การประชุมวิชาการ ในระดับต่าง ๆ
- (๖) ค่าบำรุงกิจกรรมและค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมของสมาชิก
- (๗) การประเมินองค์การ
- (๘) การประเมินสมาชิกดีเด่น
- (๙) ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
- (๑๐) ลักษณะขององค์การ และความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ
- (๑๑) เรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ลำดับขั้นตอนการขอจัดตั้งองค์การ มีดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๑๐ ของจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดยื่นแสดงความจำนงขอจัดตั้งองค์การ ระดับสถานศึกษา โดยแผนกวิชาหรือสาขาวิชาชีพ เสนอรายชื่อผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อเป็น หลักฐานแสดงความต้องการ (ตามแบบ อวท.๐๑/๑)

(๒) เมื่อสถานศึกษา...

(๒) เมื่อสถานศึกษาได้รับ แบบ อวท.๐๑/๑ แล้ว ให้สรรหาคณะกรรมการบริหารองค์การระดับสถานศึกษา ตามระเบียบ ข้อ ๑๗ (๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง และให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา (ตามแบบ อวท.๐๒/๑) ตามระเบียบ ข้อ ๒๓ (๑)

(๓) เมื่อคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ได้ประชุมเพื่อพิจารณาคำขอและเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศจัดตั้งองค์การ ระดับสถานศึกษา ตามคำขอได้ (ตามแบบ อวท. ๐๓) กรณีเอกสารหายขอให้ดำเนินการจัดตั้งให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๗ สถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๑๐ ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมดของแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ ยื่นแสดงความจำนงขอจัดตั้งชมรมวิชาชีพ โดยแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ เสนอรายชื่อผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ถึงประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความต้องการ (ตามแบบ อวท.๐๑/๒) และคณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศจัดตั้งชมรมวิชาชีพ ตามระเบียบ ข้อ ๙ (แบบ อวท. ๐๔)

ในกรณีที่จำนวนนักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อ ๑๖ วรรค ๑ ให้จัดตั้งชมรมวิชาชีพร่วมกับชมรมวิชาชีพอื่นในประเภทวิชาเดียวกัน โดยใช้ชื่อชมรมวิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่ง หรือใช้ชื่อชมรมวิชาชีพที่ครอบคลุมแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพที่จัดตั้ง

ข้อ ๘ ให้นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพ (ตามแบบ อวท. ๐๖) ต่อนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ และยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกองค์การ ระดับสถานศึกษา (ตามแบบ อวท. ๑๐) ต่อนายทะเบียนองค์การ

ในกรณีที่ยังไม่มีนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ หรือนายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา ให้ยื่นใบสมัครสมาชิกตามวรรคหนึ่ง ต่อหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ยื่นความจำนงเสนอรายชื่อผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ถึงประธานกรรมการบริหารองค์การระดับสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความต้องการขอจัดตั้งชมรมอื่น (ตามแบบ อวท.๐๑/๓) และคณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศจัดตั้งชมรมอื่น ตามระเบียบ ข้อ ๙ (ตามแบบ อวท. ๐๔) และให้นักเรียน นักศึกษา ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกชมรมอื่น (ตามแบบ อวท. ๐๖/๑) ต่อนายทะเบียนองค์การ

ข้อ ๑๐ เลขทะเบียนสมาชิก ให้ใช้รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ตามบัญชีรายชื่อใน ศธ ๐๒ โดยให้นายทะเบียนจัดทำ (แบบ อวท. ๒๖)

ข้อ ๑๑ การจัดตั้งองค์การ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๒ ให้องค์การ ระดับสถานศึกษา ใช้ชื่อเต็มและชื่อย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามระเบียบ ข้อ ๕ (๑)

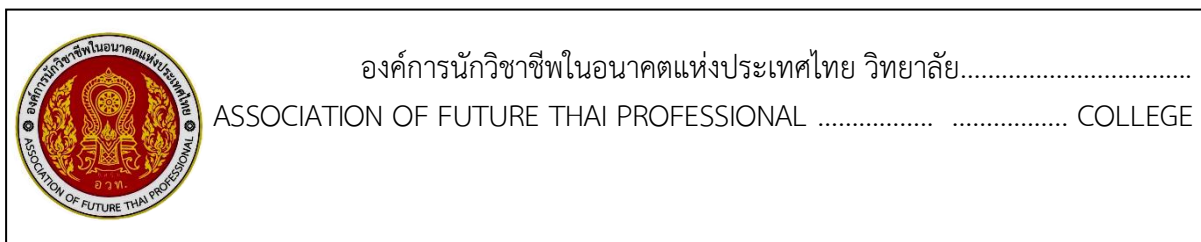
ตัวอย่าง

ชื่อเต็มภาษาไทย	องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
ชื่อย่อ	อวท.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL COLLEGE
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	AFT.

ข้อ ๑๓ จัดทำป้ายชื่อ...

ข้อ ๑๓ จัดทำป้ายชื่อองค์กร ให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร และความยาวไม่น้อยกว่า ๒๔๐ เซนติเมตร มีข้อความดังตัวอย่าง แล้วติดตั้งไว้ในที่ที่เหมาะสม

ตัวอย่าง



ข้อ ๑๔ สำหรับการใช้ชื่อและป้ายองค์กร ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ที่ตั้งสำนักงานองค์กร ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับจังหวัด จัดตั้ง ณ สถานศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารองค์กร ระดับจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่อยู่

(๒) ระดับภาค จัดตั้ง ณ สถานศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารองค์กร ระดับภาค ปฏิบัติหน้าที่อยู่

(๓) ระดับชาติ จัดตั้ง ณ สถานศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารองค์กร ระดับชาติ ปฏิบัติหน้าที่อยู่

เรื่องที่ ๒ ว่าด้วยตราสัญลักษณ์และธงองค์กร

ข้อ ๑๖ วัตถุประสงค์ ในการใช้ตราสัญลักษณ์และธงองค์กร

(๑) เพื่อเป็นเอกลักษณ์และศูนย์รวมใจของสมาชิกองค์กร

(๒) เพื่อใช้ประกอบในกิจกรรมหรือพิธีการ ตามระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๗ ตราสัญลักษณ์และความหมายของตราสัญลักษณ์ องค์กร



(๑) ตราสัญลักษณ์องค์กร ประกอบด้วยสัญลักษณ์ ๖ ประการ

๑) เสมาธรรมจักร

๒) อักษรย่อ ทุ ส นิ ม ได้ฐานเสมาธรรมจักร

๓) กนกลายไทยสีทอง

๔) พื้นสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕) ดอกจันทน์

๖) วงกลมสีเหลืองทอง

สัญลักษณ์ทั้ง ๖ ประการ ปรากฏเป็นวงกลม ๒ วงซ้อนกันระหว่างเส้นรอบวงกลมมีข้อความว่า “องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย” ด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL”

(๒) ตราสัญลักษณ์...

(๒) ตราสัญลักษณ์องค์การ แทนความหมาย ดังต่อไปนี้

๑) เสมาธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์แห่งความดี ความจริง ความยุติธรรม และความถูกต้อง

๒) อริยสัจ ๔ สีทองบนฐานเสมาธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์ของความจริง อันประเสริฐ

๔ ประการ

๓) กนกกลายสีทอง เป็นสัญลักษณ์ของความก้าวหน้าของสมาชิกองค์การทุกสาขาวิชา

๔) พื้นสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสัญลักษณ์ของพลังแห่งการพัฒนาภาพลักษณ์ของสมาชิกนักวิชาชีพทุกสาขาวิชา สู่ความเป็นเลิศและสง่างามด้วยความดีความเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕) ดอกจันทน์ เป็นสัญลักษณ์แห่งความหอมหวานพึงกระจาย ด้วยความมีชื่อเสียงในการเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ของสมาชิกองค์การทุกสาขา

๖) วงกลมสีเหลืองทอง เป็นสัญลักษณ์ของความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์ ด้วยแสงสว่างแห่งปัญญาที่ล้ำเลิศในการพัฒนานักวิชาชีพ ของสมาชิก

ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ขององค์การ คือ การพัฒนาภาพลักษณ์ของสมาชิกองค์การทุกสาขาวิชาให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ด้วยการยึดมั่นบนฐานแห่งความจริงอันประเสริฐ ๔ ประการ คือ ทุภะ สมุทัย นิโรธ มรรค มีความพร้อมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ข้อ ๑๘ ธงองค์การ แต่ละระดับ

(๑) ระดับสถานศึกษา ใช้พื้นธงสีประจำสถานศึกษา ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ เซนติเมตร ไว้ตรงกลาง ด้านล่างปักชื่อสถานศึกษาแนวตรง อยู่ใต้สัญลักษณ์องค์การ โดยปักชื่อภาษาไทยไว้ด้านหน้าธง และภาษาอังกฤษไว้ด้านหลังธง (ตามตัวอย่างในภาคผนวก)

(๒) ระดับจังหวัด ใช้พื้นธงสีเดียวกับสีธงของจังหวัดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ เซนติเมตร ไว้ตรงกลาง ด้านล่างปักชื่อจังหวัดแนวตรง อยู่ใต้สัญลักษณ์องค์การ โดยปักชื่อภาษาไทยไว้ด้านหน้าธงและภาษาอังกฤษไว้ด้านหลังธง ตามตัวอย่างในภาคผนวก (๑)

(๓) ระดับภาค ใช้ธงขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ เซนติเมตร ไว้ตรงกลาง ด้านล่างปักชื่อภาคแนวตรง อยู่ใต้สัญลักษณ์ โดยปักชื่อภาษาไทยไว้ด้านหน้าธงและภาษาอังกฤษไว้ด้านหลังธง ตามตัวอย่างในภาคผนวก โดยกำหนดสี ดังต่อไปนี้

๑) ภาคเหนือ สีเหลือง

๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สีแสด

๓) ภาคกลาง สีชมพู

๔) ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร สีฟ้า

๕) ภาคใต้ สีเขียว

(๔) ระดับชาติ ขนาดกว้าง ๑๐๐ เซนติเมตรยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ใช้สีขาว แดงเลือดหมู และน้ำเงินเข้ม ปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด ๔๐ เซนติเมตร ไว้ตรงกลาง ด้านล่างปักชื่อแนวตรงอยู่ใต้สัญลักษณ์องค์การ โดยปักชื่อภาษาไทยไว้ด้านหน้าธงและภาษาอังกฤษไว้ด้านหลังธง ตามตัวอย่างในภาคผนวก

ข้อ ๑๙ คำขวัญขององค์การ...

ข้อ ๑๙ คำขวัญขององค์การ

คำขวัญภาษาไทย	คำขวัญภาษาอังกฤษ
เรียนเพื่อรู้ สู้ปฏิบัติ มีสมรรถนะ	Learn for Vocational Competency
อาชีวะบริการ สร้างมาตรฐานชีวิต	Service for Standard of living
เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยึดมั่นหลักพอเพียง	Cherish for Self-Sufficient Economy
เคียงสังคมสมดุล สู่ทุกวันนี้ที่ยั่งยืน	Sustain Social Balance Development

เรียนเพื่อรู้ สู้ปฏิบัติ มีสมรรถนะ (Learn for Vocational Competency) หมายถึง การเรียนที่ผสมผสานความรู้ทั่วไป กับความรู้ใหม่ในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียดลึกซึ้ง หมายรวมถึง การฝึกฝนวิธีเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักการหรือวิชาการ ที่มีอยู่ในตัวเอง นำไปสู่การฝึกหัด การปฏิบัติ เกิดการพัฒนา ก้าวหน้าถึงขั้นเชี่ยวชาญ

อาชีวะบริการ สร้างมาตรฐานชีวิต (Service for Standard of living) หมายถึง การมีจิตใจในการให้บริการที่ดี การเรียนรู้จากการบริการที่ช่วยให้บุคคลเข้าใจผู้อื่น และตระหนักดีว่า มนุษย์เราจะต้องพึ่งพาอาศัยกัน ดำเนินโครงการร่วมกัน และเรียนรู้วิธีแก้ปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ โดยตระหนักในความแตกต่างหลากหลาย ความเข้าใจอันดีต่อกันและสันติภาพ ว่าเป็นสิ่งล้ำค่า คู่ควรแก่การหวงแหนสร้างเป็นมาตรฐานเพื่อชีวิตที่ดีกว่า

เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยึดมั่นหลักพอเพียง (Cherish for Self-Sufficient Economy) หมายถึง การศึกษาวิชาชีพที่สร้างสรรค์การพึ่งตนเองทางเศรษฐกิจ โดยการจัดการที่ทำให้เกิดความเพียงพอของรายได้

เคียงสังคมสมดุล สู่ทุกวันนี้ที่ยั่งยืน (Sustain Social Balance Development) หมายถึง ความพึงพอใจของบุคคลที่มีความสมดุลแห่งสัมพันธ์ บุคคลพึงพอใจ ที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ที่มีคุณลักษณะเหมือนกันกับตน หรือไม่เหมือนกันกับตน ในประเด็นสำคัญ ๆ ที่ตนยอมรับ การตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบในทางลบต่อความต้องการของคนรุ่นต่อไปในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๐ คติพจน์ ขององค์การ

“มีคุณธรรม ล้ำเลิศความรู้ เป็นผู้ชำนาญ บริการดีเยี่ยม”

ข้อ ๒๑ คำปฏิญาณ ขององค์การ

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะบริการสังคมด้วยจิตสาธารณะอย่างแท้จริง

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะยึดมั่นในคติพจน์ และปฏิบัติตามคำขวัญด้วยหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์การ ตลอดไป

ข้อ ๒๒ สมาชิกองค์การ มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้ความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ และถ่ายทอดให้แก่ ผู้อื่น

ข้อ ๒ ต้องเสริมสร้างวิจรรณญาณ และความเป็นพี่น้องกันกับผู้มีวิชาชีพเดียวกัน

ข้อ ๓ ต้องยกย่องรักษาเกียรติและฐานะของวิชาชีพส่วนรวมเหนือกว่าส่วนตัว

ข้อ ๔ ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานความปลอดภัย แก่ตนเองและผู้อื่น


ข้อ ๕ ต้องยอมรับและยินดีต่อความสำเร็จของพี่น้องร่วมอาชีพเสมือนของตนเอง

ข้อ ๖ ต้องประพฤติชอบด้วยกาย วาจา ใจ ต่อพี่น้องร่วมวิชาชีพและคนทั่วไป


ข้อ ๒๓ เครื่องหมาย...

ข้อ ๒๓ เครื่องหมายประจำตำแหน่ง และภาระหน้าที่ ของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ


(๑) นายกองกิจการ

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="325 712 481 745">นายกองกิจการ</p>	<p>นายกองกิจการ มีหน้าที่บริหารกิจการขององค์การ เป็นผู้แทนองค์การ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การประชุมใหญ่ขององค์การ ควบคุมการ ประชุมดังกล่าว และดูแลการดำเนินงานทั่วไปขององค์การ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และอยู่ในวิสัยวัตถุประสงค์ขององค์การ ลงลายมือชื่อในเอกสาร ต่าง ๆ ในนามองค์การ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งขององค์การ กรณีที่นายกองกิจการและรองนายกองกิจการ ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกองกิจการ มอบหมาย หน้าที่ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ คนใดคนหนึ่งทำการแทน</p>


(๒) รองนายกองกิจการ

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="325 1283 481 1361">รอง นายกองกิจการ</p>	<p>รองนายกองกิจการ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกองกิจการ ในการบริหาร กิจการองค์การ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกองกิจการได้มอบหมาย และเป็น ผู้ทำการแทนนายกองกิจการ เมื่อนายกองกิจการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ปฏิบัติการตามที่นายกองกิจการมอบหมาย ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งขององค์การ ประสานงานและให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สิน ขององค์การ เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>


(๓) กรรมการ

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="347 1859 459 1892">กรรมการ</p>	<p>กรรมการ มีหน้าที่ ร่วมกิจกรรมกับสมาชิกทุกคนในคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>


(๔) เற்றுณิก

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="352 528 456 566">ற்றுณิก</p>	<p>ற்றுณิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดขององค์การ จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน สรุปรายงานฐานะทางการเงินขององค์การ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของ องค์การ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ขององค์การไว้ เพื่อตรวจสอบดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งขององค์การ</p>


(๕) ปฏิคม

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="352 1019 456 1057">ปฏิคม</p>	<p>ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกขององค์การ เป็นหัวหน้าในการ จัดเตรียมสถานที่ขององค์การ และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของ องค์การ ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการและ รายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>


(๖) นายทะเบียน

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="331 1411 472 1449">นายทะเบียน</p>	<p>นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดขององค์การ ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบ ทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>


(๗) เลขานุการ

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="344 1921 459 1960">เลขานุการ</p>	<p>เลขานุการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการขององค์การทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ขององค์การ ในการปฏิบัติกิจการขององค์การและปฏิบัติตามคำสั่งของนายก องค์การ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ขององค์การ จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การ ทุกครั้ง ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมขององค์การให้ เรียบร้อยอยู่เสมอ แจกจ่ายนิตยสารไปย้งบรรดาสมาชิก หรือคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ แล้วแต่กรณีดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน องค์การ มอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ องค์การ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

(๘) ประชาสัมพันธ์

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="320 533 496 573">ประชาสัมพันธ์</p>	<p data-bbox="592 315 1434 551">ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการผลงานที่ดีขององค์การ และชื่อเสียงเกียรติคุณขององค์การ ให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไป ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

(๙) ครูที่ปรึกษา

เครื่องหมายประจำตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
 <p data-bbox="336 1014 475 1055">ครูที่ปรึกษา</p>	<p data-bbox="592 754 1434 1149">ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การและสมาชิก เกี่ยวกับการเขียนโครงการให้ถูกต้องและเหมาะสม ดูแล ควบคุม ให้การดำเนินงาน ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ รับผิดชอบเรื่องการเงิน ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ดูแลรับผิดชอบสำนักงาน และทรัพย์สินขององค์การ กำหนดแนวทางในการพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ และสมาชิกให้มีความเจริญก้าวหน้า ได้ฝึกทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการส่วนบุคคล ประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับต่าง ๆ</p>

เรื่องที่ ๓ ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ อยู่ในตำแหน่ง คราวละ ๑ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม จนถึงเดือนเมษายน ของปีถัดไป และสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ในปีการศึกษาถัดไป ปฏิบัติหน้าที่แทน อาจจะดำเนินการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนทั้งคณะ หรือเฉพาะตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๒๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๑) บริหารงานทั่วไปของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบแนวปฏิบัติ ตลอดจนมติของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๒) บริหารงานของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้เกิดความก้าวหน้า เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก โดยสอดคล้องกับระเบียบแบบแผนของสถานศึกษา กฎกระทรวง และขนบธรรมเนียม อันติงามของชาติ

(๓) จัดทำแผนงานหรือโครงการกิจกรรม ตามแนวปฏิบัติเรื่องที่ ๙ และแผนการใช้เงินของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้เหมาะสมและเป็นไปตามแนวปฏิบัติเรื่องที่ ๘

(๔) ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงาน โครงการกิจกรรมหลัก หรือกิจกรรมอื่นของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น และสถานศึกษา

(๕) รักษาความสามัคคี...

(๕) รักษาความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานระหว่างสมาชิกของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๖) ควบคุมสมาชิกชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติ รวมถึงพิจารณาโทษการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ของสมาชิก โดยความเห็นชอบของครูที่ปรึกษา

(๗) การพิจารณาความผิดตาม (๖) ให้มีโทษด้วยการดใช้สิทธิ ตามระเบียบ ข้อ ๓๐ (๔) (๕) และรายงานผลการพิจารณาความผิดให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ทราบ

(๘) รายงานผลการจัดกิจกรรมของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ต่อประธานกรรมการบริหาร องค์การ ระดับสถานศึกษา

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา มอบหมาย

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๙

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษตามแนวปฏิบัติ ข้อ ๒๕ (๗)

(๓) มีความประพฤติดี โดยมีหนังสือรับรองจากครูที่ปรึกษาประจำชั้นหรือประจำกลุ่มเป็นหลักฐาน ข้อ ๒๗ คุณสมบัติผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๙

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษตามแนวปฏิบัติ ข้อ ๒๕ (๗)

ข้อ ๒๘ การสมัครรับเลือกตั้ง ผู้มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๒๖ เขียนใบสมัคร (อวท.๐๗/๑) ให้ครบถ้วน โดยมีครูที่ปรึกษาลงนามรับรอง แล้วยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือคณะกรรมการดำเนินงานชมรมอื่น ภายในเวลาที่กำหนด

กรณียังไม่เคยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือคณะกรรมการดำเนินงานชมรมอื่น ให้ยื่นต่อหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๒๙ การดำเนินการเลือกตั้ง ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ชุดปัจจุบัน จัดให้มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ชุดใหม่ ไม่เกินเดือนสิงหาคมของทุกปี

กรณียังไม่มีการคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้ประธานคณะกรรมการ บริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา มอบหมายครูในแผนกวิชาหรือในสาขาวิชาโดยการเสนอของหัวหน้างาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ชุดปัจจุบัน ดำเนินการเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามระบอบประชาธิปไตย โดยประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและการหาเสียงเลือกตั้ง ให้สมาชิกชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ได้ทราบโดยทั่วถึง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วันและให้จัดเตรียมบัตร หีบบัตร คูหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผล การเลือกตั้ง ตลอดจนเอกสารจำเป็นอื่น ๆ

(๓) กำหนดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งก่อนการเลือกไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง แต่ละคน ได้กล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการต่อสมาชิกของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๔) กำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นกำหนด

(๕) เมื่อถึงกำหนด...

(๕) เมื่อถึงกำหนดปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้นำคะแนนในทันที โดยจัดทำป้ายแสดงคะแนนให้เห็นทั่วกัน แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๖) การจัดสรรตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ตามระเบียบข้อ ๑๖ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นประธานชมรม ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองประธานชมรม ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นประธานชมรมพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรองลงมาหรือพิจารณาคัดสรรจากสมาชิกของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ที่เห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๓๐ ให้มีการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ชุดปัจจุบันกับชุดใหม่ ไม่เกินเดือนเมษายนของปีถัดไป

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ตามระเบียบ ข้อ ๑๑ (๒)

ข้อ ๓๒ การจัดสรรตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ตามระเบียบข้อ ๑๔ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นนายกองค์การ ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ใน ๗ ตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การ พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรองลงมา หรือพิจารณาคัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพหรือสมาชิกชมรมวิชาชีพที่เห็นว่าเหมาะสม

กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงคนเดียวให้นายกองค์การ พิจารณาคัดสรรรองนายกองค์การจากประธานชมรมวิชาชีพ

ข้อ ๓๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๘ (๑) และดำรงตำแหน่งประธานชมรมวิชาชีพเท่านั้น

(๒) ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพที่สังกัดลงชื่อรับรองในใบสมัคร

ข้อ ๓๔ การสมัครรับเลือกตั้ง ผู้มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบข้อ ๓๓ เขียนใบสมัครตามแบบ อวท.๑๑/๑ ให้ครบถ้วน แล้วยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

กรณียังไม่เคยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ให้ยื่นต่อหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๓๕ ผู้มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๙ (๓) และข้อ ๒๙ (๑)

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๒๖ (๒)

ข้อ ๓๖ การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับสถานศึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษาปัจจุบัน ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การชุดใหม่ ไม่เกินเดือนกันยายน ของทุกปี ส่วนวิธีการเลือกตั้งให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๒๙ (๑) วรรค ๒ (๒) (๓) (๔) และ (๕) และการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ชุดปัจจุบันกับชุดใหม่นั้น ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๓๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ให้มีจำนวนและตำแหน่งเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๑๔

ข้อ ๓๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การ ระดับจังหวัด

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๘ (๒) และต้องดำรงตำแหน่งนายกองค์การ ระดับสถานศึกษาเท่านั้น

(๒) ต้องมีครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ที่ตนสังกัดลงชื่อรับรอง

ข้อ ๓๙ ผู้มีสิทธิ...

ข้อ ๓๙ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับจังหวัด ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษาถัดไป ของสถานศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ และมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามประกาศขององค์การ ระดับจังหวัด

ข้อ ๔๐ การสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้ที่มิคุณสมบัติ ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๓๙ เขียนใบสมัครตามแบบ อวท. ๑๑/๑ ให้ครบถ้วน ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ภายในวัน เวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๑ การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับจังหวัด

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับจังหวัด ในการประชุมสามัญสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับจังหวัด

(๒) จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและการหาเสียงเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทราบโดยทั่วถึง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้จัดเตรียมบัตร หีบบัตร คูหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผลการเลือกตั้ง ตลอดจนเอกสารจำเป็นอื่น ๆ

(๓) กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคน ได้กล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการ ต่อสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด ก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๔) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งระดับจังหวัด

(๕) เมื่อถึงกำหนดปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้นำคะแนนในทันที โดยจัดทำป้ายแสดงคะแนนให้เห็นทั่วกัน แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด ผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด

(๖) การเลือกตั้งและคัดสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๓๘ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นนายกองค์การ ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การ พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรองลงมา และนายกองค์การของแต่ละสถานศึกษาเป็นลำดับแรก หากยังมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาคัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๔๒ การส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ชุดปัจจุบันกับชุดใหม่ ให้ดำเนินการในพิธีปิดการประชุมวิชาการสามัญสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับจังหวัด

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ให้มีจำนวนและตำแหน่งเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๑๔

ข้อ ๔๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การ ระดับภาค

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อ ๑๘ (๓) และดำรงตำแหน่งนายกองค์การ ระดับจังหวัด เท่านั้น

(๒) ต้องมีครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ที่ตนสังกัดลงชื่อรับรอง

ข้อ ๔๕ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ปีการศึกษาถัดไป และมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามประกาศขององค์การ ระดับภาค

ข้อ ๔๖ การสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้ที่มิคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๔๔ เขียนใบสมัครตามแบบ อวท.๑๑/๑ ให้ครบถ้วนยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ภายในวัน เวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๗ การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับภาค

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับภาค ในการประชุมวิชาการสามัญสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับภาค

(๒) จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและการหาเสียงเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทราบโดยทั่วถึง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้จัดเตรียมบัตร หีบบัตร คูหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผลการเลือกตั้ง ตลอดจนเอกสารจำเป็นอื่น ๆ

(๓) กำหนดให้ผู้สมัคร...

(๓) กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคน ได้กล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการ ต่อสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๔) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ระดับภาค

(๕) เมื่อถึงกำหนดปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้นำคะแนนในทันที โดยจัดทำป้ายแสดงคะแนนให้เห็นทั่วกัน แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค

(๖) การเลือกตั้งและคัดสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๔๔ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นนายกองค์การ ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การ พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรองลงมา และนายกองค์การของแต่ละจังหวัดในภาคนั้น ๆ เป็นลำดับแรก หากยังมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาคัดสรรจาก นายกองค์การหรือคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ที่เห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๔๘ การส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ชุดปัจจุบันกับชุดใหม่ ให้ดำเนินการในพิธีปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับภาค

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ ให้มีจำนวนและตำแหน่งเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๑๔

ข้อ ๕๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การ ระดับชาติ

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อ ๑๘ (๔) และดำรงตำแหน่งนายกองค์การ ระดับภาค เท่านั้น

(๒) ต้องมีครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ที่ตนสังกัดลงชื่อรับรอง

ข้อ ๕๑ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ปีการศึกษาถัดไป รวมทั้งผู้มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามประกาศขององค์การ ระดับภาค และมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามประกาศขององค์การ ระดับชาติ

ข้อ ๕๒ การสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้ที่มิคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๐ เขียนใบสมัครตามแบบ อวท.๑๑/๑ ให้ครบถ้วนยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ ภายในวัน เวลาที่กำหนด

ข้อ ๕๓ การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับชาติ

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับชาติ ในการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับชาติ

(๒) จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและการหาเสียงเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทราบโดยทั่วถึง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้จัดเตรียมบัตร หีบบัตรคูหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผลการเลือกตั้ง ตลอดจนเอกสารจำเป็นอื่น ๆ

(๓) กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคน ได้กล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการ ต่อสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๔) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ระดับชาติ

(๕) เมื่อถึงกำหนดปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้นำคะแนนในทันที โดยจัดทำป้ายแสดงคะแนนให้เห็นทั่วกัน แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ

(๖) การเลือกตั้งและคัดสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๐ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นนายกองค์การ ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การ พิจารณาจากนายกองค์การของแต่ละภาค เป็นลำดับแรก หากยังมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาคัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ที่เห็นว่าเหมาะสม

กรณีที่มีการเลือกตั้งนายกองค์การในทุกระดับ หากมีผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับคะแนนสูงสุด มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่มีคะแนนเท่ากัน นำเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย หรือแนวทางการพัฒนา องค์การ ต่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง และให้สมาชิกที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง ลงคะแนนเสียงอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นนายกองค์การ และผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ

ข้อ ๕๔ การส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานองค์การชุดปัจจุบันกับชุดใหม่ ให้ดำเนินการในพิธีปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับชาติ

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในการประชุมทุกครั้ง ต้องจัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ส่วนคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ในระดับอื่น ให้มีการประชุม อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๕๖ แต่ละชมรมวิชาชีพ และองค์การทุกระดับ ต้องจัดการประชุมสมาชิกในโอกาส ต่อไปนี้

- (๑) การรับสมาชิกสามัญ
- (๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
- (๓) การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
- (๔) การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- (๕) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ในระดับนั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๕๗ หากมีโอกาหรือกรณีพิเศษ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕๖ ให้แต่ละชมรมวิชาชีพ หรือองค์การ ทุกระดับ จัดการประชุมสมาชิกองค์การได้ตามความเหมาะสม

เรื่องที่ ๔ ว่าด้วยครูที่ปรึกษา

ข้อ ๕๘ ครูที่ปรึกษามี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น
- (๒) ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น
- (๓) ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

ข้อ ๕๙ ครูที่ปรึกษาตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๘ (๑) ให้ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น เสนอรายชื่อครูในแผนกวิชา สาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ข้อ ๖๐ ครูที่ปรึกษาตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๘ (๒) ให้สมาชิกชมรมวิชาชีพ ที่มีความประสงค์จัดทำโครงการภายใต้การนิเทศ เสนอรายชื่อครูในสถานศึกษาที่ตนเองสังกัด จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น

ข้อ ๖๑ ครูที่ปรึกษาตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๘ (๓) มี ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ครูที่ปรึกษา ระดับสถานศึกษา
- (๒) ครูที่ปรึกษา ระดับจังหวัด
- (๓) ครูที่ปรึกษา ระดับภาค
- (๔) ครูที่ปรึกษา ระดับชาติ

ข้อ ๖๒ ครูที่ปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความรู้ ความสามารถ ในเรื่องชมรม องค์การ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- (๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับชมรม องค์การ หรือกิจกรรมเยาวชน
- (๓) มีจิตวิทยาในการทำงาน การจูงใจ เกี่ยวกับเยาวชน

(๔) มีคุณธรรม...

(๔) มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นทีเคารพนับถือของนักเรียน นักศึกษาและมวลสมาชิก

(๕) มีความเสียสละ กระตือรือร้น และให้ความสนใจอย่างจริงจัง ในด้านกิจกรรมเยาวชน

(๖) มีความรู้เรื่องการทำงาน และการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

(๗) สามารถส่งเสริมให้สมาชิกกล้าแสดงออก และเกิดความคิดสร้างสรรค์

(๘) สามารถจัดหรือวางแผนการดำเนินงานของชมรม หรือองค์การ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือตามลำดับที่เหมาะสม

(๙) สามารถจูงใจหรือโน้มน้าวให้สมาชิกได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ

(๑๐) สามารถทำงานหรือประสานงานกับบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี

(๑๑) มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนแนวทางในการทำงานหรือการแก้ปัญหาจนไปสู่ วัตถุประสงค์ของชมรม หรือองค์การได้เป็นอย่างดี

(๑๒) มีระบบในการวางแผนงานหรือโครงการ และสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานหรือโครงการได้

ข้อ ๖๓ ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ และสมาชิกของ ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นในเรื่องทั่วไป

(๒) ให้คำแนะนำในการเขียนหรือเสนอโครงการ ตลอดจนการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นให้ถูกต้องและเหมาะสม

(๓) ดูแลและควบคุม ให้การดำเนินงานของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น เป็นไปด้วยดีตามโครงการ และถูกต้องตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ

(๔) รับผิดชอบเรื่องการเงิน ของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ร่วมกับประธานและเหรัญญิก ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้ เรื่องที่ ๘

(๕) ดูแลรับผิดชอบสำนักงาน ทรัพย์สิน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนสิทธิประโยชน์ ของมวลสมาชิกของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๖) ช่วยวางแผนหรือหาแนวทางในการพัฒนาให้ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น หรือพัฒนาสมาชิก ให้เจริญก้าวหน้า หรือมีส่วนร่วมในโครงการ และได้ฝึกทักษะสอดคล้องกับความสามารถความต้องการ ส่วนบุคคลตลอดจนการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม อันดีงามอื่น ๆ

(๗) ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๘) เป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น หรือสมาชิก หรือกรรมการกับครู และบุคลากร ทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๙) เป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น หรือสมาชิก หรือกรรมการกับ ชมรมวิชาชีพองค์การ ระดับต่าง ๆ

ข้อ ๖๔ ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหน้าที่ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖๓ (๑) (๒) (๓) และ (๖) โดยอนุโลม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกดีเด่นของตน

(๒) ติดตามผลงานของสมาชิกดีเด่น ของตนโดยใกล้ชิด ตลอดจน ให้คำแนะนำในการ แก้ปัญหานั้น ๆ อย่างจริงจัง

ข้อ ๖๕ ครูที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหน้าที่ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖๔ ในฐานะและบทบาทของระดับนั้น ๆ

(๒) กระตุ้นและส่งเสริมสมาชิกขององค์การ เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า ตามระดับนั้น ๆ

(๓) กระตุ้นและส่งเสริม...

(๓) กระตุ้นและส่งเสริมสมาชิกพัฒนาตนเอง ให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในทุกๆระดับมากขึ้น

(๔) กระตุ้นและส่งเสริมให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ และสมาชิกองค์การพัฒนาองค์การของตน ให้เป็นที่ยอมรับของสมาชิกในแต่ละระดับ

ข้อ ๖๖ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น เสนอชื่อครูที่มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖๓ ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นมีวาระ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๖๗ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น

(๑) สมาชิกของชมรมวิชาชีพที่ทำโครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ พิจารณาเห็นว่าครูที่ปรึกษาของตน หรือชมรมวิชาชีพอื่น คนใดเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และยินดีที่จะให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการของตนได้เป็นอย่างดีแล้ว ยื่นคำร้องขอให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น

(๒) ครูที่ปรึกษา ๑ คน จะเป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น ก็โครงการก็ได้ และวาระการเป็นครูที่ปรึกษาจะสิ้นสุดลง เมื่อโครงการนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ ๖๘ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

(๑) ระดับสถานศึกษา ให้นายกองการศึกษา ระดับสถานศึกษา พิจารณาคัดเลือก ครูที่ปรึกษาจากชมรมวิชาชีพใดชมรมวิชาชีพหนึ่ง ที่มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖๓ แล้วเสนอให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๒) ระดับจังหวัด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ จากสถานศึกษาที่นายกองการศึกษา ได้รับการเลือกตั้ง

(๓) ระดับภาค ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ จากสถานศึกษาที่นายกองการศึกษา ได้รับการเลือกตั้ง

(๔) ระดับชาติ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ จากสถานศึกษาที่นายกองการศึกษา ได้รับการเลือกตั้ง

เรื่องที่ ๕ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การ ทุกๆระดับ

ข้อ ๖๙ ระดับสถานศึกษา จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชาหรือสาขาวิชา หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗๐ ระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค แต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ โดยให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา คนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และหากมีสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา จากสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน เป็นกรรมการไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้ โดยเสนอให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗๑ ระดับภาค...

ข้อ ๗๑ ระดับภาค จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ๒ คน กรรมการ ๑๙ คน กรรมการและเลขานุการ มาจากการเสนอของประธานกรรมการ และมีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน

ทั้งนี้ โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐเป็นประธาน ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ และผู้บริหารสถานศึกษาภาคเอกชน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ รวมทั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับภาค ภาคละ ๖ คน โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค

ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ชุดที่ครบวาระ เสนอรายชื่อประธานกรรมการบริหารองค์การและคณะกรรมการตามวรรค ๑ ชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ พิจารณาและเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งตามระเบียบข้อ ๒๐ วรรค ๓

ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับภาค โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคละ ๖ คน

ข้อ ๗๒ ระดับชาติ จำนวน ๓๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน รองประธานกรรมการ ๕ คน มาจากประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาคทุกภาค กรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคละ ๔ คน มาจากกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาครัฐ ๓ คน และกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคเอกชน ๑ คน โดยการเสนอของประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ผู้แทนสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ หรือผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ๑ คน กรรมการและเลขานุการ ๑ คน มาจากการเสนอของประธานกรรมการ ส่วนกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๕ คน มาจากกรรมการและเลขานุการ ระดับภาค รวมทั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับชาติ โดยการเสนอของประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคละ ๒ คน

ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ชุดที่ครบวาระ เสนอชื่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ และเลือกประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ โดยเสนอคณะกรรมการตามวรรค ๑ ชุดใหม่ ผ่านสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามระเบียบ ข้อ ๒๐ วรรค ๓

ข้อ ๗๓ กรณีที่ประธานกรรมการบริหาร ระดับภาค ระดับชาติ พ้นจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อ ๒๐ วรรค ๑ (๓) ให้รองประธานกรรมการบริหารองค์การในระดับภาคนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ กรณีรองประธานกรรมการบริหารองค์การในระดับภาคนั้น ๆ ตามลำดับ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการเท่าที่มีอยู่เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการ

เรื่องที่ ๖ ว่าด้วยพิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๗๔ ประเภทของพิธีการ ประกอบด้วย

- (๑) พิธีเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ
- (๒) พิธีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๓) พิธีเปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
- (๔) พิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
- (๕) พิธีเปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
- (๖) พิธีปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
- (๗) พิธีเปิดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ทุกระดับ (แบบสากล)
- (๘) พิธีต้อนรับตามธรรมเนียมท้องถิ่น

(๙) พิธีจุดประกาย...

(๙) พิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา

(๑๐) พิธีเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec)

พิธีการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดในภาคผนวกแนบท้ายแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้

เรื่องที่ ๗ ว่าด้วยการเลื่อนระดับสมาชิกและสมาชิกภาพ

ข้อ ๗๕ สมาชิกสามัญ ระดับสถานศึกษา มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ลงทะเบียนถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) ยื่นใบสมัคร เป็นสมาชิกองค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๗๖ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับจังหวัด

(๑) เป็นสมาชิกสามัญ ระดับสถานศึกษา

(๒) สมาชิกสามัญ ระดับสถานศึกษา ที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ระดับภาค ระดับชาติ

(๓) เป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา หรือเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี กิจกรรมการแข่งขัน และการนำเสนอผลงาน ระดับจังหวัด หรือสมาชิกที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

(๔) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด ประกาศเลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับจังหวัด

ข้อ ๗๗ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับภาค

(๑) เป็นสมาชิกระดับจังหวัด ตามข้อ ๗๖ (๓)

(๒) เป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด หรือเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี กิจกรรมการแข่งขัน และการนำเสนอผลงาน ระดับภาค หรือสมาชิกที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

(๓) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ลงนาม ประกาศเลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับภาค

ข้อ ๗๘ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับชาติ

(๑) เป็นสมาชิกระดับภาค ตามข้อ ๗๗ (๒)

(๒) เป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค หรือเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี กิจกรรมการแข่งขัน และการนำเสนอผลงาน ระดับชาติ หรือสมาชิกที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

(๓) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ลงนาม ประกาศเลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับชาติ

ข้อ ๗๙ ให้องค์การแต่ละระดับจัดทำประกาศการเลื่อนระดับของสมาชิก ในแต่ละระดับ เพื่อเผยแพร่และทำพิธีเลื่อนระดับ ในการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ ในระดับนั้น

ข้อ ๘๐ ผู้แทนสมาชิก เข้าร่วมในพิธีการเลื่อนระดับสมาชิกให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับจังหวัด ให้นายกองการของสถานศึกษาที่มีสมาชิกเลื่อนระดับ เป็นตัวแทนสมาชิก

(๒) ระดับภาค ให้นายกองการ ระดับจังหวัด เป็นตัวแทนสมาชิก

(๓) ระดับชาติ ให้นายกองการ ระดับภาค เป็นตัวแทนสมาชิก

ข้อ ๘๑ สมาชิกองค์การ ที่ได้รับการเลื่อนระดับ ให้มีสิทธิ์ประดับเข็มวิถยฐานะ ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ระดับจังหวัด ประดับเข็มวิถยฐานะ สีทองแดง

(๒) สมาชิกสามัญ ระดับภาค ประดับเข็มวิถยฐานะ สีเงิน

(๓) สมาชิกสามัญ ระดับชาติ ประดับเข็มวิถยฐานะ สีทอง

การประดับเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับบนปกเสื้อสุทนต์ด้านซ้ายมือ ในกรณีที่เป็นเครื่องแบบ นักเรียน นักศึกษา ให้ประดับด้านซ้ายเหนือกระเป๋า แบบเข็มวิทยฐานะให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ กำหนด ในภาคผนวก ท้ายแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้

เรื่องที่ ๘ ว่าด้วยการจัดสรรเงินรายได้ และการจัดทำแผนการใช้จ่าย

ข้อ ๘๒ การจัดสรรเงินรายได้ขององค์การ

(๑) เงินรายได้ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๑) (๒)ให้นำมาจัดสรรเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑) เป็นค่าใช้จ่ายของชมรมวิชาชีพ และชมรมอื่นในการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการตามระเบียบ ข้อ ๓๔ ร้อยละ ๕๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด

๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงานประเพณีวัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่น ร้อยละ ๓๐ ของรายได้ทั้งหมด

๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์การ ระดับสถานศึกษา หรือปฏิบัติตามกิจกรรมตามระเบียบ ข้อ ๓๔ ร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด

(๒) เงินรายได้ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการได้มา ในกรณีบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ ให้ใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยอนุโลม

ข้อ ๘๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงานโครงการตามระเบียบ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕

ข้อ ๘๔ ให้เหรียญกษาปณ์ขององค์การ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย งบประมาณในภาพรวม

ให้เหรียญกษาปณ์ของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น เสนอขออนุมัติใช้เงิน ตามแบบ อวท. ๒๐ ผ่านรองประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติ โดยให้เหรียญกษาปณ์ขององค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และควบคุมค่าใช้จ่ายในส่วนของชมรม

เรื่องที่ ๙ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนกิจกรรมหลัก

ข้อ ๘๕ เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ประกอบด้วยแผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังต่อไปนี้

(๑) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

เป็นกิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีน้ำใจ มีจิตอาสา มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ช่วยเหลือดูแลผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในสังคม เคารพ กฎเกณฑ์ กฎกติกาของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสันติสุข มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมจิตอาสา อาชีวะอาสา อาสาพัฒนา เพื่อนช่วยเพื่อน และกิจกรรมตามขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มภัย

๒) กิจกรรมเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ การอบรมเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน นักศึกษา การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๓) กิจกรรมส่งเสริมการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กติกาของสังคม

(๔) กิจกรรมเสริมสร้าง...

- ๔) กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๕) กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การป้องกันและแก้ไขปัญหา การทะเลาะวิวาท
- ๖) กิจกรรมเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ ต่อผู้รับบริการ ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ต่อสังคม
- ๗) กิจกรรมส่งเสริมการลดปัญหาและควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สถานศึกษาปลอดภัย
- ๘) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบ ต่อสังคม

(๒) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี สุขภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ มีมารยาท รู้จักกาลเทศะ ไม่หลงตนเอง เป็นผู้ประพฤติดีทั้งกาย วาจา ใจ ควบคุมอารมณ์ได้ดี มีจิตใจเบิกบาน มีสุนทรียภาพ ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก มีความเชื่อมั่น และภาคภูมิใจในตนเอง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีทักษะการสื่อสารที่ดีและเหมาะสม โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย ทักษะการพูด การประกวดการพูดในที่ชุมนุมการได้วาทิ การประกวดนักเรียน นักศึกษาบุคลิกภาพดี การรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง การแข่งขันกีฬา การดูแลรักษาสุขภาพ
- ๓) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพทางจิตใจ การนันทนาการ ศิลปะ การถ่ายภาพ และงานอดิเรก
- ๔) กิจกรรมสุขอนามัย ภัยเจริญพันธุ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ระหว่างเรียน
- ๕) กิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นลีลาศ แอโรบิคแดนซ์ Cover-Dance, Lip sync Dancer
- ๖) กิจกรรมการแสดง ละครเวที ดนตรี ร้องเพลง
- ๗) กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
- ๘) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ

(๓) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส ละอาย เกรงกลัวต่อบาป ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมของศาสนา ที่ตนเองนับถือ ดำเนินชีวิตอยู่บนทางสายกลาง รู้จักพอประมาณ คำนึงถึงความมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ไม่ให้ประมาท ไม่ทำอะไรเกินตัว โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โครงการคุณธรรม
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๖) กิจกรรมพัฒนาจิตใจและปฏิบัติตามหลักศาสนา
- ๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(๔) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกรวมทั้งให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง รากฐานความเป็นไทย ภูมิปัญญาของชุมชนและสังคมไทย มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ห่วงแหน เข้าไปมีส่วนร่วม ร่วมอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และสืบสาน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมในความเป็นไทย ประพฤติปฏิบัติตนตามศาสนพิธี อารงความเป็นไทย โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ประเภทต่างๆ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ทักษะศิลป์ จิตรกรรม หัตถศิลป์ ประติมากรรม วรรณกรรมพื้นบ้าน การเล่านิทานพื้นบ้าน การแต่งคำประพันธ์ไทย โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย

๒) กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา การอบรมธรรมะ การฟังบรรยายธรรม การสอบธรรมศึกษา การประกอบศาสนพิธีในศาสนาต่าง ๆ การประกวดจัดโต๊ะหมู่บูชา การประกวดสวดมนต์หมู่ มีส่วนร่วม ในกิจกรรมทางศาสนาที่นับถือ

๓) กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี พหุวัฒนธรรม คติธรรม หลักในการดำรงชีวิต เนติธรรม วัฒนธรรมทางสังคม มารยาทไทย วัตถุประสงค์ การแต่งกาย สถาปัตยกรรม

๔) กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจและอารงความเป็นไทย การประกอบพิธีกรรม เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การศึกษาประวัติศาสตร์ชาติไทย

๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

(๕) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกรวมทั้งให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วม ในการดำรงไว้ซึ่งโครงการตามพระราชดำริ ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากร อย่างชาญฉลาดให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถอยู่ร่วมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)

๒) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า

๓) กิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษา การบำบัดและฟื้นฟู ช่วยลดความเสื่อมโทรมของทรัพยากร

๔) กิจกรรมส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทน การใช้พลังงานทางเลือก

๕) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ

๖) กิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘๖ เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกรวมทั้งให้ เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังต่อไปนี้

(๑) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกรวมทั้งให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการกำลังคนในการพัฒนาประเทศอย่างมี คุณภาพ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกรวมทั้งให้มีความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพ ในการแข่งขัน

๒) กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๓) กิจกรรมส่งเสริม...

- ๓) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
- ๔) กิจกรรมศึกษาดูงาน ฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตร ในสถานประกอบการ หรือแหล่งอาชีพ
- ๕) กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๒) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ และร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถค้นคว้าหาความรู้จากทรัพยากรการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเมินค่า สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยเบื้องต้น การสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการแสดง การประกวดผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์
- ๓) กิจกรรมการประกวดออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำ ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
- ๕) กิจกรรมเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การอบรมพัฒนานวัตกรรม
- ๖) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(๓) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องจากศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ ด้วยรูปแบบการบูรณาการ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ การหารายได้ระหว่างเรียน
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกในการประกอบอาชีพโครงการภายใต้การนิเทศ
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและประกอบธุรกิจ Start Up
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมการบริการวิชาชีพในชุมชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

(๔) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา มีทักษะชีวิต โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ ทัศนศึกษาเชิงวิทยาศาสตร์
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านภาษาไทย วันภาษาไทย วันสุนทรภู่ การประกวดคัดลายมือ การประกวดรักการอ่าน

๓) กิจกรรมส่งเสริม...

- ๓) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกทางด้านทักษะพื้นฐาน การประกวด แข่งขันทักษะพื้นฐาน
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ การแข่งขันแก้ไขปัญหาคณิตศาสตร์ ค่ายคณิตศาสตร์
- ๕) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านสังคมศึกษา การแข่งขันตอบปัญหาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ระบบสังคมและเศรษฐกิจ
- ๖) กิจกรรมส่งเสริมการนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ การตอบปัญหาทางวิชาการ STEM
- ๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

(๕) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกรองการ ให้เป็นผู้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ สามารถดำรงชีวิตท่ามกลางความหลากหลาย แตกต่างด้านวัฒนธรรม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลก มีความรู้ ความเข้าใจระบบการควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการ และการรับรองคุณภาพ มีวินัยการปฏิบัติงานวิชาชีพด้วยความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เป็นที่นิยมในสังคม โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ อาเซียนศึกษา การส่งเสริมพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
- ๒) กิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศและดิจิทัล
- ๓) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยความปลอดภัยในการทำงาน Safety-First การฝึกซ้อมแผน ป้องกันอุบัติเหตุ
- ๔) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบบริหารจัดการ ระบบการควบคุมคุณภาพ ระบบการรับรองคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับเป็นที่นิยมโดยทั่วไป
- ๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

ข้อ ๘๗ การดำเนินการตามแผนงานโครงการดังกล่าว รวมไปถึงการประเมินสมาชิกดีเด่น ต้องมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนไว้สำหรับการตรวจประเมิน

เรื่องที่ ๑๐ ว่าด้วยการประเมินองค์การ

ข้อ ๘๘ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ในแต่ละระดับ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงาน และการจัดกิจกรรมองค์การ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามแนวปฏิบัติ และเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยจัดให้มีการประเมิน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติองค์การ ที่เป็นองค์การมาตรฐานดีเด่น และองค์การมาตรฐาน ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๘๙ คุณสมบัติขององค์การ ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

(๑) เป็นองค์การที่มีผลการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ก่อนหน้า และภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ที่รับการประเมิน

(๒) ผ่านการประเมินเป็นตัวแทนในระดับต่าง ๆ ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๙๐ การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์การ ที่เป็นองค์การมาตรฐานดีเด่น และองค์การมาตรฐาน ให้ดำเนินการ ในการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกรองการ แต่ละระดับ

ข้อ ๙๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินองค์การแต่ละระดับ

(๑) ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ หรือครูที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับองค์การ โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง ในกรณีที่มีการประเมินแบบแบ่งกลุ่มจังหวัด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีกรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติ มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ใช้คณะกรรมการในจังหวัดใกล้เคียงได้

(๒) ระดับภาค...

(๒) ระดับภาค ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

(๓) ระดับชาติ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

โดยผู้ประเมินทุกระดับ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน และมีบัตรประจำตัวผู้ประเมินที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ แต่ละระดับ

เรื่องที่ ๑๑ ว่าด้วยการประเมินสมาชิกดีเด่น

ข้อ ๙๒ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การในแต่ละระดับ ส่งเสริมให้สมาชิกองค์การจัดทำโครงการภายใต้การนิเทศ และให้มีการประเมิน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นในทุกปีการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ข้อ ๙๓ คุณสมบัติของสมาชิกดีเด่น ที่จะขอรับการประเมิน

(๑) เป็นสมาชิกสามัญขององค์การ และได้ยื่นความจำนงต่อคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เพื่อดำเนินการโครงการภายใต้การนิเทศ

(๒) ผ่านการประเมินเป็นตัวแทนในระดับต่าง ๆ ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๙๔ การยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิก ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ให้ดำเนินการตามพิธีการ ในภาคผนวก ท้ายแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้

ข้อ ๙๕ คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่น แต่ละระดับ

(๑) ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ หรือครูที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับสมาชิกดีเด่น โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติ มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ใช้คณะกรรมการในจังหวัดใกล้เคียงได้

(๒) ระดับภาค ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

(๓) ระดับชาติ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

โดยผู้ประเมินทุกระดับ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน และมีบัตรประจำตัวผู้ประเมินที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ แต่ละระดับ

เรื่องที่ ๑๒ ว่าด้วยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

ข้อ ๙๖ ให้มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง ทุกระดับ

ข้อ ๙๗ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ดำเนินการเป็น ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนที่ ๑

(๒) ระดับจังหวัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ระดับภาค ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) ระดับภาค ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) ระดับชาติ ให้แต่ละภาค ส่งผู้ที่ได้รับรางวัลในระดับภาค อันดับที่ ๑ - ๓ เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ

กรณี...

กรณีมีเหตุความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ แต่ละระดับ พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ

ข้อ ๙๘ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ เป็นผู้กำหนด ระเบียบ เกณฑ์ และกติกาการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน แต่ละหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ข้อ ๙๙ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานในระดับภาค ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เข้าแข่งขันในระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ ทีม รายการใดมีทีมผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ๓ ทีมขึ้นไป ให้จัดการแข่งขันได้ หากมีจำนวนทีมผู้เข้าแข่งขัน ไม่ถึง ๓ ทีม ให้เป็นตัวแทนของภาค เข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับชาติ โดยไม่ต้องจัดการแข่งขัน ในระดับภาค

ข้อ ๑๐๐ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในระดับชาติ ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เข้าแข่งขัน ในระดับภาค ภาคละ ๓ ทีม รายการใดมีทีมเข้าแข่งขัน จำนวน ๕ ทีมขึ้นไป ให้จัดการแข่งขันได้ ในกรณีที่รายการใดจัดการแข่งขันเป็นครั้งแรก ต้องมีผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๕ ทีม จึงจะจัดในรูปแบบสาธิตได้

ข้อ ๑๐๑ ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ให้มีคณะกรรมการ ๓ คณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

(๓) คณะกรรมการตัดสิน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตาม (๓) ที่มีความจำเป็นต้องมีคณะกรรมการตัดสินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้พิจารณากรรมการในจังหวัด หรือภาค นั้น ๆ ยกเว้น กรณีทักษะ ที่มีผู้สนับสนุน อย่างเป็นทางการ หรือมีข้อกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตัดสินโดยเฉพาะ สำหรับจำนวนคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการบริหารองค์การ ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๐๒ คณะกรรมการอำนวยการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะ และให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด เกี่ยวกับการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการดำเนินงาน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการแข่งขัน ได้แก่ ใบสมัคร บัญชีรายชื่อ บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน เอกสารต่าง ๆ ในการจัดการแข่งขัน การขึ้นทะเบียน รวมทั้ง ให้สรุปผลและรายงานผลการแข่งขัน ให้เป็นที่เรียบร้อย

(๒) จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบข้อ ๓๕ วรรค ๔

(๓) เสนอปัญหาที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการแข่งขัน ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารองค์การ แต่ละระดับ วินิจฉัยชี้ขาด

(๔) รายงานผลการจัดการแข่งขันต่อคณะกรรมการบริหารองค์การแต่ละระดับของการแข่งขัน

ในกรณี...

ในกรณีที่จะต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน จากผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ให้เจ้าภาพดำเนินการจัดการแข่งขัน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ในระดับนั้น ๆ

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ในแต่ละหลักสูตร ประเภทวิชา สาขางาน

(๒) ประเมินให้ระดับคะแนน แก่ผู้เข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) พิจารณาตัดสินผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน กรณีมีผลการแข่งขันไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามระเบียบ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการตัดสินพิจารณา ดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

(๔) รายงานผลการแข่งขันต่อประธานกรรมการจัดการแข่งขัน

ข้อ ๑๐๕ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามระเบียบ และรวมทั้ง เกณฑ์ กติกา การประเมิน ก่อนส่งเข้าการแข่งขันในระดับภาค

ข้อ ๑๐๖ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบข้อกำหนดนี้ ก่อนส่งเข้าการแข่งขันในระดับชาติ

ข้อ ๑๐๗ รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ให้มีการจัดทำรางวัลแก่ผู้เข้าแข่งขัน ผู้ควบคุม และสถานศึกษาในการแข่งขัน ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ มีดังต่อไปนี้

(๑) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตร และโล่รางวัล (ระดับภาค ระดับชาติ)

(๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้รับเกียรติบัตร

(๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้รับเกียรติบัตร

(๔) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ได้รับเกียรติบัตร

(๕) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ ได้รับเกียรติบัตร

(๖) รางวัลชมเชย ได้รับเกียรติบัตร (ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ และมีคะแนนอยู่ ระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป)

(๗) เกียรติบัตร เข้าร่วมการแข่งขัน

เรื่องที่ ๑๓ ว่าด้วยการประเมินผล กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

ข้อ ๑๐๘ วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพของสมาชิก ตามระเบียบ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้ เพื่อให้สมาชิกได้สำเร็จการศึกษาครบตามโครงสร้างในหลักสูตร หรือเพื่อออกหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพของสมาชิก ในกรณีย้ายสถานศึกษา

ข้อ ๑๐๙ ผู้เข้ารับการประเมิน คือ สมาชิกสามัญขององค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๑๑๐ ประเภทของกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) กิจกรรมที่จัดโดยสถานศึกษา ประกอบด้วย กิจกรรมองค์การ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมหน้าเสาธง หากสถานศึกษามีความประสงค์จะจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

กรณีนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ ให้จัดกิจกรรมลูกเสือ ในตรีนารีวิสามัญเป็นหลัก หากมีความประสงค์จัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพเพิ่มเติม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้เพิ่มเติมจำนวนชั่วโมงได้ตามความเหมาะสม

การจัดกิจกรรมองค์การ หรือชมรมวิชาชีพ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้จัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

ข้อ ๑๑๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

(๑) สมาชิกสามัญทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนดในข้อ ๑๑๐ ให้ครบถ้วนทุกภาคเรียน

(๒) นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา และนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ ดำเนินการ บันทึกรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานและโครงการที่กำหนด ไว้เพื่อตรวจสอบ และรายงาน ต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

ข้อ ๑๑๒ เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ประเมินจากเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละกิจกรรม ที่กำหนดแต่ละภาคเรียน ตามข้อ ๑๑๐ (๑) และ (๒) หรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านกิจกรรมย่อย ทุกกิจกรรม จึงถือว่าผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพในภาคเรียนนั้น

(๒) หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑๑๐ (๑) ให้ใช้ระเบียบฉบับที่การเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การ ระดับสถานศึกษากำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑๑๐ (๒) ให้ใช้ระเบียบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การ ระดับสถานศึกษากำหนด หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ของสถานประกอบการ

(๓) สมาชิกชมรมวิชาชีพที่มีผลการประเมินตาม (๑) ถือว่าผ่าน (ผ) ส่วนสมาชิกชมรมวิชาชีพ ที่มีผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (๑) ถือว่าไม่ผ่าน (มผ) กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ในภาคเรียนนั้น ๆ

ข้อ ๑๑๓ กระบวนการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท. ๑๖ ดังนี้

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ เป็นกรรมการ นายกองกิจการ เป็นกรรมการ และนายทะเบียนองค์การ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง ประกอบด้วย หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นประธาน กรรมการ ครูที่ปรึกษา เป็นรองประธานกรรมการ นายกองกิจการ เป็นกรรมการ และนายทะเบียนองค์การ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมองค์การ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ เป็นประธาน กรรมการ นายกองกิจการ เป็นรองประธานกรรมการ นายทะเบียนองค์การ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมชมรมวิชาชีพทุกชมรม ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ เป็นประธาน กรรมการ ประธานชมรมวิชาชีพ เป็นกรรมการ และนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้ดำเนินการแต่งตั้งในทุกภาคเรียน

(๒) ให้ประธานกรรมการแต่ละคณะนำหลักฐานและผลการประเมิน ส่งคณะกรรมการประเมินตาม (๑) วรรค ๑ เพื่อสรุปประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพประจำภาคเรียน

(๒) ให้ประธาน...

(๓) ให้คณะกรรมการตาม (๑) วรรค ๑ ประเมิน สรุปและอนุมัติผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท.๑๕ และประกาศผลตามแบบ อวท.๑๗

(๔) ให้นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดทำสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรม ที่อนุมัติแล้วเป็น ๓ ชุด โดยมอบให้งานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ๑ ชุด องค์การ ระดับสถานศึกษา ๑ ชุด และติดประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ ๑ ชุด

ข้อ ๑๑๔ การช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) สมาชิกชมรมวิชาชีพที่ไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) จะต้องยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรมต่อ คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ตามข้อ ๑๑๓ (๑) วรรค ๑ ตามแบบ อวท.๑๘ พร้อมชำระเงิน ค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรม ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๓) ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิกชมรม วิชาชีพผู้ยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรม ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ตามข้อ ๑๑๓ (๑) วรรค ๑ และ วรรค ๒ ทั้งนี้ ระยะเวลาการช่อมกิจกรรม ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาประกาศแนวทางการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ โดยมอบงานหรือกิจกรรม ในส่วนที่นักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ โดยปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ให้กรรมการประเมินกิจกรรม ตามข้อ ๑๑๐ (๑) วรรค ๑ ประเมินและอนุมัติผลกิจกรรม องค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท.๑๙

ให้นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดทำสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรมที่อนุมัติ แล้วเป็น ๓ ชุด โดยมอบให้งานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ๑ ชุด องค์การ ระดับสถานศึกษา ๑ ชุด และติดประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ ๑ ชุด

(๓) กรณีสมาชิกผู้ขอช่อมกิจกรรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ.) ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๑๑ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ.) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๑๕ กรณีสมาชิกชมรมวิชาชีพ ลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้น หรือเรียน ข้างบางรายวิชา เรียนภาคฤดูร้อน โดยที่สมาชิกผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม ผ่าน (ผ.) ไม่ต้องปฏิบัติกิจกรรมชมรม วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนนั้น

ข้อ ๑๑๖ กรณีสมาชิกชมรมวิชาชีพ ย้ายสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมและหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๑๑๐ (๒) พร้อมหลักฐานการประเมินผล กิจกรรมอื่น ๆ ของสมาชิกผู้เรียนไปยังสถานศึกษาใหม่ โดยแนบไปกับระเบียบผลการเรียน (รป.) ของสถานศึกษา

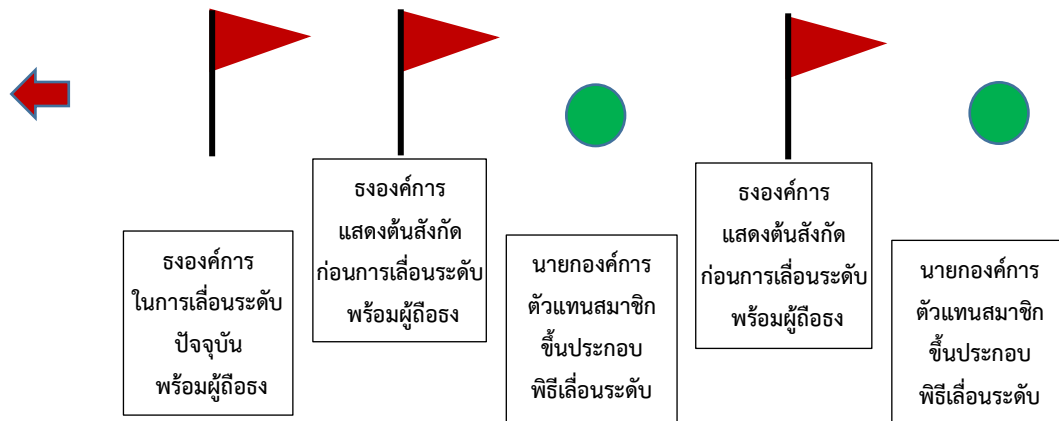
ข้อ ๑๑๗ ให้ใช้แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังจันทนา)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก

พิธีเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ

- สมาชิกพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี
 - พิธีกร แจ้งกำหนดการแนะนำประธานในพิธี และรายละเอียดอื่น ๆ
- ผู้แทนถือธง เชิญธงลงจากเวที
 - ผู้แทนสมาชิกถือธงองค์การ ในการเลื่อนระดับปัจจุบัน (จังหวัด, ภาค, ชาติ) และธงองค์การ ที่แสดงถึงต้นสังกัดที่จะเข้าร่วมพิธีเลื่อนระดับ มาประจำ ณ จุดที่กำหนด (บริเวณนอกห้องพิธี) จัดแถวตอนเรียงหนึ่ง โดยจัดให้ธงองค์การที่จะประกอบพิธีเลื่อนระดับปัจจุบัน (จังหวัด, ภาค, ชาติ) อยู่หน้าสุด ตามด้วยธงองค์การที่แสดง ถึงต้นสังกัด ที่จะเข้าร่วมพิธีเลื่อนระดับ อยู่ด้านหลัง ตามด้วยผู้แทนสมาชิกที่จะประกอบพิธีเลื่อนระดับ (นายกองค์การของแต่ละระดับ) ดังตัวอย่าง



- ผู้แทนสมาชิกถือธงองค์การ เดินนำนายกองค์การ เดินเข้าสู่บริเวณพิธี (เปิดเพลงมาร์ชองค์การ) เข้าแถวหน้ากระดาน ด้านหน้าสมาชิก ระยะห่างเหมาะสมกับพื้นที่ของบริเวณพิธี โดยจัดเรียงตามลำดับตัวอักษรภาษาไทย ลำดับแรกให้อยู่ด้านซ้ายมือถัดจากธงองค์การ ในการเลื่อนระดับปัจจุบัน เมื่อหันหน้าเข้าหาเวที (จำนวนแถวหน้ากระดานขึ้นอยู่กับพื้นที่ในบริเวณพิธี)
- ผู้แทนสมาชิกที่ถือธงองค์การ ในระดับต่าง ๆ ให้ยืนในท่าตรง
- ปฏิคม นำประธานในพิธี เข้าสู่พื้นที่บริเวณพิธีเลื่อนระดับ
- พิธีกร สั่งแสดงความเคารพประธานในพิธี (เปิดเพลงมหาฤกษ์)
- ประธานในพิธี รับการเคารพ
- ปฏิคม นำประธานในพิธี นั่ง ณ จุดที่กำหนด
- พิธีกร เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นสู่เวที ที่จัดขึ้น เพื่อกระทำพิธีเลื่อนระดับ โดยจัดเก้าอี้ของประธานในพิธี ไว้ตรงกลาง
 - พิธีกร อ่านประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิรายบุคคล
 - ปฏิคม นำผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นสู่เวทีตามลำดับ นั่ง ณ จุดที่กำหนด
 - พิธีกร เรียนเชิญประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (สวดมนต์สั้นพร้อมกัน)
 - ปฏิคม นำประธานในพิธี นั่งที่เก้าอี้ที่จัดเตรียมไว้
 - พิธีกร เรียนเชิญประธานในพิธี ประกาศเลื่อนระดับสมาชิก
 - นายทะเบียนนำประกาศผล การเลื่อนระดับสมาชิกให้ประธานในพิธี
 - ประธานในพิธี ประกาศผลการเลื่อนระดับสมาชิก (จำแนกตามต้นสังกัด เช่น ระดับจังหวัด ให้ประกาศรายชื่อสถานศึกษา, ระดับภาค ประกาศตามรายจังหวัด, ระดับชาติ ประกาศตามรายภาค)
 - พิธีกร อ่านรายชื่อและประวัติผู้แทนสมาชิก เพื่อขึ้นรับเข็มวิทญฐานะ บนเวที (เปิดเพลงมาร์ชองค์การ ระหว่างกระทำพิธี)

- ประธานในพิธี และผู้ทรงคุณวุฒิ ยืนประจำจุดที่กำหนด
- ผู้ถือธงองค์การ ในการเลื่อนระดับปัจจุบัน พร้อมผู้แทนสมาชิก (ชุดที่ ๑) ให้ทำซ้ายหัน (นายกองค์การ คนหลังสุดเป็นผู้ส่งซ้ายหัน หน้าเดิน) แล้วเดินตามขบวนธงขึ้นสู่เวที
- ผู้ถือธงองค์การ ในการเลื่อนระดับปัจจุบัน เดินไปยืน ณ จุดที่กำหนด บนเวที ด้านซ้ายมือสุดของเวที (ด้านซ้ายมือของประธานในพิธี)
- ผู้ถือธงองค์การ ที่แสดงถึงต้นสังกัดพร้อมผู้แทนสมาชิก ยืนชวยเท้า ณ จุดที่กำหนด เมื่อปรับขบวนแถว ตรงจุดที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว นายกองค์การ ซึ่งอยู่คนสุดท้ายของแถว สั่งแถวหยุด ทุกคนหยุดพร้อมกัน
- นายกองค์การคนสุดท้ายของแถว สั่งขวาทัน ทุกคนหันไปด้านขวาพร้อมกัน ประธานในพิธี และผู้ทรงคุณวุฒิ ก้าวเท้าไปด้านหน้า ๑ ก้าว ให้อยู่ในแถวของผู้แทนสมาชิกที่จะเลื่อนระดับ (โดยก้าวไปทางซ้ายมือของผู้แทนสมาชิกที่จะทำการเลื่อนระดับ)
- ประธานในพิธี และผู้ทรงคุณวุฒิ รับเข็มวิยฐานระดับสมาชิก ระดับเข็มวิยฐานะที่คอปกด้านซ้าย ของเสื้อสุทคณะกรรมกรดำเนินงานองค์การ ของผู้แทนสมาชิกที่จะเลื่อนระดับ สัมผัสมือ และกล่าวแสดงความยินดี
- ผู้ถือธงองค์การ ที่จะเลื่อนระดับปัจจุบัน และธงองค์การ ที่แสดงถึงต้นสังกัด โบกธงแสดงถึงความยินดี และความก้าวหน้าของสมาชิก จำนวน ๓ รอบ (ไปทางซ้ายก่อน)
- ผู้ถือธงกลับมายืนตรง ประธานในพิธี และผู้ทรงคุณวุฒิ ก้าวถอยหลัง ๑ ก้าว เข้าประจำจุดที่กำหนด
- นายกองค์การคนสุดท้าย (ด้านขวามือ) สั่งซ้ายหัน ผู้ถือธงองค์การที่แสดงถึงต้นสังกัดของผู้แทนสมาชิก และผู้แทนสมาชิก (ชุดที่ ๑ บนเวที และชุดที่ ๒ ด้านล่างของเวที) ทำซ้ายหัน (ยกเว้นผู้ถือธงองค์การ ในการเลื่อนระดับปัจจุบัน ให้ยืนในท่าตรง)
- นายกองค์การคนสุดท้าย (ด้านขวามือ) สั่งหน้าเดิน ผู้ถือธงองค์การ ที่แสดงถึงต้นสังกัดของผู้แทนสมาชิก และผู้แทนสมาชิกชุดที่ ๑ เดินลงเวที และชุดที่ ๒ เดินขึ้นเวที และเข้าประจำจุดที่กำหนด (ดำเนินการไปตามขั้นตอนของการกระทำพิธีเลื่อนระดับสมาชิกที่ละชุด จนกว่าจะเสร็จสิ้นตามจำนวนผู้แทนสมาชิก ธงองค์การในการเลื่อนระดับสมาชิกปัจจุบัน เดินลงเวทีไปพร้อมกับชุดสุดท้ายในการเลื่อนระดับสมาชิก)
- พิธีกร เรียงเชิญประธานในพิธี กล่าวแสดงความยินดี และให้โอวาทแก่สมาชิกที่ได้กระทำพิธีเลื่อนระดับ
- พิธีกร สั่งสมาชิกยืนตรง (ผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิก ผู้ร่วมในพิธียืนตรง)
- พิธีกร เชิญนายกองค์การในระดับนั้น ๆ มานำกล่าวคำปฏิญาณองค์การ (ประธานในพิธี ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ร่วมพิธี เป็นสักขีพยาน ไม่ต้องกล่าวตาม)
- พิธีกร เรียงเชิญผู้เข้าร่วมพิธีนั่ง
- พิธีกร เรียงเชิญประธานในพิธี กราบลาพระรัตนตรัย
- พิธีกร เรียงเชิญประธานในพิธี ผู้ทรงคุณวุฒิ แยกผู้มีเกียรติ (จำนวนตามสมควร) ตรวจเยี่ยมและแสดงความยินดีกับสมาชิกที่ทำการเลื่อนระดับ
- ปฏิคม นำประธานในพิธี ผู้ทรงคุณวุฒิ และแยกผู้มีเกียรติ เข้าประจำที่นั่ง
- นายกองค์การ กลับหลังหัน เดินเข้าประจำที่นั่ง
- ผู้ถือธงองค์การ ในการเลื่อนระดับปัจจุบัน สั่งซ้ายหัน หน้าเดิน นำธงไปปักบนเวที (ขั้นตอนเหมือนกับการเชิญธงองค์การ ขึ้นสู่เวที)
- ผู้ถือธงองค์การ เดินออกจากบริเวณพิธี
- พิธีกร สั่งยืนตรง
- ปฏิคม นำส่งประธานในพิธีออกจากบริเวณพิธี (จบพิธีการ เลื่อนระดับสมาชิกสามัญ)

รูปแบบเข็มวิทยฐานะ ในการเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ



ระดับชาติ



ระดับภาค



ระดับจังหวัด

เข็มวิทยฐานะ ในการเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ

เข็มวิทยฐานะ ในการเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ มี ๓ ระดับ

- (๑) ระดับจังหวัด สีทองแดง
- (๒) ระดับภาค สีเงิน
- (๓) ระดับชาติ สีทอง

มีลักษณะเป็นตราวงกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓.๕ เซนติเมตร ภายในตรา ประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์องค์การ มีข้อความว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย” ด้านล่าง มีข้อความภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” และมีข้อความภาษาไทย บอกระดับของเข็มวิทยฐานะ

ดอกบัวบาน อยู่ด้านบนของเข็ม เปรียบดังผู้รู้แจ้ง เห็นจริง ถ่องแท้ในตนเอง เหมือนที่สมาชิกมุ่งมั่น พัฒนาตนเองให้ก้าวสู่ความสำเร็จ

ขอบด้านนอกของเข็ม ล้อมรอบด้วยดอกบัว ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของความบริสุทธิ์ ความดีงาม และความศรัทธา

ด้านล่างเข็ม ตกแต่งด้วยริบบิ้นสีทอง ซึ่งเป็นสัญลักษณ์สีมงคล ที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองขององค์การ

**พิธีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)**

- สมาชิกองค์การ เข้าแถว ณ บริเวณลานกิจกรรมที่กำหนด และตามกลุ่มที่ได้จัดไว้
- พิธีกร ทักทาย เชิญชวนสมาชิก จัดแถว แจ้งลำดับขั้นตอนพิธีการ นัดหมาย ผู้ชักธงชาติ ผู้นำร้องเพลงชาติ ผู้นำการปฏิบัติศาสนกิจ
- พิธีกร นำเข้าสู่พิธีการ
- ผู้นำ (กล่าวนำ).....“ ธงชาติและเพลงชาติไทย เป็นสัญลักษณ์ของความเป็นไทย เราจงร่วมใจกันยืนตรงเคารพธงชาติ ด้วยความภาคภูมิใจ ในเอกราช และความเสียสละของบรรพบุรุษไทย ”
- ผู้นำสั่ง “เคารพธงชาติ แถว - ตรง”
- ผู้นำ นำร้องเพลงชาติ (ขึ้นนำ) ร้องเพลงชาติ.....
- ผู้ชักธง ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา (หันหน้าเข้าหาเสาธง หึงยืนซ้าย ชายยืนขวา ธงชาติขึ้น - ลงทางขวามือ)
- ผู้นำการปฏิบัติศาสนกิจ นำปฏิบัติศาสนพิธี
- สงบนิ่ง
- ผู้นำ นำกล่าวคำขวัญและคติพจน์องค์การ

คำขวัญองค์การ

เรียนเพื่อรู้สู่ปฏิบัติมีสมรรถนะ อาชีวะบริการสร้างมาตรฐานชีวิต
เศรษฐกิจสร้างสรรค์ยึดมั่นหลักพอเพียง เคียงสังคมสมดุลสู่ทุกรุ่นที่ยั่งยืน

คติพจน์องค์การ

มีคุณธรรม ล้ำเลิศความรู้ เป็นผู้ชำนาญ บริการดีเยี่ยม

- พิธีกร แนะนำประธานในพิธี และเรียนเชิญให้โอวาทประจำวัน และมอบของที่ระลึก มอบรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดีเด่น (ถ้ามี)
- พิธีกร เชิญนายองค์การ กล่าวขอบคุณประธานในพิธี แจ้งข่าวสารและข้อปฏิบัติ การนัดหมายสมาชิก
- เสร็จพิธี

พิธีเปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก**ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)**

- สมาชิกองค์การ เข้าแถว ณ บริเวณลานกิจกรรมที่กำหนดและตามกลุ่มที่ได้จัดไว้
- พิธีกร ทักทาย เชิญชวนสมาชิกเข้าแถว จัดแถว แจ้งลำดับขั้นตอนพิธีการนัดหมายผู้ชักธงชาติ และธงองค์การ (ระดับที่จัดงาน) ผู้ชักธง ๑ ละ ๒ คน ผู้นำร้องเพลงชาติ ผู้นำการปฏิบัติศาสนกิจ
- พิธีกร นำเข้าสู่พิธีการ
 - ผู้นำ (กล่าวนำ).....“ ธงชาติและเพลงชาติไทย เป็นสัญลักษณ์ของความเป็นไทย เราจงร่วมใจกันยืนตรงเคารพธงชาติ ด้วยความภาคภูมิใจ ในเอกราช และความเสียสละของบรรพบุรุษไทย ”
 - ผู้นำสั่ง “เคารพธงชาติ แถว - ตรง”
 - ผู้นำ นำร้องเพลงชาติ (ขึ้นนำ) ร้องเพลงชาติ.....
 - ผู้ชักธง ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา (หันหน้าเข้าหาเสาธง หูยยืนซ้าย ขายยืนขวา ธงชาติขึ้น - ลง ทางขวามือ)
 - ผู้นำการปฏิบัติศาสนกิจ นำปฏิบัติศาสนพิธี
 - สงบนิ่ง
 - ผู้นำ นำกล่าวคำขวัญและคติพจน์องค์การ

คำขวัญองค์การ

“เรียนเพื่อรู้สู่ปฏิบัติมีสมรรถนะ อาชีวะบริการสร้างมาตรฐานชีวิต
เศรษฐกิจสร้างสรรค์ยึดมั่นหลักพอเพียง เคียงสังคมสมดุลสู่ทุกรุ่นที่ยั่งยืน”

คติพจน์องค์การ

มีคุณธรรม ล้ำเลิศความรู้ เป็นผู้ชำนาญ บริการดีเยี่ยม

- พิธีกร แนะนำและเรียนเชิญประธานในพิธี กล่าวต้อนรับสมาชิก ให้โอวาทและเปิดค่ายผู้นำ /ค่ายพัก
- พิธีกร แนะนำและเชิญนายองค์การ กล่าวขอบคุณประธานในพิธีและกล่าวต้อนรับสมาชิก
- พิธีกร เชิญผู้ชักธงองค์การขึ้นสู่ยอดเสา (สั่งแถวตรงเปิดเพลงมาร์ชองค์การแบบบรรเลง โดยให้ผู้ควบคุมเสียงลดระดับเสียงดนตรี ลงจนเงียบสนิท เมื่อธงขึ้นถึงยอดเสา)
- พิธีกร นัดหมายเตรียมชุมนุมองค์การ ขบวนผู้ถือธงตามจำนวนที่เหมาะสม นำธงไปตั้งชุมนุม ณ จุดนัดหมาย เปิดเพลงมาร์ชองค์การ
- ลำดับการเดินลอดชุมนุมองค์การ เพื่อเข้าสู่การประชุม (เปิดเพลงมาร์ชองค์การต่อเนื่อง จนกว่าสมาชิกคนสุดท้ายเข้าห้องประชุม)
 - (๑) ประธานและคณะกรรมการบริหารองค์การ
 - (๒) คณะครูที่ปรึกษาองค์การ
 - (๓) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ และสมาชิกองค์การ
- เสร็จพิธีเปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก

พิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
(ดำเนินการต่อเนื่อง หลังจากกิจกรรมหน้าเสาธง)

- พิธีกร แนะนำ เพื่อเข้าสู่กิจกรรมพิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
- พิธีกร เชิญนายกองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน กล่าวแสดงความรู้สึก กล่าวขอบคุณ และกล่าวอำลาเพื่อนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม
- นายองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน กล่าวแสดงความรู้สึก กล่าวขอบคุณ และกล่าวอำลาเพื่อนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก กล่าวให้โอวาท ข้อคิด กล่าวอำลา
- ประธานในพิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก กล่าวให้โอวาท ข้อคิด กล่าวอำลา
- พิธีกร ผู้ซักธงชาติและธงองค์การ (ระดับที่จัดงาน) ผู้ซักธง ๆ ละ ๒ คน เข้าประจำที่
- พิธีกร สั่ง “เคารพธงชาติและธงองค์การ แแถว - ตรง”
 - ผู้ซักธงองค์การ ซักธงองค์การ ลงจากยอดเสา
 - ผู้ซักธงชาติ ซักธงชาติ ลงจากยอดเสา
- เสร็จพิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก

**พิธีเปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกรองการ
ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)**

- คณะผู้บริหาร ครู คณะกรรมการดำเนินงาน และสมาชิกรองการ แขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....
- นายกรองการ และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ (๗ ตำแหน่งหลัก) พร้อมครูที่ปรึกษา ตั้งแถวรอรับประธานในพิธี (บริเวณทางเข้า ด้านหน้าห้องประชุม)
- ชื่อ-สกุล.....(ประธานในพิธี)..... ตำแหน่ง..... ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี (บริเวณทางเข้าด้านหน้าห้องประชุม)
- นายกรองการ กล่าวรายงานตัว “ กระผม/ดิฉันวิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่ง นายกรองการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.../จังหวัด.../ภาค.../ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา.....ขอต้อนรับ ท่าน.....ตำแหน่ง.....ประธานในพิธีด้วยความยินดียิ่งครับ/ค่ะ ”
- นายกรองการ กล่าว “ ขออนุญาตกลัดดอกไม้ครับ/ค่ะ
- นายกรองการ (กลัดช่อดอกไม้ให้แก่ประธานในพิธี) และเรียนเชิญประธาน เข้าสู่บริเวณพิธีเปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกรองการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....
- พิธีกร - “ เคารพประธาน ทั้งหมด - ตรง ” (รอให้ประธานเข้าประจำจุดที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ เปิดเพลงมหาฤกษ์) ทำความเคารพประธานในพิธี
- นายกรองการ และปฏิคม นำประธานเข้าประจำที่นั่งรับรองในพิธี
- บริกร - ประธานในพิธี
- นายกรองการ นำคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับ..... ประจำปีการศึกษา..... เข้าแนะนำตัวต่อประธานในพิธี
- นายกรองการแนะนำตัว “ กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....วิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่งนายกรองการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....ครับ/ค่ะ ”
- คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกตำแหน่ง ยกเว้นครูที่ปรึกษา “ กระผม/ดิฉัน(นาย/นางสาว).....วิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่ง.....ครับ/ค่ะ
- ครูที่ปรึกษา “ กระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....วิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่ง ครูที่ปรึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....ครับ/ค่ะ ”
- นายกรองการ มอบหนังสือที่ระลึกการจัดงานประชุมวิชาการองค์การ (ถ้ามี) และของที่ระลึก ให้แก่ ประธานในพิธี นายกรองการและคณะเดินทางกลับไปยัง ณ ที่กำหนดไว้
- พิธีกร - “ ลำดับต่อไป เป็นการเชิญองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....เข้าสู่พิธีเปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกรองการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา..... ”
- พิธีกร - ประกาศ ชื่อ - สกุล และสังกัดของผู้เชิญองค์การ
- พิธีกร - “ สมาชิกรวมัญทั้งหมด ตรง ” (เจ้าหน้าที่เปิดเพลงมาร์ชขององค์การ ตลอดเวลาจนกว่าผู้เชิญองค์การ เดินออกจากบริเวณพิธี)
- ผู้เชิญองค์การ ระดับ.....เข้าสู่ที่ประชุม และนำธงองค์การ ประจำปี ณ จุดที่กำหนดไว้

- พิธีกร - “เรียนเชิญ ท่านประธานจตุรบุเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเข้าประจำ ณ แทนพิธี รับฟัง คำกล่าวรายงานการจัด การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองคการ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....”
- ปฏิคม - เชิญประธาน บูชาพระรัตนตรัย และเรียนเชิญประธาน ประจำบริเวณแทนพิธีเปิด
- พิธีกร - “ลำดับต่อไป ขอเชิญ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนายกองคการ)..... นายกองคการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี ครับ/ค่ะ”
- นายกองคการ - กล่าวรายงาน.....“ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการประเมินสมาชิก หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อคัดเลือก สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ และการประเมินองคการนักวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย เพื่อคัดเลือกกองคการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามระเบียบ ในการนี้ เพื่อเป็นเกียรติแก่สมาชิก และองคการที่ได้รับรางวัลในครั้งนี้ (กระผม/ดิฉัน) ขอเรียนเชิญ ท่านประธาน ได้กรุณาให้เกียรติมอบเกียรติบัตรแก่องคการ ที่ผ่านการประเมินและได้ มาตรฐาน รางวัลสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ พร้อมกล่าวเปิดการประชุม วิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองคการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา..... พิธีกรอ่านรายชื่อผู้ที่เข้ารับรางวัลในครั้งนี้ (ครับ/ค่ะ)” (ให้ปรับข้อความ และรูปแบบการมอบเกียรติบัตร ตามความเหมาะสมของการ จัดการประชุมวิชาการ ในแต่ละระดับ)
- ประธาน - มอบเกียรติบัตร กล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของ สมาชิกองคการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....
- ปฏิคม - เมื่อประธานกล่าวจบแล้ว (นำประธานในพิธีกลับเข้าประจำที่นั่งรับรอง)
- พิธีกร - “ลำดับต่อไป จะเข้าสู่การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองคการนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....”
- นายกองคการ นำคณะกรรมการดำเนินงานองคการ เดินไปตั้งแถว ที่หน้าประธาน
- ทำความเคารพประธานในพิธี และเดินไปแสดงความเคารพหน้าโต๊ะหมู่บูชา
- เข้าประจำแทน ประจำตำแหน่ง
- นายกองคการ และคณะเข้าประจำที่ เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมวิชาการ สมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองคการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ ประจำปีการศึกษา.....
- นายกองคการ - กล่าวขอบคุณ ประธานในพิธี และขออนุญาตดำเนินการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี - “กระผม/ดิฉัน ในนามคณะกรรมการดำเนินงานองคการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา..... ขอขอบคุณ ชื่อ-สกุล.....(ประธาน ในพิธี)ตำแหน่ง..... ประธานในพิธี ที่ได้กรุณาให้เกียรติ มาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองคการ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา..... ในวันที่ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาต ดำเนินการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป ครับ/ค่ะ
- เคาะค้อน ๒ ครั้ง (กล่าวคำขวัญ)

คำขวัญองค์การ

“เรียนเพื่อรู้สู่ปฏิบัติมีสมรรถนะ

อาชีพะบริการสร้างมาตรฐานชีวิต

เศรษฐกิจสร้างสรรค์ยึดมั่นหลักพอเพียง

เคียงสังคมสมดุลสู่ทุกพื้นที่ยั่งยืน”

“ขอเปิดการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....”

นายกองค์การ - “รองนายก กรรมการทุกท่านเข้าประจำที่แล้วหรือยัง”

รองนายกองค์การ - “กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....ดำรงตำแหน่ง รองนายก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... มีหน้าที่ช่วยเหลือนายก องค์การ และทำหน้าที่ แทนนายกองค์การ ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ขององค์การ เพื่อสร้างความรู้ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก ทุกคน (ครับ/ค่ะ) ”

- “กระผม/ดิฉัน ขอเรียกชื่อตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกท่าน เพื่อที่จะได้ แนะนำตัวและแจ้งภาระหน้าที่ต่อที่ประชุมก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ครับ/ค่ะ”

รองนายกองค์การ “ปฏิคม”

ปฏิคม - “กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....ดำรงตำแหน่ง ปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ จัดเตรียมสถานที่ประชุม และดูแลความสะดวกสบาย ต่าง ๆ ในที่ประชุม ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ (กระผม/ดิฉัน) จะทำงาน เพื่อความสะดวกสบายของเพื่อนสมาชิกและท่านผู้มีเกียรติทุกท่านในที่นี้ (ครับ/ค่ะ) ”

รองนายกองค์การ “ประชาสัมพันธ์”

ประชาสัมพันธ์ - “กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....ดำรงตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประสานงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลงานขององค์การฯ (ครับ/ ค่ะ)”

รองนายกองค์การ “เหรียญกติก”

เหรียญกติก - “กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....ดำรงตำแหน่ง เหรียญกติก มีหน้าที่ เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดขององค์การ จัดทำบันทึกรายรับ - รายจ่าย และชี้แจง ให้ที่ประชุมทราบ (กระผม/ดิฉัน) จะปฏิบัติหน้าที่อยู่บนพื้นฐานของความรอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต (ครับ/ค่ะ) ”

รองนายกองค์การ “นายทะเบียน”

นายทะเบียน - “กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....ดำรงตำแหน่ง นายทะเบียน มีหน้าที่ รวบรวม หลักฐานเอกสารทะเบียนของสมาชิก ตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิก ในการเลื่อนระดับ การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การบันทึกเวลาในการ เข้าร่วมการประชุม รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม ในงานประชุม วิชาการองค์การ ทั้งนี้ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนส่งเสริมให้สมาชิก ได้รับการเลื่อน ระดับที่สูงขึ้น (ครับ/ค่ะ) ”

รองนายกองค์การ “เลขานุการ”

- เลขานุการ - “กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....ดำรงตำแหน่ง เลขานุการ มีหน้าที่ ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมขององค์การ ดำเนินการดำเนินงานธุรการต่าง ๆ ในการประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดทำบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารต่าง ๆ รวมทั้ง จัดเก็บและดูแลเอกสารขององค์การ (ครับ/ค่ะ) ”
- รองนายกองค์การ “ครูที่ปรึกษา”(ครับ/ค่ะ)
- ครูที่ปรึกษา - “(กระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....ดำรงตำแหน่ง ครูที่ปรึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกขององค์การ ทุกคน เพื่อสร้างแนวทางการคิดการทํากิจกรรมขององค์การ ให้สมาชิกได้ก้าวไปสู่ ความสำเร็จ เสนอแนวทางในการบริหารจัดการองค์การ ให้เป็นไปตามระเบียบและแนว ปฏิบัติ (ครับ/ค่ะ)”
- รองนายกองค์การ- “นายก (ครับ/ค่ะ) คณะกรรมการทุกท่าน ได้รายงานตัวต่อที่ประชุมครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ครับ/ค่ะ) ”
- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) รองนายก”
- นายกองค์การ - “กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....ดำรงตำแหน่ง นายกองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา..... มีหน้าที่บริหารกิจการขององค์การ ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ขอให้สมาชิก ได้เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการประชุม และเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนา องค์การ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป (ครับ/ค่ะ) ”
- นายกองค์การ - ใช้ค้อนเคาะโต๊ะ ๒ ครั้ง
“ขอเชิญสมาชิกทุกท่านยืนขึ้น”
“สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... เรามาประชุมกัน ณ ที่นี้ เพื่ออะไร”

**สมาชิกทุก
คนพูด
พร้อมกัน**

“เรามาประชุมกัน ณ ที่นี้ เพื่อฝึกฝนคุณภาพ และความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิก และพัฒนากิจการขององค์การ อันเป็นหน้าที่ของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ทุกคน”

- นายกองค์การ - ขอขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) “ขอเชิญสมาชิกทุกท่านนั่งลงได้”
- “หวังว่าทุกคนคงได้รับความสำเร็จตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้”
- นายกองค์การ - “เลขานุการ แจ้งวาระการประชุม”
- เลขานุการ - “การประชุมวันนี้ มีระเบียบวาระการประชุมที่ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้”
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
(กรณีมีเรื่องสืบเนื่อง ให้บรรจุเป็นวาระต้นของระเบียบวาระที่ ๓)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) เลขานุการ” แจ้งระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้
เลขานุการ - ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
นายกองค์การ - เรื่องที่ (กระผม/ดิฉัน) จะแจ้งให้สมาชิกทราบ ดังนี้ (ต้องเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่มวล
สมาชิก หรือ กำหนดการ ผลงาน หรือความก้าวหน้าขององค์การ หรือเหตุการณ์ปัจจุบัน
ที่สมาชิกควรรู้)
นายกองค์การ - “เลขานุการ แจ้งวาระการประชุมต่อไป”
เลขานุการ - ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
.....ไม่มี.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ เรื่องรายละเอียดสมาชิกที่เข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ.....ครั้งที่.....ประจำปีการศึกษา.....
นายกองค์การ - นายทะเบียน โปรดแจ้งรายละเอียดสมาชิกที่เข้าประชุมในครั้งนี้
นายทะเบียน - “สมาชิกที่เข้าประชุม มีดังนี้”
๑. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ระดับ..... จำนวน.....คน
๒. สมาชิกองค์การ ระดับสถานศึกษา
สถานศึกษา ละ.....คน จำนวน.....คน
๓. ครูที่ปรึกษาองค์การ จำนวน.....คน
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน.....คน
๕. คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมในการประชุม จำนวน.....คน
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน
- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) นายทะเบียน”
นายกองค์การ - เลขานุการ แจ้งเรื่องต่อไป
เลขานุการ ๓.๒ เรื่องฐานะการเงินขององค์การ
นายกองค์การ “เหรียญกึ่งแจ้งฐานะทางการเงินขององค์การ”
เหรียญกึ่ง “นายก (ครับ/ค่ะ) ในส่วนของงบประมาณที่ได้รับ ในการจัดประชุมในครั้งนี้ มีรายละเอียด ดังนี้”
๑. เงินงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน.....บาท
๒. เงินลงทะเบียนของสมาชิกองค์การ คนละ..... บาท จำนวน.....บาท
๓. เงินลงทะเบียนของครูที่ปรึกษา และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
คนละ..... บาท จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) เหรียญกึ่ง เลขานุการ โปรดแจ้งเรื่อง ต่อไป”
เลขานุการ - “๓.๓ เรื่องการประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุมวิชาการ”
นายกองค์การ - “ประชาสัมพันธ์แจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรม”
ประชาสัมพันธ์ - “ในการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
ระดับ.....ครั้งที่.....ประจำปีการศึกษา.....มีกิจกรรม ประกอบด้วย
๑. การประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ
๒. การพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ และวิชาชีพ ของสมาชิกองค์การ โดยจัดให้มีการแข่งขันทักษะ
วิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ในระหว่างวันที่.....ณ.....”

๓. การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการมาตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... และการจัดนิทรรศการองค์การมาตรฐานดีเด่น ณ.....
๔. การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ซึ่งดำเนินการมาตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และจัดพิธีเชิดชูเกียรติสมาชิก หรือ Star Vec ในวันที่.....ณ.....
๕. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ต่อองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ประจำปี..... ซึ่งจะทำพิธีมอบประกาศเกียรติคุณ ในวันที่.....ณ.....
๖. การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ.....ดำเนินการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ณ.....
๗. กิจกรรมการสอน ๑๐๘ อาชีพ หรืออื่น ๆ.....”

- นายกองค์การ - “ขอขอบคุณมาก (ครับ/ค่ะ) ประชาสัมพันธ์ เลขานุการ โปรดแจ้งเรื่องต่อไป”
- เลขานุการ - “๓.๔ เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....”
- นายกองค์การ - ขอให้นายทะเบียน แจ้งรายละเอียดการดำเนินการในเรื่องนี้ ให้สมาชิกทราบ (ครับ/ค่ะ)
- นายทะเบียน - “การเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปี
การศึกษา.....จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ณ.....(สถานที่เลือกตั้ง).....
ตามประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งให้กับสมาชิกได้ทราบ
ล่วงหน้าแล้ว”
- นายกองค์การ - “ขอบคุณ นายทะเบียน (ครับ/ค่ะ)”
- เลขานุการ - “เลขานุการ โปรดแจ้งเรื่องต่อไป”
- เลขานุการ - “นายก ครับ/ค่ะ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น
แล้ว ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ครับ/ค่ะ”
- เลขานุการ - “ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาไม่มี.....
ตัวอย่าง ๔.๑ เรื่อง ขอความคิดเห็นในการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ.....ครั้งที่.....ประจำปีการศึกษา.....
- นายกองค์การ - “สมาชิกทุกท่าน เห็นชอบหรือไม่ กับช่วงเวลาที่กำหนดในการจัดงานประชุมวิชาการ
องค์การ ในครั้งนี้”
- มติที่ประชุม.....
- ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับกิจกรรมที่จัดในงานประชุมวิชาการองค์การ และมีข้อคิดเห็น
หรือข้อเสนอแนะ ในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม หรือไม่
- มติที่ประชุม.....
- ตัวอย่าง ๔.๒.....
- นายกองค์การ - เลขานุการ โปรดแจ้งเรื่องต่อไป
- เลขานุการ - “นายก ครับ/ค่ะ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น
แล้ว ขอเข้าสู่ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ครับ/ค่ะ”
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- เลขานุการ - วาระการประชุมในวันนี้ ได้แจ้งครบแล้ว ขอให้นายก สั่งพักการประชุมเพียงเท่านี้ (ครับ/ค่ะ)

- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) นับจากนี้ ในช่วงเวลาที่เราได้มาประชุมกัน ณ ที่แห่งนี้ (กระผม/ดิฉัน) ขอให้ผู้นำทุกคนได้ตั้งใจเข้าร่วมประชุมด้วยความพร้อมเพรียง เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่ดี และมีคุณค่า เพื่อนำกลับไปพัฒนา ของตนเองให้ดียิ่งขึ้นต่อไป วันนี้ (กระผม/ดิฉัน) ขอพักการประชุมไว้เพียงเท่านี้ (ครับ/ค่ะ) และขอนัดหมายการประชุมต่อจากครั้งนี้ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.”
(เคาะค้อน ๒ ครั้ง) (เปิดเพลงมาร์ชองค์การ)
- นายกองค์การ - นายกองค์การและคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับ..... ตั้งแถวหน้าประธาน ในพิธี (ทำความเคารพ) เรียนเชิญประธานในพิธี ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการ บริหารองค์การ เยี่ยมชมกิจกรรม การแสดงนิทรรศการผลงานขององค์การมาตรฐานดีเด่น และนิทรรศการอื่น ๆ
- พิธีกร - เสรีจพิธี นายกองค์การและคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ส่งประธานกลับ
- พิธีกร - ขอบคุณประธานในพิธี สมาชิกองค์การ และนัดหมายที่ประชุม
- การแต่งกาย**
๑. คณะกรรมการบริหารองค์การ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปรึกษาองค์การ ทุกระดับ สวมเสื้อสูทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปักตราองค์การ
 ๒. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ แต่งเครื่องแบบคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การ
 ๓. สมาชิกกิตติมศักดิ์ สวมเสื้อซาฟารีแขนสั้น หรือเสื้อสูทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ปักตราองค์การ

**พิธีปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองคค์การ
ในงานประชุมวิชาการองคค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)**

- คณะผู้บริหาร ครู คณะกรรมการดำเนินงานองคค์การ และสมาชิกองคค์การ แขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....
 - นายกองคค์การ และคณะกรรมการดำเนินงานองคค์การ (๗ ตำแหน่งหลัก) พร้อมครูที่ปรึกษาตั้งแถวรอรับ ประธานในพิธี (บริเวณทางเข้า ด้านหน้าห้องประชุม)
 - ชื่อ-สกุล.....(ประธานในพิธี)..... ตำแหน่ง..... ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (บริเวณทางเข้าด้านหน้าห้องประชุม)
 - นายกองคค์การ กล่าวรายงานตัว “ กระผม/ดิฉันวิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่ง นายกองคค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.../จังหวัด.../ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา..... ขอต้อนรับ ท่าน.....ตำแหน่ง.....ประธานในพิธี ด้วยความยินดียิ่งครับ/ค่ะ”
นายกองคค์การกล่าว “ขออนุญาตกลัดดอกไม้ครับ/ค่ะ”
 - นายกองคค์การ (กลัดช่อดอกไม้ให้แก่ประธานในพิธี) และเรียนเชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธีปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองคค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....
- พิธีกร - “เคารพประธาน ทั้งหมด - ตรง” (รอให้ประธานเข้าประจำจุดที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่เปิดเพลง มหาฤกษ์)
- นายกองคค์การ และปฏิคม นำประธานเข้าประจำที่นั่งรับรองในพิธี
- บริการ - รับรองประธานในพิธี
- นายกองคค์การ - นายกองคค์การ นำคณะกรรมการดำเนินงานองคค์การ ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....เข้าแนะนำตัวต่อประธานในพิธี
นายกองคค์การแนะนำตัว “ กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....วิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่ง นายกองคค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....ครับ/ค่ะ”
คณะกรรมการดำเนินงานองคค์การ ทุกตำแหน่ง ยกเว้นครูที่ปรึกษา “ กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....วิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่ง.....ครับ/ค่ะ”
ครูที่ปรึกษา “ กระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....วิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองคค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....ครับ/ค่ะ”
- นายกองคค์การ มอบหนังสือที่ระลึกการจัดงาน (ถ้ามี) และของที่ระลึก ให้แก่ประธานในพิธี นายกองคค์การ และคณะเดินกลับไปยืน ณ ที่กำหนดไว้
- พิธีกร - ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประธานในพิธี รับชมการแสดงของผู้ชนะเลิศ
- ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
- พิธีกร - ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญ นายกองคค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา..... ดำเนินการประชุมในวาระที่เหลือต่อไป ครับ/ค่ะ

	- นายกองค้การ นำคณะกรรมการดำเนินงานองค้การ เดินไปตั้งแถวที่หน้าประธาน	
	- ทำความเคารพประธานในพิธี และเดินไปแสดงความเคารพหน้าโต๊ะหมู่บูชา	
	- เข้าประจำแท่น ประจำตำแหน่ง	
นายกองค้การ	เคาะค้อง ๒ ครั้ง	
	“สมาชิกองค้การนักวิชาชีฟในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....	
	ทั้งหลาย (กระผม/ดิฉัน) ขอดำเนินการประชุมในระเบียบวาระ ต่อจากการประชุม	
	เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพื่อประกอบพิธีปิดการจัดประชุมวิชาการสมัยสามัญ	
	ประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค้การนักวิชาชีฟในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ	
ครั้งที่.....ประจำปีการศึกษา.....ขอให้เพื่อนสมาชิกทุกคน	
	อยู่ในความสงบตลอดวาระการประชุม	
นายกองค้การ	- เลขานุการแจ้งระเบียบวาระการประชุม ที่ค้างจากการประชุมครั้งที่แล้ว (คร้บ/ค้ะ)”	
เลขานุการ	- นายก (คร้บ/ค้ะ) “ระเบียบวาระการประชุม ที่จะดำเนินการประชุมต่อเนื่องจากการประชุม	
	ครั้งที่แล้ว มีดังนี้ (คร้บ/ค้ะ)”	
	- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ	
	๕.๑ แจ้งรายรับ - รายจ่าย ของการประชุมและการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	
นายกองค้การ	- “เหรียญก้แจ้งรายรับ - รายจ่าย ของการประชุมและการจัดกิจกรรมในครั้งนี้”	
เหรียญก้	- “นายก (คร้บ/ค้ะ) รายรับ - รายจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้”	
	รายรับ	จำนวน.....บาท
	รายจ่าย	
	๑. ค่าวัสดุดำเนินการ	จำนวน.....บาท
	๒. ค่าวัสดุในการประชาสัมพันธ์	จำนวน.....บาท
	๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าประชุม	จำนวน.....บาท
	๔. ค่าโล่รางวัล เกียรติบัตรและหนังสือที่ระลึก	จำนวน.....บาท
	๕. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน	จำนวน.....บาท
	๖. ค่าดำเนินการในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีฟ	
	และทักษะพื้นฐาน	จำนวน.....บาท
	๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีการ	จำนวน.....บาท
	๘. ค่าตกแต่งสถานที่ และอื่น ๆ	จำนวนบาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวนบาท
	ในการจัดงานในครั้งนี้ มีรายจ่ายสมดุลกับรายรับ และการดำเนินงานนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี	
	เพราะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสถานศึกษา ที่เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัด	
	กิจกรรมแต่ละประเภท”	
นายกองค้การ	- “ขอบคุณ (คร้บ/ค้ะ) เหรียญก้	
	เลขานุการ แจ้งเรื่องต่อไป”	
เลขานุการ	๕.๒ การแจ้งผลการดำเนินการจัดการกิจกรรม ในงานประชุมวิชาการองค้การนักวิชาชีฟ	
	ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ..... ครั้งที่..... ประจำปีการศึกษา.....	
นายกองค้การ	ประชาสัมพันธ์ แจ้งผลการดำเนินการจัดกิจกรรมต่อที่ประชุม	

- ประชาสัมพันธ์ - “นายก (คะ/ครับ) ผลการจัดกิจกรรมแต่ละประเภทบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ประชุมวิชาการองค์การ สำหรับกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการแข่งขัน ทาง.....(เจ้าภาพ).....จะได้สรุป และรายงานให้..... เพื่อแจ้งสถานศึกษาทราบ ต่อไป
- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) ประชาสัมพันธ์ เลขานุการแจ้งเรื่องต่อไป”
- เลขานุการ ๕.๓ พิธีมอบเครื่องหมายประจำตำแหน่ง ให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....
- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) เลขานุการ”
- นายกองค์การ - “ต่อไป เป็นพิธีมอบเครื่องหมายประจำตำแหน่ง และหนังสือสำคัญให้กับคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ ระดับ.....ประจำปีการศึกษา..... เรียนเชิญกรรมการทุกท่าน ครับ/ค่ะ”
- นายกองค์การ “เลขานุการ แจ้งเรื่องต่อไป”
- เลขานุการ ๕.๔ พิธีเชิญองค์การ ลงจากเวที
- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) เลขานุการ เรียนท่านประธานที่เคารพ พิธีเชิญองค์การ ลงจากเวที ขออนุญาตดำเนินการหลังจกปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ครับ/ค่ะ”
- นายกองค์การ “เลขานุการ แจ้งเรื่องต่อไป”
- เลขานุการ - “นายก (ครับ/ค่ะ) บัดนี้ หมตวาระการประชุมที่กำหนดไว้แล้ว ยังเหลือการมอบ เกียรติบัตร แก่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีมอบช่อดอกไม้ แสดงความยินดีแก่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา.....การมอบโล่รางวัล ให้แก่ ผู้ชนะเลิศในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน และการมอบธงองค์การ ให้กับ เจ้าภาพในการจัดงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับ.....ครั้งต่อไป ซึ่งได้แก่..... จึงขออนุญาตท่านประธานได้ดำเนินการ หลังปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ตามลำดับต่อไป ครับ/ค่ะ”
- นายกองค์การ - “ขอบคุณ (ครับ/ค่ะ) เลขานุการ”
- นายกองค์การ - “สมาชิกท่านใดมีเรื่องจะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่”
 (ถ้ามีให้เลขานุการ จดบันทึกไว้เพื่อจัดทำวาระการประชุมครั้งต่อไป ถ้าไม่มี นายก กล่าวต่อ ดังนี้)
 “หากไม่มีข้อเสนอสอดคล้องคำถาม ก่อนที่เราจะแยกย้ายกัน ในวันนี้ (กระผม/ดิฉัน) ขอให้ พวกเราทุกคน จงมีความสามัคคีกัน มีความขยันหมั่นเพียร เป็นมิตรที่ดีต่อกัน มีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความสุขในการดำเนินชีวิต”
 “สมาชิกองค์การที่รักทุกท่าน โปรดกล่าวคำปฏิญาณตนตามข้าพเจ้า”
 (ใช้ค้อนเคาะโต๊ะ ๑ ครั้ง) (สมาชิก ทุกคนยืนตรง หันหน้าสู่เวทีและคำปฏิญาณตนพร้อมกัน)
 ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะบริการสังคมด้วยจิตสาธารณะอย่างแท้จริง
 ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะยึดมั่นในคติพจน์ และปฏิบัติตามคำขวัญด้วยหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ขององค์การตลอดไป
 (เคาะค้อน ๑ ครั้ง)
 “(กระผม/ดิฉัน) ขอปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ครั้งที่..... ประจำปีการศึกษา ณ บัดนี้ ครับ/ค่ะ” (เคาะค้อน ๒ ครั้ง) (คณะกรรมการดำเนินงานองค์การทุกคน ทำความเคารพที่ประชุม แล้วเดินออกจากแท่นพูด กลับจุดที่กำหนดไว้)

- พิธีกร - ลำดับต่อไป เป็นพิธีเชิญธงองค์การลงจากเวที (เปิดเพลงมาร์ชขององค์การ ต่อเนื่อง จนกว่าธง จะออกจากบริเวณพิธี)
- พิธีกร - เรียนเชิญท่านประธานในพิธี ประจำปี ณ แท่นพิธีปิด
- ปฏิคม - เชิญท่านประธานประจำปีแท่นพิธี
- นายกองค์การ - กล่าวรายงานต่อท่านประธานในพิธี
- พิธีกร - ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับเกียรติบัตร และโล่รางวัล ดังเอกสารแนบ จนครบทุกรางวัล
- ประธาน - มอบเกียรติบัตร และโล่รางวัล
- ประธาน - กล่าวให้โอวาทและกล่าวปิดการประชุม
- ปฏิคม - เมื่อประธานกล่าวจบแล้ว (นำประธานในพิธีกลับเข้าประจำที่นั่งรับรอง)
- พิธีกร - “ลำดับต่อไป เป็นพิธีส่งมอบธงองค์การ ให้กับเจ้าภาพที่จะดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ องค์การ ขอเชิญรับชมการแสดง และข้อมูลของเจ้าภาพ ในปีการศึกษาต่อไป คือจังหวัด” ในกรณีนี้ ขอเรียนเชิญประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับ และขบวนธงสัญลักษณ์การประชุม ที่จะส่งมอบขึ้นบนเวที

พิธีส่งมอบธงองค์การ

- พิธีกร - เรียนเชิญประธานขึ้นทำพิธีมอบธง (นายกองค์การส่งมอบธงให้กับเจ้าภาพปีการศึกษา ปัจจุบัน ส่งมอบให้กับประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับ.....ประธาน กรรมการบริหารองค์การ ระดับ..... ส่งให้ประธานในพิธี ประธานในพิธีส่งมอบให้กับ เจ้าภาพการจัดงาน ในปีถัดไป เมื่อเจ้าภาพการจัดงานในปีถัดไป รับธง ให้โบกธงแสดงถึงความยินดี ที่ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพ จำนวน ๓ รอบ โดยโบกธงไปทางซ้ายก่อน (ในพิธีการ นี้ เจ้าภาพการจัดงานในปีถัดไป จะเป็นผู้โบกธงแต่เพียงผู้เดียว)
- ปฏิคม - เชิญประธานขึ้นบนเวที ณ จุดที่กำหนด
- พิธีกร - เรียนเชิญท่านประธานและแขกผู้มีเกียรติ กลับหลังหัน ถวายความเคารพต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ถวายคำนับ (เพลงสรรเสริญพระบารมี)
- พิธีกร - ทั้งหมดตรง (เพลงสรรเสริญพระบารมี)
(คณะผู้บริหาร คณะกรรมการจัดงาน คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ครูที่ปรึกษา องค์การ และคณะกรรมการควบคุมกิจกรรม ร่วมบันทึกภาพเป็นที่ระลึกกับท่านประธาน ในพิธี)
- พิธีกร - คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ/ครูที่ปรึกษาองค์การ ส่งประธานกลับ
- พิธีกร - “ขอขอบคุณท่านประธานในพิธี ที่ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีปิด ขอขอบคุณท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน คณะครู ตลอดจนสมาชิกองค์การทุกคน ที่ได้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ.....ครั้งที่..... ประจำปีการศึกษา..... และขอขอบคุณสถานศึกษาในจังหวัด...../ภาค..... ที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ในทุก ๆ ด้าน ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ ครับ/ค่ะ

- การแต่งกาย**
๑. คณะกรรมการบริหารองค์การ และครูที่ปรึกษาองค์การทุกระดับ สวมเสื้อสูทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปักตราองค์การ
 ๒. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ แต่งเครื่องแบบคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ
 ๓. สมาชิกกิตติมศักดิ์ สวมเสื้อซาฟารีแขนสั้น หรือสูทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปักตราองค์การ

ผังการจัดสถานที่พิธีเปิด - ปิด การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี

ป้ายงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
ระดับ.....ครั้งที่.....ประจำปีการศึกษา.....



ผู้ติดตาม คณะผู้บริหารและผู้มีเกียรติ

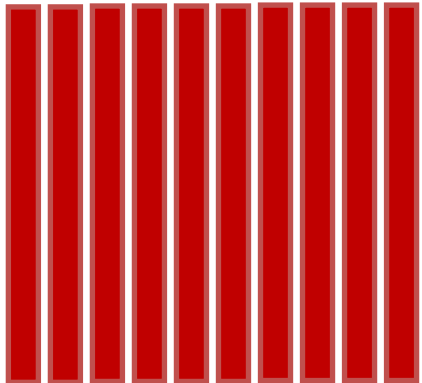
ประธาน

พิธีกร

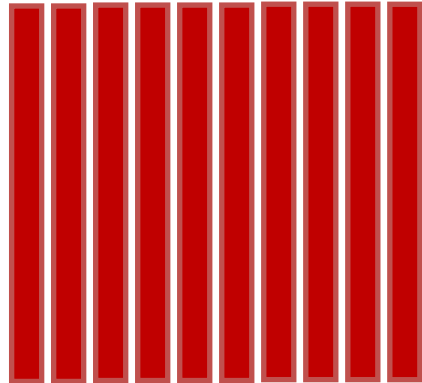
ฝ่ายพิธีการ

คณะครู

สมาชิกองค์การ

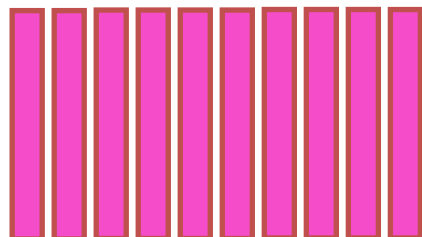
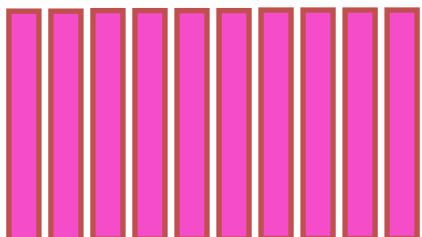


สมาชิกองค์การ



คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ๘ ตำแหน่ง

ครูที่ปรึกษาองค์การ



จำนวนและความยาวของแถว จัดให้เหมาะสมกับสถานที่และจำนวนสมาชิก

การจัดองค์การ ในการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ในระดับต่าง ๆ

ระดับชาติ ประกอบด้วย

๑. องค์การ ระดับชาติ
๒. องค์การ ระดับภาค ๕ ภาค (โดยจัดเรียงธงของภาค ที่เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการองค์การ ในปีการศึกษาปัจจุบัน เป็นลำดับแรก ต่อด้วย องค์การของภาคที่จะเป็นเจ้าภาพ จัดงานประชุมวิชาการองค์การ ในปีการศึกษา ต่อ ๆ ไป)

ระดับภาค ประกอบด้วย

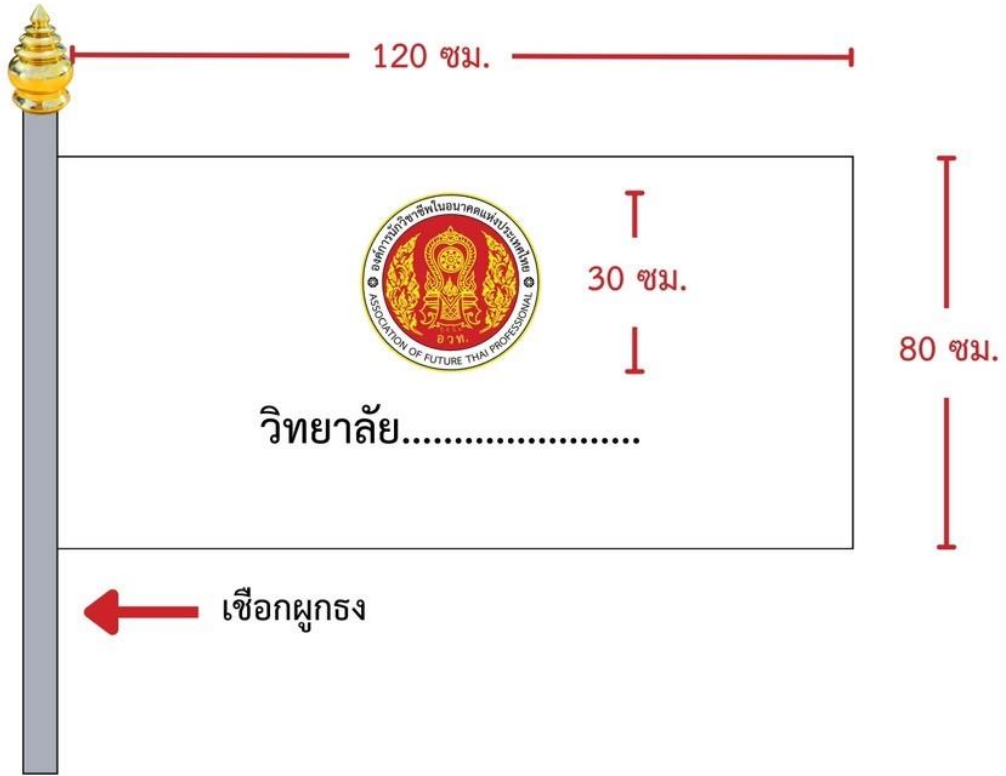
๑. องค์การ ระดับภาค
๒. องค์การ ระดับจังหวัด ที่สังกัดในภาคนั้น ๆ (โดยจัดเรียงธงของจังหวัดเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการองค์การ ในปีการศึกษาปัจจุบัน เป็นลำดับแรก ต่อด้วยองค์การของจังหวัดที่จะเป็นเจ้าภาพ จัดงานประชุมวิชาการองค์การ ในปีการศึกษา ต่อ ๆ ไป)

ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

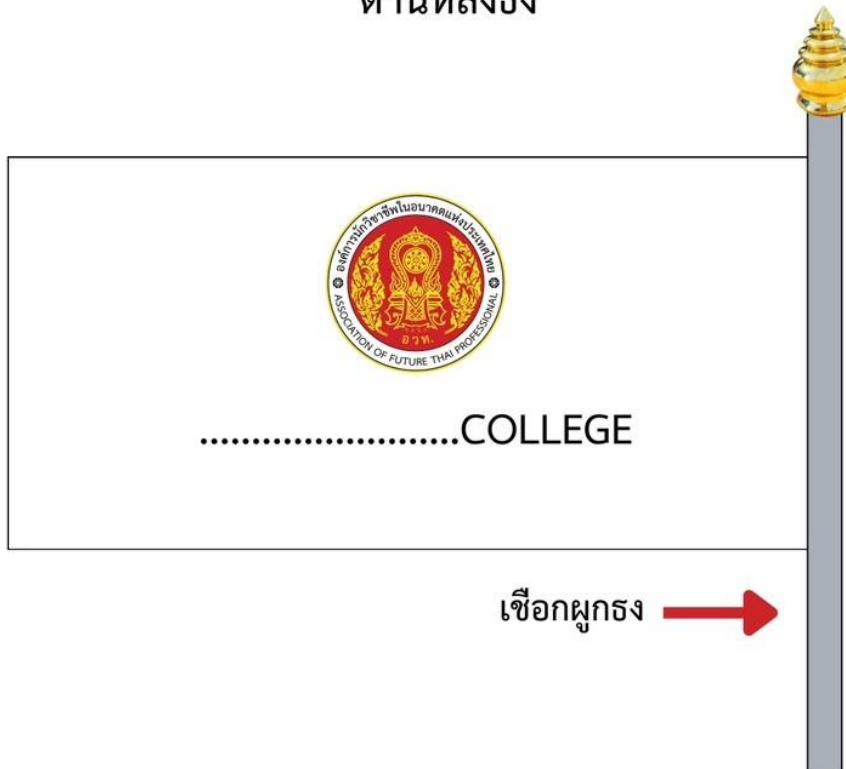
๑. องค์การ ระดับจังหวัด
๒. องค์การ ระดับสถานศึกษา ของสถานศึกษาที่สังกัดในจังหวัด นั้น ๆ

ตัวอย่าง ธงองค์การ

ด้านหน้าธง



ด้านหลังธง



พิธีเปิด

งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ทุกระดับ
(แบบสากล)

-
- ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ นักเรียน นักศึกษา และผู้มีเกียรติ พร้อมกัน ณ.....
 - นายกองกิจการ และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ (๗ ตำแหน่งหลัก) พร้อมครูที่ปรึกษา ตั้งแถวรอรับประธานในพิธี
 - ชื่อ-สกุล.....(ประธานในพิธี)..... ตำแหน่ง..... ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
 - นายกองกิจการ กล่าวรายงานตัว “ กระผม/ดิฉันวิทยาลัย.....ดำรงตำแหน่ง นายกองกิจการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.../จังหวัด.../ภาค.../ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา.....ขอต้อนรับ ท่าน.....ตำแหน่ง.....ประธานในพิธี ด้วยความยินดียิ่งครับ/ค่ะ”
 - นายกองกิจการกล่าว “ขออนุญาตกลัดดอกไม้ครับ/ค่ะ
 - นายกองกิจการ (กลัดดอกไม้ให้แก่ประธานในพิธี) และเรียนเชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธีเปิดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ครั้งที่.....ประจำปีการศึกษา.....
- พิธีกร - “เคารพประธาน ทั้งหมด - ตรง ” (รอให้ประธานเข้าประจำจุดที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่เปิดเพลงมหาฤกษ์) ทำความเคารพประธานในพิธี
- บริกร - นายกองกิจการ และปฏิคม นำประธานเข้าประจำที่นั่งรับรอง
- บริกร - รับรองประธานในพิธี
- คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ รายงานตัวต่อประธานในพิธี
- นายกองกิจการ นำคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....เข้าแนะนำตัวต่อประธานในพิธี
 - นายกองกิจการแนะนำตัว “ กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....วิทยาลัย..... นายกองกิจการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....ครับ/ค่ะ”
 - คณะกรรมการทุกตำแหน่งยกเว้นครูที่ปรึกษา “ กระผม/ดิฉัน (นาย/นางสาว).....วิทยาลัย.....ตำแหน่ง.....ครับ/ค่ะ”
 - ครูที่ปรึกษา “ กระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....วิทยาลัย.....ตำแหน่งครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ..... ประจำปีการศึกษา.....ครับ/ค่ะ
 - นายกองกิจการ มอบหนังสือที่ระลึกการจัดงานประชุมวิชาการองค์การ และของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธี แล้วเดินกลับไป ณ ที่กำหนดไว้
 - การแสดงประกอบพิธีเปิดงานประชุมวิชาการองค์การ (ถ้ามี)
 - พิธีกล่าวต้อนรับของเจ้าภาพ
 - พิธีกร เชิญผู้แทนของเจ้าภาพ กล่าวต้อนรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสมาชิกองค์การ
 - ปฏิคมเชิญผู้แทนเจ้าภาพขึ้นบนเวที ณ จุดที่กำหนด
 - ผู้แทนเจ้าภาพกล่าวต้อนรับ

- ปฏิคมเชิญผู้แทนเจ้าภาพกลับมานั่ง ณ จุดที่กำหนด
- ประธานในพิธีมอบโล่ และเกียรติบัตร พร้อมกล่าวเปิดงาน
- การมอบโล่และเกียรติบัตร
- พิธีกร เรียนเชิญประธานในพิธีขึ้นบนเวที ณ จุดที่กำหนด
- พิธีกร เรียนเชิญประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับ..... และนายกองค์การระดับ..... กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับ..... กล่าวรายงาน เรื่องทั่วไป และวัตถุประสงค์การจัดงานประชุมวิชาการองค์การ และขออนุญาตให้นายกองค์การ กล่าวรายงานรายละเอียดการจัดกิจกรรม ในงานประชุมวิชาการองค์การ
- นายกองค์การกล่าวรายงาน รายละเอียดการจัดกิจกรรมในงานประชุมวิชาการองค์การ
- พิธีกร อ่านรายชื่อผู้เข้ารับโล่และเกียรติบัตร ประธานมอบโล่และเกียรติบัตร
- ประธานกล่าวเปิดงาน ให้โอวาท และทำพิธีเปิด
- พิธีกร เรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติ คณะผู้บริหาร บันทึกภาพถ่ายร่วมกัน กับประธานในพิธี
- พิธีกร เรียนเชิญเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการองค์การ มอบของที่ระลึกให้แก่ตัวแทนกล่าวต้อนรับ (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
- พิธีกร เรียนเชิญประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับ..... มอบของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธี (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
- นายกองค์การ เรียนเชิญประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ เยี่ยมชมกิจกรรมในงานประชุมวิชาการองค์การ (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
- เสร็จพิธี

- การแต่งกาย**
๑. คณะกรรมการบริหารองค์การ และครูที่ปรึกษาทุกระดับ สวมเสื้อสูทสีประจำสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปกตราองค์การ
 ๒. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ แต่งเครื่องแบบคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ
 ๓. สมาชิกกิตติมศักดิ์ สวมเสื้อซาฟารีแขนสั้น หรือสูทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปกตราองค์การ

พิธีต้อนรับตามธรรมเนียมท้องถิ่น

ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาค และระดับชาติ

- สมาชิกองค์การ และครูที่ปรึกษาองค์การ พร้อมกัน ในห้องประชุมตามรูปแบบที่กำหนด
- พิธีกร เชิญประธานในพิธี เข้าประจำจุดที่กำหนด
- ปฏิคม เชิญประธานในพิธี เข้าประจำจุดที่กำหนด
- พิธีกร นำเข้าสู่พิธีต้อนรับตามธรรมเนียมท้องถิ่น
 - กิจกรรมต้อนรับตามธรรมเนียมท้องถิ่นที่เจ้าภาพกำหนด
 - สมาชิกองค์การ และครูที่ปรึกษาองค์การ ปฏิบัติกิจกรรมตามธรรมเนียมที่กำหนด
- ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับและให้โอวาทแก่สมาชิกองค์การ และครูที่ปรึกษาองค์การ
- เสร็จพิธี

พิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา

ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาค และระดับชาติ

- เตรียมเข้าสู่พิธีการ

- สมาชิกองค์การทุกคนพร้อม ณ ที่กำหนด
- พิธีกร เชิญผู้ทรงคุณวุฒิชี้แจงข้อตกลง นัดหมายขั้นตอนพิธีการ ให้ปิดโทรศัพท์มือถือ และอยู่ในความสงบ ก่อนเข้าไปในบริเวณพิธี
- เริ่มเข้าสู่พิธีการ
- ประธานในพิธี คณะผู้บริหาร คณะครู และสมาชิกองค์การที่ทำพิธี พร้อมในพิธีการที่กำหนด
- ผู้นำที่ได้รับมอบหมาย นำสมาชิกองค์การเข้าสู่บริเวณพิธี ยืนแถวตามรูปแบบที่กำหนด (ในระหว่างสมาชิกองค์การเดินเข้าสู่บริเวณพิธี ให้บรรเลงเพลงดวงเดือนองค์การ พร้อมทั้งปิดไฟ ในขณะที่เดินเข้ามา)
- พิธีกร กล่าวนำเข้าสู่พิธีการ

“จุดประกายแสงแห่งปัญญาเป็นพิธีการอันศักดิ์สิทธิ์ ที่ได้อัญเชิญไฟแสงสว่างจากสถานที่(ที่ศักดิ์สิทธิ์ประจำท้องถิ่น).....ให้ความโชติช่วงแก่องค์การนักวิชาชีพ เพื่อให้ทุกคนมีความเจริญก้าวหน้าตลอดไป เพื่อความเป็นศิริมงคลในพิธีจุดจุดประกายแสงแห่งปัญญา บัดนี้ ขบวนจุดประกายแสงแห่งปัญญาได้เริ่มเข้าสู่พิธีแล้ว ขอให้ทุกคนตั้งใจ สร้างสมาธิอันบริสุทธิ์เพื่อรับสิริมงคล เข้าสู่ตนเอง”

- ตัวแทนสมาชิกกล่าวคำเตือนใจให้คิด

“ท่ามกลางความมืดของราตรี ณ ที่แห่งนี้ จุดประกายแสงแห่งปัญญา ได้เริ่มต้นสว่างไสวขึ้นแล้ว เป็นจุดประกายแสงแห่งปัญญา ที่จะช่วยให้พวกเราท่านทั้งหลาย หลุดพ้นจากความมืดมิดของราตรีกาล และอวิชชาจากที่ไม่รู้ความเป็นผู้รู้ในที่สุด

ยามใดที่พวกท่านมีปัญหา..... ยามใดที่ท่านต้องพบความมืดมน ในการดำเนินชีวิต ขอจงหยิบเทียนที่สร้างแสงสว่างเล่มนี้ ขึ้นมาจุดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อพวกท่านจะได้ระลึกว่า..... ครั้งหนึ่งพวกท่านเคยอยู่ ณ ที่แห่งนี้ เพื่อร่วมกันต่อสู้กับความยากลำบากนานปีการ จนพวกท่านประสบความสำเร็จอันยิ่งใหญ่มาแล้ว จงอย่าได้ย่อท้อต่อชีวิต...หากวันใดที่ท่านพลาดล้มลงจงพยุงตัวลุกขึ้นใหม่อีกครั้งให้จงได้ แต่หากว่าท่านลุกขึ้นไม่ไหว หรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ โปรดใช้สติหยุดคิดอย่างรอบคอบว่า รัศมีรอบกายของท่าน ห่างออกไปนั้น ยังมีกัลยาณมิตร คือ เพื่อนองค์การนักวิชาชีพ ที่เข้าใจและห่วงใยท่าน คอยเอาใจใส่ พร้อมทั้งจะให้กำลังใจ และยื่นมือเข้ามาช่วยพยุงท่านให้ยืนขึ้นได้อย่างมั่นคง และก้าวเดินต่อไปสู่หลักชัยแห่งชีวิต ด้วยความมั่นใจ และมั่นคงเราจะตั้งอยู่ในความไม่ประมาท อดีตที่ผ่านมาจะเป็นบทเรียนสอนเรา...”

(เมื่อเริ่มกล่าวคำเตือนใจ ขบวนเกียรติยศเคลื่อนเข้าสู่ในพิธีให้ปิดไฟในบริเวณพิธี)

- ขบวนเกียรติยศเคลื่อนเข้าสู่บริเวณพิธี
- ผู้นำที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ถือโคมไฟสิ่งศักดิ์สิทธิ์
- นายองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน และนายองค์การ ปีการศึกษาถัดไป ถือเทียนไม่จุดไฟ พร้อมกองเกียรติยศ นำขบวนเกียรติยศเข้ามาสู่บริเวณพิธี โดยเดินตามผู้นำที่ได้รับมอบหมายถือโคมไฟสิ่งศักดิ์สิทธิ์

- ให้นายองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน และกรรมการ ๗ ตำแหน่ง อยู่ด้านขวาของผู้ถือโคมไฟสิ่งศักดิ์สิทธิ์ นายองค์การปีการศึกษาถัดไป และคณะ อยู่ด้านซ้ายของผู้ถือโคมไฟสิ่งศักดิ์สิทธิ์

- กองเกียรติยศ ตั้งแถวหน้าประธาน

- ผู้นำที่ได้รับมอบหมายถือโคมไฟส่งศักดิ์สิทธิ์ ยื่นให้ประธานนำเทียนมาจุด เพื่อสร้างจุดประกายแสงแห่งปัญญา
- ขบวนเกียรติยศเข้าประจำที่ตามที่กำหนด ยกเว้นนายกองค์การปีการศึกษาปัจจุบัน และนายกองค์การ ปีการศึกษาถัดไป
- ประธานนำเทียนที่มีจุดประกายแสงแห่งปัญญา ไปจุดที่เทียนใหญ่ โดยมีนายกองค์การปีการศึกษาปัจจุบัน ขนาบขวา และปีการศึกษาถัดไปเดินขนาบซ้าย
- ประธานต่อไฟ ให้กับนายกองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน และนายกองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน ต่อไฟ ให้กับนายกองค์การ ปีการศึกษาถัดไป (พิธีกรอ่านกลอนเทียน)
- ประธานและนายกองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน และนายกองค์การ ปีการศึกษาถัดไป เดินกลับเข้าที่
- ประธานและนายกองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน และนายกองค์การ ปีการศึกษาถัดไป จุดเทียนต่อให้สมาชิก
- สมาชิกจุดเทียนต่อไปเรื่อย ๆ จนครบทุกคน
- ผู้นำที่ได้รับมอบหมายให้อ่านคำคม ให้อ่านในขณะที่สมาชิกกำลังต่อเทียน ตามลำดับ
- พิธีกร อ่านกลอนเพื่อเข้าสู่เพลงชีวิตกับความหวัง
 - “ เส้นทาง ของชีวิต ลิขิตได้ ด้วยตนเอง
สุขทุกข์ หรือครั้นครองอย่าหวั่นเกรง สู้ต่อไป ”
 - พิธีกร ร้องเพลงชีวิตกับความหวัง
- พิธีกร อ่านกลอนเพื่อเข้าสู่เพลงองค์การคือชีวิต
 - “ชาวองค์การ เรียนเล่น ให้สนุก
สร้างเสริมสุข กิจกรรมอย่างสร้างสรรค์
ฝากชื่อเสียง ความดีงาม ทุกคืนวัน
รักคงมั่น องค์การ มิรู้เลือน”
 - พิธีกร ร้องเพลงองค์การคือชีวิต
- พิธีกร อ่านกลอนเพื่อเข้าสู่เพลงค่าน้ำนม
 - “พระองค์แรกผู้แสนดีให้ชีวิต
ครูคนแรกผู้ประสิทธิ์การศึกษา
หมอคนแรกผู้ถือช้อนคอยป้อนยา
รวมคุณค่านี้ ได้แก่...แม่เราเอง (ยังมีต่อ) ”
 - พิธีกร ร้องเพลงค่าน้ำนม
- พิธีกร อ่านกลอนเพื่อเข้าสู่เพลงครูคือผู้ให้
 - “ กลางความมืดยืดยาวหนาวฉะนี้
เทียนริบหรือดวงหนึ่งฟุ้งทอแสง
จากดวงหนึ่งจุดต่อไปไฟจึงแรง
แม้ลมแกล้งก็มีหวั่นอันตราย (ยังมีต่อ) ”
 - พิธีกร ร้องเพลงครูผู้ให้
 - พิธีกร เชิญประธานนำเทียนไปปักที่โต๊ะเทียนปัญญากลางห้อง
 - “ขอเชิญท่านประธานได้ปักเทียนมงคลค่ะ ”

“ขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การ และครูที่ปรึกษาองค์การ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ปีการศึกษาปัจจุบัน และนายกองค์การปีการศึกษาถัดไป เป็นตัวแทน กับสมาชิกทุกคนปักเทียน ค่ะ/ครับ ” (ในขณะที่ทุกคนนำเทียนปัก พิธีกร ร้องเพลงคิดถึงกัน)

- พิธีกร กล่าวเชิญประธานให้โอวาท
- พิธีกร เรียนเชิญประธานกล่าวให้โอวาท ค่ะ/ครับ
- ประธานให้โอวาท
(เมื่อประธานกล่าวให้โอวาทแล้วเสร็จ ให้เปิดไฟ)
- พิธีกร อ่านกลอน เพื่อกล่าวนำเข้าสู่เพลงใจประสานใจ
- พิธีกร กล่าว “คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ขอให้ทุกคนรวมดวงใจเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้าง พลังมุ่งมั่น ความสำเร็จ แต่องค์การของเรา”
- พิธีกร ร้องเพลงใจประสานใจ เพลงอำลาองค์การ และเพลงคำสัญญา
- พิธีกร หรือกรรมการฝ่ายควบคุม
- นักร้อง
- สวดมนต์
- เพลงสรรเสริญพระบารมี
- เสร็จพิธี

รายละเอียดประกอบพิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา เตือนใจให้คิด

ท่ามกลางความมืดของราตรี ณ ที่แห่งนี้ แสงเทียนแห่งปัญญา ได้เริ่มต้นสว่างไสวขึ้นแล้ว... เป็นจุดประกายแสงแห่งปัญญา ที่จะช่วยให้พวกเราท่านทั้งหลาย หลุดพ้นจากความมืดมิดของราตรีกาล และอวิชชาจากที่ไม่รู้ความเป็นผู้รู้ในที่สุด

ยามใดที่พวกท่านมีปัญหา..... ยามใดที่ท่านต้องพบความมืดมน ในการดำเนินชีวิต ขอจงหยิบ เทียนแห่งปัญญาเล่มนี้ ขึ้นมาจุดครั้งหนึ่ง เพื่อพวกท่านจะได้ระลึกว่า.... ครั้งหนึ่งพวกท่านเคยอยู่ ณ ที่แห่งนี้ เพื่อร่วมกันต่อสู้กับความยากลำบากนานัปการ จนพวกท่านประสบความสำเร็จอันยิ่งใหญ่มาแล้ว จงอย่าได้ย่อ ท้อต่อชีวิต... หากวันใดท่านพลาดล้มลงจงพยุงตัวลุกขึ้นใหม่อีกครั้งให้จงได้... แต่หากว่าท่านลุกขึ้นไม่ไหว หรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ โปรดใช้สติหยุดคิดอย่างรอบคอบว่า รัศมีรอบกายของท่าน ห่างออกไปนั้น ยังมีกัลยาณมิตร คือ เพื่อนสมาชิกองค์การนักวิชาชีพที่เข้าใจ และห่วงใยท่าน คอยเอาใจใส่ พร้อมที่จะให้ กำลังใจ และยื่นมือเข้ามาช่วยพยุงท่านให้ยืนขึ้นได้อย่างมั่นคง และก้าวเดินต่อไปสู่หลักชัยแห่งชีวิต ด้วยความ มั่นใจ และมั่นคง เราจะตั้งอยู่ในความไม่ประมาท อดีตที่ผ่านมาจะเป็นบทเรียนสอนเรา...

เทียน

กลางความมืดยืดยาวหนาวฉะนี้
เทียนริบหรือดวงหนึ่งพึ่งทอแสง
จากดวงหนึ่งจุดต่อไปไฟจึงแรง
แม้ลมแก่งก็มีหวนอันตราย

แสงเทียนทองส่องสว่างทางชีวิต
ส่องความคิดความรู้ครุทั้งหลาย
จากหัวใจใสสว่างงามพร่างพราย
จุดประกายการศึกษามหาชน

เทียนยอมร้อนยอมไหม้เพื่อให้แสง
ยิ่งไฟแรงยิ่งสลายละลายหล่น
น้ำตาเทียนเทียบค่าน้ำตาคน
อุทิศตนมิได้หวังในรางวัล

เทียนคือครูผู้ให้ไฟชีวิต
ให้ความรู้คู่คิดแก่ศิษย์ขวัญ
จงให้แสงแรงกล้าร่วมฝ่าฝัน
จงพร้อมกันจุดบูชาค่าของครู

จากหนังสือ “ ดอกไม้ใกล้หมอน ”
นภลัย (ฤกษ์ชนะ) สุวรรณชาดา

ท่ามกลางความมืดมน

ท่ามกลางความมืดมนของราตรี ณ ที่แห่งนี้ แสงเทียนแห่งปัญญาได้เริ่มสว่างไสวขึ้นแล้ว... เป็นจุดประกายแสงแห่งปัญญา ที่จะช่วยให้พวกเราท่านทั้งหลาย หลุดพ้นจากความมืดมนของราตรีกาล และอวิชชาที่ไม่รู้สู่ความเป็นผู้รู้ในที่สุด

เปลวเทียน	ละลายแห่ง	เพื่อเปล่งแสง	อันรำไพ
ส่องแสง	สว่างไสว	เหมือนดวงใจ	ร่วมผูกพัน
สร้างสรรค์	สังคมไทย	ด้วยหัวใจ	ไม่แปรผัน
การเรียนรู้	เฝ้าเพียรหมั่น	ด้วยความมุ่งมั่น	อนาคตเรา
แสงเทียน	ที่สว่าง	ช่วยนำทาง	พ้นความเขลา
ขจัดชั่ว	สิ่งชั่วเมา	ที่คอยเฝ้า	เผาวิญญาณ
แสงเทียน	ช่วยคลาย	เยวชนไทย	ร่วมฟันฝ่า
ปลุกรัก	ปลุกศรัทธา	ปลุกความกล้า	คว้าเส้นชัย

รายการกล่าวคำคม ๘ ข้อ

๑. รากฐานของดีก คืออิฐ รากฐานของชีวิต คือ การศึกษา
๒. จะสูงจะต่ำ อยู่ที่ตัวตน จะดีจะชั่ว อยู่ที่ตัวทำ
๓. คนโง่ จะพูดในสิ่งที่ตนรู้ แต่คนฉลาด จะรู้ในสิ่งที่ตนพูด
๔. จงรักษาความดี ประดุจเกลือ รักษาความเค็ม
๕. อย่าเศร้าใจ ในสิ่งที่แพ้ อย่าอ่อนแอ ในสิ่งที่ผิดหวังอย่าร้องไห้ เมื่อใจหมดกำลัง จงเป็นดั่ง เหล็กกล้า ทำทนายคน
๖. กว่าฉลาด ก็พลาด ไปหลายสิ่ง กว่าจะรู้จริงจริง บางสิ่งต้องสูญเสียไป
๗. จะแน่นแน่ แก้วไข ในสิ่งผิด จะรักษาดี จนชีวิต เป็นผุยผง จะยอมตาย หมายถึงเกียรติดำรง จะปิดทองหลังองค์พระปฏิมา
๘. ดาวดวงน้อย ร้อยพันดวง ยังโชติช่วงสว่างไสว ใจดวงน้อย ร้อยพันใจ ฤ (ลือ) โฉนจะไม่มีพลัง

หมายเหตุ สามารถเลือกใช้คำคมในพิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา ได้ตามความเหมาะสม

เพลงประกอบพิธี จุดประกายแสงแห่งปัญญา

๑. ดวงเดือน องค์การ

ไอ้ละหนอ องค์การเอ๋ย สุขฤดีที่เราเคย ได้สัมพันธ์ สัมครสมานขึ้นบานมานานวัน

รักใคร่ผูกพัน รักใคร่ผูกพัน ฉันทน์น้องเลย (ซ้ำ)

เคยสุขล้ำน้ำคำพร่ำเฉลย เอ้อ.....เอ๋ยวาจาฝากไว้ ไม่ลืมกัน

จะร่วมกิจนานาสารพันเพื่อธำรงคงมั่นงาน องค์การ เอ๋ย(ซ้ำ)

** (ชาย) หวานชื่น ระรื่นน้ก (หญิงรับ)

(ชาย) พบพักตร์ได้ชื่นจิต (หญิงรับ)

(ชาย) ผืนใฝ่อยากใกล้ชิด (หญิงรับ)

(ชาย) คู่คิดแรมห่าง (หญิงรับ)

(พร้อม) ช่วยกันจัดสรรสร้าง องค์การให้เด่นไกล แม้ร่วมมือกันจริง ๆ ทุกสิ่งจะสำเร็จได้

* ไอ้ละหนอ ขอลาไกล ถ้าพบกันใหม่ โปรดทักทายเอ๋ย (ซ้ำ**)

๒. กลอน “ เทียน ”

กลางความมืดยดยาวหนาวฉะนี้
เทียนริบหรี่ดวงหนึ่งพึงทอแสง
จากดวงหนึ่งจุดต่อไปไฟจึงแรง
แม้มลมแก้งก็มีหัวน้ันอันตราย

แสงเทียนทอแสงสว่างทางชีวิต
ส่องความคิดความรู้ครู่ทั้งหลาย
จากหัวใจใสสว่างงามพร่างพราย
จุดประกายการศึกษามหาชน

เทียนยอมร้อนยอมไหม้เพื่อให้แสง
ยิ่งไฟแรงยิ่งสลายละลายหล่น
น้ำตาเทียนเทียบค่าน้ำตาคน
อุทิศตนมิได้หวังในรางวัล

เทียนคือครูผู้ให้ไฟชีวิต
ให้ความรู้คู่คิดแก่ศิษย์ขวัญ
จงให้แสงแรงกล้าร่วมฝ่าฝัน
จงพร้อมกันจุดบูชาค่าของครู

๓. ชีวิตกับความหวัง

เราได้เกิดมาหนึ่งหน เราผจญเพื่อความหวัง ทุกข์ประดัง เมื่อความหวัง พังทลาย

ลืมนอดีตที่ชื่นชม ทุกข์ระทมให้เลือนหาย เหมือนนิยาย ผ่านฝันร้าย ที่อับเฉา

*แม้บางวันฝันขึ้น หรือบางคืนฝันเศร้า ยิ้มระรื่น โลมเร้า คลายเศร้าใจ

ยังไม่สิ้นแห่งความหวัง ชีวิตยังสดใสแจ่มใส ทุกข์ทำไม สู้ต่อไป ในโลกเอ๋ย

(ซ้ำ) *

๔. องค์การคือชีวิต

องค์การนั้นเป็นเช่นชีวิตเรา	จะขอเฝ้าตราบจนชีวิตเราลิ้น
เคยได้ร่วมสุขสันต์ทุกวันนี้เป็นอาจิม	เคยร่วมกิน ร่วมนอน สะท้อนฤทธิ์
ธงเมื่อถูกสายลมโบยสะบัดยังพัดปลิว	ปลิวเห็นอยู่ทุกคราวเมื่อเราได้มาชุมนุม
ตัวแม่ต้องร้างไกล ใจยังอยู่คู่ขวัญยืน	เรามีอาจารย์ผู้สั่งการของเรา

๕. ค่าน้ำนม

แม่นี้มีบุญคุณอันใหญ่หลวง ที่เฝ้าหวงหวั่นลูกแต่หลังเมื่อยังนอนเปล
 แม่เราเฝ้าไอ้ละเห่ กล่อมลูกน้อยนอนเปลไม่ห่างหันเหไปจนไกล
 เมื่อเล็กจนโตไอ้แม่ถนอม แม่พ่ายผอมย่อมเกิดจากรักลูกปักดวงใจ
 เต็บโตไอ้เล็กจนใหญ่ นี่แหละหนาอะไรมิใช่ใดหนาเพราะค่าน้ำนม
 ควรคิดพินิจให้ดี ค่าน้ำนมแม่นี้ จะมีอะไรเหมาะสม
 โอ้อว่าแม่จำลูกคิดถึงค่าน้ำนม เลือดในอกผสมกลั่นเป็นน้ำนมให้ลูกดื่มกิน
 ค่าน้ำนมควรชวนให้ลูกฝัง แต่เมื่อหลังเปรียบดังผืนฟ้าหนักกว่าแผ่นดิน
 บวชเรียนพากเพียรจนสิ้น หยดหนึ่งน้ำนมกินทดแทนไม่สิ้นพระคุณแม่เอย

๖. ครูคือผู้ให้

เปลวเทียนต้นลมโหมกระหน่ำ ก็ยังเปล่งแสงแวววาม ถึงจะลู่ตามเมื่อลมพัดมา
 เหมือนดวงใจที่แกร่งกล้าของครูอาชีพศึกษา ต้องจากบ้านมาเพื่อทำหน้าที่ครู
 ครูคือผู้นำทางให้ศิษย์รักมุ่งสู่หลักชัย ด้วยดวงฤทัยไม่วายแสนห่วง แม่เวลาลับลวง
 ถึงงานจะสุขหนักทรวง พวกเราทั้งปวงรักในอาชีพครู
 * ครูมีหัวใจตั้งมั่น มีรักให้ศิษย์ทั่วกัน ไม่เคยคิดปันแบ่งไปให้ใคร รักที่ครูมอบให้คือรักศิษย์
 ด้วยดวงใจ เป็นเส้นสายใยเชื่อมโยงกันมา
 ดวงใจไม่เคยผันเปลี่ยน สอนศิษย์ด้วยความพากเพียร ถึงจะเป็นเพียงตั้งเทียน
 น้อยค่าเราภูมิใจได้ว่า ศิษย์รักที่พุ่มพุกมาได้มีวิชาหากินทั่วเอย ...(ซ้ำ) *
 หมายเหตุ (ก่อนจบเปลี่ยนเป็น) “เราภูมิใจได้ว่า ศิษย์รักที่พุ่มพุกมาได้มีวิชาพัฒนาชาติเอย”

๗. คิดถึงกัน

โอ้เพื่อนเอย เราไม่เคยร้างกัน ผากลมโลมขวัญ เฝ้าคิดถึงกัน เฝ้าคิดถึงกัน.....ทุกคืน
 อยู่แสนห่าง ใจอ้างว้าง ร้างไกล เราฝากดวงใจ เฝ้าคิดถึงกัน.....เฝ้าคิดถึงกัน.....ทุกคืน

๘. กลอนเตือนใจ

ยามใดที่พวกท่านมีปัญหา..... ยามใดที่ท่านต้องพบความมีดมน ในการดำเนินชีวิต ขอจงหยิบ
 เทียนแห่งปัญญาเล่มนี้ ขึ้นมาจุดครั้งหนึ่ง เพื่อพวกท่านจะได้ระลึกว่า... ครั้งหนึ่งพวกท่านเคยอยู่ ณ ที่แห่งนี้
 เพื่อร่วมกันต่อสู้กับ ความยากลำบากนานปีการ จนพวกท่านประสบความสำเร็จอันยิ่งใหญ่มาแล้ว จงอย่าได้
 ย่อท้อต่อชีวิต...หากวันใดท่านพลาดล้มลงจงพุงตัวลุกขึ้นใหม่อีกครั้ง ให้จงได้...แต่หากว่าท่านลุกขึ้นไม่ไหว
 หรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ โปรดใช้สติหยุดคิดอย่างรอบคอบว่า รัศมีรอบกายของท่าน ห่างออกไปนั้น
 ยังมีกัลยาณมิตร คือ เพื่อนองค์การวิชาชีพ ที่เข้าใจและห่วงใยท่าน คอยเอาใจใส่ พร้อมทั้งจะให้กำลังใจ
 และยื่นมือเข้ามาช่วยพุงท่านให้ยืนขึ้นได้อย่างมั่นคง และก้าวเดินต่อไปสู่หลักชัยแห่งชีวิต ด้วยความมั่นใจ
 และมั่นคงเราจะตั้งอยู่ในความไม่ประมาท อดีตที่ผ่านมาจะเป็นบทเรียนสอนเรา...

๙. ใจประสานใจ

มองแววตาทุกคนเปี่ยมสุขล้นระคนสุขสันต์ ยิ้มแย้มเข้าใจกันตาสบประสาน ไม่ตรีฉายมาดวงฤทัย
ทุกดวงถ่วงด้วยรักและแรงศรัทธาปรารถนาในสิ่งเดียวกัน

ความกลางแคลงหายไป โลกสดใสคืนมาอีกคราฟ้า หลังฝนงามตาความมืดโรยรา มลายหายพลัน
มีแต่ความเข้าใจ อุ่นไอรักไมตรีต่อกันผ่าน มา นั้นลืมนั้นลบไป

*ร้องเถิดร้องเพลงกันประสานรอยรักในใจ ลบรอยร้าวภายในอุราร้องเถิดร้องเพลงกัน จับมือกัน
ไว้ดีกว่า หันหน้ามา เข้าใจกัน

อันคนเราทุกคนต่างเกิดมาควรพาพิงกัน มีไมตรีสัมพันธ์โลกนั้นสดใสจงมารวมพลังร่วมสร้างสรรค์
จรรโลงฤทัย จับมือกันเดินก้าวไปมุ่งสู่จุดหมายอนาคตเรา

๑๐. องค์การอำลา

อำลาจากไป เพื่อนจงเข้าใจแต่นี้.....ไกลห่าง
ท่ามกลางทะเลน้ำตา เฝ้าเพรียกเรียกหา ด้วยดวงใจภักดี.....รักเพื่อนของจงอย่าเลือนเพื่อนเอย

๑๑. คำสัญญา

ก่อนจากกันขอสัญญา ฝากประทับตรึงตราจนกว่าจะพบกันใหม่
โบกมือ อำลาสัญญาด้วยหัวใจ เพราะความรักติดตรึงห่วงใย ด้วยใจผูกพันมั่นคง
ด้วยความดีนั้งฝั่งตรง จากไปแล้วคำนึงตรึงประทับดวงใจ อย่าได้ลืมนสัญญากันไว้อย่างไร
ขอให้เรามั่นคงจิตใจ ก้าวไปสรรสร้างความดี
โอ้ เพื่อนเอยเราเคยสนุกกันมา แต่เวลาต้องพาให้เราจากกัน ไม่นาน
หรรอหนา เราคงได้มาพบกัน ไม่มีสิ่งใดขวางกั้นเพราะเรามั่นในสัญญา
หากแผ่นดินไม่ฝืนกาย จะสุขจะทุกข์เพียงใด น้อมกายยืมสู้ฟันฝ่า ร้อยรัก ดวงใจมั่นในคำสัญญา
สร้างสรรค์เพื่อมวลประชา นี่คือนสัญญาของเรา.....

การเตรียมการในพิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา

๑. จัดเทียนใหญ่ , เทียนเล็กยาว ๕ นิ้ว (ทำที่รองน้ำตาเทียนทุกเล่ม) สำหรับสมาชิก
๒. จัดทำฐานเทียนใหญ่พร้อมกระบะทราย สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก
๓. การจัดเชิงเทียน และเทียนขนาดกลาง ยาวประมาณ ๓๐ ซม. จำนวน ๓ ชุด
๔. จัดเทียนเกลียว และทำที่รองน้ำตาเทียน สำหรับนายกองค์การ ระดับ..... ปีการศึกษาปัจจุบัน และนายกองค์การ ปีการศึกษาถัดไป กรรมการควบคุมกิจกรรม (ครูที่ปรึกษา)
๕. จัดการัญเชิญไฟจากสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ของสถานที่จัดกิจกรรม มาประดิษฐานในบริเวณพิธี ก่อนเริ่มพิธี
๖. จัดโต๊ะเก้าอี้ สถานที่ สำหรับ ประธาน คณะครู คณะกรรมการควบคุมกิจกรรม คณะกรรมการดำเนินงาน องค์การที่ร่วมในพิธีทุกคน ตามรูปแบบที่กำหนด
๗. เพลงบรรเลงไทยเดิม ให้เหมาะสมกับพิธี หรือเพลงอื่น ๆ ที่เหมาะกับพิธี
๘. ขบวนอัญเชิญไฟศักดิ์สิทธิ์

พิธีเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec)

ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ทุกระดับ

- สมาชิกและแขกผู้มีเกียรติพร้อมกันอยู่ในบริเวณพิธี
- พิธีกร นำเข้าสู่บทนำของพิธีเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ พร้อมครูที่ปรึกษา

โครงการ

- พิธีกร เรียนเชิญสมาชิกดีเด่นขึ้นบนเวที ตามลำดับ
- พิธีกร อ่านประวัติ และผลงานของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
- สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ เดินไปยืนอยู่บนแท่น Star Vec
- พิธีกร เรียนเชิญครูที่ปรึกษาโครงการเดินไปยืนอยู่บนแท่น Star Vec คู่กับสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (โดยเรียงตามระดับ ปวช. , ปวส. และขนาดสถานศึกษา จนครบตามจำนวน)
- ระหว่างดำเนินการอ่านประวัติและผลงานดีเด่น ให้บรรเลงเพลงประกอบเพื่อการเปิดตัว
- การรำลึกถึงพระคุณครู
- เจ้าหน้าที่นำพวงมาลัยข้อมือไปให้กับสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
- สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ มอบพวงมาลัยข้อมือให้กับครูที่ปรึกษาโครงการ
- สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ แสดงความเคารพครูที่ปรึกษาโครงการด้วยการไหว้ (ระหว่างทำพิธีรำลึกถึงพระคุณครู ให้บรรเลงเพลงพระคุณที่ ๓ เบา ๆ)
- ประธานในพิธีมอบเกียรติบัตร และโล่
- พิธีกร เรียนเชิญประธานขึ้นสู่เวที ณ จุดที่กำหนด
- ปฏิคม เชิญประธานขึ้นสู่เวที
- พิธีกร อ่านรายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ และครูที่ปรึกษาโครงการ เพื่อรับโล่

และเกียรติบัตร ตามลำดับ

- พิธีกร เรียนเชิญสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ร่วมบันทึกภาพกับประธานในพิธี
- ประธานกล่าวให้โอวาท แก่สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

**กำหนดการและรายละเอียด
ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) แต่ละระดับ**

๑. ระดับสถานศึกษา (๑ วัน) ประมาณเดือน กันยายน - ตุลาคม ของทุกปี
- (๑) การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ ระดับสถานศึกษา
 - (๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน เพื่อคัดเลือกตัวแทนร่วมการแข่งขัน ในระดับจังหวัด
 - (๓) การเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec) ระดับสถานศึกษา
 - (๔) กิจกรรมทางวิชาการ หรือพิธีการขององค์การ
 - กิจกรรมพัฒนาความก้าวหน้าของสมาชิกองค์การ
 - กิจกรรมทางวิชาการ การให้ความรู้แก่สมาชิกองค์การ หรือพิธีการอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - (๕) เชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับองค์การ (ถ้ามี)
๒. ระดับจังหวัด (๒ วัน) ประมาณเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี
- (๑) การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ ระดับจังหวัด
 - (๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน เพื่อคัดเลือกตัวแทนร่วมการแข่งขัน ในระดับภาค
 - (๓) เลือกตั้งนายกองค์การ ระดับจังหวัด
 - (๔) การเชิดชูเกียรติ องค์การและสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec) ระดับจังหวัด
 - (๕) กิจกรรมทางวิชาการ หรือพิธีการขององค์การ
 - พิธีเลื่อนระดับสมาชิก
 - กิจกรรมทางวิชาการ การให้ความรู้แก่สมาชิกองค์การ หรือพิธีการอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - (๖) เชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับองค์การ (ถ้ามี)
๓. ระดับภาค (๕ วัน) ประมาณเดือนธันวาคม ของทุกปี
- (๑) การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ ระดับภาค (๔ วัน ๓ คืน)
 - (๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน เพื่อคัดเลือกตัวแทนร่วมการแข่งขัน ในระดับชาติ
 - (๓) เลือกตั้งนายกองค์การ ระดับภาค
 - (๔) พิธีการองค์การ
 - พิธีการเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ
 - พิธีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
 - พิธีเปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
 - พิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
 - พิธีเปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
 - พิธีปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
 - พิธีเปิดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) แบบสากล
 - พิธีต้อนรับตามธรรมเนียมท้องถิ่น
 - พิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา
 - พิธีเชิดชูเกียรติองค์การ และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec)

(๕) กิจกรรมทางวิชาการ

- กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากรภาพ และการพัฒนาผู้นำ
- กิจกรรมการพัฒนาเจตคติต่อรูปแบบและแนวทางการพัฒนาสมาชิกองค์การ
- กิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- กิจกรรมงานเลี้ยงอำลา
- กิจกรรมนำเสนอผลงานองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
- กิจกรรมการส่งเสริมความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- กิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา (อวท.จิตอาสา)
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

(๖) กิจกรรมเทิดพระเกียรติ พระมหากษัตริย์ พระราชินี และราชวงศ์

(๗) เชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับองค์การ (ถ้ามี)

(๘) กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔. ระดับชาติ (๖ วัน) ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

(๑) การประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ ระดับชาติ (๕ วัน ๔ คืน)

(๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน

(๓) เลือกลงตั้งนายกองค์การ ระดับชาติ

(๔) พิธีการองค์การ

- พิธีเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ
- พิธีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- พิธีเปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
- พิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
- พิธีเปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
- พิธีปิดการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
- พิธีจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) แบบสากล
- พิธีต้อนรับตามธรรมเนียมท้องถิ่น
- พิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา
- พิธีเชิดชูเกียรติองค์การ และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec)

(๕) กิจกรรมทางวิชาการ

- กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากรภาพ และการพัฒนาผู้นำ
- กิจกรรมการพัฒนาเจตคติต่อรูปแบบและแนวทางการพัฒนาสมาชิกขององค์การ
- กิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- กิจกรรมงานเลี้ยงอำลา
- กิจกรรมศึกษาดูงาน
- กิจกรรมนำเสนอผลงานองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
- กิจกรรมการส่งเสริมความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- กิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา (อวท.จิตอาสา)
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

(๖) กิจกรรมเทิดพระเกียรติ พระมหากษัตริย์ พระราชินี และราชวงศ์

(๓) เชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กร (ถ้ามี)

(๘) กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ พิธีการและกิจกรรมในแต่ละระดับ สามารถบูรณาการตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับระยะเวลา และสถานการณ์ในแต่ละปีการศึกษา โดยให้คงพิธีการ และการแต่งกายตามรูปแบบที่กำหนด โดยให้ดำเนินกิจกรรมวิชาการ ตามลำดับความสำคัญ

๕. การกำหนดตารางกิจกรรมประจำวัน

เวลา ๐๕.๓๐ น.	-	ตื่นนอน ภารกิจส่วนตัว
เวลา ๐๖.๐๐ น.	-	กายบริหาร
เวลา ๐๗.๐๐ น.	-	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ น.	-	กิจกรรมหน้าเสาธง
เวลา ๐๘.๓๐ น.	-	เข้าร่วมประชุม
เวลา ๑๐.๐๐ น.	-	พัก
เวลา ๑๐.๓๐ น.	-	เข้าร่วมประชุม
เวลา ๑๒.๐๐ น.	-	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๓.๐๐ น.	-	เข้าร่วมประชุม
เวลา ๑๕.๐๐ น.	-	พัก
เวลา ๑๕.๓๐ น.	-	เข้าร่วมประชุม
เวลา ๑๘.๐๐ น.	-	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๙.๐๐ น.	-	เข้าร่วมประชุม
เวลา ๒๑.๐๐ น.	-	นัดหมาย สวดมนต์ นอน

(กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

๖. ข้อปฏิบัติการอยู่ร่วมประชุมของสมาชิกองค์กร

(๑) ห้ามดื่มสุราและสิ่งเสพติดให้โทษ ตลอดจนของมีนเมา ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมประชุม ทั้งในและนอกห้องพักอย่างเด็ดขาด

(๒) ไม่เข้าไปเยี่ยมบริเวณห้องพักของผู้อื่น ภายหลังจากเวลา ๒๒.๐๐ น.

(๓) ไม่เข้าไปในบริเวณห้องพักของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๔) ไม่เล่นการพนันทุกชนิด

(๕) ไม่ออกนอกบริเวณที่พักภายหลังจากเวลา ๒๒.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ควบคุมฝ่ายรักษาความปลอดภัย

(๖) ไม่แลกเปลี่ยนสิ่งของ โดยมีได้รับความยินยอมจากเจ้าของก่อน และสิ่งของมีค่าควรฝากไว้กับครูที่ปรึกษาองค์กร

(๗) ไม่ปิดบังความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นแก่ตัวเองหรือผู้อื่น

(๘) ไม่ปิดบังความผิดของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หรือความสงบเรียบร้อยภายในที่พัก

(๙) ไม่ส่งเสียงดัง ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น

(๑๐) ไม่นำสิ่งของ ซึ่งกองอำนวยการจัดไว้สำหรับให้บริการส่วนรวมไป โดยมีได้รับอนุญาต

(๑๑) หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ของห้องพักโทรออกภายนอก

(๑๒) ไม่วิ่งเล่นหรือหยอกล้อในกริยาที่ไม่สมควร บริเวณห้องพัก ทางเดิน หรือบันได

(๑๓) ไม่เคาะประตูห้อง จนทำให้เกิดเสียงดังรบกวนห้องข้างเคียง

(๑๔) ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ไม่ลักขโมย และไม่ทำลายทรัพย์สิน

(๑๕) เคารพเชื่อฟังวิทยากร ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการ และผู้ควบคุมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

(๑๖) แต่งกายตามระเบียบและสุภาพ

(๑๗) ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด

(๑๘) ปฏิบัติตามข้อตกลง ตรงต่อเวลา และรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม

๗. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล การผ่านการเข้าร่วมประชุม

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุมต้องมีหนังสือส่งตัวเข้าร่วมการประชุม และหนังสือส่งตัวกลับ

(๒) ผู้เข้าร่วมประชุมต้องไม่ขาดการประชุม นอกจากได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุม เป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๓) ความตั้งใจและสนใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดเวลาการประชุมทุกกิจกรรมที่กำหนด

(๔) ร่วมทำงานเป็นระบบกลุ่ม

(๕) การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

(๖) ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานประชุม สรุปการประเมินผลตามมติของคณะกรรมการดำเนินงาน ให้มีผู้ที่ผ่านและไม่ผ่านการเข้าร่วมประชุม

**แนวปฏิบัติการกำหนดเจ้าภาพ
ในการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)**

๑. ระดับจังหวัด จัดทุกปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด ตกลงเลือกสถานศึกษาเป็นเจ้าภาพ ในระดับจังหวัด และกำหนดเจ้าภาพล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ ปี

๒. ระดับภาค จัดทุกปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ตกลงคัดเลือกจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งเป็นจังหวัดเจ้าภาพ ในระดับภาค และกำหนดเจ้าภาพล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ ปี

๓. ระดับชาติ จัดทุกปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ตกลงคัดเลือกจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง ในภาค หมุนเวียนผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพการจัดงานประชุมวิชาการ โดยกำหนดจังหวัดเจ้าภาพ ในระดับชาติ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ ปี

แบบฟอร์ม อวท.



**แบบแสดงความจำนงของนักเรียน นักศึกษา
ขอจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....**

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแสดงความจำนงจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิทยาลัย..... ได้ประกาศให้ทราบแล้วนั้น ข้าพเจ้า และนักเรียน นักศึกษา ผู้มีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ได้ทราบระเบียบดังกล่าว และเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการ สิทธิหน้าที่ของสมาชิก และวิธีดำเนินงานแล้ว ประสงค์จะขอให้วิทยาลัย.....ดำเนินการประกาศจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้ข้าพเจ้าและนักเรียน นักศึกษา ผู้มีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ จำนวน.....คน จากจำนวนนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด.....คน คิดเป็นร้อยละ..... จะได้สมัครเป็นสมาชิกขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

...../...../.....



แบบแสดงความจำนงของนักเรียน นักศึกษา
ขอจัดตั้งชมรมวิชาชีพ.....
วิทยาลัย.....

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแสดงความจำนงจัดตั้งชมรมวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิทยาลัย..... ได้ประกาศให้ทราบแล้วนั้น ข้าพเจ้าและนักเรียน นักศึกษา ผู้มีชื่อท้ายหนังสือนี้ ได้ทราบระเบียบดังกล่าว และเข้าใจวัตถุประสงค์หลักการสิทธิหน้าที่ของสมาชิกและวิธีดำเนินงานแล้วประสงค์จะขอให้วิทยาลัย..... ดำเนินการประกาศจัดตั้งชมรมวิชาชีพ..... ขึ้น เพื่อให้ข้าพเจ้าและนักเรียน นักศึกษาผู้มีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ จำนวน.....คน จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชา จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ..... จะได้สมัครเป็นสมาชิกของชมรมวิชาชีพ..... ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

...../...../.....



แบบแสดงความจำนงของนักเรียน นักศึกษา
ขอจัดตั้งชมรม.....
วิทยาลัย.....

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแสดงความจำนงจัดตั้งชมรม.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิทยาลัย..... ได้ประกาศให้ทราบแล้วนั้น ข้าพเจ้าและนักเรียน นักศึกษา ผู้มีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ จำนวน.....คน ได้ทราบระเบียบดังกล่าว และเข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการ สิทธิหน้าที่ของสมาชิก และวิธีดำเนินงานแล้ว ประสงค์จะขอให้วิทยาลัย..... ดำเนินการประกาศจัดตั้งชมรม..... ขึ้น เพื่อให้ข้าพเจ้าและนักเรียน นักศึกษา รายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ จะได้สมัครเป็นสมาชิกของชมรม..... และดำเนินการพัฒนาสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม และให้ถือว่าเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ชมรมวิชาชีพที่สมาชิกสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

...../...../.....



คำสั่งวิทยาลัย.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย..... ประจำปีการศึกษา.....

.....

เพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และหลักการ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑ (๑) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๒๐ และแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบ ข้อ ๖๙ วิทยาลัย..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ประกอบด้วยบุคคล ต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ฝ่ายวิชาการ) | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ) | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าแผนกวิชาหรือสาขาวิชา จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานการเงิน | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑.

๒.

๓.

ทั้งนี้.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



คำสั่ง องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค.....

ที่..... /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จังหวัด.....

.....

เพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และหลักการ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑ (๑) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ (๒) และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๗๐ จังหวัด..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ประกอบด้วย บุคคล ต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ทุกสถานศึกษาหากมีสถานศึกษา กรรมการ
ภาคเอกชนให้แต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ คน (รวมกรรมการไม่เกิน ๒๒ คน)
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ ที่ประธานเลือก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.
๒.
๓.

ทั้งนี้.....

.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ภาค.....



คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่..... /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาค.....

.....

เพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และหลักการ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๗ (๓) ภาค..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค..... ประกอบด้วยบุคคล ต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ กรรมการ
ทุกสถานศึกษา หากมีสถานศึกษาภาคเอกชนให้แต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ คน
(รวมกรรมการไม่เกิน ๒๑ คน)
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับเลือก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.
 ๒.
 ๓.
- ทั้งนี้.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และหลักการ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๗ (๔) ระดับชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ประกอบด้วยบุคคล ต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ๕ ภาค | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๔. กรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ที่เป็นตัวแทนภาค ภาคละ ๔ คน
(ลำดับที่ ๘ - ๒๗ เป็นกรรมการ) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ๕ ภาค
ภาคละ ๑ คน (ลำดับที่ ๒๘ - ๓๓) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑.
๒.
๓.
- ทั้งนี้.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศวิทยาลัย.....

เรื่อง จัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

.....

โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ (๑) ๒ ข้อ ๘ (๑) ข้อ ๑๐ และคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ได้พิจารณาตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖ (๓) แล้วอนุมัติให้ประกาศจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามคำขอของนักเรียน นักศึกษา

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ วิทยาลัยจึงประกาศจัดตั้ง “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....” ขึ้น ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรื่อง การจัดตั้งชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....ในสังกัดองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๗ และข้อ ๙ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ขององค์การ วิทยาลัย.....

จึงเห็นชอบให้จัดตั้งชมรมวิชาชีพ ตามสาขาวิชาที่เปิดสอน และชมรมอื่น จำนวน.....ชมรม
ภายใต้สังกัดองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย บัดนี้ คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....ได้พิจารณาแล้ว จึงประกาศจัดตั้งชมรมวิชาชีพ
และชมรมอื่น ดังนี้

๑. ชมรมวิชาชีพ สาขาวิชา.....
๒. ชมรมวิชาชีพ สาขาวิชา.....
๓. ชมรมวิชาชีพ สาขาวิชา.....
๔. ชมรมวิชาชีพ สาขาวิชา.....
๕. ชมรมวิชาชีพ สาขาวิชา.....
๖. ชมรม.....

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....
 วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้พิจารณาแต่งตั้งครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ตามที่ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... ประจำปีการศึกษา..... ในกรณี เพื่อให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมของชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... ประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... ประจำปีการศึกษา..... มีความประสงค์ขอเสนอให้พิจารณาแต่งตั้ง

๑. นาย/นาง/นางสาว..... ประธานครูที่ปรึกษา
๒. นาย/นาง/นางสาว..... ครูที่ปรึกษา

ฯลฯ

ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๖ ครบถ้วน ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... ประจำปีการศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (.....)

ประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....
/...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....
/...../.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพและชมรมอื่น

ประจำปีการศึกษา.....

.....
 เพื่อให้การดำเนินงานด้านชมรมวิชาชีพและชมรมอื่นขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๖ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ และข้อ ๖๒ ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพและชมรมอื่น ตามคำขอ ของประธานชมรมวิชาชีพและชมรมอื่น ตามแบบ อวท.๐๕ ประจำปีการศึกษา..... ดังต่อไปนี้

๑. ชมรมวิชาชีพ.....

๑.๑ ชื่อ-สกุล..... ประธานครูที่ปรึกษา

๑.๒ ชื่อ-สกุล..... ครูที่ปรึกษา

ฯลฯ

๒. ชมรมวิชาชีพ.....

๒.๑ ชื่อ-สกุล..... ประธานครูที่ปรึกษา

๒.๒ ชื่อ-สกุล..... ครูที่ปรึกษา

ฯลฯ

๓. ชมรมอื่น.....

๓.๑ ชื่อ-สกุล..... ประธานครูที่ปรึกษา

๓.๒ ชื่อ-สกุล..... ครูที่ปรึกษา

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....



ใบสมัคร

สมาชิกชมรมวิชาชีพ.....
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... เป็นนักเรียน นักศึกษา
 ระดับชั้น.....รหัส.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....
 วิทยาลัย.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน/หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
 ขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพ.....
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

บันทึกของนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและการลงทะเบียนเรียนแล้ว เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นไปตามระเบียบ
 รับเป็นสมาชิก ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

นายทะเบียนชมรมวิชาชีพ.....



ใบสมัคร

สมาชิกชมรม.....
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... เป็นนักเรียน นักศึกษา
 ระดับชั้น.....รหัส.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....
 วิทยาลัย.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่อยู่ปัจจุบัน
 บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน/หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
 ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกชมรม.....
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

บันทึกของนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและการลงทะเบียนเรียนแล้ว เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นไปตามระเบียบ
 รับเป็นสมาชิก ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

นายทะเบียนชมรม.....



ประกาศชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....
เรื่อง รับสมัครเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....ประจำปีการศึกษา.....

ด้วยชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....วิทยาลัย.....มีความประสงค์รับสมัคร
ประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....ประจำปีการศึกษา.....โดยมีกำหนดการ ดังนี้

๑. รับสมัครในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้ง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙ และแนวปฏิบัติ
ประกอบระเบียบ ข้อ ๒๖ (๒) (๓)

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....



รูปถ่าย
ผู้สมัคร
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัคร

เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ประจำปีการศึกษา

หมายเลขผู้สมัคร.....

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล สาขาวิชา
ชั้นปี กลุ่ม/ห้อง
๒. ขอยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานชมรมวิชาชีพ.../ชมรม... ขององค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๙ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๒๖
๔. พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้ามีคำรับรองเรื่องความประพฤติจากครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ห้องที่ข้าพเจ้าสังกัด
ตามที่ปรากฏข้างล่างนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

คำรับรองของครูที่ปรึกษา.....
.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ห้อง
(.....)
...../...../.....

เฉพาะกรรมการรับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นไปตามระเบียบ

ลงชื่อ..... นายทะเบียนชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
(.....)
...../...../.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
ประจำปีการศึกษา.....

ตามที่ ชมรมวิชาชีพ...../ชมรมวิทยาลัย.....
ได้ประกาศรับสมัครเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....ประจำปีการศึกษา.....
จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้ง และกำหนดการ ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อ ๒๙ ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข..... ชั้นปี.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข..... ชั้นปี.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข..... ชั้นปี.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครปราศร้ยหาเสียงอย่างเป็นทางการต่อสมาชิกของชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น. ณ

ดำเนินการเลือกตั้งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....
ถึงเวลา.....น. ณด้วยวิธีการ.....

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....



ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... ประจำปีการศึกษา.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ตามที่ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ได้จัดให้มีการเลือกตั้ง ประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... ประจำปีการศึกษา.....

ในวันที่เดือน.....พ.ศ.นี้

บัดนี้ การเลือกตั้งได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว ซึ่งปรากฏผลตามลำดับ ดังนี้

๑.	ชื่อ-สกุล.....	ผู้สมัครหมายเลข.....	ชั้นปี.....	ได้.....	คะแนน
๒.	ชื่อ-สกุล.....	ผู้สมัครหมายเลข.....	ชั้นปี.....	ได้.....	คะแนน
๓.	ชื่อ-สกุล.....	ผู้สมัครหมายเลข.....	ชั้นปี.....	ได้.....	คะแนน
๔.	ชื่อ-สกุล.....	ผู้สมัครหมายเลข.....	ชั้นปี.....	ได้.....	คะแนน
๕.	ชื่อ-สกุล.....	ผู้สมัครหมายเลข.....	ชั้นปี.....	ได้.....	คะแนน
๖.	ชื่อ-สกุล.....	ผู้สมัครหมายเลข.....	ชั้นปี.....	ได้.....	คะแนน
๗.	ชื่อ-สกุล.....	ผู้สมัครหมายเลข.....	ชั้นปี.....	ได้.....	คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ

ในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

.....
ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
ประจำปีการศึกษา.....

เพื่อให้การดำเนินงานของชมรมวิชาชีพ...../ชมรม..... ภายใต้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....สามารถดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของชมรมที่วางไว้ อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ (๑) และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบข้อ ๒๙ (๖) คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....ประจำปีการศึกษา.....ประกอบด้วย

- ๑.....ประธานชมรม
- ๒.....รองประธานชมรม
- ๓.....กรรมการ (ไม่เกิน ๑๘ คน)
- ๔.....เหรัญญิก
- ๕.....ปฏิคม
- ๖.....นายทะเบียน
- ๗.....ประชาสัมพันธ์
- ๘.....เลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ใบสมัคร
สมาชิกรองการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

องการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....วิทยาลัย.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน/หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ชื่อบิดา.....
ชื่อมารดา.....
ขอสมัครเป็นสมาชิกรองการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกของเจ้าหน้าที่ ระดับสมาชิก

- สมาชิกสามัญ ระดับสถานศึกษา
ทะเบียนเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- สมาชิกสามัญ ระดับจังหวัด
ทะเบียนเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- สมาชิกสามัญ ระดับภาค
ทะเบียนเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- สมาชิกสามัญ ระดับชาติ
ทะเบียนเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- สมาชิกวิสามัญ
ทะเบียนเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ้นสภาพสมาชิกด้วยเหตุ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนองการ
(.....)



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
เรื่อง รับสมัครเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
ประจำปีการศึกษา.....

ด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../
ภาค...../ระดับชาติ มีความประสงค์รับสมัครนายกองค์การ วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../
ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา..... โดยมีกำหนดการ ดังนี้

๑. รับสมัครในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้ง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๘ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ
(ระดับสถานศึกษา ข้อ ๓๓ ระดับจังหวัด ข้อ ๓๘ ระดับภาค ข้อ ๔๔ และระดับชาติ ข้อ ๕๐)

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
ปีการศึกษา.....



รูปถ่าย
ผู้สมัคร
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัคร

เพื่อรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา.....

หมายเลขผู้สมัคร.....

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....ประเภทวิชา.....
สาขาวิชา..... ชั้นปี.....สังกัดสถานศึกษา.....
ดำรงตำแหน่ง ประธานชมรมวิชาชีพ...../นายกองค์การ วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค.....
๒. ขอยื่นใบสมัครเพื่อขอรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด.....
- ระดับภาค..... ระดับชาติ
๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๘ และแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบ (ระดับสถานศึกษา ข้อ ๓๓ ระดับจังหวัด ข้อ ๓๘ ระดับภาค ข้อ ๔๔ และระดับชาติ ข้อ ๕๐) ทุกประการ
๔. พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้ามีคำรับรองเรื่องความประพฤติจาก
- ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ..... ครูที่ปรึกษาองค์การ วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค.....
ตามที่ปรากฏข้างล่างนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

คำรับรอง.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ...../ครูที่ปรึกษาองค์การ วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค.....
...../...../.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ประจำปีการศึกษา.....

ตามที องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../
ภาค...../ระดับชาติ ได้ประกาศรับสมัครเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ประจำปีการศึกษา.....เรียบร้อยแล้วนั้น บัดนี้ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย
...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครนายกองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ถูกต้องแล้ว
จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้งและกำหนดการเลือกตั้ง ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติประกอบ
ระเบียบ ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข.....ประธานชมรมวิชาชีพ...../นายกองค์การ
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข.....ประธานชมรมวิชาชีพ...../นายกองค์การ
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข.....ประธานชมรมวิชาชีพ...../นายกองค์การ
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค.....

ฯลฯ

ให้ผู้สมัครปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการต่อสมาชิกขององค์การ ในวันที่...เดือน.....พ.ศ....
เวลา.....น. ณดำเนินการเลือกตั้งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ด้วยวิธีการ.....

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
ปีการศึกษา.....



แบบ อวท. ๑๒

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../
ภาค...../ระดับชาติ

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../
ภาค...../ระดับชาติ

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ได้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา..... ในวันที่.....เดือน พ.ศ..... นั้น

บัดนี้ การเลือกตั้งได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว ซึ่งปรากฏผลตามลำดับ ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข.....
ประธานชมรมวิชาชีพ..... /นายกองค์การวิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ได้ คะแนน
๒. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข.....
ประธานชมรมวิชาชีพ..... /นายกองค์การวิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ได้ คะแนน
๓. ชื่อ-สกุล..... ผู้สมัครหมายเลข.....
ประธานชมรมวิชาชีพ..... /นายกองค์การวิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ได้ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
ปีการศึกษา.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา.....

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ที่ได้ประกาศจัดตั้งขึ้นแล้ว สามารถดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๔ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๘ ข้อ ๖๒ และข้อ ๖๘

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../ระดับจังหวัด...../ระดับภาค...../ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา..... ประกอบด้วย

- ๑.....วิทยาลัย.....นายกองค์การ
- ๒.....วิทยาลัย.....รองนายกองค์การ
- ๓.....วิทยาลัย.....(กรรมการ ลำดับที่ ๓ - ๒๐)
- ๒๑.....วิทยาลัย.....เหรียญก
- ๒๒.....วิทยาลัย.....ปฏิคม
- ๒๓.....วิทยาลัย.....นายทะเบียน
- ๒๔.....วิทยาลัย.....ประชาสัมพันธ์
- ๒๕.....วิทยาลัย.....เลขานุการ
- ๒๖.....วิทยาลัย.....ครูที่ปรึกษา

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
 ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ



ที่ ศธ...../.....

องค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
ภายในวิทยาลัย.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพนอนาคต
แห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ประจำปี.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../
ระดับชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../ จังหวัด...../ภาค...../
ระดับชาติ ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย...../ จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา..... โดยได้ออกประกาศแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย...../จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ



แบบสรุปการประเมินผล กิจกรรมองค์การวิชาชีพ
วิทยาลัย.....

ชมรมวิชาชีพ.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล สมาชิก	แผนกวิชา ชั้น/กลุ่ม	กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง ผ่าน/ไม่ผ่าน	กิจกรรมองค์การ ผ่าน/ไม่ผ่าน	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....นายทะเบียน ชมรมวิชาชีพ

ลงชื่อ.....นายทะเบียนองค์การ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

.....

เพื่อให้การประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ วิทยาลัย.....เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๑๑๓ วิทยาลัย..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ นาย/นาง/นางสาว.....รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ นาย/นาง/นางสาว.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ รองประธานกรรมการ
 - ๑.๓ นาย/นาง/นางสาว.....ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ กรรมการ
 - ๑.๔ นาย/นางสาว.....นายกองค์การ กรรมการ
 - ๑.๕ นาย/นางสาว.....นายทะเบียนองค์การ กรรมการและเลขานุการ
๒. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นาย/นาง/นางสาว.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ ประธานกรรมการ
 - ๒.๒ นาย/นาง/นางสาว.....ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ รองประธานกรรมการ
 - ๒.๓ นาย/นางสาว.....นายกองค์การ กรรมการ
 - ๒.๔ นาย/นางสาว.....นายทะเบียนองค์การ กรรมการและเลขานุการ
๓. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ นาย/นาง/นางสาว.....ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ประธานกรรมการ
 - ๓.๒ นาย/นางสาว.....นายกองค์การ รองประธานกรรมการ
 - ๓.๓ นาย/นางสาว.....นายทะเบียนองค์การ กรรมการและเลขานุการ
๔. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ประกอบด้วย
 - ๔.๑ ชมรมวิชาชีพ.....
 - ๔.๑.๑ นาย/นาง/นางสาว.....ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานกรรมการ
ดำเนินงานชมรมวิชาชีพ.....
 - ๔.๑.๒ นาย/นางสาว.....ประธานชมรมวิชาชีพ..... รองประธานกรรมการ
 - ๔.๑.๓ นาย/นางสาว.....นายทะเบียนชมรมวิชาชีพ..... กรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....



ประกาศผลการประเมินกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
 ชมรมวิชาชีพ..... วิทยาลัย.....
 ภาควิชา..... ปีการศึกษา.....
 ระดับชั้น.....ปีที่.....

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน กิจกรรม		หมายเหตุ
			ผ่าน (ผ)	ไม่ผ่าน (มผ)	

สรุปผลการประเมินกิจกรรมองค์การวิชาชีพ สมาชิกจำนวน..... คน

ผ่าน.....คน คิดเป็นร้อยละ

ไม่ผ่าน.....คน คิดเป็นร้อยละ

ทั้งนี้ ให้สมาชิกที่ไม่ผ่านการประเมินกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ติดต่อยื่นคำร้องขอซ่อมกิจกรรม
 ต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ตามระเบียบ
 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ประธานกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

วิทยาลัย.....

...../...../.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

เรื่อง กำหนดการ รูปแบบ และแนวทางการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

.....

ตามที่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....ได้ประกาศผล
กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท. ๑๗ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ
ข้อ ๑๑๔ (๒) จึงกำหนดรูปแบบและแนวทางการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดังนี้

๑. กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง

๑.๑ กำหนดการช่อม ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๒ รูปแบบ และแนวทางการช่อมกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

.....

๒. กิจกรรมองค์การ

๒.๑ กำหนดการช่อม ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๒ รูปแบบ และแนวทางการช่อมกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

.....

๓. กิจกรรมชมรมวิชาชีพ

๓.๑ กำหนดการช่อม ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ รูปแบบ และแนวทางการช่อมกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ใบคำร้อง
ขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาวรหัสประจำตัว.....ระดับ ปวช. ปวส. ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา..... สังกัดชมรมวิชาชีพ.....ไม่ผ่านกิจกรรม เข้าแถวหน้าเสาธง องค์การ ชมรมวิชาชีพ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จึงยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>๑. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</p> <p>ตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา...</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมองค์การ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๓. ความเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ</p> <p>...../...../.....</p> <p>๔. ความเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๒. งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ</p> <p>จำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานการเงิน</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....</p> <p>ประธานกรรมการบริหารองค์การ</p> <p>...../...../.....</p>



ประกาศผลการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
ชมรมวิชาชีพ..... วิทยาลัย.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แผนกวิชา ชั้น/กลุ่ม	ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษาที่..... ไม่ผ่านกิจกรรม	ผลการช่อมกิจกรรม		หมายเหตุ
					ผ่าน (ผ)	ไม่ผ่าน (มผ)	

สรุปผลการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ผู้ลงทะเบียนช่อมกิจกรรม จำนวน..... คน
ผ่าน.....คน คิดเป็นร้อยละ

ไม่ผ่าน.....คน คิดเป็นร้อยละ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ประธานกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
วิทยาลัย.....

...../...../.....



แบบขออนุมัติใช้เงิน

ตามโครงการ ชมรมวิชาชีพ องค์กร กิจกรรมของสถานศึกษา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ประธานชมรมวิชาชีพ...../

นายกองค์การ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงิน ของ ชมรมวิชาชีพ..... องค์กร ซึ่งได้รับอนุมัติเป็นยอดเงินรวม
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้เงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ
ที่.....เรื่อง..... เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อนึ่ง เงินของ ชมรมวิชาชีพ..... องค์กร หลังจากหักค่าใช้จ่าย ในโครงการดังกล่าว
คงเหลือยอดเงินสุทธิเป็นจำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานชมรมวิชาชีพ...../องค์กร

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ...../องค์กร

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ

ในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....



รายละเอียดการใช้จ่ายเงินโครงการ.....

ตามโครงการ ชมรมวิชาชีพ..... องค์กร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน				
	ค่าใช้สอย				
	ค่าวัสดุ				
รวม					

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

เหรียญกษาปณ์วิชาชีพ...../องค์กร



บัญชีรายรับ - รายจ่าย
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
ประจำเดือน..... พ.ศ.

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.

ลงชื่อผู้บันทึก
 (.....)
 เหน้ญญิกองค์การ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ครูที่ปรึกษาองค์การ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 วิทยาลัย.....



สรุปรายงานฐานะทางการเงินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....
 ประจำปีเดือน พ.ศ.

รายการ	บาท	สต.
รายรับ:		
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
รวมรายรับ	<u>(๑)</u>	
รายจ่าย:		
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
รวมรายจ่าย	<u>(๒)</u>	
ยอดคงเหลือ (๑) - (๒) = (๓)	<u>(๓)</u>	

ลงชื่อ ผู้บันทึก
 (.....)
 เภรัญญิกองค์การ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
 (.....)
 ครูที่ปรึกษาองค์การ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
 (.....)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 วิทยาลัย.....



บัญชีลงเวลาคณะกรรมการดำเนินงาน
 ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม...../องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....
 สัปดาห์ที่.....
 วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

คณะกรรมการดำเนินงาน ทั้งหมด คน
 มาปฏิบัติงาน คน
 ไม่มาปฏิบัติงาน คน

ลงชื่อ.....นายทะเบียนชมรมวิชาชีพ...../ชมรม...../องค์การ
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ...../ชมรม...../องค์การ
 (.....)



แบบบันทึกการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม...../องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

วัน/เดือน/ ปี	รายงานผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่...../...../.....		
วันอังคารที่...../...../.....		
วันพุธที่...../...../.....		
วันพฤหัสบดีที่...../...../.....		
วันศุกร์ที่...../...../.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

นายทะเบียนชมรมวิชาชีพ...../ชมรม...../องค์การ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ...../ชมรม...../องค์การ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัย.....



แบบ อวท. ๒๕/๑

ที่ อวท...../.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ...../องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบันทึกการปฏิบัติงาน (แบบ อวท. ๒๕) จำนวนฉบับ

ด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....มีความประสงค์
จะรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ..... องค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....ประจำภาคเรียนที่/..... รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อม
หนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

...../...../.....



ทะเบียนสมาชิกชมรมวิชาชีพ...../ชมรม...../องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....
ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	หมายเลขทะเบียนสมาชิก	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ระดับชั้น	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนชมรมวิชาชีพ.../ชมรม.../องค์การ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ.../ชมรม.../องค์การ



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
จังหวัด.../ภาค.../ระดับชาติ
เรื่อง เลื่อนระดับสมาชิกสามัญ จากสมาชิกระดับ.....เป็นสมาชิก ระดับ.....
ปีการศึกษา

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๙ (๑) วรรคสอง ได้กำหนดให้สมาชิกสามัญแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ โดยกำหนดให้มีคุณสมบัติและแนวทางการเลื่อนระดับ ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๗๖ - ๗๘ และให้จัดทำเป็นประกาศองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทย ในแต่ละระดับ เพื่อเผยแพร่และทำพิธีเลื่อนระดับ ในการประชุมวิชาการ สมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การในระดับนั้น

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๙ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๗๖ (๔) ข้อ ๗๗ (๓) และข้อ ๗๘ (๓) ประกาศเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ จากระดับสถานศึกษา...../จังหวัด...../ภาค..... เป็นสมาชิกสามัญ ระดับจังหวัด.../ภาค.../ระดับชาติ ดังมีรายชื่อ ต่อไปนี้

๑. วิทยาลัย.../จังหวัด.../ภาค.....
 - ๑.๑ นาย.../วิทยาลัย.../จังหวัด.....
 - ๑.๒ นาย.../วิทยาลัย.../จังหวัด.....
๒. วิทยาลัย.../จังหวัด.../ภาค.....
 - ๒.๑ นาย.../วิทยาลัย.../จังหวัด.....
 - ๒.๒ นาย.../วิทยาลัย.../จังหวัด.....
๓. วิทยาลัย.../จังหวัด.../ภาค.....
 - ๓.๑ นาย.../วิทยาลัย.../จังหวัด.....
 - ๓.๒ นาย.../วิทยาลัย.../จังหวัด.....

ฯลฯ

ให้สมาชิกสามัญที่ได้รับการเลื่อนระดับ ได้รักษาคุณงามความดี และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้า
 ในวิชาชีพ สืบไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

จังหวัด.../ภาค.../ระดับชาติ



ใบสมัคร

เพื่อเข้ารับการประเมินเป็นชมรมวิชาชีพดีเด่น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย..... ประจำปีการศึกษา.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง สมัครเพื่อรับการประเมินเป็นชมรมวิชาชีพดีเด่น ประจำปีการศึกษา

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร หลักฐาน ตามข้อพิจารณาการประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น จำนวน ชุด

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล ประธานชมรมวิชาชีพ.....

สังกัดองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....มีความประสงค์ที่จะส่งชมรมวิชาชีพ.....

เข้ารับการประเมินเป็นชมรมวิชาชีพดีเด่น ประจำปีการศึกษา..... ทั้งนี้ โดยได้จัดทำเอกสาร หลักฐาน
ตามข้อพิจารณาการประเมิน และได้ส่งมาพร้อม ใบสมัครแล้ว

คำรับรอง.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ประธานชมรมวิชาชีพ.....

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ.....

ความเห็น.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

...../...../.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น
ประจำปีการศึกษา.....

.....
เพื่อให้การประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น วิทยาลัย.....เป็นไปตาม เกณฑ์
การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น ประจำปีการศึกษา.....ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | หัวหน้างานกิจกรรมฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | ครูที่ปรึกษาองค์การ | กรรมการ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ..... | กรรมการ |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว..... | ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ..... | กรรมการ |
| | ฯลฯ | |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว..... | นายกองค์การ | กรรมการ |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว..... | นายทะเบียนองค์การ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เป็นธรรม เกิดประโยชน์แก่องค์การ และสมาชิก ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

วันที่ เดือนพ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น ประจำปีการศึกษา

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น ประจำปีการศึกษา.....
เพื่อประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่นนั้น บัดนี้ การประเมินได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว ซึ่งปรากฏผล ตามลำดับ ดังนี้

๑. ชมรมวิชาชีพ.....ได้ คะแนน
๒. ชมรมวิชาชีพ.....ได้ คะแนน
๓. ชมรมวิชาชีพ.....ได้ คะแนน
๔. ชมรมวิชาชีพ.....ได้ คะแนน
๕. ชมรมวิชาชีพ.....ได้ คะแนน
๖. ชมรมวิชาชีพ.....ได้ คะแนน
๗. ชมรมวิชาชีพ.....ได้ คะแนน

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ประธานกรรมการประเมิน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรื่อง ผลการประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น ปีการศึกษา

.....

ตามที่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....ได้ประกาศแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินชมรมวิชาชีพดีเด่น ปีการศึกษา..... แล้วนั้น บัดนี้ คณะกรรมการประเมิน
ได้ดำเนินการประเมินผลเสร็จสิ้น และได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

๑. ชมรมวิชาชีพ ชนะเลิศ
๒. ชมรมวิชาชีพ รองชนะเลิศ อันดับ ๑
๓. ชมรมวิชาชีพ รองชนะเลิศ อันดับ ๒
๔. ชมรมวิชาชีพ รองชนะเลิศ อันดับ ๓
๕. ชมรมวิชาชีพ รองชนะเลิศ อันดับ ๔

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมตามโครงการ.....

.....
ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ...../องค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ
และวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งที่...../..... เรื่อง..... ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว ดำเนินสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามโครงการ..... ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑.....

๑.๒.....

ฯลฯ

มีหน้าที่

๑.

๒.

๒. คณะกรรมการฝ่าย.....

๒.๑.....

๒.๒.....

ฯลฯ

มีหน้าที่

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและเกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อองค์การต่อไป

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ชมรมวิชาชีพ
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....

เป็นสมาชิกสังกัดชมรมวิชาชีพ.....ระดับชั้น ได้ทำโครงการสมาชิก
 ดีเด่นภายใต้การนิเทศ เรื่อง รายละเอียด
 ตามโครงการที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
 จึงขอพิจารณาแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาวทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา
 สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศของข้าพเจ้า ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
 ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

.....

ด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....ได้รับ
คำร้องของนาย/นางสาวสมาชิกสามัญ สังกัดชมรม
วิชาชีพ..... ระดับชั้น..... โดยอาศัยแนวปฏิบัติประกอบ
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
ว่าด้วยครูที่ปรึกษา ข้อ ๕๘ (๒) และข้อ ๖๐ จึงแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว ทำหน้าที่
เป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ในโครงการ.....

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ใบสมัคร

เพื่อเข้ารับการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ปีการศึกษา.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง สมัครเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว นามสกุล เป็นสมาชิกสามัญขององค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ปัจจุบันศึกษาอยู่ในระดับชั้น..... สาขาวิชา
..... มีความประสงค์จะสมัคร เพื่อเข้ารับการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ โดยได้ทำ
โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ ในโครงการ..... ตามรายละเอียดผลงาน ในสมุดบันทึกสมาชิกดีเด่น
โครงการภายใต้การนิเทศ และผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่แนบมาด้วยนี้

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าของโครงการ

คำรับรอง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
ประจำปีการศึกษา.....

เพื่อให้การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัย.....
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย
.....จึงมีมติ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา.....
ประกอบด้วย

๑. นาย/นาง/นางสาว รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
 ๒. นาย/นาง/นางสาว กรรมการ
 ๓. นาย/นาง/นางสาว กรรมการ
 ๔. นาย/นาง/นางสาว กรรมการ
- ฯลฯ
๕. นาย/นาง/นางสาว กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เป็นธรรม เกิดประโยชน์แก่องค์การ
และสมาชิก ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ที่ อวท. /

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ตามที่ ครุที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย
.....ได้เสนอรายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน.....คน เพื่อให้การประเมิน
เป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกฯ ที่ผ่านการประเมิน
เป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ในปีการศึกษา..... โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๑ นาย/นางสาว.....สาขาวิชา.....โครงการ.....คะแนนที่ได้รับ.....

๑.๒ นาย/นางสาว.....สาขาวิชา.....โครงการ.....คะแนนที่ได้รับ.....

ฯลฯ

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๑ นาย/นางสาว.....สาขาวิชา.....โครงการ.....คะแนนที่ได้รับ.....

๒.๒ นาย/นางสาว.....สาขาวิชา.....โครงการ.....คะแนนที่ได้รับ.....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม ในประกาศผลการประเมิน ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ประธานกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

วิทยาลัย.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
 เรื่อง ประกาศผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัย.....
 ประจำปีการศึกษา.....

ตามที่ คณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ประจำปีการศึกษา..... ได้ดำเนินการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ประจำปีการศึกษา..... ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ๑.๑ รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๑.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๑.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ๒.๑ รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ
เรื่อง ประกาศผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ
ประจำปีการศึกษา.....

.....

ตามที่ คณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ ประจำปีการศึกษา..... ได้ดำเนินการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ ประจำปีการศึกษา..... ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๑ สถานศึกษาขนาดเล็ก ได้แก่

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑.๑ รางวัลชนะเลิศ | ระดับเหรียญ..... |
| ชื่อ-นามสกุล..... | วิทยาลัย..... |
| โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ..... | |
| ๑.๑.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | ระดับเหรียญ..... |
| ชื่อ-นามสกุล..... | วิทยาลัย..... |
| โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ..... | |
| ๑.๑.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | ระดับเหรียญ..... |
| ชื่อ-นามสกุล..... | วิทยาลัย..... |
| โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ..... | |

ฯลฯ

๑.๒ สถานศึกษาขนาดกลาง ได้แก่

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๒.๑ รางวัลชนะเลิศ | ระดับเหรียญ..... |
| ชื่อ-นามสกุล..... | วิทยาลัย..... |
| โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ..... | |
| ๑.๒.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | ระดับเหรียญ..... |
| ชื่อ-นามสกุล..... | วิทยาลัย..... |
| โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ..... | |
| ๑.๒.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | ระดับเหรียญ..... |
| ชื่อ-นามสกุล..... | วิทยาลัย..... |
| โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ..... | |

๑.๓ สถานศึกษาขนาดใหญ่ ได้แก่

- ๑.๓.๑ รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๑.๓.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๑.๓.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ฯลฯ

๒. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๑ สถานศึกษาขนาดเล็ก ได้แก่

- ๒.๑.๑ รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๑.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๑.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ฯลฯ

๒.๒ สถานศึกษาขนาดกลาง ได้แก่

- ๒.๒.๑ รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๒.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๒.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ฯลฯ

๒.๓ สถานศึกษาขนาดใหญ่ ได้แก่

- ๒.๓.๑ ราชวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๓.๒ ราชวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๑.๓ ราชวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... วิทยาลัย.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
เรื่อง ประกาศรายชื่อองค์การมาตรฐานดีเด่น และองค์การมาตรฐาน
ระดับจังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
ประจำปีการศึกษา.....

ตามที่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
ได้ดำเนินการประเมิน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยทุกระดับ
ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓ (๓) (๕) ข้อ ๑๕ (๓) ข้อ ๓๐ (๗) ข้อ ๓๕ และแนวปฏิบัติ
ประกอบระเบียบ ข้อ ๘๘ และข้อ ๙๐ นั้น

บัดนี้ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ
ได้ดำเนินการประเมิน เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ดังกล่าวแล้ว จึงประกาศรายชื่อองค์การ
มาตรฐานดีเด่น และองค์การมาตรฐาน ระดับจังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา..... ดังนี้

สถานศึกษาขนาดเล็ก

รางวัล	ระดับเหรียญ	สถานศึกษา
ชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น		วิทยาลัย.....
รองชนะเลิศ อันดับ ๑ องค์การมาตรฐาน		วิทยาลัย.....
รองชนะเลิศ อันดับ ๒ องค์การมาตรฐาน		
รองชนะเลิศ อันดับ ๓ องค์การมาตรฐาน		
รองชนะเลิศ อันดับ ๔ องค์การมาตรฐาน		
องค์การมาตรฐาน		
องค์การมาตรฐาน		
ฯลฯ		

สถานศึกษาขนาดกลาง

รางวัล	ระดับเหรียญ	สถานศึกษา
ชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น		วิทยาลัย.....
รองชนะเลิศ อันดับ ๑ องค์การมาตรฐาน		วิทยาลัย.....
รองชนะเลิศ อันดับ ๒ องค์การมาตรฐาน		
รองชนะเลิศ อันดับ ๓ องค์การมาตรฐาน		
รองชนะเลิศ อันดับ ๔ องค์การมาตรฐาน		
องค์การมาตรฐาน		
องค์การมาตรฐาน		
ฯลฯ		

สถานศึกษาขนาดใหญ่

รางวัล	ระดับเหรียญ	สถานศึกษา
ชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น		วิทยาลัย.....
รองชนะเลิศ อันดับ ๑ องค์การมาตรฐาน		วิทยาลัย.....
รองชนะเลิศ อันดับ ๒ องค์การมาตรฐาน		
รองชนะเลิศ อันดับ ๓ องค์การมาตรฐาน		
รองชนะเลิศ อันดับ ๔ องค์การมาตรฐาน		
องค์การมาตรฐาน		
องค์การมาตรฐาน		
ฯลฯ		

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

จังหวัด...../ภาค...../ระดับชาติ

คณะกรรมการผู้จัดทำ

๑. นายสมจิตต์	ศรีสมพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายบัณฑิตย์	สิงห์ช่างชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยเอกเชาวลิต	ยุทธนาวา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยวกรุงเทพ	รองประธานกรรมการ
๔. นายประทีป	อนิลบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๕. นายกษิติภูมิ	คำศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควัง	รองประธานกรรมการ
๖. นายวัชร	เกิดสิน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	รองประธานกรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์	เกษตรภิบาล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๘. นางสาวธิดา	ทันตเวช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายไสว	สีบุญจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายธัช	แสงใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมัลลิกา	โสภณลักษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายประเสริฐ	จันทาทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายปรีดี	เกตุดทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายอดิศักดิ์	ชัยเวช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายศิรินทร์	อนุดตรังกูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายจรัส	เล่าห์สิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายอนันต์	โดรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายเตโชวัต	ทักษ์คุ้ม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแม่สอด	กรรมการ
๑๙. นายสถาพร	โพธิ์ทวี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๒๐. นายสมศักดิ์	คำสนิท	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	กรรมการ
๒๑. นายเสถียร	อูตวัต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม	กรรมการ
๒๒. นายปริญญา	สมมิตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
๒๓. นางทิพย์วรรณ	อู่ทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๒๔. นางพัชรพร	สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมคำสร้อย	กรรมการ
๒๕. นายวิทยา	ต้นยืนยง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๒๖. นายธนิต	แทนปาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๒๗. นายพุทธพร	ปราโมทย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๘. นายเริงศักดิ์	เข้มทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	กรรมการ
๒๙. นายประเสริฐ	เพ็ชรสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก	กรรมการ
๓๐. นายทิวา	แจ้งสุข	ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยอาชีวศึกษาไทยเทคอีสาน	กรรมการ
๓๑. นายปราโมทย์	กล้าหาญ	ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓๒. นางสาวพร	กิตติสาร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา	กรรมการ
๓๓. นางสาวนพนัช	แย้มชุตติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ	กรรมการ
๓๔. นายอัครเดช	จำเดิม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการลพบุรี	กรรมการ
๓๕. นายสุรชัย	ใหม่คามิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครขอนแก่น	กรรมการ
๓๖. นางอรชดา	จิ๋วโฮฮวด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๓๗. นายวรวุฒิ	ดำขำ	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ

๓๘. นายสุรยุทธ	ชนสมบัติ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	กรรมการ
๓๙. นางสาวดวงพร	ราชฤทธิ์เจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๐. นายวิทยา	มันเต็ม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก	กรรมการ
๔๑. นายโกวิท	นวลศรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๔๒. นางสาวทิพวรรณ	บุญเป็รียว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
๔๓. นางสาวบุศรา	บุตอ้ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔๔. นายยุทธนา	อ่อนสัมภฤษ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	กรรมการและเลขานุการ
๔๕. นางกัญญาณัฐ	วงษ์จินเพ็ชร	ครู วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖. นางปติวรรตดา	เหล่านายอ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗. นางสาววรางคณา	พรมบรรดิษฐ์	ครู วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



อวท. AFT.