



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่.....297.....
วันที่.....5 กุมภาพันธ์ 2567.....
เวลา.....14:50 น.....

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๕๓๑

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง/
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี
ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว ๓๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ชื่อ
และลายมือชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบ
รายละเอียดดังแนบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ่งเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ชื่อ
และลายมือชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และ
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/พพ/ รอยฯ 4 ฝ่าย

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5 ก.พ. 67



สำนักผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@vec.mail.go.th

- ทราบ.
- แจ้ง รอยฯ ๔ ฝ่าย.
- นำเรียน มอ. กรมอัครว.

อ.วิ (ร.ก.)
๕ ก.พ. ๖๗



บันทึกข้อความ

สำนักเลขาธิการ
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ศบ.เลขที่ 827 ...ส่งให้
 วันที่ 29 มี.ค. 2567

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป ๐.๒๖๒๘ ๖๑๕๓ ภายใน ๖๐๗

ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว ๓๕๗ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยมีส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานราชการอื่น และองค์กรภายนอก ขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อลงนามในสาร เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีวิธีปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานรัฐมนตรีจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาระดับความเหมาะสม ในการขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อในสาร เกียรติบัตร โล่ และถ้วยรางวัล ดังนี้

๑.๑ ระดับหน่วยงานภายใน ขอให้ใช้ลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ

๑.๒ ระดับประเทศ หรือในกรณีที่มีกำหนดในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือ ข้อกฎหมายอื่นใดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรี ขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ เป็นผู้เสนอขออนุญาตตามลำดับการบังคับบัญชา

๑.๓ ปฏิบัติตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่เห็นสมควรในแต่ละครั้ง

๒. ในกรณีการมอบเกียรติบัตร ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของรายชื่อบุคคล/สถานศึกษา/หน่วยงาน

๓. ให้แนบหนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์กระทรวงศึกษาธิการ และเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล เพื่อประกอบการขออนุญาตทุกครั้ง

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาอำนาจในการอนุญาตของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ระบุถึงอำนาจดังกล่าวให้ชัดเจนครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

มอบกรมอุดมศึกษา