



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
 รับที่..... 182  
 วันที่..... 22 มกราคม 2567  
 เวลา..... 12.35 น.

ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๑๖๒๐

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
 ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
 เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน  
 จังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง  
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
 นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจุวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ  
 จังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗)  
 ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม  
 คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปางฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจุวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณาขอบเขตรางวัลที่สำคัญ  
 ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนั้นเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง  
 กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ  
 ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระนั้นสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน  
 หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word  
 พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว  
 ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย  
 รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ ทง e-mail: Directinglampang@hotmail.com

ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ สามารถกรณโหลดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>)  
 หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย  
 ข้าราชการ เครื่องแบบสีกากีคอปป์ หรือชุดปฏิบัติราชการตามต้นสังกัด ภาคเอกชน ชุดสุภาพ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง แจ้งการประชุมคณะกรรมการ  
 จังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง  
 ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น.  
 / เพื่อโปรดทราบ ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง มาเพื่อ  
 / เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด  
 กลุ่มงานอำนวยการ  
 โทร ๐-๕๕๒๖-๕๐๑๔

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
 22 ม.ค. 67

เรียน ผู้อำนวยการ  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรแจ้ง.....  
 เห็นควรมอบ.....

ทราบ.....  
 แจ้ง.....  
 มอบ.....

นายวิชวุฒิ ลีจินดา  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม  
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....

๑. วาระก่อนการประชุม (มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ)  
หัวข้อ.....  
หัวข้อ.....
๒. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)  
หัวข้อ.....  
หัวข้อ.....
๓. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)  
หัวข้อ.....  
หัวข้อ.....
๔. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)  
กิจกรรม/งาน.....  
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....  
กิจกรรม/งาน.....  
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ

ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗