

ด่วนที่สุด
ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๒๕๖๕



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2735
วันที่..... 20 ธันวาคม 2566
เวลา..... 15.00 น.....

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ (ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณาขอบเขตรางวัลที่สำคัญในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัวต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วยรูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ ทง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ สามารถทวนโหลดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>) หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยจังหวัดลำปาง แจ้งเรื่องการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
จังหวัดลำปาง ครั้งที่ 12/2566
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร ๐-๕๕๒๖-๕๐๑๔

นางสาวอุษลีย์ ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
20 ธ.ค. 66

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร) 1. ทบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ๑. ๖๖๖ ๐๖. ๑๖/๑๒/๖๖

- ตวาม.
- ดำเนิน ๖๖. ๐๖/๑๒/๖๖
๒๐ ธ.ค. ๖๖

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

๑. วาระก่อนการประชุม (มอบล่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๒. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๓. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๔. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ
ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖