

# ความที่สุค



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
รับที่.....2635  
วันที่ 7 ธันวาคม 2566  
เวลา.....09.00 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๑๕๓๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๓๐๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ. แจ้งกำหนดการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๙๙ (รุ่นละประมาณ ๙๐ คน) ระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่เกิน ๑ คน และรายชื่อสำรอง (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๑ คน โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

## ๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ ข้าราชการพลเรือน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (๔ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๑) กรณีผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๑.๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๑.๓.๓ กรณีการดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ต้องเป็น...

ต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการและรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า

๑.๔ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ มีแนวทางพิจารณาดังนี้

๑.๔.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจ ตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๑.๔.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจ ของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๑.๔.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สิ่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็น ข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้องต้องมีจำนวน ผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบ ให้นับจำนวน ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๑.๔.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินการตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้ การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑.๕ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

## ๒. กำหนดการรับสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานฉบับจริงด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้ถึงสำนัก พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (ถนนรามอินทรา กม.๕-๖) ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

## ๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลการสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

๓.๓.๒ คำสั่งย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ถ้ามี)

๓.๓.๓ คำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะปัจจุบัน

๓.๔ คำสั่ง...

๓.๔ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน

๓.๖ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

#### ๔. ขั้นตอนดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จะรวบรวมรายชื่อและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่เห็นสมควร

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการคัดเลือกต่อไป

#### ๕. ข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโปรดรับทราบและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามที่กำหนด ส่วนราชการและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะให้ยุติการฝึกอบรม และถือเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการเป็นผู้นำสำเร็จการฝึกอบรม โดยส่วนราชการและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานฉบับจริงด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้ถึงสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (ถนนรามอินทรา กม.๕-๖) ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่องการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรับราชการระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ  
คุณธรรม(นบส.1) ประจำปีงบประมาณ **เรืออากาศโท**  
/ เพื่อโปรดทราบ พ.ศ.2567 รุ่นที่ 99 มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดพิจารณา รองฯฝป., ข้าราชการครูทุกท่าน  
/ เห็นควรแจ้ง/HMM.....

เห็นควมมอบ งานบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
7 ธ.ค.66

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๑๔

เรียน ผู้อำนวยการ

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง...รองฯฝป./จัดสรรครู

เห็นควมมอบ...งานบุคลากร

นายบุญญิตี กันมาเวียง

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๗ ธ.ค. ๖๖

ทราบ.....

แจ้ง...รองฯฝป./จัดสรรครู

มอบ...งานบุคลากร

นายวิษุทธิ์ ลีจินดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

8 ธค 66