

ที่ ศธ ๐๖๓๑.๗/ ๑๑๒๒



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2291
วันที่..... 31 ตุลาคม 2566
เวลา..... 15.00 น.

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
๘๑ หมู่ ๒ ถนนพาดวารี
ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมือง
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลคอลโทรลเลอร์
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาภาคเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ บริษัทมิตซูบิชิ อิเล็กทริก แพคทอรี่ ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาการศึกษาและบุคลากรด้านระบบออโตเมชัน เพื่อรองรับภาคอุตสาหกรรม ได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการระบบอัตโนมัติ ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ และวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลคอลโทรลเลอร์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการระบบอัตโนมัติ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ สถานศึกษาละ ๒ ท่าน โดยส่งแบบตอบรับมายังวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วท.อุตรดิตถ์ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลคอลโทรลเลอร์ มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/มอบ..... ผอ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ภูสมบัติขจร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง..... ผอ.....
 เห็นควรมอบ..... ผอ.....

นายบุญยัติ กันมาเวียง
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๑ ต.ค. ๖๖

ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๒๙๑๗ ต่อ ๒๑๗ , ๐๘๐-๓๔๕๖๕๑๘

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๔๑

ทราบ.....
 แจ้ง.....
 มอบ.....

นายวิชชุติ ลีจินดา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
31.10.66



MITSUBISHI
ELECTRIC
Changes for the Better

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการช่วงควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์
ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนาการศึกษาด้านระบบอัตโนมัติ เพื่อรองรับภาคอุตสาหกรรม
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการระบบอัตโนมัติ วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์

วัน เดือน ปี	เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ลงทะเบียน	พิธีเปิด การ อบรม	ความรู้พื้นฐาน PLC	การเขียน โปรแกรมควบคุม PLC	รับประทาน อาหาร กลางวัน	การเขียนโปรแกรม Ladder , Inline structured text สำหรับการคำนวณ ด้วย PLC	การเขียนโปรแกรมควบคุมบอร์ด ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน PLC
วันอังคาร ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ลงทะเบียน	การใช้งานโปรแกรม Excel , MX Component , MX Sheet				ปฏิบัติการเขียนโปรแกรม PLC ร่วมกับ Excel , MX Sheet ควบคุมบอร์ดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน PLC	พิธีมอบ เกียรติบัตร ปิดการ อบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม / ที่รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.
- ให้ผู้เข้าร่วมการอบรม จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้งโปรแกรม GX work 3 , GT Designer3 , GT SoftGOT200 , Excel , MX Component , MX Sheet
- วิทยากรอบรมโดย นายสมโชค ศรีขำมี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘ ๐๓๔๕ ๖๕๑๘

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลคอลลโทรลเลอร์
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการระบบอัตโนมัติ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์

สถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

๑. ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง.....
แผนกวิชา.....
โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail :
๒. ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง.....
แผนกวิชา.....
โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail :

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่ ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา
มาที่วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
และจะประกาศรายชื่อผู้รับการอบรม ผ่านประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์
(<https://www.facebook.com/prutt1๑๙>) วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมเครื่อง PLC Mitsubishi พร้อมสายเชื่อมต่อสายเต้ารับพ่วง
จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามีความพร้อม)
๔. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนายสมโชค ศรีขำมี โทร. ๐๘๐ ๓๔๕๖๕๑๘