



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่.....2201.....
 วันที่... 18 ตุลาคม 2566
 เวลา.....10.40 น.....

ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๒๓๘๑๐

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
 ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
 เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
 จังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
 จังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖)
 ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญ
 ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
 ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน
 หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word
 พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว
 ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย
 รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com

ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>)

หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย

เครื่องแบบสีกากีคอพับ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง แจ้งกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ
 จังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ขอแสดงความนับถือ
 ครั้งที่ 10/2566 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 09.30 น.
 ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง มาเพื่อ
 / เพื่อไปตรวจ
 / เพื่อไปตรวจ
 เห็นควรแจ้ง/มอบ.....



(นายจำลักษ์ กันเพ็ชร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อไปตรวจภาคเช้าภาค.


 ๐๙ ต.ค. ๖๖

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....



นายวชิรุต ลีจินดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 18 ๓๐ ๖๖

สำนักงานจังหวัด

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ

กลุ่มงานอำนวยการหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปของผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

18 ต.ค. 66

โทร ๐-๕๕๒๖-๕๐๑๔

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

- ๑. วาระก่อนการประชุม (มอปโล่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
- ๒. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
- ๓. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
- ๔. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ

ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖