



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 2147.....
 วันที่..... 11 ตุลาคม 2566.....
 เวลา..... 11.32 น.....

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๑๕๓๘๘

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง/
 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงานรัฐมนตรี
 ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว ๒๔๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรัฐมนตรี
 และข้าราชการการเมือง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. ขอส่งหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรัฐมนตรีและข้าราชการการเมือง มาเพื่อ

- / เพื่อโปรดทราบ
- / เพื่อโปรดพิจารณา
- / เห็นควรแจ้ง/มอ..... รองฯ 4 ฝ่าย , ครูและบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 11 ต.ค. 66

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง.....รองฯ 4 ฝ่าย /ครูและบุคลากร,
- เห็นควรมอบ.....

นายบัญญัติ กันมาเวียง
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 ๑๑ ต.ค. ๖๖

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

- ทราบ.....
- แจ้ง.....
- มอบ.....

นายวิษุทธิ์ ลีจินดา
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 11 ต.ค. 66



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา สง.เลขที่ 8013 พ.ศ. 26 ก.ย. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป โทร. ๒๖๒๘ ๖๑๕๓ ภายใน ๑๐๒๕

ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว ๒๔๕๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรัฐมนตรีและข้าราชการการเมือง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยมีหัวหน้าหน่วยงานบางหน่วยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการแอบอ้างชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปกำหนดในกิจกรรมของหน่วยงานโดยที่ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนงานธุรการที่ถูกต้องและยังไม่ได้รับการอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการ และการประสานงานการดำเนินการของกระทรวงศึกษาธิการ ในการเสนอหนังสือไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และข้าราชการฝ่ายการเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. การเรียนเชิญรัฐมนตรีหรือข้าราชการการเมือง เพื่อเป็นประธานในการประชุม เปิดงาน บรรยายพิเศษ มอบนโยบาย เข้าร่วมงาน พิธีการต่าง ๆ ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์เรียนเชิญรัฐมนตรีหรือข้าราชการการเมืองไปปฏิบัติภารกิจข้างต้นให้มีการเสนอหนังสือเรียนเชิญให้สำนักงานรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากเป็นหน่วยงานย่อยให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดโครงการ กำหนดการ คำกล่าว และรายละเอียดการจัดงานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้ รวมทั้งให้ประสานนัดหมายเพื่อสรุปการจัดงานให้รัฐมนตรีหรือข้าราชการการเมืองทราบล่วงหน้า ๑ วัน

๒. การขอความอนุเคราะห์ไปยังรัฐมนตรีหรือข้าราชการการเมือง เพื่อขออนุญาตใช้ลายมือชื่อ สลักลงบนถ้วยรางวัล บนโล่รางวัล หรือการพิมพ์ชื่อและตำแหน่งบนเกียรติบัตร เพื่อเป็นเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน ในพิธีการต่างๆ ขอความกรุณาผู้บริหารองค์กร ตรวจสอบข้อมูล พิจารณาความเหมาะสมระดับความสำคัญที่ส่วนงานภายในองค์กรเสนอในเบื้องต้น หากเห็นเป็นการสมควร ให้ผู้บริหารองค์กรเป็นผู้เสนอ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. หากพบมีผู้กระทำการฝ่าฝืนขอให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วรายงานสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุธีรา ไชยธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี