



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
รับที่.....1628.....  
วันที่... 4 สิงหาคม 2566 ....  
เวลา..... 09.30 น.....

ที่ ศธ 0604/ 11386

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

3 สิงหาคม 2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิจัยและประเมินผล (Research & Evaluation Manager)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Job Vacancy จำนวน 1 ฉบับ ✓  
2. Application form จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาของซีมีโอ (SEAMEO STEM-ED) ประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิจัยและประเมินผล (Research & Evaluation Manager) ซึ่งผู้สนใจสมัครจะต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการวิจัย (Facilitation) การฝึกอบรม และการประเมินผล รวมถึงการพัฒนาและดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของซีมีโอ โดยมีอายุไม่เกิน 55 ปี สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาการพัฒนาระหว่างประเทศ ศีษาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ในด้านการทำวิจัยและประเมินผลอย่างน้อย 7 ปี และประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลอย่างน้อย 3 ปี สามารถใช้งานโปรแกรม MS Office และโปรแกรมประเมินผลได้ และมีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดีมากทั้งการอ่านและเขียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครตำแหน่งดังกล่าวให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจต้องส่งใบสมัครรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งส่งสำเนาเอกสารไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pongsakorn.r@opse.moe.go.th ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอชื่อไปยังศูนย์ SEAMEO STEM-ED ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจง รับสมัครตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิจัยและประเมินผล (ท่าท่าพณ & Eyaluation Manager) มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
/ เห็นควรแจ้ง/พณ รอนฯ ผบ.  
มอบงาน ปชส.

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

4 ส.ค.66

เรืออากาศโท

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง..... รอนฯ ผบ.

☒ เห็นควรมอบ..... พณ ผบ.

นายบัญญัติ กันมาเวียง  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
4 ส.ค. 66

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

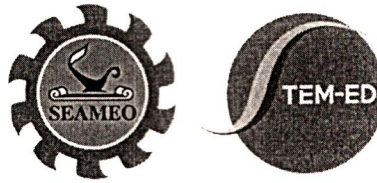
☐ มอบ.....

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

นายวิษุทธิ์ ลีจินดา  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
4 ส.ค. 66



## Job Vacancy

### **Southeast Asian Minister of Education Organization Regional Centre for STEM Education (SEAMEO STEM-ED)**

SEAMEO STEM-ED is a regional inter-governmental organization among governments of Southeast Asian countries, hosted by the Government of Thailand, with a mission to uplift the capacity and capabilities in STEM education in Southeast Asia. Through partnerships with our region-wide networks, including SEAMEO member and affiliate countries, public and private institutions, and non-profit educational influencers, SEAMEO STEM-ED affirms our commitment to the advancement of STEM education in Southeast Asia. We are now seeking a qualified candidate to fill in the following position:

<b>Position:</b>	Research and Evaluation Manager
<b>Duty Station:</b>	Bangkok, Thailand
<b>Category and Grade:</b>	Professional Category, P-2
<b>Duration of Contract:</b>	3 Years, Renewable
<b>Application Deadline:</b>	31 July 2023

#### **Main roles and responsibilities**

To support the Centre Director in the following areas:

#### **1) Liaise with international experts and national research teams (NRTs) in conducting STEM-education research**

- Develop a work plan for conducting STEM-Education research.
- Support international expert and the national research teams to
  - Create overarching evaluation framework with the claim for sustaining and expanding the project model
  - Identify and formulate a set of key research questions with approaches to be explored in studying them.
  - Explore the potential composition of research teams to study those questions
  - Provide ongoing consultation to the NRTs on collecting data, data analysis, and reporting
- Supervise Research Assistant on workplans, provide support/training where needed and ensure timely delivery of research activity

#### **2) Provide data management and data analysis support**

- Conduct data quality/consistency checks on data from the field to ensure data accuracy and completeness
- Supervise research assistants in using instruments, data management and data analysis tools
- Aggregate databases from all National Research Teams



### **3) Support effective dissemination and communication of results**

- Support dissemination of research results internally and externally
- Work collaboratively with communication teams to provide information required to support their work
- Ensure accessible data, statistics, and reports for all project staff
- Assist in the organization of the policy roundtable on implications of the review or research

### **4) Design and conduct programme effectiveness evaluations on Centre's activities**

- Assist in the organization of workshops for researchers across the region in the use of methods that meet international standards;
- Support the research/studies granting process for researchers across the region to conduct systematic reviews or studies on effective STEM education programs

### **5) Representation, Communication and Fundraising**

- Represents research and evaluation program and the Centre within the STEM Education community, with other SEAMEO Centres, other agencies and organizations, and with the public, in pursuit of the Centre's mission
- Create and maintain linkages with other SEAMEO entities and other agencies in pursuit of the overall SEAMEO STEM-ED mission.
- Participate in staff and committee meetings and meetings of the professional communities that support STEM education, represent the program in cross-SEAMEO center activities and programs.
- Pursue affirmative actions and equal employment opportunity goals.
- Contribute ideas for improving the quality of policies and achieving SEAMEO STEM-ED mission.
- Pursue and/or be responsive to assignments on special projects and temporary functional teams across SEAMEO STEM-ED to solve problems, improve staff communication, and coordinate special programs.
- Assist the Centre Director in other assignments related to the programs and activities of SEAMEO STEM-ED. Represent the program and SEAMEO STEM-ED within the STEM education community, with other SEAMEO centers, and with other agencies, organizations, and the public by accurately reflecting SEAMEO STEM-ED policies and positions.
- Identify sources of funds for research and evaluation program, assist in the proposal development process

### **Qualifications and Experiences:**

- Master degree in international development, education, economics, statistics, social science, or a related field
- Minimum seven years of experience conducting research and evaluations
- Minimum three years of supervisory experience
- Advanced computer skills in MS Office and research and evaluation software
- Fluency in English, both verbal and written
- Proven ability to manage, set realistic priorities, and plan for the successful implementation of research and evaluation
- Demonstrate qualitative and quantitative skills
- Strong facilitation, training, and mentoring skills in research and evaluation
- Experience evaluating or researching in education sector preferred
- Experience with experimental or quasi-experimental designs preferred
- Experience using participatory approaches in conducting evaluations preferred
- Ability to function well in a team-oriented environment
- Pleasant personality with good interpersonal relations and be able to work under stress and pressure

- Sound physical and mental health
- A citizen of a SEAMEO Member Country
- Age of 55 years old maximum at the time of appointment

## **APPLICATION GUIDELINES**

Interested candidates are invited to write an Introduction Letter, explaining why you want to work for SEAMEO STEM-ED and why you are qualified for the position, send your current resume, complete the Job Application Form and send them to [HR@seameo-stemed.org](mailto:HR@seameo-stemed.org)

We offer an attractive remuneration package including salary and living allowance, medical benefits and provident fund for the right candidate.

SEAMEO STEM-ED reserves the rights to respond only to the applicants in whom the Centre has further interest.

**Deadline for applications for the position:**  
**Monday, 31 July 2023 at 16:30 hours, Bangkok time.**

**Contact:** [HR@seameo-stemed.org](mailto:HR@seameo-stemed.org) and [secretariat@seameo-stemed.org](mailto:secretariat@seameo-stemed.org)

[illegible]



11. Language Proficiency:

[illegible]

12. Education and Training or Academic Background:

List in chronological order.

Begin with school or other formal education or training from age of 14 (e.g. high school, technical school or apprenticeship.)

[illegible]

13. Employment Experience: starting with your most recent post, list in reverse order every employment/position you have had (use additional sheets if necessary).

13.1 Name and address of employer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Exact title of your post \_\_\_\_\_  
Date from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
Monthly salary \_\_\_\_\_ Bonus \_\_\_\_\_  
Other incomes \_\_\_\_\_  
Name and post of immediate supervisor \_\_\_\_\_  
Number and type of employees supervised by you \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Reason for leaving \_\_\_\_\_  
Description of your duties \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13.2 Name and address of employer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Exact title of your post \_\_\_\_\_  
Date from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
Monthly salary \_\_\_\_\_ Bonus \_\_\_\_\_  
Other incomes \_\_\_\_\_  
Name and post of immediate supervisor \_\_\_\_\_  
Number and type of employees supervised by you \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Reason for leaving \_\_\_\_\_  
Description of your duties \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13.3 Name and address of employer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Exact title of your post \_\_\_\_\_

Date from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Monthly salary \_\_\_\_\_ Bonus \_\_\_\_\_

Other incomes \_\_\_\_\_

Name and post of immediate supervisor \_\_\_\_\_

Number and type of employees supervised by you \_\_\_\_\_

Reason for leaving \_\_\_\_\_

Description of your duties \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13.4 Name and address of employer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Exact title of your post \_\_\_\_\_

Date from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Monthly salary \_\_\_\_\_ Bonus \_\_\_\_\_

Other incomes \_\_\_\_\_

Name and post of immediate supervisor \_\_\_\_\_

Number and type of employees supervised by you \_\_\_\_\_

Reason for leaving \_\_\_\_\_

Description of your duties \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



13.5 Name and address of employer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Exact title of your post \_\_\_\_\_

Date from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Monthly salary \_\_\_\_\_ Bonus \_\_\_\_\_

Other incomes \_\_\_\_\_

Name and post of immediate supervisor \_\_\_\_\_

Number and type of employees supervised by you \_\_\_\_\_

Reason for leaving \_\_\_\_\_

Description of your duties \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

14. Your expected monthly salary \_\_\_\_\_

15. Travel or residence aboard (indicate city, country, date, duration and purpose)

---

---

---

---

---

16. Any other pertinent information regarding your experiences (such as being officers of student associations, clubs, attending national/international seminars/conferences).

---

---

---

---

---

17. Indicate your abilities other than professional by checking a tick ( ☐ ) on one of the following boxes:

a. Computer ☐ Yes ☐ No (please indicate application software used)

b. Driving ☐ Yes ☐ No

c. Other (e.g. office equipment, taking photographs)

---

---

---

18. List any significant publications you have written

---

---

---

---

19. Have you ever received any scholarships/professional awards?

If so, please indicate the name of the scholarship/award, its nature and the foundation/government from which it was received.

---

---

---

---

20. Reference (three persons other than relatives who are well acquainted to you and qualified to judge you ability, knowledge, background, personality, etc.)

Name and Position (if any)	Full Address and Telephone No.	Business or Occupation

\*\* Please indicate from where you heard of this post vacancy.

---

I solemnly declare that the above information is true and correct.

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

After completing the Application Form, please e-mail to [HR@seameo-stemed.org](mailto:HR@seameo-stemed.org)