



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
รับที่.....1603.....  
วันที่ 27 กรกฎาคม 2566  
เวลา.....15.00 น.....

ที่ ศธ ๐๖๑๘.๖/๗๕๗๗

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี  
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี  
๗๒๐๐๐

๗๗

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
(ยกเว้นวิทยาลัยเกษตรและประมง)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๖/๑๐๓๒๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ลงนามในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ได้มีมติพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) นั้น

ดังนั้น จึงขอประกาศใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วท.สุพรรณบุรี แจ้งระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพ  
ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ  
/ เพื่อโปรดพิจารณา  
/ เห็นควรแจ้ง/พพ. รองฯ 4 ฝ่าย ,  
เห็นควรมอบรองฯ ๘พ.

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
27 ก.ค.66

(นายสมจิตต์ ศรีสมพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ  
☐ เพื่อโปรดพิจารณา  
☒ เห็นควรแจ้ง.....  
☐ เห็นควรมอบ.....

นายบุญญิต กันมาเวียง  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร.๐-๓๕๕๒-๒๑๐๑ ต่อ ๑๐๔-๑๒๖, โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๓๘๐๗

สถานศึกษารางวัลพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๕๔,๒๕๕๗

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

- ☒ ทราบ.....  
☒ แจ้ง.....  
☐ มอบ.....

นายวิฑูรี ลีจินดา  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
๒๕ ก.ค. ๖๖

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๑๐ ๓๒๔



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดส่งระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การ  
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ได้มีมติให้  
ดำเนินการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ  
การเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ลงนามในระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบ  
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)  
เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจัดส่งระเบียบดังกล่าวถึงสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา

โทร. ๐ ๒ ๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๒๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๕๔๖



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ ได้กำหนดความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ประกอบกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๒

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามความมุ่งหมายและข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยความตาม มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารจัดการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

(๑) ระเบียบ หมายความว่า ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) นักเรียน นักศึกษา หมายความว่า ผู้เรียน ในสถานศึกษาเฉพาะสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกประเภทวิชา ยกเว้น ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

(๓) สถานศึกษา หมายความว่า วิทยาลัยภาครัฐและภาคเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

(๔) ผู้บริหารสถานศึกษา หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ

(๕) องค์การ...

(๕) องค์การ หมายความว่า องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(๖) งานประชุมวิชาการ หมายความว่า งานที่มีการจัดกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมวิชาการสมัยสามัญ หรือการประชุมวิชาการสมัยวิสามัญ ของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยทุกระดับ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน การนำเสนอผลงานของสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักและกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการพัฒนาหรือส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิกอันเป็นการปลูกฝังการมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อสาธารณชนให้เป็นที่แพร่หลาย

(๗) ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และผู้ประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

(๘) การประเมิน หมายความว่า การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

(๙) สมาชิกดีเด่น หมายความว่า สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

(๑๐) หลักสูตรผู้ประเมิน หมายความว่า หลักสูตรผู้ประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ กำหนด

## หมวด ๑ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ องค์การแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย” ตามด้วยชื่อของสถานศึกษา มีตัวย่อว่า “อวท.” ตามด้วยชื่อย่อ ของสถานศึกษา และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” ตามด้วย ชื่อภาษาอังกฤษของสถานศึกษา และมีตัวย่อว่า “AFT.” ตามด้วยชื่อย่อภาษาอังกฤษของสถานศึกษา

(๒) ระดับจังหวัด ให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จังหวัด....” ตามด้วยชื่อจังหวัด มีตัวย่อว่า “อวท.จังหวัด....” ตามด้วยชื่อย่อของจังหวัด และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของจังหวัด และมีตัวย่อว่า “AFT.” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของจังหวัด

(๓) ระดับภาค ให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภาค....” ตามด้วยชื่อภาค มีตัวย่อว่า “อวท. ภาค....” ตามด้วยชื่อของภาค และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของภาค และมีตัวย่อ “AFT.” ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของภาค

(๔) ระดับชาติ ให้ใช้ชื่อว่า “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ มีตัวย่อว่า “อวท.ระดับชาติ” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL OFFICE OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION” และมีตัวย่อ “AFT. OVEC”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ขององค์การ

(๑) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา มีองค์การที่ได้ดำเนินการในการกิจและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

(๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ในรูปแบบของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้กับสมาชิกองค์การ

(๓) เพื่อปลูกฝัง...

(๓) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ในรูปแบบของกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

(๔) เพื่อการประชาสัมพันธ์ แนะนำ เผยแพร่วิชาชีพ ให้แพร่หลายและเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาชีพที่ได้ศึกษามา

(๕) เพื่อสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกองค์การในทุกๆระดับ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๖) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ ความรู้ ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

## หมวด ๒ การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ข้อ ๗ การดำเนินงานขององค์การ เป็นการดำเนินการโดย นักเรียน นักศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด และมีความเป็นกลางทางการเมือง

ข้อ ๘ การจัดตั้งองค์การ ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดให้มีองค์การ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

(๒) ระดับจังหวัด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

(๓) ระดับภาค ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

ทั้งนี้ ให้แบ่งสถานศึกษาออกเป็น ๕ ภาค โดยกำหนดพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เป็นพื้นฐาน ในการแบ่งภาค ดังนี้

**ภาคเหนือ** จำนวน ๑๗ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา น่าน แพร่ อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ พิษณุโลก สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** จำนวน ๒๐ จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดชัยภูมิ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ บึงกาฬ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี และจังหวัดอุบลราชธานี

**ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร** จำนวน ๑๒ จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ตราด และเขตการปกครองที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ๑ เขต คือ กรุงเทพมหานคร

**ภาคกลาง** จำนวน ๑๔ จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท ลพบุรี ราชบุรี นครปฐม พระนครศรีอยุธยา ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี เพชรบุรี อ่างทอง และจังหวัดสิงห์บุรี

**ภาคใต้** จำนวน ๑๔ จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี ระนอง นครศรีธรรมราช ตรัง กระบี่ พังงา ภูเก็ต สงขลา พัทลุง สตูล ปัตตานี ยะลา และจังหวัดนราธิวาส

(๔) ระดับชาติ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

ข้อ ๙ การจัดตั้งชมรมวิชาชีพในสถานศึกษาให้ใช้ชื่อว่า ชมรมวิชาชีพ ตามด้วยแผนกวิชาชีพ หรือสาขาวิชาชีพ หากจัดตั้งชมรมวิชาชีพรวมกันมากกว่าหนึ่งแผนกวิชาหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ทำयरเบียบนี้ โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นผู้ประกาศจัดตั้ง

กรณีสมาชิกองค์การ...

กรณีสมาชิกองค์การ ระดับสถานศึกษา มีความประสงค์จะจัดตั้งชมรมอื่น ให้เสนอสถานศึกษา เพื่อจัดตั้ง โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมชมรมวิชาชีพที่สมาชิกสังกัด

ข้อ ๑๐ การจัดตั้งองค์การ ชมรมวิชาชีพ และชมรมอื่น ให้จัดทำเป็นประกาศขององค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้องค์การ ตามข้อ ๕ มีคณะกรรมการแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารองค์การ
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ตามข้อ ๑๑ (๑) มีจำนวนและการได้มาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทาง ควบคุมดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) กำหนดแนวปฏิบัติ และเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมองค์การทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินการบริหารและการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา องค์การมาตรฐานและสมาชิก เพื่อคัดเลือกองค์การมาตรฐาน องค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่น ในระดับที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา หรือแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการ ตาม (๑) และ (๒) ในแต่ละระดับ

(๔) กำหนดรูปแบบแนวทาง และจัดทำแผนการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินการในการจัดงาน ประชุมวิชาการทุกระดับ

(๕) ออกประกาศเกียรติคุณ ให้แก่ผู้มีผลงานดีเด่นในรอบปี และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ องค์การในการประเมินในระดับที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ จัดทำแผนค่าของงบประมาณ และจัดสรร งบประมาณ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การในทุกระดับ

(๗) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ จัดทำเกณฑ์กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ในรอบ ๓ ปี และประกาศใช้

(๘) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ กำหนดแนวทางและควบคุมการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ขององค์การ ในทุกระดับ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ ตามข้อ ๑๑ (๒) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน และให้มีครูที่ปรึกษา ๑ คน ประกอบด้วย

- |                   |       |        |    |
|-------------------|-------|--------|----|
| (๑) นายองค์การ    | จำนวน | ๑      | คน |
| (๒) รองนายองค์การ | จำนวน | ๑      | คน |
| (๓) กรรมการ       | จำนวน | ๘ - ๑๘ | คน |
| (๔) เภรณญิก       | จำนวน | ๑      | คน |
| (๕) ปฎิคม         | จำนวน | ๑      | คน |
| (๖) นายทะเบียน    | จำนวน | ๑      | คน |
| (๗) ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | ๑      | คน |
| (๘) เลขานุการ     | จำนวน | ๑      | คน |
| (๙) ครูที่ปรึกษา  | จำนวน | ๑      | คน |

โดยนายองค์การ...

โดยนายกองค์การ ต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกองค์การ ในระดับนั้น ๆ ทั้งนี้ คุณสมบัติผู้สมัคร รายละเอียดการเลือกตั้ง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การรับส่งมอบงาน ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้ ให้ครูที่ปรึกษา มีคุณสมบัติ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่มา หน้าที่ ตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติ เกณฑ์ กติกา ที่กำหนดโดยคณะกรรมการ บริหารองค์การ ระดับชาติ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การทุกระดับ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) จัดงานประชุมวิชาการ ทุกระดับ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๓) จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน สรุปลงโครงการ เพื่อรับการประเมินคุณภาพการบริหารการจัดกิจกรรม องค์การ ระดับสถานศึกษา และสมาชิก เพื่อคัดเลือกองค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่น ทุกปีการศึกษา

(๔) ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การจัดให้มีขึ้นทุกระดับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อวัดและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การ เลื่อนระดับ หรือยกย่องเชิดชูเกียรติของสมาชิกองค์การ ทุกระดับ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน และให้มีครูที่ปรึกษา สำหรับตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้ใช้รูปแบบของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๔ วรรค ๑ ยกเว้นตำแหน่ง ตามข้อ ๑๔ (๑) ให้เป็นประธานชมรม และข้อ ๑๔ (๒) ให้เป็นรองประธานชมรม

โดยประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ทั้งนี้ คุณสมบัติผู้สมัคร หน้าที่และความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การรับส่งมอบงาน ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

กรณีชมรมอื่นที่กำหนดคุณสมบัติ จำนวน และที่มาของคณะกรรมการไว้โดยเฉพาะ ให้ดำเนินการจัดหา แต่งตั้งตามข้อกำหนดของชมรมนั้น ๆ

ให้ครูที่ปรึกษาตามวรรค ๑ มีจำนวน คุณสมบัติ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่มา หน้าที่ ตามแนวปฏิบัติ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) ระดับจังหวัด ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ

(๓) ระดับภาค ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษา ในภาคนั้น ๆ

(๔) ระดับชาติ ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) คณะกรรมการบริหารองค์การ ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๐ (๔) ถึง (๑๓ )

ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค และระดับชาติ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียว

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ต้องเป็นสมาชิกขององค์การ และเป็นคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ

(๒) ระดับจังหวัด ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๓) ระดับภาค ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด

(๔) ระดับชาติ ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ ต้องเป็นสมาชิกของชมรมวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานชมรมอื่น ต้องเป็นสมาชิกของชมรมนั้น ๆ

(๓) ต้องเป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาที่ตนสังกัด

ข้อ ๒๐ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เกษียณอายุราชการ

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การ ในแต่ละระดับ

(๖) คณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การ เท่าที่มีอยู่ ในแต่ละระดับ ให้ออก เพราะความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การดำเนินการสรรหากรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้

หากกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ตาม (๓) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การดำเนินการสรรหากรรมการแทน ก่อนผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งภายในสามสิบวัน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในสามสิบวัน และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๑ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นสมาชิกองค์การ และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ที่ตนสังกัด

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) คณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การ เท่าที่มีอยู่ ขององค์การ แต่ละระดับ ให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการ...

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือเลือกกรรมการแทนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้

ข้อ ๒๒ กรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นสมาชิกองค์การ และสมาชิกชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นที่ตนสังกัด

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา มีมติสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การ เท่าที่มีอยู่ให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือเลือกกรรมการแทนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน

ข้อ ๒๓ เมื่อได้สรรหากรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด

(๓) เมื่อได้สรรหาตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค และระดับชาติ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๒๔ เมื่อได้เลือกตั้ง และสรรหากรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ และคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นระดับสถานศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด

(๓) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค

(๔) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ

ข้อ ๒๕ ให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ และระดับภาคทุกภาค ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาในภาค ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดในภาค ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน ๖ คน

ข้อ ๒๖ ให้มีที่ปรึกษา...

ข้อ ๒๖ ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ประกอบด้วย เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน มาจากตัวแทนภาค ๕ ภาค ภาคละ ๒ คน

ข้อ ๒๗ ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย เป็นหน่วยงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนและประสานงานให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นไปได้โดยความเรียบร้อย

ข้อ ๒๘ การประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะตามข้อ ๑๑ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของแต่ละคณะ จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะให้ประธานของคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นประธานที่ประชุม กรณีประธานของแต่ละคณะไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานของแต่ละคณะ ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรณีที่รองประธานไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานการประชุม

กรณีที่มีการประชุมร่วมกัน ของคณะกรรมการมากกว่าหนึ่งคณะ ให้ประธานกรรมการ ตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้หนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

### หมวด ๓ สมาชิกและสมาชิกภาพ

ข้อ ๒๙ สมาชิกองค์การ มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสามัญ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกถูกต้องตามระเบียบ

สมาชิกสามัญมี ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งนี้ คุณสมบัติของสมาชิกสามัญแต่ละระดับ สัญลักษณ์แสดงระดับ และพิธีการเลื่อนระดับสมาชิกให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายระเบียบนี้

(๒) สมาชิกวิสามัญ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกถูกต้องตามระเบียบขององค์การ ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสามัญหลังจากที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และมีความประสงค์เป็นสมาชิกวิสามัญ ให้ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกกับองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์ เป็นครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่องในด้านสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และเป็นผู้ให้ความอุปถัมภ์ช่วยเหลือเพื่อความเจริญก้าวหน้าให้แก่องค์การ

ข้อ ๓๐ สิทธิของสมาชิก

(๑) แต่งเครื่องแบบและประดับเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์การ ได้ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนด

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมหรือประชุม ตามที่องค์การ จัดให้มีขึ้น หรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมใด ๆ ในนามองค์การ

(๓) เสนอความคิดเห็น...

(๓) เสนอความคิดเห็นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

(๔) สมาชิกสามัญ มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

(๕) มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ คณะกรรมการองค์การ ยกเว้น ผู้ที่กำลังศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร

(๖) สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญเฉพาะหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน มีสิทธิเข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรมทุกระดับ ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ กำหนด

(๗) ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เมื่อมีผลงานดีเด่น ตามข้อกำหนดขององค์การ

(๘) มีสิทธิได้รับการเลื่อนระดับเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดในแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ สมาชิกองค์การ ทุกประเภท มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การ โดยเคร่งครัด

(๒) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มอบหมาย

(๓) ช่วยเหลือส่งเสริมงานขององค์การให้มีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพของสมาชิก ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ เฉพาะหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

(๔) คณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติให้พ้นสภาพ

(๕) สมาชิกกิตติมศักดิ์ พ้นสภาพเมื่อคณะกรรมการบริหารองค์การ มีมติให้พ้นสภาพและแจ้งมติให้สมาชิกล้มเลิก

#### หมวด ๔ การจัดกิจกรรมองค์การ

ข้อ ๓๓ การจัดกิจกรรมขององค์การ ซึ่งเป็นกิจกรรมหลัก และเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ข้อ ๓๔ การจัดกิจกรรมขององค์การ มีกิจกรรมหลัก ๒ เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและมีความสุข ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังนี้

(๑) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

(๒) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ

(๓) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(๔) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

(๕) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒...

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนเก่งและมีความสุข ประกอบด้วยแผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังนี้

- (๑) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- (๒) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๓) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ
- (๔) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ
- (๕) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

นอกจากแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว องค์การทุกระดับ อาจจัดให้มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หรือกิจกรรมที่ดำเนินการสอดคล้องและเป็นไปตาม นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ในระดับนั้น ๆ

กรณีการจัดทำแผนกิจกรรมของชมรมอื่น หากมีการกำหนดแนวทางของกิจกรรมไว้ โดยเฉพาะให้ดำเนินการตามแนวทางนั้น ๆ โดยจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมอื่น ๆ ให้ขออนุมัติ ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมอื่น ๆ ระดับสถานศึกษา และรับการประเมินเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าขององค์การ และสมาชิกในทุกปีการศึกษา

ให้ชมรมวิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสมาชิกตามรูปแบบและแนวทางการพัฒนาสมาชิกดีเด่น และจัดให้มีครูที่ปรึกษา ตามการเสนอของสมาชิก โดยรูปแบบและแนวทางการพัฒนา สมาชิกดีเด่น และครูที่ปรึกษา ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ให้องค์การ ทุกระดับ ดำเนินการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ และการพัฒนาสมาชิก องค์การ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหลักและการประเมิน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่น ในทุกปี การศึกษา สำหรับรูปแบบและเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ให้องค์การ ทุกระดับ พัฒนาความเป็นเลิศ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสมาชิก โดยจัดให้มีการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการขององค์การ ทั้งนี้ รูปแบบ ประเภท จำนวนของทักษะ และรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ในแต่ละระดับ พัฒนาสมาชิกตามรูปแบบและพิธีการ เพื่อประกอบในการประชุมวิชาการของสมาชิกองค์การตามที่คณะกรรมการ บริหารองค์การ ระดับชาติ กำหนด ทั้งนี้ รูปแบบ พิธีการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

## หมวด ๕ การประเมินผลกิจกรรม

ข้อ ๓๗ การประเมินผลกิจกรรม ให้องค์การระดับสถานศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม องค์การของสมาชิกตามระเบียบนี้ ในชื่อ “กิจกรรมองค์การวิชาชีพ” ที่กำหนดชื่อ และรหัสไว้ในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือที่กำหนดชื่อ และรหัสอื่นๆ ไว้ใน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

กรณีที่สมาชิกองค์การ เข้ารับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร ให้องค์การดำเนินการประเมินผลกิจกรรมของสมาชิกตามกิจกรรมที่สถานประกอบการ จัดขึ้น หรือตามข้อกำหนดของการประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๓๘ ให้องค์การ...

ข้อ ๓๘ ให้องค์การระดับสถานศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ทุกภาคเรียน ตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ สมาชิกองค์การ จะมีผลการประเมินผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ในแต่ละภาคเรียน เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านในกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง กิจกรรม ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา และกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

สมาชิกองค์การ มีผลการประเมินไม่ผ่านในกิจกรรมย่อยใด ๆ ให้ประเมินผลไม่ผ่านกิจกรรม องค์การวิชาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

ข้อ ๔๐ ให้องค์การระดับสถานศึกษา ดำเนินการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้กับสมาชิก ที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน ในทุกภาคเรียน

รูปแบบการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้สถานศึกษากำหนดรูปแบบในการช่อมกิจกรรม องค์การวิชาชีพในแต่ละกิจกรรมย่อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมย่อยนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศ องค์การระดับสถานศึกษา

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ท้ายระเบียบนี้

#### หมวด ๖ รายได้ขององค์การ และการจัดสรร

ข้อ ๔๑ รายได้ขององค์การ ได้มาจาก

(๑) เงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) เงินค่าบำรุงกิจกรรมของสมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ เฉพาะหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(๓) ค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรม ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคเรียนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(๔) เงินสนับสนุนจากสถานศึกษา หรือเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) เงินจากการหารายได้ขององค์การ

(๖) เงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ

(๗) เงินบริจาค

ข้อ ๔๒ การจัดสรรรายได้ ตามข้อ ๔๑ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ การจัดเก็บและการรักษาเงิน ให้สถานศึกษาเป็นผู้เก็บเงินและรักษาเงิน ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน ของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔๔ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๔๑ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

และให้ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายของ อชท. อกท. อดท. และ อกท. นำมาใช้ในการ เบิกจ่ายขององค์การ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ตามแผนงานโครงการกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมอื่น ๆ ต่อสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

หมวด ๗ เครื่องแบบ...

## หมวด ๗ เครื่องแบบของสมาชิก คณะกรรมการ และตราสัญลักษณ์

ข้อ ๔๖ เครื่องแบบของสมาชิกสามัญและวิสามัญ มีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสามัญและวิสามัญ ใช้เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยืดโพลี มีตราสัญลักษณ์องค์การที่กระเป๋าด้านซ้าย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร สำหรับแบบเสื้อและสีเสื้อ ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

กรณี สถานศึกษาไม่ได้กำหนดเครื่องแบบสมาชิกสามัญและวิสามัญ ให้อนุโลมใช้เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ ให้ใช้เสื้อสุทศกรมท่า ที่กระเป๋าด้านซ้าย ปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร และเนคไทสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กางเกงหรือกระโปรงสีกรมท่า หรือให้ใช้กางเกง หรือกระโปรงตามเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

(๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ใช้เสื้อซาฟารีแขนสั้น หรือใช้เสื้อสุทศสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่กระเป๋าด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร

(๔) คณะกรรมการบริหารองค์การ และครูที่ปรึกษา ทุกระดับ ใช้เสื้อสุทศสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่กระเป๋าด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร

(๕) ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์องค์การ ใช้เสื้อสุทศสีดำที่กระเป๋าด้านซ้ายปักตราองค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร และได้ตราสัญลักษณ์องค์การ ปักข้อความว่า “ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” ด้วยด้ายสีทอง

ข้อ ๔๗ ตราสัญลักษณ์องค์การ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

## หมวด ๘ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๘ การขอแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงระเบียบ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ให้กระทำในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ โดยให้มีมติ ๒ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมด และเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา

ข้อ ๔๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้ง มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด ๙ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดขององค์การ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามข้อกำหนด และรูปแบบขององค์การ ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเรียบร้อย เป็นแนวเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๙ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

### เรื่องที่ ๑ ว่าด้วยการจัดตั้งองค์การ

ข้อ ๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนด้านวิชาชีพ ประเภท วิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี พาณิชยนาวิ หรือประเภทวิชาอื่น ๆ จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการจัดตั้ง ประโยชน์ และการดำเนินกิจกรรมขององค์การ

ข้อ ๒ พิจารณาครูที่มีความรู้ และความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ขององค์การ และมีความสามารถ เหมาะสมเป็นครูที่ปรึกษาองค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๓ เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การ

ข้อ ๔ เตรียมสถานที่ เพื่อใช้เป็นสำนักงานองค์การ จัดหาอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำ สำนักงานตลอดจนจัดเอกสาร และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ประชุมนักเรียน นักศึกษา หรือปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ถึงเรื่อง ขององค์การ ในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประวัติและความเป็นมาขององค์การ
- (๒) ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
- (๓) ระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบองค์การ
- (๔) แผนงานโครงการเพื่อพัฒนาคนดีและคนเก่งให้มีความสุข
- (๕) การประชุมวิชาการ ในระดับต่าง ๆ
- (๖) ค่าบำรุงกิจกรรมและค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมของสมาชิก
- (๗) การประเมินองค์การ
- (๘) การประเมินสมาชิกดีเด่น
- (๙) ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
- (๑๐) ลักษณะขององค์การ และความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ
- (๑๑) เรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ลำดับขั้นตอนการขอจัดตั้งองค์การ มีดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๑๐ ของจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดยื่นแสดงความจำนงขอจัดตั้งองค์การ ระดับสถานศึกษา โดยแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ เสนอรายชื่อผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อเป็น หลักฐานแสดงความต้องการ (ตามแบบ อวท.๐๑/๑)

(๒) เมื่อสถานศึกษา...

(๒) เมื่อสถานศึกษาได้รับ แบบ อวท.๐๑/๑ แล้ว ให้สหราชอาณาจักรการ ระดับสถานศึกษา ตามระเบียบ ข้อ ๑๗ (๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง และให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา (ตามแบบ อวท. ๐๒/๑) ตามระเบียบ ข้อ ๒๓ (๑)

(๓) เมื่อคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ได้ประชุมเพื่อพิจารณาคำขอ และเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศจัดตั้งองค์การ ระดับสถานศึกษา ตามคำขอได้ (ตามแบบ อวท. ๐๓) กรณีเอกสารหาย ขอให้ดำเนินการจัดตั้งให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๗ สถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๑๐ ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมดของแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ ยื่นแสดงความจำนง ขอจัดตั้งชมรมวิชาชีพฯ โดยแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ เสนอรายชื่อผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ถึงประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานแสดง ความต้องการ (ตามแบบ อวท.๐๑/๒) และคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหาร องค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศจัดตั้งชมรมวิชาชีพ ตามระเบียบ ข้อ ๙ (แบบ อวท. ๐๔)

ในกรณีที่จำนวนนักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อ ๑๖ วรรค ๑ ให้จัดตั้งชมรมวิชาชีพพร้อมกับชมรมวิชาชีพอื่นในประเภทวิชาเดียวกัน โดยใช้ชื่อชมรมวิชาชีพใด หรือใช้ชื่อชมรมวิชาชีพที่ครอบคลุมแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพที่จัดตั้ง

ข้อ ๘ ให้นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาชีพหรือสาขาวิชาชีพ ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพ (ตามแบบ อวท. ๐๖) ต่อนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ และยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกองค์การ ระดับสถานศึกษา (ตามแบบ อวท. ๑๐) ต่อนายทะเบียนองค์การ

ในกรณีที่ยังไม่มีนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ หรือนายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา ให้ยื่นใบสมัคร สมาชิกตามวรรคหนึ่ง ต่อหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้นักเรียน นักศึกษาที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ให้ยื่นความจำนง การจัดตั้งชมรมอื่น ให้ยื่นต่อนายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา ส่งรายชื่อผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา ถึงประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหาร องค์การมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศจัดตั้งชมรมอื่น (ตามแบบ อวท.๐๑/๓)

ข้อ ๑๐ เลขทะเบียนสมาชิก ให้ใช้รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ตามบัญชีรายชื่อใน ศธ ๐๒ โดยให้นายทะเบียนจัดทำ (แบบ อวท. ๒๖)

ข้อ ๑๑ การจัดตั้งองค์การ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔) ตามแบบ อวท. ๐๓/๑ ตามแบบ อวท. ๐๓/๒ และตามแบบ อวท. ๐๓/๓

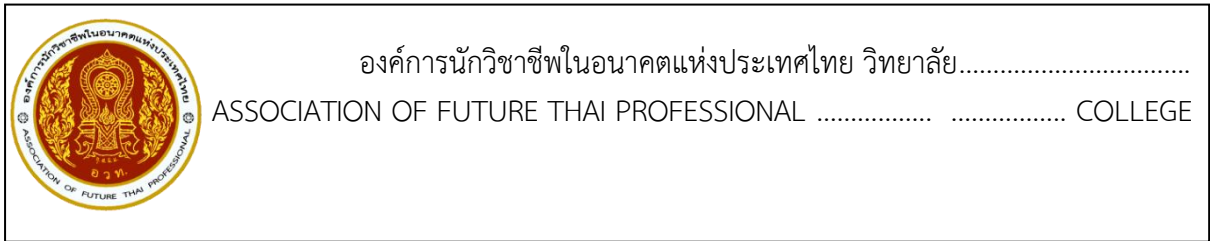
ข้อ ๑๒ ให้องค์การ ระดับสถานศึกษา ใช้ชื่อเต็มและชื่อย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามระเบียบ ข้อ ๕ (๑)

#### ตัวอย่าง

|                    |                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| ชื่อเต็มภาษาไทย    | องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....      |
| ชื่อย่อ            | อวท. ....                                                |
| ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL<br>..... COLLEGE |
| ชื่อย่อภาษาอังกฤษ  | AFT. ....                                                |

ข้อ ๑๓ จัดทำป้ายชื่อ...

ข้อ ๑๓ จัดทำป้ายชื่อองค์กร ให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร และความยาวไม่น้อยกว่า ๒๔๐ เซนติเมตร มีข้อความดังตัวอย่าง แล้วติดตั้งไว้ในที่เหมาะสม  
ตัวอย่าง



ข้อ ๑๔ สำหรับการใช้ชื่อและป้ายองค์กร ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ที่ตั้งสำนักงานองค์กร ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับจังหวัด จัดตั้ง ณ สถานศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารองค์กร ระดับจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่อยู่
- (๒) ระดับภาค จัดตั้ง ณ สถานศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารองค์กร ระดับภาค ปฏิบัติหน้าที่อยู่
- (๓) ระดับชาติ จัดตั้ง ณ สถานศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารองค์กร ระดับชาติ ปฏิบัติหน้าที่อยู่

## เรื่องที่ ๒ ว่าด้วยตราสัญลักษณ์และธงองค์กร

ข้อ ๑๖ วัตถุประสงค์ ในการใช้ตราสัญลักษณ์และธงองค์กร

- (๑) เพื่อเป็นเอกลักษณ์และศูนย์รวมใจของสมาชิกองค์กร
- (๒) เพื่อใช้ประกอบในกิจกรรมหรือพิธีการ ตามระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๗ ตราสัญลักษณ์และความหมายของตราสัญลักษณ์ องค์กร



(๑) ตราสัญลักษณ์องค์กร ประกอบด้วยสัญลักษณ์ ๖ ประการ

- ๑) เสมาธรรมจักร
- ๒) อักษรย่อ พุ ส นิ ม ไตรฐานเสมาธรรมจักร
- ๓) กนกลายไทยสีทอง
- ๔) พื้นสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๕) ดอกจันทร์
- ๖) วงกลมสีเหลืองทอง

สัญลักษณ์ทั้ง ๖ ประการ ปรากฏเป็นวงกลม ๒ วงซ้อนกันระหว่างเส้นรอบวงกลมมีข้อความว่า “องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย” ด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า “ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL”

(๒) ตราสัญลักษณ์...

(๒) ตราสัญลักษณ์องค์การ แทนความหมาย ดังต่อไปนี้

๑) เสมาธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์แห่งความดี ความจริง ความยุติธรรม และความถูกต้อง

๒) อริยสัจ ๔ สี่ทองบนฐานเสมาธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์ของความจริง อันประเสริฐ

๔ ประการ

๓) กนกกลายสีทอง เป็นสัญลักษณ์ของความก้าวหน้าของสมาชิกองค์การทุกสาขาวิชา

๔) พื้นสีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสัญลักษณ์ของพลังแห่งการพัฒนาภาพลักษณ์ของสมาชิก้นักวิชาชีพทุกสาขาวิชา สู่ความเป็นเลิศและสง่างามด้วยความดีความเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕) ดอกจันทน์ เป็นสัญลักษณ์แห่งความหอมหวานพึงกระจาย ด้วยความมีชื่อเสียงในการเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ของสมาชิกองค์การทุกสาขา

๖) วงกลมสีเหลืองทอง เป็นสัญลักษณ์ของความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์ ด้วยแสงสว่างแห่งปัญญาที่ล้ำเลิศในการพัฒนานักวิชาชีพ ของสมาชิก

ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ขององค์การ คือ การพัฒนาภาพลักษณ์ของสมาชิกองค์การทุกสาขาวิชาให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ด้วยการยึดมั่นบนฐานแห่งความจริงอันประเสริฐ ๔ ประการ คือ ทุภะ สมุทัย นิโรธ มรรค มีความพร้อมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ข้อ ๑๘ ธงองค์การ แต่ละระดับ

(๑) ระดับสถานศึกษา ใช้พื้นธงสีประจำสถานศึกษา ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ปกตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ เซนติเมตร ไว้ตรงกลาง ด้านล่างปักชื่อสถานศึกษาแนวนตรง อยู่ใต้สัญลักษณ์องค์การ โดยปักชื่อภาษาไทยไว้ด้านหน้าธงและภาษาอังกฤษไว้ด้านหลังธง (ตามตัวอย่างในภาคผนวก)

(๒) ระดับจังหวัด ใช้พื้นธงสีเดียวกับสีธงของจังหวัดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ปกตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ เซนติเมตร ไว้ตรงกลาง ด้านล่างปักชื่อจังหวัดแนวนตรง อยู่ใต้สัญลักษณ์องค์การ โดยปักชื่อภาษาไทยไว้ด้านหน้าธงและภาษาอังกฤษไว้ด้านหลังธง ตามตัวอย่างในภาคผนวก (๑)

(๓) ระดับภาค ใช้ธงขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ปกตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ เซนติเมตร ไว้ตรงกลาง ด้านล่างปักชื่อภาคแนวนตรง อยู่ใต้สัญลักษณ์ โดยปักชื่อภาษาไทยไว้ด้านหน้าธงและภาษาอังกฤษไว้ด้านหลังธง ตามตัวอย่างในภาคผนวก โดยกำหนดสี ดังต่อไปนี้

๑) ภาคเหนือ สีเหลือง

๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สีแสด

๓) ภาคกลาง สีชมพู

๔) ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร สีฟ้า

๕) ภาคใต้ สีเขียว

(๔) ระดับชาติ ขนาดกว้าง ๑๐๐ เซนติเมตรยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ใช้สีขาว แดงเลือดหมู และน้ำเงินเข้ม ปกตราสัญลักษณ์องค์การ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด ๔๐ เซนติเมตร ไว้ตรงกลาง ด้านล่างปักชื่อแนวนตรงอยู่ใต้สัญลักษณ์องค์การ โดยปักชื่อภาษาไทยไว้ด้านหน้าธงและภาษาอังกฤษไว้ด้านหลังธง ตามตัวอย่างในภาคผนวก

ข้อ ๑๙ คำขวัญขององค์การ...

## ข้อ ๑๙ คำขวัญขององค์การ

| คำขวัญภาษาไทย                                                                                                                                       | คำขวัญภาษาอังกฤษ                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เรียนเพื่อรู้ สู้ปฏิบัติ มีสมรรถนะ<br>อาชีวบริการ สร้างมาตรฐานชีวิต<br>เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยึดมั่นหลักพอเพียง<br>เคียงสังคมสมดุล สู่ทุกวันนี้ยั่งยืน | Learn for Vocational Competency<br>Service for Standard of living<br>Cherish for Self-Sufficient Economy<br>Sustain Social Balance Development |

**เรียนเพื่อรู้ สู้ปฏิบัติ มีสมรรถนะ** (Learn for Vocational Competency) หมายถึง การเรียนที่ผสมผสานความรู้ทั่วไป กับความรู้ใหม่ในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียดลึกซึ้ง หมายรวมถึง การฝึกฝนวิธีเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักการหรือวิชาการ ที่มีอยู่ในตัวเอง นำไปสู่การฝึกหัด การปฏิบัติ เกิดการพัฒนา ก้าวหน้าถึงขั้นเชี่ยวชาญ

**อาชีวบริการ สร้างมาตรฐานชีวิต** (Service for Standard of living) หมายถึง การมีจิตใจในการให้บริการที่ดี การเรียนรู้จากการบริการที่ช่วยให้บุคคลเข้าใจผู้อื่น และตระหนักดีว่า มนุษย์เราจะต้องพึ่งพาอาศัยกัน ดำเนินโครงการร่วมกัน และเรียนรู้วิธีแก้ปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ โดยตระหนักในความแตกต่างหลากหลาย ความเข้าใจอันดีต่อกันและสันติภาพ ว่าเป็นสิ่งล้ำค่า คู่ควรแก่การหวงแหนสร้างเป็นมาตรฐานเพื่อชีวิตที่ดีกว่า

**เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยึดมั่นหลักพอเพียง** (Cherish for Self-Sufficient Economy) หมายถึง การศึกษาวิชาชีพที่สร้างสรรค์การพึ่งตนเองทางเศรษฐกิจ โดยการจัดการที่ทำให้เกิดความเพียงพอของรายได้

**เคียงสังคมสมดุล สู่ทุกวันนี้ยั่งยืน** (Sustain Social Balance Development) หมายถึง ความพึงพอใจของบุคคลที่มีความสมดุลแห่งสัมพันธ์ บุคคลพึงพอใจ ที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่นที่มีคุณลักษณะเหมือนกันกับตน หรือไม่เหมือนกันกับตน ในประเด็นสำคัญ ๆ ที่ตนยอมรับการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบในทางลบต่อความต้องการของคนรุ่นต่อไปในอนาคต ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

## ข้อ ๒๐ คติพจน์ ขององค์การ

“มีคุณธรรม ล้ำเลิศความรู้ เป็นผู้ชำนาญ บริการดีเยี่ยม”

## ข้อ ๒๑ คำปณิธาน ขององค์การ

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะบริการสังคมด้วยจิตสาธารณะอย่างแท้จริง

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะยึดมั่นในคติพจน์ และปฏิบัติตามคำขวัญด้วยหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์การ ตลอดไป

## ข้อ ๒๒ สมาชิกองค์การ มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้ความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ และถ่ายทอดให้แก่ ผู้อื่น

ข้อ ๒ ต้องเสริมสร้างวิจรรณญาณ และความเป็นพ้องกันกับผู้มีวิชาชีพเดียวกัน

ข้อ ๓ ต้องยกย่องรักษาเกียรติและฐานะของวิชาชีพส่วนรวมเหนือกว่าส่วนตัว

ข้อ ๔ ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานความปลอดภัย แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๕ ต้องยอมรับและยินดีต่อความสำเร็จของพี่น้องร่วมอาชีพเสมือนของตนเอง

ข้อ ๖ ต้องประพฤติชอบด้วยกาย วาจา ใจ ต่อพี่น้องร่วมวิชาชีพและคนทั่วไป

ข้อ ๒๓ เครื่องหมาย...

ข้อ ๒๓ เครื่องหมายประจำตำแหน่ง และภาระหน้าที่ ของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

(๑) นายกองค์การ

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                              | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>นายกองค์การ</p> | <p>นายกองค์การ มีหน้าที่บริหารกิจการขององค์การ เป็นผู้แทนองค์การ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การประชุมใหญ่ขององค์การ ควบคุมการประชุมดังกล่าว และดูแลการดำเนินงานทั่วไปขององค์การ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ขององค์การ ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามองค์การ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติคำสั่งขององค์การ กรณีที่นายกองค์การและรองนายกองค์การ ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกองค์การ มอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ คนใดคนหนึ่งทำการแทน</p> |

(๒) รองนายกองค์การ

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                                   | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>รองนายกองค์การ</p> | <p>รองนายกองค์การ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกองค์การในการบริหารกิจการองค์การ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกองค์การได้มอบหมาย และเป็นผู้ทำการแทนนายกองค์การ เมื่อนายกองค์การไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ปฏิบัติการตามที่ยกองค์การมอบหมาย ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติ และคำสั่งขององค์การ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

(๓) กรรมการ

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                            | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>กรรมการ</p> | <p>กรรมการ มีหน้าที่ ร่วมกิจกรรมกับสมาชิกทุกคนในคณะกรรมการองค์การ ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

(๔) เற்றுณิก...

## (๔) เจริญญิก

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                           | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>เจริญญิก</p> | <p><b>เจริญญิก</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดขององค์การ จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน สรุปรายงานฐานะทางการเงินขององค์การ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินขององค์การ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ควบคุม บำรุงรักษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ขององค์การไว้ เพื่อตรวจสอบดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งขององค์การ</p> |

## (๕) ปฏิคม

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                         | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ปฏิคม</p> | <p><b>ปฏิคม</b> มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกขององค์การ เป็นหัวหน้าในการ จัดเตรียมสถานที่ขององค์การ และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของ องค์การ ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ควบคุม บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

## (๖) นายทะเบียน

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                               | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>นายทะเบียน</p> | <p><b>นายทะเบียน</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดขององค์การ ดำเนินการ จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ประสานงานและให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ควบคุม บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของ องค์การ เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

## (๗) เลขานุการ

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                              | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>เลขานุการ</p> | <p><b>เลขานุการ</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการขององค์การทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ขององค์การ ในการปฏิบัติกิจการขององค์การและปฏิบัติตามคำสั่งของนายก องค์การ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ขององค์การ จัดทำ รายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกครั้ง ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมขององค์การให้เรียบร้อยอยู่ เสมอ แจ้งการนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การ แล้วแต่กรณีดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ มอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งขององค์การ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ควบคุมบำรุงรักษา และ รับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย</p> |

## (๘) ประชาสัมพันธ์

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                                | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ประชาสัมพันธ์</p> | <p><b>ประชาสัมพันธ์</b> มีหน้าที่เผยแพร่กิจการผลงานที่ดีขององค์การ และชื่อเสียงเกียรติคุณขององค์การ ให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไป ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การ เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

## (๙) ครูที่ปรึกษา

| เครื่องหมายประจำตำแหน่ง                                                                               | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ครูที่ปรึกษา</p> | <p><b>ครูที่ปรึกษา</b> มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การและสมาชิก เกี่ยวกับการเขียนโครงการให้ถูกต้องและเหมาะสม ดูแลควบคุม ให้การดำเนินงาน ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ รับผิดชอบเรื่องการเงิน ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ดูแลรับผิดชอบสำนักงาน และทรัพย์สินขององค์การ กำหนดแนวทางในการพัฒนา คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ และสมาชิกให้มีความเจริญก้าวหน้า ได้ฝึกทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการส่วนบุคคล ประเมินผลกิจกรรมองค์การ วิชาชีพ เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับต่าง ๆ</p> |

เรื่องที่ ๓ ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม จนถึงเดือนเมษายน ของปีถัดไป และสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการบริหารองค์การระดับสถานศึกษา มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ในปีการศึกษาถัดไป ปฏิบัติหน้าที่ที่แทนอาจจะดำเนินการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนทั้งคณะ หรือเฉพาะตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๒๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๑) บริหารงานทั่วไปของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบแนวปฏิบัติ ตลอดจนมติของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๒) บริหารงานของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้เกิดความก้าวหน้า เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก โดยสอดคล้องกับระเบียบแบบแผนของสถานศึกษา กฎกระทรวง และขนบธรรมเนียม อันดีงามของชาติ

(๓) จัดทำแผนงานหรือโครงการกิจกรรม ตามแนวปฏิบัติเรื่องที่ ๙ และแผนการใช้เงินของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้เหมาะสมและเป็นไปตามแนวปฏิบัติเรื่องที่ ๘

(๔) ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงาน โครงการกิจกรรมหลัก หรือกิจกรรมอื่นของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น และสถานศึกษา

(๕) รักษาความสามัคคี...

(๕) รักษาความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานระหว่างสมาชิกของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๖) ควบคุมสมาชิกชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติ รวมถึงพิจารณาโทษการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ของสมาชิก โดยความเห็นชอบของครูที่ปรึกษา

(๗) การพิจารณาความผิดตาม (๖) ให้มีโทษด้วยการงดใช้สิทธิ ตามระเบียบ ข้อ ๓๐ (๔) (๕) และรายงานผลการพิจารณาความผิดให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ทราบ

(๘) รายงานผลการจัดกิจกรรมของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ต่อประธานกรรมการบริหาร องค์การ ระดับสถานศึกษา

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา มอบหมาย

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๙

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษตามแนวปฏิบัติ ข้อ ๒๕ (๗)

(๓) มีความประพฤติดีโดยมีหนังสือรับรองจากครูที่ปรึกษาประจำชั้นหรือประจำกลุ่มเป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๙

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษตามแนวปฏิบัติ ข้อ ๒๕ (๗)

ข้อ ๒๘ การสมัครรับเลือกตั้ง ผู้มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๒๖ เขียนใบสมัคร (อวท.๐๗/๑) ให้ครบถ้วน โดยมีครูที่ปรึกษาลงนามรับรอง แล้วยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือคณะกรรมการดำเนินงานชมรมอื่น ภายในเวลาที่กำหนด

กรณียังไม่เคยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือคณะกรรมการดำเนินงานชมรมอื่น ให้ยื่นต่อหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๒๙ การดำเนินการเลือกตั้ง ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ชุดปัจจุบัน จัดให้มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ชุดใหม่ ไม่เกินเดือนสิงหาคมของทุกปี

กรณียังไม่มีคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้ประธานคณะกรรมการ บริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา มอบหมายครูในแผนกวิชาหรือในสาขาวิชาโดยการเสนอของหัวหน้างาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ชุดปัจจุบัน ดำเนินการเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามระบอบประชาธิปไตย โดยประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและการหาเสียงเลือกตั้ง ให้สมาชิกชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ได้ทราบโดยทั่วถึง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วันและให้จัดเตรียมบัตร หีบบัตร คูหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผล การเลือกตั้ง ตลอดจนเอกสารจำเป็นอื่น ๆ

(๓) กำหนดให้มีการหาเสียงเลือกตั้งก่อนการเลือกไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง แต่ละคน ได้กล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการต่อสมาชิกของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๔) กำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นกำหนด

(๕) เมื่อถึงกำหนด...

(๕) เมื่อถึงกำหนดปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้นับคะแนนในทันทีโดยจัดทำป้ายแสดงคะแนนให้เห็นทั่วกัน แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การระดับสถานศึกษา ผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๖) การจัดสรรตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ตามระเบียบข้อ ๑๖ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นประธานชมรม ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองประธานชมรม ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นประธานชมรมพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรองลงมาหรือพิจารณาคัดสรรจากสมาชิกของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ที่เห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๓๐ ให้มีการรับมอบงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ชุดปัจจุบันกับชุดใหม่ ไม่เกินเดือนเมษายนของปีถัดไป

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ตามระเบียบ ข้อ ๑๑ (๒)

ข้อ ๓๒ การจัดสรรตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ตามระเบียบข้อ ๑๔ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นนายกองค์การ ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ใน ๗ ตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การ พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรองลงมา หรือพิจารณาคัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพหรือสมาชิกชมรมวิชาชีพที่เห็นว่าเหมาะสม

กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงคนเดียวให้นายกองค์การ พิจารณาคัดสรรรองนายกองค์การจากประธานชมรมวิชาชีพ

ข้อ ๓๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๘ (๑) และดำรงตำแหน่งประธานชมรมวิชาชีพเท่านั้น

(๒) ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพที่สังกัดลงชื่อรับรองในใบสมัคร

ข้อ ๓๔ การสมัครรับเลือกตั้ง ผู้มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบข้อ ๓๓ เขียนใบสมัครตามแบบ อวท.๑๑/๑ ให้ครบถ้วน แล้วยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

กรณียังไม่เคยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ให้ยื่นต่อหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๓๕ ผู้มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๙ (๓) และข้อ ๒๙ (๑)

(๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๒๖ (๒)

ข้อ ๓๖ การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับสถานศึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษาปัจจุบัน ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การชุดใหม่ ไม่เกินเดือนกันยายน ส่วนวิธีการเลือกตั้งให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๒๙ (๑) วรค ๒ (๒) (๓) (๔) และข้อ (๕) และการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ชุดปัจจุบันกับชุดใหม่นั้น ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๓๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ให้มีจำนวนและตำแหน่งเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๑๔

ข้อ ๓๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การระดับจังหวัด

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อ ๑๘ (๒) และต้องดำรงตำแหน่งนายกองค์การระดับสถานศึกษาเท่านั้น

(๒) ต้องมีครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การระดับสถานศึกษา ที่ตนสังกัดลงชื่อรับรอง

ข้อ ๓๙ ผู้มีสิทธิ...

ข้อ ๓๙ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การระดับจังหวัด ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษาถัดไป ของสถานศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ และมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามประกาศขององค์การระดับจังหวัด

ข้อ ๔๐ การสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๓๙ เขียนใบสมัครตามแบบ อวท.๑๑/๑ ให้ครบถ้วน ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ภายในวัน เวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๑ การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับจังหวัด

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การระดับจังหวัด ในการประชุมสมัยสามัญประจำปีในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับจังหวัด

(๒) จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและการหาเสียงเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทราบโดยทั่วถึง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้จัดเตรียมบัตร หีบบัตรคูหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผลการเลือกตั้ง ตลอดจนเอกสารจำเป็นอื่น ๆ

(๓) กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคน ได้กล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการต่อสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด ก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๔) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งระดับจังหวัด

(๕) เมื่อถึงกำหนดปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้นำคะแนนในทันที โดยจัดทำป้ายแสดงคะแนนให้เห็นทั่วกัน แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัดผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด

(๖) การเลือกตั้งและคัดสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๓๘ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นนายกองค์การ ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การ พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรองลงมา และนายกองค์การของแต่ละสถานศึกษาเป็นลำดับแรก หากยังมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาคัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินงานองค์การระดับสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๔๒ การมอบหมายงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ชุดปัจจุบันกับชุดใหม่ ให้ดำเนินการในพิธีปิดการประชุมสมัยสามัญประจำปีในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับจังหวัด

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ให้มีจำนวนและตำแหน่งเป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๑๔

ข้อ ๔๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การ ระดับภาค

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อ ๑๘ (๓) และดำรงตำแหน่งนายกองค์การ ระดับจังหวัด เท่านั้น

(๒) ต้องมีครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ที่ตนสังกัดลงชื่อรับรอง

ข้อ ๔๕ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ปีการศึกษาถัดไป และมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามประกาศขององค์การ ระดับภาค

ข้อ ๔๖ การสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๔๔ เขียนใบสมัครตามแบบ อวท.๑๑/๑ ให้ครบถ้วนยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ภายในวัน เวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๗ การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับภาค

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การระดับภาค ในการประชุมสมัยสามัญประจำปีในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับภาค

(๒) จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและการหาเสียงเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทราบโดยทั่วถึง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้จัดเตรียมบัตร หีบบัตรคูหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผลการเลือกตั้ง ตลอดจนเอกสารจำเป็นอื่น ๆ

(๓) กำหนดให้ผู้สมัคร...

(๓) กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคน ได้กล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการ ต่อสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๔) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ระดับภาค

(๕) เมื่อถึงกำหนดปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้นับคะแนนในที่ โดยจัดทำป้ายแสดง คะแนนให้เห็นทั่วกัน แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค

(๖) การเลือกตั้งและคัดสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การตามแนว ปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๔๔ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นนายกองค์การ ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การ พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรองลงมา และนายกองค์การ ของแต่ละจังหวัดในภาคนั้น ๆ เป็นลำดับแรก หากยังมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาคัดสรรจาก นายกองค์การ หรือคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด ที่เห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๔๘ การมอบหมายงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ชุดปัจจุบันกับชุดใหม่ ให้ดำเนินการในพิธีปิดประชุมสมัยสามัญประจำปีในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับภาค

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ ให้มีจำนวนและตำแหน่งเป็นไป ตามระเบียบ ข้อ ๑๔

ข้อ ๕๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การ ระดับชาติ

(๑) มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อ ๑๘ (๔) และดำรงตำแหน่งนายกองค์การ ระดับภาค เท่านั้น

(๒) ต้องมีครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ที่ตนสังกัดลงชื่อรับรอง

ข้อ ๕๑ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ปีการศึกษาถัดไป รวมทั้งผู้มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามประกาศขององค์การ ระดับภาค และมีรายชื่อ อยู่ในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามประกาศขององค์การ ระดับชาติ

ข้อ ๕๒ การสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๐ เขียนใบสมัคร ตามแบบ อวท.๑๑/๑ ให้ครบถ้วนยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ ภายในวัน เวลาที่กำหนด

ข้อ ๕๓ การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับชาติ

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การ ระดับชาติ ในการประชุมสมัยสามัญประจำปีในงานประชุมวิชาการองค์การ ระดับชาติ

(๒) จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัครและการหาเสียง เลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทราบโดยทั่วถึง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้จัดเตรียมบัตร หีบบัตร คูหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผลการเลือกตั้ง ตลอดจนเอกสารจำเป็นอื่น ๆ

(๓) กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคน ได้กล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการ ต่อสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๔) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ระดับชาติ

(๕) เมื่อถึงกำหนดปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้นับคะแนนในที่ โดยจัดทำป้ายแสดง คะแนนให้เห็นทั่วกัน แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ผ่านครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับชาติ

(๖) การเลือกตั้งและคัดสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การตามแนว ปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๐ ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นนายกองค์การ ผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การ พิจารณาจากนายกองค์การของแต่ละภาค เป็นลำดับแรก หากยังมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาคัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค ที่เห็นว่าเหมาะสม

กรณี...

กรณีที่มีการเลือกตั้งนายกองค์การในทุกระดับ หากมีผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับคะแนนสูงสุด มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่มีคะแนนเท่ากัน นำเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย หรือแนวทางการพัฒนา องค์การ ต่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง และให้สมาชิกที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง ลงคะแนนเสียงอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นนายกองค์การ และผู้ได้คะแนนอันดับที่ ๒ เป็นรองนายกองค์การ

ข้อ ๕๔ การมอบหมายงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานองค์การชุดปัจจุบันกับชุดใหม่ ให้ดำเนินการในพิธีปิดการประชุมสมัยสามัญประจำปีของสมาชิกองค์การในงานประชุมวิชาการองค์การระดับชาติ

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในการประชุมทุกครั้ง ต้องจัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ส่วนคณะกรรมการดำเนินงานองค์การในระดับอื่น ให้มีการประชุม อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การระดับนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๕๖ แต่ละชมรมวิชาชีพ และองค์การทุกระดับ ต้องจัดการประชุมสมาชิกในโอกาส ต่อไปนี้

- (๑) การรับสมาชิกสามัญ
- (๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
- (๓) การประชุมสมัยสามัญประจำปีของสมาชิกองค์การ
- (๔) การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- (๕) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การในระดับนั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๕๗ หากมีโอกาสหรือกรณีพิเศษ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕๖ ให้แต่ละชมรมวิชาชีพ หรือองค์การทุกระดับจัดการประชุมสมาชิกองค์การได้ตามความเหมาะสม

#### เรื่องที่ ๔ ว่าด้วยครูที่ปรึกษา

ข้อ ๕๘ ครูที่ปรึกษามี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น
- (๒) ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น
- (๓) ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

ข้อ ๕๙ ครูที่ปรึกษาตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๘ (๑) ให้ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น เสนอรายชื่อครูในแผนกวิชา สาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ข้อ ๖๐ ครูที่ปรึกษาตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๘ (๒) ให้สมาชิกชมรมวิชาชีพ ที่มีความประสงค์จัดทำโครงการภายใต้การนิเทศ เสนอรายชื่อครูในสถานศึกษาที่ตนเองสังกัด จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น

ข้อ ๖๑ ครูที่ปรึกษาตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๕๘ (๓) มี ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ครูที่ปรึกษา ระดับสถานศึกษา
- (๒) ครูที่ปรึกษา ระดับจังหวัด
- (๓) ครูที่ปรึกษา ระดับภาค
- (๔) ครูที่ปรึกษา ระดับชาติ

ข้อ ๖๒ ครูที่ปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความรู้ ความสามารถ ในเรื่องชมรม องค์การ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- (๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับชมรม องค์การ หรือกิจกรรมเยาวชน
- (๓) มีจิตวิทยาในการทำงาน การจูงใจ เกี่ยวกับเยาวชน

(๔) มีคุณธรรม...

(๔) มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่เคารพนับถือของนักเรียน นักศึกษาและมวลสมาชิก

(๕) มีความเสียสละ กระตือรือร้น และให้ความสนใจอย่างจริงจัง ในด้านกิจกรรมเยาวชน

(๖) มีความรู้เรื่องการทำงาน และการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

(๗) สามารถส่งเสริมให้สมาชิกกล้าแสดงออก และเกิดความคิดสร้างสรรค์

(๘) สามารถจัดหรือวางแผนการดำเนินงานของชมรม หรือองค์การ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือตามลำดับที่เหมาะสม

(๙) สามารถจูงใจหรือโน้มน้าวให้สมาชิกได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ

(๑๐) สามารถทำงานหรือประสานงานกับบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี

(๑๑) มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนแนวทางในการทำงานหรือการแก้ปัญหาจนไปสู่ วัตถุประสงค์ของชมรม หรือองค์การได้เป็นอย่างดี

(๑๒) มีระบบในการวางแผนงานหรือโครงการ และสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานหรือโครงการได้

ข้อ ๖๓ ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ และสมาชิกของ ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นในเรื่องทั่วไป

(๒) ให้คำแนะนำในการเขียนหรือเสนอโครงการ ตลอดจนการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นให้ถูกต้องและเหมาะสม

(๓) ดูแลและควบคุม ให้การดำเนินงานของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น เป็นไปด้วยดีตามโครงการ และถูกต้องตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ

(๔) รับผิดชอบเรื่องการเงิน ของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ร่วมกับประธานและเหรัญญิก ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ตามแนวปฏิบัติท้ายระเบียบนี้ เรื่องที่ ๘

(๕) ดูแลรับผิดชอบสำนักงาน ทรัพย์สิน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนสิทธิประโยชน์ ของมวลสมาชิกของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น

(๖) ช่วยวางแผนหรือหาแนวทางในการพัฒนาให้ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น หรือพัฒนาสมาชิก ให้เจริญก้าวหน้า หรือมีส่วนร่วมในโครงการ และได้ฝึกทักษะสอดคล้องกับความสามารถความต้องการ ส่วนบุคคลตลอดจนการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม อันดีงามอื่น ๆ

(๗) ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๘) เป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น หรือสมาชิก หรือกรรมการกับครู และบุคลากร ทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๙) เป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น หรือสมาชิก หรือกรรมการกับ ชมรมวิชาชีพองค์การ ระดับต่าง ๆ

ข้อ ๖๔ ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหน้าที่ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖๓ (๑) (๒) (๓) และ (๖) โดยอนุโลม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกดีเด่นของตน

(๒) ติดตามผลงานของสมาชิกดีเด่น ของตนโดยใกล้ชิดตลอดจน ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา นั้น ๆ อย่างจริงจัง

ข้อ ๖๕ ครูที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหน้าที่ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖๔ ในฐานะและบทบาทของระดับนั้น ๆ

(๒) กระตุ้นและส่งเสริมสมาชิกขององค์การ เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า ตามระดับนั้น ๆ

(๓) กระตุ้นและส่งเสริม...

(๓) กระตุ้นและส่งเสริมสมาชิกพัฒนาตนเอง ให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในทุกระดับมากขึ้น

(๔) กระตุ้นและส่งเสริมให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ และสมาชิกองค์การพัฒนาองค์การของตน ให้เป็นที่ยอมรับของสมาชิกในแต่ละระดับ

ข้อ ๖๖ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น ให้ประธานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น เสนอชื่อครูที่มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖๓ ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่นมีวาระ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๖๗ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น

(๑) สมาชิกของชมรมวิชาชีพที่ทำโครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ พิจารณาเห็นว่าครูที่ปรึกษาของตน หรือชมรมวิชาชีพอื่น คนใดเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และยินดีที่จะให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการของตนได้เป็นอย่างดีแล้ว ยื่นคำร้องขอให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น

(๒) ครูที่ปรึกษา ๑ คน จะเป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น ก็โครงการก็ได้ และวาระการเป็นครูที่ปรึกษาจะสิ้นสุดลง เมื่อโครงการนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ ๖๘ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ

(๑) ระดับสถานศึกษา ให้นายกองการศึกษา ระดับสถานศึกษา พิจารณาคัดเลือก ครูที่ปรึกษาจากชมรมวิชาชีพใดชมรมวิชาชีพหนึ่ง ที่มีคุณสมบัติตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ข้อ ๖๓ แล้วเสนอให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา

(๒) ระดับจังหวัด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ จากสถานศึกษาที่นายกองการศึกษา ได้รับการเลือกตั้ง

(๓) ระดับภาค ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ จากสถานศึกษาที่นายกองการศึกษา ได้รับการเลือกตั้ง

(๔) ระดับชาติ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ จากสถานศึกษาที่นายกองการศึกษา ได้รับการเลือกตั้ง

## เรื่องที่ ๕ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การ ทุกระดับ

ข้อ ๖๙ ระดับสถานศึกษา จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชาหรือสาขาวิชา หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗๐ ระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค แต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา คนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และหากสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน เป็นกรรมการไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้ โดยเสนอให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาคพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗๑ ระดับภาค...

ข้อ ๗๑ ระดับภาค จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ๒ คน กรรมการ ๑๙ คน กรรมการและเลขานุการ มาจากการเสนอของประธานกรรมการ และมีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน

ทั้งนี้ โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐเป็นประธาน ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ และผู้บริหารสถานศึกษาภาคเอกชน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิระดับภาค ภาคละ ๖ คน โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค

ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ชุดที่ครบวาระ เสนอรายชื่อประธานกรรมการบริหารองค์การและคณะกรรมการตามวรรค ๑ ชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ พิจารณาและเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งตามระเบียบข้อ ๒๐ วรรค ๓

ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับภาค โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคละ ๖ คน

ข้อ ๗๒ ระดับชาติ จำนวน ๓๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน รองประธานกรรมการ ๕ คน มาจากประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาคทุกภาค คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคละ ๔ คน มาจากกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาครัฐ ๓ คน และกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคเอกชน ๑ คน โดยการเสนอของประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ผู้แทนสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ หรือผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ๑ คน กรรมการและเลขานุการ ๑ คน ระดับชาติ มาจากการเสนอของประธานกรรมการ ส่วนกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๕ คน มาจากกรรมการและเลขานุการ ระดับภาค รวมทั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับชาติ โดยการเสนอของประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคละ ๒ คน

ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ชุดที่ครบวาระ เสนอชื่อประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ และเลือกประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ โดยเสนอคณะกรรมการตามวรรค ๑ ชุดใหม่ ผ่านสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามระเบียบ ข้อ ๒๐ วรรค ๓

ข้อ ๗๓ กรณีที่ประธานกรรมการบริหาร ระดับภาค ระดับชาติ พ้นจากตำแหน่งตามระเบียบข้อ ๒๐ วรรค ๑ (๓) ให้รองประธานกรรมการบริหารองค์การในระดับภาคนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

กรณีรองประธานกรรมการบริหารองค์การในระดับภาคนั้น ๆ ตามลำดับ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการเท่าที่มีอยู่เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับชาติ โดยการเสนอของประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ภาคละ ๒ คน

## เรื่องที่ ๖ ว่าด้วยพิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๗๔ ประเภทของพิธีการ ประกอบด้วย

- (๑) พิธีเลื่อนระดับสมาชิกสามัญ
- (๒) พิธีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๓) พิธีเปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
- (๔) พิธีปิดค่ายผู้นำ/ค่ายพัก
- (๕) พิธีเปิดการประชุมสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
- (๖) พิธีปิดการประชุมสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ
- (๗) พิธีเปิดงานประชุมวิชาการองค์การ
- (๘) พิธีต้อนรับตามธรรมเนียมท้องถิ่น

(๙) พิธีจุดประกาย...

(๙) พิธีจุดประกายแสงแห่งปัญญา

(๑๐) พิธีเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

พิธีการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดในภาคผนวก  
แนบท้ายแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้

### เรื่องที่ ๗ ว่าด้วยการเลื่อนระดับสมาชิกและสมาชิกภาพ

ข้อ ๗๕ สมาชิกสามัญ ระดับสถานศึกษา มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ลงทะเบียนถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษากำหนด

(๒) ยื่นใบสมัคร เป็นสมาชิกองค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๗๖ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับจังหวัด

(๑) เป็นสมาชิกสามัญ ระดับสถานศึกษา

(๒) สมาชิกสามัญ ระดับสถานศึกษา ที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ระดับภาค ระดับชาติ

(๓) เป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา หรือเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุม  
สมัยสามัญประจำปี กิจกรรมการประกวดแสดง แข่งขัน นำเสนอผลงาน ระดับจังหวัด หรือสมาชิกที่คณะกรรมการ  
บริหารองค์การ ระดับจังหวัด พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

(๔) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด ประกาศเลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับจังหวัด

ข้อ ๗๗ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับภาค

(๑) เป็นสมาชิกระดับจังหวัด ตามข้อ ๗๖ (๓)

(๒) เป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับจังหวัด หรือเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุม  
สมัยสามัญประจำปี กิจกรรมการแข่งขัน และการนำเสนอผลงาน ระดับภาค หรือสมาชิกที่คณะกรรมการ  
บริหารองค์การ ระดับภาค พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

(๓) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ลงนาม ประกาศเลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับภาค

ข้อ ๗๘ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับชาติ

(๑) เป็นสมาชิกระดับภาค ตามข้อ ๗๗ (๒)

(๒) เป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับภาค หรือเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุม  
สมัยสามัญประจำปี กิจกรรมการแข่งขัน และการนำเสนอผลงาน ระดับชาติ หรือสมาชิกที่คณะกรรมการ  
บริหารองค์การ ระดับชาติ พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

(๓) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ ลงนาม ประกาศเลื่อนระดับเป็นสมาชิก ระดับชาติ

ข้อ ๗๙ ให้องค์การแต่ละระดับจัดทำประกาศการเลื่อนระดับของสมาชิกในแต่ละระดับ  
เพื่อเผยแพร่และทำพิธีเลื่อนระดับในการประชุมสมัยสามัญประจำปีของสมาชิกองค์การในระดับนั้น

ข้อ ๘๐ ผู้แทนสมาชิก เข้าร่วมในพิธีการเลื่อนระดับสมาชิกให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับจังหวัด ให้นายกองการของสถานศึกษาที่มีสมาชิกเลื่อนระดับ เป็นตัวแทนสมาชิก

(๒) ระดับภาค ให้นายกองการ ระดับจังหวัด เป็นตัวแทนสมาชิก

(๓) ระดับชาติ ให้นายกองการ ระดับภาค เป็นตัวแทนสมาชิก

ข้อ ๘๑ สมาชิกองค์การ ที่ได้รับการเลื่อนระดับ ให้มีสิทธิ์ประดับเข็มวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ระดับจังหวัด ประดับเข็มวิทยฐานะ สีทองแดง

(๒) สมาชิกสามัญ ระดับภาค ประดับเข็มวิทยฐานะ สีเงิน

(๓) สมาชิกสามัญ ระดับชาติ ประดับเข็มวิทยฐานะ สีทอง

การประดับเข็ม...

การประดับเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับบนปกเสื้อสุทด้านซ้ายมือ ในกรณีที่ เป็นเครื่องแบบ นักเรียน นักศึกษา ให้ประดับด้านซ้ายเหนือกระเป๋า แบบเข็มวิทยฐานะให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหาร องค์การ ระดับชาติ กำหนด ในภาคผนวก ท้ายแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้

#### เรื่องที่ ๘ ว่าด้วยการจัดสรรเงินรายได้ และการจัดทำแผนการใช้จ่าย

ข้อ ๘๒ การจัดสรรเงินรายได้ขององค์การ

(๑) เงินรายได้ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๑) (๒)ให้นำมาจัดสรรเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑) เป็นค่าใช้จ่ายของชมรมวิชาชีพ และชมรมอื่นในการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการ ตามระเบียบ ข้อ ๓๔ ร้อยละ ๕๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด

๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงาน ประเพณีวัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่น ร้อยละ ๓๐ ของรายได้ทั้งหมด

๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์การ ระดับสถานศึกษา หรือปฏิบัติตาม กิจกรรมตามระเบียบ ข้อ ๓๔ ในกรณีมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วน ร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด

(๒) เงินรายได้ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ของการได้มา ในกรณีบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ ให้ใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยอนุโลม

ข้อ ๘๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา ชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงานโครงการตามระเบียบ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕

ข้อ ๘๔ ให้เหรียญกษาปณ์ขององค์การ จัดทำบัญชีรายรับราย จ่ายงบประมาณในภาพรวม

ให้เหรียญกษาปณ์ของชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น เสนอขออนุมัติใช้เงิน ตามแบบ อวท. ๒๐ ผ่านรองประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติ โดยให้เหรียญกษาปณ์ขององค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายและควบคุมค่าใช้จ่ายในส่วนของชมรม

#### เรื่องที่ ๙ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนกิจกรรมหลัก

ข้อ ๘๕ เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังต่อไปนี้

##### (๑) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

เป็นกิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีน้ำใจ มีจิตอาสา มีจรรยาบรรณ วิชาชีพ ช่วยเหลือดูแลผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึง ผลประโยชน์ของส่วนรวมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในสังคม เคารพ กฎเกณฑ์ กฎ กติกาของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสันติสุข มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมจิตอาสา อาชีวะอาสา อาสาพัฒนา เพื่อนช่วยเพื่อน และกิจกรรมตามขอบข่าย ความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มภัย

๒) กิจกรรมเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ การอบรมเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน นักศึกษา การประชุมวิชาการองค์การ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๓) กิจกรรมส่งเสริมการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กติกาของสังคม

(๔) กิจกรรมเสริมสร้าง...

๔) กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย

๕) กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การป้องกันและแก้ไขปัญหา การทะเลาะวิวาท

๖) กิจกรรมเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ ต่อผู้รับบริการ ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ต่อสังคม

๗) กิจกรรมส่งเสริมการลดปัญหาและควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สถานศึกษาปลอดภัย

๘) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบ ต่อสังคม

## (๒) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี สุขภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ มีมารยาท รู้จักกาลเทศะ ไม่หลงตนเอง เป็นผู้ประพฤติดีทั้งกาย วาจา ใจ ควบคุมอารมณ์ได้ดี มีจิตใจเบิกบาน มีสุนทรียภาพ ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก มีความเชื่อมั่น และภาคภูมิใจในตนเอง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีทักษะการสื่อสารที่ดีและเหมาะสม โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย ทักษะการพูด การประกวดพูดในที่ชุมชน การไต่เวที การประกวดนักเรียน นักศึกษาบุคลิกภาพดี การรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา

๒) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง การแข่งขันกีฬา การดูแลรักษาสุขภาพ

๓) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพทางจิตใจ การนันทนาการ ศิลปะ การถ่ายภาพ และงานอดิเรก

๔) กิจกรรมสุขอนามัย วยเจริญพันธุ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ระหว่างเรียน

๕) กิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นลีลาศ, แอโรบิคแดนซ์, Cover-Dance, Lip sync Dancer

๖) กิจกรรมการแสดง ละครเวที ดนตรี ร้องเพลง

๗) กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

๘) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ

## (๓) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกองค์การ ให้เป็นผู้มีวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส ละอาย เกรงกลัวต่อบาป ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมของศาสนา ที่ตนถือนับถือ ดำเนินชีวิตอยู่บนทางสายกลาง รู้จักพอประมาณ คำนึงถึงความมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ในตัวไม่ให้ประมาทไม่ทำอะไรเกินตัว โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โครงการคุณธรรม

๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา

๓) กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

๔) กิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕) กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖) กิจกรรมพัฒนาจิตใจและปฏิบัติตามหลักศาสนา

๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## (๔) แผนส่งเสริมศาสนา...

#### (๔) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกรวมทั้งการ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง รากฐานความเป็นไทย ภูมิปัญญาของชุมชนและสังคมไทย มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ห่วงแหน เข้าไปมีส่วนร่วม อนุรักษ์ ทำนุบำรุง และสืบสาน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมในความเป็นไทย ประพฤติปฏิบัติตนตามศาสนพิธี อารงความเป็นไทย โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ประเภทต่างๆ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ทักษะศิลป์ จิตรกรรม หัตถศิลป์ ประติมากรรม วรรณกรรมพื้นบ้าน การละเล่นพื้นบ้าน การแต่งคำประพันธ์ไทย โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย

๒) กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา การอบรมธรรมะ การฟังบรรยายธรรม การสอบธรรมศึกษา การประกอบศาสนพิธีในศาสนาต่าง ๆ การประกวดจัดโต๊ะหมู่บูชา การประกวดสวดมนต์หมู่ มีส่วนร่วม ในกิจกรรมทางศาสนาที่นับถือ

๓) กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี พหุวัฒนธรรม คติธรรม หลักในการดำรงชีวิต เนติธรรม วัฒนธรรมทางสังคม มารยาทไทย วัตถุประสงค์ การแต่งกาย สถาปัตยกรรม

๔) กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจและอารงความเป็นไทย การประกอบพิธีกรรม เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การศึกษาประวัติศาสตร์ชาติไทย

๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

#### (๕) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกรวมทั้งการ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วม ในการธำรงไว้ซึ่งโครงการตามพระราชดำริ ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากร อย่างชาญฉลาดให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถอยู่ร่วมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน เกิดผล กระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)

๒) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า

๓) กิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษา การบำบัดและฟื้นฟู ช่วยลดความเสื่อมโทรมของทรัพยากร

๔) กิจกรรมส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทน การใช้พลังงานทางเลือก

๕) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ

๖) กิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘๖ เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ดังต่อไปนี้

#### (๑) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกรวมทั้งการ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการกำลังคนในการพัฒนาประเทศอย่างมี คุณภาพ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกรให้มีความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพ ในการแข่งขัน

๒) กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๓) กิจกรรมส่งเสริม...

๓) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาธิให้มีความพร้อมรับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ

๔) กิจกรรมศึกษาดูงาน ฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตร ในสถานประกอบการ หรือแหล่งอาชีพ

๕) กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ

๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

## (๒) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาธิองค์การ ให้เป็นผู้มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ และร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถค้นคว้าหาความรู้จากทรัพยากรการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเมินค่า สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยเบื้องต้น การสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์

๒) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการแสดง การประกวดผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์

๓) กิจกรรมการประกวดออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์

๔) กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำ ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้

๕) กิจกรรมเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การอบรมพัฒนานวัตกรรม

๖) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

## (๓) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาธิองค์การ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องจากศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ ด้วยรูปแบบการบูรณาการ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ การหารายได้ระหว่างเรียน

๒) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาธิองค์การในการประกอบอาชีพโครงการภายใต้การนิเทศ

๓) กิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและประกอบธุรกิจ Start Up

๔) กิจกรรมส่งเสริมการบริการวิชาชีพในชุมชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

## (๔) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาธิองค์การ ให้เป็นผู้มีทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา มีทักษะชีวิต โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ ทศนศึกษาเชิงวิทยาศาสตร์

๒) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านภาษาไทย วันภาษาไทย วันสุนทรภู่ การประกวดคัดลายมือ การประกวดรักการอ่าน

๓) กิจกรรมส่งเสริม...

- ๓) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกทางด้านทักษะพื้นฐาน การประกวด แข่งขันทักษะพื้นฐาน
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ การแข่งขันแก้ไขปัญหาคณิตศาสตร์ ค่ายคณิตศาสตร์
- ๕) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านสังคมศึกษา การแข่งขันตอบปัญหาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ระบบสังคมและเศรษฐกิจ
- ๖) กิจกรรมส่งเสริมการนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ การตอบปัญหาทางวิชาการ STEM
- ๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

#### (๕) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

เป็นกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาสมาชิกรวมองค์การ ให้เป็นผู้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ สามารถดำรงชีวิตท่ามกลางความหลากหลาย แตกต่างด้านวัฒนธรรม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลก มีความรู้ ความเข้าใจระบบการควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการ และการรับรองคุณภาพ มีวินัยการปฏิบัติงานวิชาชีพด้วยความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เป็นที่นิยมในสังคม โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ อาเซียนศึกษา การส่งเสริมพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
- ๒) กิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศและดิจิทัล
- ๓) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยความปลอดภัยในการทำงาน Safety-First การฝึกซ้อมแผน ป้องกันอุบัติภัย
- ๔) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบบริหารจัดการ ระบบการควบคุมคุณภาพ ระบบการรับรองคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับเป็นที่นิยมโดยทั่วไป
- ๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

ข้อ ๘๗ การดำเนินการตามแผนงานโครงการดังกล่าว รวมไปถึงการประเมินสมาชิกดีเด่น ต้องมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนไว้สำหรับการตรวจประเมิน

#### เรื่องที่ ๑๐ ว่าด้วยการประเมินองค์การ

ข้อ ๘๘ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ในแต่ละระดับ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงาน และการจัดกิจกรรมองค์การ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามแนวปฏิบัติ และเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยจัดให้มีการประเมิน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติองค์การ ที่เป็นองค์การมาตรฐาน และองค์การมาตรฐานดีเด่น ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๘๙ คุณสมบัติขององค์การ ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

(๑) เป็นองค์การที่มีผลการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ก่อนหน้า และภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ที่รับการประเมิน

(๒) ผ่านการประเมินเป็นตัวแทนในระดับต่าง ๆ ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๙๐ การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์การ ที่เป็นองค์การมาตรฐาน และองค์การมาตรฐานดีเด่น ให้ดำเนินการในงานประชุมสามัญประจำปีของสมาชิกรวมองค์การแต่ละระดับ

ข้อ ๙๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินองค์การแต่ละระดับ

(๑) ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ หรือครูที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับองค์การ โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติ มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ใช้คณะกรรมการในจังหวัดใกล้เคียงได้

(๒) ระดับภาค...

(๒) ระดับภาค ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

(๓) ระดับชาติ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

โดยผู้ประเมินทุกระดับ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน และมีบัตรประจำตัวผู้ประเมินที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมสมัยสามัญประจำปีในงานประชุมวิชาการองค์การแต่ละระดับ

### เรื่องที่ ๑๑ ว่าด้วยการประเมินสมาชิกดีเด่น

ข้อ ๙๒ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การในแต่ละระดับ ส่งเสริมให้สมาชิกองค์การจัดทำโครงการภายใต้การนิเทศ และให้มีการประเมิน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นในทุกปีการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ข้อ ๙๓ คุณสมบัติของสมาชิกดีเด่น ที่จะขอรับการประเมิน

(๑) เป็นสมาชิกสามัญขององค์การ และได้ยื่นความจำนงค์ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การระดับสถานศึกษา เพื่อดำเนินการโครงการภายใต้การนิเทศ

(๒) ผ่านการประเมินเป็นตัวแทนในระดับต่าง ๆ ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๙๔ การยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิก ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ให้ดำเนินการตามพิธีการ ในภาคผนวก ห้าแนวนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้

ข้อ ๙๕ คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่น แต่ละระดับ

(๑) ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ หรือครูที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับสมาชิกดีเด่น โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

กรณีกรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติ มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ใช้คณะกรรมการในจังหวัดใกล้เคียงได้

(๒) ระดับภาค ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

(๓) ระดับชาติ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

โดยผู้ประเมินทุกระดับ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน และมีบัตรประจำตัวผู้ประเมินที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมสมัยสามัญประจำปีในงานประชุมวิชาการองค์การแต่ละระดับ

### เรื่องที่ ๑๒ ว่าด้วยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

ข้อ ๙๖ ให้มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง ทุกระดับ

ข้อ ๙๗ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ดำเนินการเป็น ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสถานศึกษา ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนที่ ๑

(๒) ระดับจังหวัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ระดับภาค ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) ระดับภาค ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) ระดับชาติ ให้แต่ละภาค ส่งผู้ที่ได้รับรางวัลในระดับภาค อันดับที่ ๑ - ๓ เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ

กรณี...

กรณีมีเหตุความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ แต่ละระดับ พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ

ข้อ ๙๘ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับชาติ เป็นผู้กำหนด ระเบียบ เกณฑ์ และกติกาการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน แต่ละหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ข้อ ๙๙ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานในระดับภาค ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เข้าแข่งขันในระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ ทีม รายการใดมีทีมผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ๓ ทีมขึ้นไป ให้จัดการแข่งขันได้ หากมีจำนวนทีมผู้เข้าแข่งขัน ไม่ถึง ๓ ทีม ให้เป็นตัวแทนภาคเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ โดยไม่ต้องจัดการแข่งขันในระดับภาค

ข้อ ๑๐๐ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานในระดับชาติ ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เข้าแข่งขันในระดับภาค ภาคละ ๓ ทีม รายการใดมีทีมผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ๕ ทีมขึ้นไป ให้จัดการแข่งขันได้ ในกรณีที่รายการใดจัดการแข่งขันเป็นครั้งแรก ต้องมีผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๕ ทีม จึงจะจัดในรูปแบบสาธิตได้

กรณีในภาค มีจำนวนทีมแข่งขันมากกว่า ๒ ทีม ให้ดำเนินการจัดการแข่งขันในรูปแบบสาธิตระดับภาค เพื่อจัดลำดับ กรณีน้อยกว่า ๓ ทีม จะจัดการแข่งขันหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๐๑ ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ให้มีคณะกรรมการ ๓ คณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

(๓) คณะกรรมการตัดสิน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตาม (๓) ที่มีความจำเป็นต้องมีคณะกรรมการตัดสินที่เป็นบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้พิจารณากรรมการในจังหวัด ภาค นั้น ๆ ยกเว้น กรณีทักษะ ที่มีผู้สนับสนุน อย่างเป็นทางการ หรือมีข้อกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตัดสินโดยเฉพาะ สำหรับจำนวนคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการบริหารองค์การ ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๐๒ คณะกรรมการอำนวยการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะ และให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด เกี่ยวกับการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการดำเนินงาน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการแข่งขัน ได้แก่ ใบสมัคร บัญชีรายชื่อ บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน เอกสารต่าง ๆ ในการจัดการแข่งขัน การขึ้นทะเบียน รวมทั้ง ให้สรุปผลและรายงานผลการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับ

(๒) จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ

ข้อ ๓๕ วรรค ๔

(๓) เสนอปัญหาที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการประกวด แข่งขัน ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารองค์การ แต่ละระดับ วินิจฉัยชี้ขาด

(๔) รายงานผลการจัดการแข่งขันต่อคณะกรรมการบริหารองค์การแต่ละระดับของการประกวด แข่งขัน

ในกรณี...

ในกรณีที่จะต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน จากผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ให้เจ้าภาพดำเนินงานจัดการแข่งขัน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การ ในระดับนั้น ๆ

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการตัดสินการประกวด แข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ในแต่ละหลักสูตร ประเภทวิชา สาขางาน

(๒) ประเมินให้ระดับคะแนน แก่ผู้เข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) พิจารณาตัดสินผลการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน กรณีมีผลการแข่งขันไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามระเบียบ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการตัดสินพิจารณาดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

(๔) รายงานผลการแข่งขันต่อประธานกรรมการจัดการแข่งขัน

ข้อ ๑๐๕ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับจังหวัด ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามระเบียบ และรวมทั้ง เกณฑ์ กติกา การประเมิน ก่อนส่งเข้าการแข่งขันในระดับภาค

ข้อ ๑๐๖ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับภาค ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบข้อกำหนดนี้ ก่อนส่งเข้าการแข่งขันในระดับชาติ

ข้อ ๑๐๗ รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ให้มีการจัดทำรางวัลแก่ผู้เข้าแข่งขัน ผู้ควบคุม และสถานศึกษาในการแข่งขัน ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ มีดังต่อไปนี้

(๑) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตร และโล่รางวัล (ระดับภาค ระดับชาติ)

(๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้รับเกียรติบัตร

(๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้รับเกียรติบัตร

(๔) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ ได้รับเกียรติบัตร

(๕) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ ได้รับเกียรติบัตร

(๖) รางวัลชมเชย ได้รับเกียรติบัตร (ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ และมีคะแนนอยู่ ระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป)

(๗) เกียรติบัตร เข้าร่วมการแข่งขัน

### เรื่องที่ ๑๓ ว่าด้วยการประเมินผล กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

ข้อ ๑๐๘ วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพของสมาชิก ตามระเบียบ และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบนี้ เพื่อให้สมาชิกได้สำเร็จการศึกษาครบตามโครงสร้างในหลักสูตร หรือเพื่อออกหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพของสมาชิก ในกรณีย้ายสถานศึกษา

ข้อ ๑๐๙ ผู้เข้ารับการประเมิน คือ สมาชิกสามัญขององค์การ ระดับสถานศึกษา

ข้อ ๑๑๐ ประเภทของกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) กิจกรรมที่จัดโดยสถานศึกษา ประกอบด้วย กิจกรรมองค์การ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมหน้าเสาธง หากสถานศึกษามีความประสงค์จะจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

กรณีนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ ให้จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญเป็นหลัก หากมีความประสงค์จัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพเพิ่มเติม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้เพิ่มเติม จำนวนชั่วโมงได้ตามความเหมาะสม

การจัดกิจกรรมองค์การ หรือชมรมวิชาชีพ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้จัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

ข้อ ๑๑๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

(๑) สมาชิกสามัญทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนดในข้อ ๑๑๐ ให้ครบถ้วนทุกภาคเรียน

(๒) นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา และนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ ดำเนินการ บันทึกรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานและโครงการที่กำหนด ไว้เพื่อตรวจสอบ และรายงาน ต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

ข้อ ๑๑๒ เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ประเมินจากเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละกิจกรรม ที่กำหนดแต่ละภาคเรียน ตามข้อ ๑๑๐ (๑) และ (๒) หรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านกิจกรรมย่อย ทุกกิจกรรม จึงถือว่าผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพในภาคเรียนนั้น

(๒) หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑๑๐ (๑) ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การ ระดับสถานศึกษากำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑๑๐ (๒) ให้ใช้ระเบียบบันทึก การเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์การ ระดับสถานศึกษากำหนด หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ของสถานประกอบการ

(๓) สมาชิกชมรมวิชาชีพที่มีผลการประเมินตาม (๑) ถือว่าผ่าน (ผ) ส่วนสมาชิกชมรมวิชาชีพ ที่มีผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (๑) ถือว่าไม่ผ่าน (มผ) กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ในภาคเรียนนั้น ๆ

ข้อ ๑๑๓ กระบวนการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ระดับสถานศึกษา นายกองค์การ ระดับสถานศึกษา และนายทะเบียน องค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ตามแบบ อวท.๑๖

ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรมเข้าแถว ประกอบด้วย หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ ครูที่ปรึกษา นายกองค์การ เป็นกรรมการ และนายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรมชมรมวิชาชีพทุกชมรม ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ เป็นประธานกรรมการ ประธานชมรม วิชาชีพ เป็นกรรมการ และนายทะเบียนชมรมวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ให้ดำเนินการแต่งตั้งในทุกภาคเรียน

การประเมินผลกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามระเบียบและวิธีการของลูกเสือวิสามัญ

(๒) ให้ประธาน...

(๒) ให้ประธานกรรมการแต่ละคณะนำหลักฐานและผลการประเมิน ส่งคณะกรรมการประเมินตาม (๑) วรรค ๑ เพื่อสรุปประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพประจำภาคเรียน

(๓) ให้คณะกรรมการตาม (๑) วรรค ๑ ประเมิน สรุปและอนุมัติผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท.๑๕ และประกาศผลตามแบบ อวท.๑๗

(๔) ให้นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดทำสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรม ที่อนุมัติแล้วเป็น ๓ ชุด โดยมอบให้งานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ๑ ชุด องค์การ ระดับสถานศึกษา ๑ ชุด และติดประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ ๑ ชุด

ข้อ ๑๑๔ การช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

(๑) สมาชิกชมรมวิชาชีพที่ไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) จะต้องยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรมต่อ คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ตามข้อ ๑๑๓ (๑) วรรค ๑ ตามแบบ อวท.๑๘ พร้อมชำระเงิน ค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรม ตามระเบียบ ข้อ ๔๑ (๓) ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิกชมรม วิชาชีพผู้ยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรม ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ตามข้อ ๑๑๓ (๑) วรรค ๑ และ วรรค ๒ ทั้งนี้ ระยะเวลาการช่อมกิจกรรม ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาประกาศแนวทางการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ โดยมอบงานหรือกิจกรรม ในส่วนที่นักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ โดยปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ให้กรรมการประเมินกิจกรรม ตามข้อ ๑๑๐ (๑) วรรค ๑ ประเมินและอนุมัติผลกิจกรรม องค์การวิชาชีพ ตามแบบ อวท.๑๙

ให้นายทะเบียนองค์การ ระดับสถานศึกษา จัดทำสำเนาผลการประเมินผลกิจกรรมที่อนุมัติ แล้วเป็น ๓ ชุด โดยมอบให้งานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ๑ ชุด องค์การ ระดับสถานศึกษา ๑ ชุด และติดประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบ ๑ ชุด

(๓) กรณีสมาชิกผู้ขอช่อมกิจกรรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ.) ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๑๑ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ.) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๑๕ กรณีสมาชิกชมรมวิชาชีพ ลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้น หรือเรียน ข้างบางรายวิชา เรียนภาคฤดูร้อน โดยที่สมาชิกผู้นั้นได้ปฏิบัติกิจกรรม ผ่าน (ผ.) ไม่ต้องปฏิบัติกิจกรรมชมรม วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนนั้น

ข้อ ๑๑๖ กรณีสมาชิกชมรมวิชาชีพ ย้ายสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมและหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๑๑๐ (๒) พร้อมหลักฐานการประเมินผล กิจกรรมอื่น ๆ ของสมาชิกผู้นั้นไปยังสถานศึกษาใหม่ โดยแนบไปกับทะเบียนผลการเรียน (รป.) ของสถานศึกษา

ข้อ ๑๑๗ ให้ใช้แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา