



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการลงชื่อเวลาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. เวลาราชการปกติ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาลงชื่อเวลาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ที่วิทยาลัยฯ กำหนด ก่อนเวลาราชการตามเวลาปกติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และเตรียมความพร้อมในการทำงาน และงานอื่นๆ ไม่เกิน ๐๘.๐๕ น.
๓. กรณีมาลงชื่อเวลาปฏิบัติราชการเกิน ๐๘.๐๕ น. ถือว่ามาสายในเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด
๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงชื่อกลับจากการปฏิบัติราชการ ในเวลาราชการปกติ ๑๖.๓๐ น.
๕. ในเวลาราชการปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเหตุจำเป็นจะขออนุญาตออกนอก วิทยาลัยฯ ในเวลาราชการปกติได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายตามแบบขออนุญาตของวิทยาลัยฯ ก่อนทุกครั้งเมื่อกลับมาแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที
๖. กรณีครูวิทยากร อนุโลมให้มาลงชื่อเวลาปฏิบัติราชการไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. และลงชื่อเวลากลับจากการ ปฏิบัติราชการ ภายหลังจากการปฏิบัติการสอนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
๗. การลงชื่อเวลาปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๐๘.๐๕ น. และกลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ถือว่าปฏิบัติ เกินมาตรฐาน เป็นความดีความชอบที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดี

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ถือปฏิบัติตามประกาศกำหนดมาตรฐานการลงชื่อเวลา ปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิษุติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง