

ด่วนที่สุด
ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๖๕๗๗



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่.....1528.....
วันที่ 18 กรกฎาคม 2566
เวลา.....13.58 น.....

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชารัฐดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๖/ว ๘๐๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปางได้รับแจ้งจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นมา เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความเป็นมา สาระสำคัญ รวมทั้งตัวอย่างประกาศคำสั่ง และรายการตรวจสอบ (Checklist) ที่ทำให้ทราบสิ่งที่ต้อง ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากนั้นในส่วนของเนื้อหาหลัก ผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลสำหรับการขออนุญาตซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามระดับความพร้อมของหน่วยงานหรือบริการ และการดำเนินการอื่นหลังการเข้ารับบริการ โดยการฝึกอบรมดังกล่าว กำหนดจัดจำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมปิคนิค (Picnic Hotel Bangkok) กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วม อบรมท่านละ ๖,๙๙๙ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากประสงค์จะเข้าร่วม โครงการอบรมดังกล่าว สามารถลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/EF5mxKh3J8> หรือ QR Code สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง แจ้ง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาเพื่อ ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
18 ก.ค.66

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๓ ๕๑๐๘๐

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

นายบัญญัติ กันมาเวียง

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๘ ก.ค. ๖๖

☒ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

นายวรุตติ สัจจินดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

18 ก.ค. 66

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๘๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา สำคัญของรวมทั้งตัวอย่างประกาศคำสั่ง และรายการตรวจสอบ (Checklist) ที่ทำให้ทราบสิ่งที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากนั้นในส่วนของเนื้อหาหลักผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลสำหรับการขออนุญาตซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามระดับความพร้อมของหน่วยงานหรือบริการ และการดำเนินการอื่นหลังการเข้ารับบริการ โดยมีรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปิกนิก (Picnic Hotel Bangkok) จำนวน ๒ วัน วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยรายละเอียดค่าลงทะเบียน ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมท่านละ ๖,๙๙๙ บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

เรียบร้อยแล้ว)

ในการนี้ สพร. ...

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารของหน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียน เข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/Ef5mxKh3J8> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือหากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถประสานงานได้ที่ นางสาวชญาพร แสนรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เขียววุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ

กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก

ทีมบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก ๒

มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๒ (ชญาพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



หลักสูตร

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และ เจ้าหน้าที่ในองค์กร ของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา สาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 รวมทั้งการจัดทำประกาศ คำสั่ง การตรวจสอบความสอดคล้องตาม พ.ร.บ. ฯ ของบริการภายใน หน่วยงานของท่าน นอกจากนั้นในส่วนของเนื้อหาหลักผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ภาครัฐสำหรับการขออนุญาตซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามระดับความพร้อมของหน่วยงานหรือบริการ และการดำเนินการอื่นหลังการเข้ารับบริการ

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทราบถึงความเป็นมา สาระสำคัญ สิ่งที่ต้องดำเนินการตาม ของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ และการนำเทคโนโลยี มาตรฐาน และเครื่องมือมาช่วยในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสอดคล้องตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทราบถึงแพลตฟอร์มกลางที่มีให้บริการ ที่จะช่วยให้ลดระยะเวลา บุคลากร และงบประมาณ ในการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนโดยสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

3. จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 3 รุ่น / รุ่นละ 40 ท่าน

4. รูปแบบการอบรมและสิ่งที่ต้องจัดเตรียม

การอบรมในรูปแบบการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) มีการจัดกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ หาแนวทางการจัดการกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ รวมถึงแพลตฟอร์มกลาง

สิ่งที่ต้องจัดเตรียม - คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับสำหรับกิจกรรม Workshop โดยสามารถนำไปใช้ประกอบรายงานการเข้าการฝึกอบรม

5. สิ่งที่ผู้อบรมจะได้รับ

- ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย เครื่องมือ และตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

6. ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน

7. ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1 จัดอบรมในวันที่ 17-18 สิงหาคม 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

รุ่นที่ 2 จัดอบรมในวันที่ 24-25 สิงหาคม 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

รุ่นที่ 3 จัดอบรมในวันที่ 31 สิงหาคม-1 กันยายน 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

8. รายชื่อวิทยากรในการอบรม

- ดร.ธีรวัฒน์ โรจนไพฑูรย์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
- นางสาวพิมพ์ชนก แจ็กว่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์อาวุโส ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
- นายธนต์ โอสมพรวัฒน์ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส 2 ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ

ตารางการฝึกอบรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1		
08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	
09:00 – 09:05 น.	เปิดการอบรม	- ผู้บริหาร สพร. กล่าวต้อนรับ
	การบรรยาย	- วัตถุประสงค์
09:05 – 10:30 น.	เรื่อง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	- ความเป็นมา - สำคัญ
10:30 – 10:45 น.	พักเบรก	
	การบรรยาย	- วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระดับเริ่มต้น
10:45 – 12:00 น.	เรื่อง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (ต่อ)	และ ระดับมาตรฐาน ตามที่ ครม. มีมติเห็นชอบ
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	ฝึกอบรม (Workshop 1)	- การตรวจสอบสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
13:00 – 14:30 น.	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	- การลงทะเบียนอีเมล - การจัดทำประกาศช่องทางการติดต่อ - การจัดทำประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต - การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.
14:30 – 14:45 น.	พักเบรก	
	ฝึกอบรม (Workshop 1 ต่อ)	- การจัดทำคำสั่งระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่
14:45 – 15:45 น.	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	- การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตอย่างง่าย - การแปลงเอกสารและการจัดเก็บ
15:45 – 16:00 น.	สรุปการอบรมวันที่ 1	- สรุปเนื้อหา วันที่ 1 โดยวิทยากร (Wrap Up)

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
------	--------	---------

วันที่ 2

09.00 – 10.30 น.	การบรรยาย เรื่อง กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	- การสืบค้นข้อมูล - การพิสูจน์และยืนยันตัวตน - การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ - การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ - การอนุมัติ - การชำระค่าธรรมเนียม
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก	
10.45 – 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ (ต่อ)	- การออกใบอนุญาต และเอกสารอื่น - การจัดส่งใบอนุญาต และเอกสารอื่น - การติดตามแจ้งเตือนสถานะ - การประเมินความพึงพอใจ - การแสดงใบอนุญาต - มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	ฝึกอบรม (Workshop 2) กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	- โจทย์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการเปลี่ยนแปลงกระบวนการภาครัฐมาเป็นดิจิทัลเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ของแต่ละหน่วยงาน
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก	
14.45 – 15.45 น.	ฝึกอบรม (Workshop 2 ต่อ) กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	- นำเสนอกลุ่มละ 15 นาที
15.45 – 16.00 น.	สรุปการอบรมวันที่ 2	- สรุปเนื้อหา วันที่ 2 โดยวิทยากร (Wrap Up)

หมายเหตุ : กิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมปิกนิก (Picnic Hotel Bangkok)

ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เพื่อดูเส้นทางการเดินทาง หรือ <https://goo.gl/maps/CW5WyHso2XTYUYVF9>

โทรศัพท์สอบถามเส้นทางการเดินทางได้ที่ 02 245 7999



ค่าลงทะเบียนอบรมในหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท/คน)
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	6,999 บาท

หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาที่รวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และ ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ (ค่าเดินทางและค่าที่พัก)
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (pdf file)
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นสำคัญ ซึ่ง DGA จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์อบรมในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมไม่ถึง 25 ท่าน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมในระยะเวลาที่กำหนด แก่ผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินเข้ามาแล้วเต็มจำนวน จึงจะเปิดรุ่นถัดไป

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)

2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 - ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail : dcp_division@dga.or.th

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ จึงจะถือว่าผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางสาวชญาพร แสนรัมย์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3492 |
| 2. นายสุเมธ สุทธิกุล | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3439 |
| 3. นางสาวธีระดา ตูลาพันธุ์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3474 |
| 4. นางสาวฐายิกา ภู่องแก้ว | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3476 |
| 5. นางสาวสุพินดา ดำรงปัญจวงศ์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3478 |

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcp_division@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

 ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

 โทร 02 612 6060

 โทรสาร 02 612 6013

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcp_division@dga.or.th