



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่.....1436.....
วันที่ 6 กรกฎาคม 2566
เวลา.....10.45 น.....

ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(สอจ.ลป.)/ว ๓๐๘

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าคราวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักอำนวยการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๙๖๐๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือหนังสือสำนักอำนวยการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๙๖๐๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักอำนวยการ ได้มอบหมายให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือก
ดังกล่าว โดยผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ชั้น ๒ อาคาร
อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอจ.ลป. แจ้งชักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัด สอศ. มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/มอบ ร่องฯ ผบ. ครูทุกท่าน

เห็นควรมอบ งานบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
6 ก.ค.66

(นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรมอบ.....

รอง ผบ. ครูทุกท่าน
นายบัญญัติ กันมาเวียง
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
6 ก.ค. 66

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖

AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vecp2519@gmail.com

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

นายชุตี สัจจินดา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
6 ก.ค. 66

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๒๖๐๘



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	
เลขรับ.....	417 / 66
วันที่.....	05 ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....	15.30 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา
นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา
และอำเภอนาทวี) ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา
นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา
และอำเภอนาทวี) ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่อ้างถึง อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่
๑๗ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ผู้สมัครสังกัด
โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนด
ในประกาศรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอชักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งมีขั้นตอน
การดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่ประธานกรรมการรับสมัคร
และให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร
หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. ให้ดำเนินการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

/๓. เมื่อ...

๕. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ให้ประธานกรรมการรับสมัคร ส่งมอบเอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ก ให้แก่ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการประเมินต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนู วงษจินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☒ ทราบ

□ พิจารณา

0 ၁ ဂ.ဂ. ၂၄၆၆

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๒๑

E-Mail : e-office.vec.go.th

[illegible]

— W
— 1100 univ 1100 univ
1100 univ 1100 univ
1100 univ 1100 univ
1100 univ 1100 univ

สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ที่ bit.ly/43eZy4B
หรือ Scan QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่าง





แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร	1
ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยรับสมัคร	3
ภาคผนวก	
- แบบลงชื่อผู้สมัคร	8
- แบบรายงานข้อมูลผู้สมัคร	10
- ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <u>ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา</u> นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)	12
- ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <u>ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา</u> นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)	47
- สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	84

แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร (ขั้นตอนการสมัคร)

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักงานอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ <http://ipa.vec.go.th>
2. เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ
3. เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัครนำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 17 – 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

*** **หมายเหตุ** 1. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาที่กำหนด ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

2. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

3. เอกสาร...

3. เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรอง ความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง

4. ข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมิน ตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมิน เป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้ แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใด แสดงความเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการ สถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร่องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบ การสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด

5. ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบประเมินของผู้สมัครทุกราย ถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน

6. หากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมิน ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

7. การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

.....

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยรับสมัคร

ขั้นที่ 1 กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่ประธานกรรมการรับสมัคร และให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขั้นที่ 2 ให้ดำเนินการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ 17 – 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยมีขั้นตอนและวิธีการ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบผู้สมัคร

โดยผู้สมัครจะต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสังกัดสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดที่ยื่นสมัคร (ผู้สมัครจะต้องยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น)

2.2 ตรวจสอบใบสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด (โดยอาจจัดพิมพ์ หรือบันทึกข้อมูลด้วยวิธีการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(2) ผู้สมัครจะต้องบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วน ทุกรายการ (ให้ตรวจสอบข้อมูลในใบสมัครกับเอกสารประกอบการสมัคร)

2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ดังนี้

1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

3. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น)

3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(2) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

(3) ตำแหน่ง...

(3) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564)

2.4 ตรวจสอบเอกสาร

ให้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ของผู้สมัครให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ตามที่กำหนด ดังนี้

(1.1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

(1.2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร

(1.3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ

(1.4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

(1.5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(1.6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(1.7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

(1.8) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน 5 ชุด (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ (1.1) ถึง (1.7) และ (1.9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 5 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลอื่น โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(1.9) เอกสาร...

(1.9) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด (ทั้ง 3 ส่วน รวมเป็นเล่มเดียวกัน) จำนวน 3 ชุด (ให้จัดทำเอกสาร ในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ (1.1) ถึง (1.8) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 3 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลอื่น โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(2) เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง

(3) ข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ก็ได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด

(4) หากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครผ่านการตรวจสอบแล้ว และปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ให้ผู้สมัครลงชื่อในแบบลงชื่อผู้สมัครประจำวัน ตามที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1)

ขั้นที่ 3 การจัดเก็บเอกสาร เมื่อขั้นตอนการรับสมัครแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจัดเก็บใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ใส่ซองเอกสารแล้วปิดผนึก โดยแยกเป็น 3 ซอง (ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารประเภทใด ใบสมัคร /เอกสารประเมิน ภาค ก. /เอกสารประเมิน ภาค ข. ของผู้ใด สังกัดสถานศึกษา และจังหวัดใด) ดังนี้

ซองที่ 1 ให้จัดเก็บ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.1) ถึง (1.7) ดังกล่าวข้างต้น)

ซองที่ 2 ให้จัดเก็บ เอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงาน ในหน้าที่ (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.8) ดังกล่าวข้างต้น)

ซองที่ 3 ให้จัดเก็บ เอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.9) ดังกล่าวข้างต้น)

ขั้นที่ 4 เมื่อดำเนินการรับสมัครในแต่ละวันแล้วเสร็จ ให้รายงานจำนวน และข้อมูลผู้สมัคร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ทางระบบ รับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e - office) โดยส่งถึง “สำนักอำนวยการ” แล้วเลือกส่งที่ “กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2” โดยให้รายงานข้อมูลตามที่กำหนด ดังนี้

4.1 ให้จัดส่งแบบลงชื่อผู้สมัครประจำวัน ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1) โดยให้สแกนแล้วจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF

4.2 ให้จัดส่งข้อมูลของผู้สมัครในแต่ละวัน ตามแบบรายงานข้อมูลที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 2) โดยให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Excel

ขั้นที่ 5 เมื่อการรับสมัครแล้วเสร็จ (ทั้ง 7 วัน) ให้สรุป และรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร พร้อมทั้งจำนวนและรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด ตลอดจนสภาพปัญหาในการดำเนินการ และวิธีแก้ไขให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ทางระบบ รับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e - office) โดยส่งถึง “สำนักอำนวยการ” แล้วเลือกส่งที่ “กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2”

ขั้นที่ 6 เมื่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประธานกรรมการรับสมัคร ส่งมอบเอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ก ให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการประเมินต่อไป

.....

***** หมายเหตุ** 1. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาที่กำหนด ณ สำนักงาน
อาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

2. ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด
และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัครทุกราย ถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน

3. การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

.....

ภาคผนวก

แบบลงชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

หน่วยรับสมัคร สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
วันที่.....กรกฎาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลงชื่อ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับ	สถานศึกษา	โทรศัพท์

(

)

ผู้รายงานข้อมูล

(

)

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด.....

แบบลงชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

หน่วยรับสมัคร สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
วันที่.....กรกฎาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลงชื่อ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับ	สถานศึกษา	โทรศัพท์

(

)

)

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด.....

แบบรายงานข้อมูลผู้สมัคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
หน่วยรับสมัคร : สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

วันที่สมัคร : วันที่.....กรกฎาคม 2566

[illegible]

***หมายเหตุ ให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Excel



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสบไย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

ด้วย อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว8 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 และ ที่ ศธ 0206.6/383 ลงวันที่ 12 เมษายน 2566 และโดยมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566

อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) จำนวน 213 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 มีคุณสมบัติ...

2.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

2.3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(2) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

(3) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

3. การสมัคร

กำหนดให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 17 – 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.1 วิธีการสมัคร

(1) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ <http://ipa.vec.go.th>

(2) เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ

(3) เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัครนำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 17 – 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาด้านสังกัด

อนึ่ง เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

จะถือว่า ...

จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

3.2 เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่มีข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

(8) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **จำนวน 5 ชุด** (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (7) และ (9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 5 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัคร **ต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลอื่น โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินฯ แต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(9) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด (ทั้ง 3 ส่วน รวมเป็นเล่มเดียวกัน) **จำนวน 3 ชุด** (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (8) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า

และเอกสาร ...

และเอกสารทั้ง 3 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลอื่น โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้น จะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรอง ความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรอง ความถูกต้อง โดยใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินของผู้สมัครทุกรายถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน โดยข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมิน ตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมิน เป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบ เอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความ เป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียก ร้อง สิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสาร สำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด โดยหากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบ การประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กลุ่มงาน จัดการงานบุคคล 2 สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <http://ipa.vec.go.th> หรือทาง เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา www.vec.go.th

5. การคัดเลือก ...

5. การคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมินที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยแบ่งเป็น

5.1 ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

5.2 ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

(1) การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน)

(2) การประเมินผลงาน (50 คะแนน)

(3) การประเมินศักยภาพ (50 คะแนน)

5.3 ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนน ภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค

6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค จากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่อาวุโสกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. การขึ้นบัญชี และอายุการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

8. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 การบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยจะเรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และให้มารายงานตัวเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.2 ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับที่ดีกว่าเป็นผู้เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งก่อน และหากผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

8.3 กรณีผู้ ...

8.3 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่อาจมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพราะมีเหตุสุดวิสัย ถ้าผู้นั้นมีคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผลอันเป็นเหตุสุดวิสัยนั้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ให้มารายงานตัว และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิก หาก อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลและเป็นเหตุสุดวิสัยจริง ก็อาจให้คงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับเดิม และให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลำดับแรกเมื่อมีตำแหน่งว่าง

8.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ที่ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยจะมีการประเมิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยให้ผู้ที่มิอาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. 2551 ดำเนินการสั่งย้าย และแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นการสิ้นสุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ 1 ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยจะถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

9.2 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ก็ได้

9.3 การดำเนินการ ...

9.3 การดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนู วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน

ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

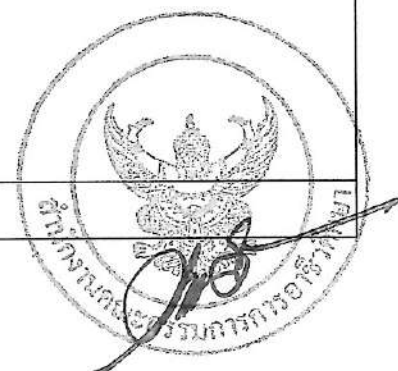
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานีและ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา

(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ผลที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่ และรางวัลที่ได้รับจากการพัฒนางานในหน้าที่ 1.1 เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ 1.2 รางวัลที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่	(30) 20 10	พิจารณาจากการนำเสนอและ รายงานที่ให้ผู้สมัครเขียนอธิบายถึง ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการ บริหารงานวิชาการ การบริหารงาน บุคคล การบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ บริหารงานในหน้าที่ที่ส่งผลการ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน และสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunITx ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนกไม่เกิน 5 หน้า
2	การนำทฤษฎี หลักการ กฎหมายระเบียบ และ นโยบาย มาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ 2.1 มีทฤษฎีหรือหลักการรองรับที่เหมาะสม 2.2 สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2.3 สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง 2.4 มีการศึกษา การวิเคราะห์ การวางแผน การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ 2.5 มีเทคนิควิธีการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการ ดำเนินงาน 2.6 เกิดนวัตกรรมจากผลการดำเนินงาน	(50) 10 5 10 10 5 10	
3	ประโยชน์และการนำไปใช้ในการพัฒนางาน ในหน้าที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน บุคลากร สถานศึกษา ชุมชน หรือสถานประกอบการ 3.2 การนำไปใช้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง	(20) 10 10	
คะแนนรวม		100	



ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานีและ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา

(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

(คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	คุณวุฒิการศึกษา 1.1 ปริญญาตรี 1.2 ปริญญาโท 1.3 ปริญญาเอก	(10) 6 8 10	พิจารณาจากสำเนาคุณวุฒิการศึกษา สูงสุดและหลักฐานที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
2	อายุราชการ 2.1 ต่ำกว่า 6 ปี 2.2 ตั้งแต่ 6 – 10 ปี 2.3 มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป	(10) 6 8 10	พิจารณาจากระยะเวลาในการรับ ราชการรวมกัน จากสำเนาประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16)
3	การปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน 3.1 ครู 3.2 หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือ หัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยศึกษานิเทศก์ 3.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยคำสั่งสถานศึกษา	(10) 6 8 10	พิจารณาจากการทำหน้าที่ใน ปัจจุบันโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็น ผู้รับรอง
4	วิทยฐานะในปัจจุบัน 4.1 ชำนาญการ 4.2 ชำนาญการพิเศษ 4.3 เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ	(10) 6 8 10	พิจารณาจากการมีวิทยฐานะในการ ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
5	การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) 5.1 เคยถูกลงโทษทางวินัย 5.2 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(10) 5 10	พิจารณาจากทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.7/ ก.ค.ศ. 16) หรือ คำสั่งลงโทษทางวินัย

ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานในการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเสนอผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่จำนวน 1 เรื่อง โดยอธิบายถึงอุดมการณ์ ปรัชญา แนวคิดที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานชิ้นนี้ และอธิบายถึงวิธีการดำเนินงานจนสำเร็จ มีนวัตกรรมหรือรางวัลที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ และสังคม	(50)	พิจารณาจากน้ำหนักของผลงาน(ความยากง่าย/คุณค่า) กรอบความคิด กระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม โดยเอกสารความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาควนวกไม่เกิน 3 หน้า โดยพิจารณาให้ครบทุกประเด็นดังนี้ - อุดมการณ์ ปรัชญา แนวคิดในการบริหารสถานศึกษา 10 คะแนน - วิธีการดำเนินงานจนสำเร็จ 10 คะแนน - นวัตกรรมหรือรางวัลที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน 15 คะแนน - ประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ และสังคม 15 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินศักยภาพ (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	การพัฒนาตนเอง ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่งรูปภาพวุฒิบัตรเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมินในรายการนั้น ๆ	(15)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ รายการละ 1 คะแนน หากเกิน 15 รายการให้ได้คะแนนเต็ม 15 คะแนนเท่านั้น



ส่วนที่ 3 การประเมินศักยภาพ (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
2	การทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาการศึกษา ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษา เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมินในรายการนั้นๆ	(15)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาการศึกษา เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ รายการละ 1 คะแนนหากเกิน 15 รายการให้ได้คะแนนเต็ม 15 คะแนนเท่านั้น
3	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค หรือสถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าปฏิบัติงานจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมิน ในรายการนั้นๆ	(20)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 20 รายการ โดยให้คะแนนดังนี้ - ระดับสถานศึกษา จำนวน 2 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน 1 รายการได้ 1 คะแนน - ระดับภาค/สถาบันฯ จำนวน 1 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 1 รายการ ได้ 2 คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน 20 คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม 20 คะแนนเท่านั้น

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานีและ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ส่วนที่ 1 รายงานการแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษา (50 คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารรายงานการแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษา
ตามกรอบการพิจารณาวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ
วิสัยทัศน์ที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ รวมถึงวิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยจัดทำเอกสาร
ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ไม่มีภาคผนวก

ส่วนที่ 2 สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	บุคลิกลักษณะ ปฏิภาณและการสื่อสาร	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การแต่งกาย กิริยามารยาท - การพูดคุยกับคู่สนทนา - การเลือกใช้คำพูดอย่างเหมาะสม - ทักษะในการสื่อสาร - การมีปฏิภาณในการตอบคำถาม
2	ภาวะผู้นำ	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - ความรอบรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ของการศึกษาไทยและการศึกษาโลก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมั่นใจในการตอบคำถาม กล้า พูด กล้าคิด กล้าทำ กล้ารับผิดชอบต่อ สิ่งที่เกิดขึ้นทั้งด้านบวกและด้านลบ - การควบคุมอารมณ์ - การทำงานที่มีประสิทธิภาพ/ผลงาน/ รางวัลที่ประสบผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	การตัดสินใจ	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ - การเลือกวิธีการแก้ปัญหาของสถานศึกษา - การกล้าตัดสินใจบนพื้นฐานความถูกต้อง
4	วิสัยทัศน์	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ - วิสัยทัศน์ที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ - มีวิธีการที่จะบรรลุตามวิสัยทัศน์
5	การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - แนวทางในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาสถานศึกษา





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ นาย/นาง/นางสาว

.....ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้
ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับ
คุณภาพการอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษากำหนด

2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ โดยไม่มี
ข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 1. ให้ดำเนินการตามมาตรา 71
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. 2551

ข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(.....)

(.....)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้ให้ข้อตกลง

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับข้อตกลง

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(.....)

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

พยาน

พยาน



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

1. ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาแล้ว รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การลงนามในสัญญาจะมีคู่สัญญาที่จะลงนามประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับข้อตกลง ทั้งนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเห็นสมควร

3. สำหรับรูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบข้อตกลงที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด



**การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในระยะเวลา 1 ปี**

1. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายในฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยสรุป ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | (100 คะแนน) |
| 1.1.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป | 10 คะแนน |
| 1.1.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบุคลากร | 10 คะแนน |
| 1.1.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการเงิน | 10 คะแนน |
| 1.1.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการบัญชี | 10 คะแนน |
| 1.1.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัสดุ | 10 คะแนน |
| 1.1.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ | 10 คะแนน |
| 1.1.7 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ | 10 คะแนน |
| 1.1.8 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน | 10 คะแนน |
| 1.1.9 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 20 คะแนน |
| 1.2 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | (100 คะแนน) |
| 1.2.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา | 20 คะแนน |
| 1.2.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน | 20 คะแนน |
| 1.2.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล | 10 คะแนน |
| 1.2.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด | 10 คะแนน |
| 1.2.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี | 10 คะแนน |
| 1.2.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน | 10 คะแนน |
| 1.2.7 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 20 คะแนน |
| 1.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | (100 คะแนน) |
| 1.3.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ | 21 คะแนน |
| 1.3.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานความร่วมมือ | 6 คะแนน |



1.3.3 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	12 คะแนน
1.3.4 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	13 คะแนน
1.3.5 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	18 คะแนน
1.3.6 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	10 คะแนน
1.3.7 สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	20 คะแนน

1.4 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (100 คะแนน)

1.4.1 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	18 คะแนน
1.4.2 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา	20 คะแนน
1.4.3 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานปกครอง	10 คะแนน
1.4.4 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	12 คะแนน
1.4.5 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	10 คะแนน
1.4.6 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	10 คะแนน
1.4.7 สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	20 คะแนน

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการทั้ง 3 คน มาเฉลี่ยเป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- ต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับ กำลังพัฒนา
- ร้อยละ 50 – 59	ระดับ พอใช้
- ร้อยละ 60 – 69	ระดับ ดี
- ร้อยละ 70 – 79	ระดับ ดีมาก
- ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับ ยอดเยี่ยม

2.2 การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินใน “ระดับดี” ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

กรณีผลการประเมินในครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา 1 ปี ให้นำผลการประเมินโดยรวมทั้ง 2 ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ 2.1

2.3 กรณีที่องค์ประกอบ ตัวชี้วัดใด ไม่สามารถประเมินผลได้ในการประเมินผลครั้งที่ 1 ไม่ต้องนำองค์ประกอบ ตัวชี้วัดนั้น มาใช้ในการตัดสินผลการประเมิน



3. คณะกรรมการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ชุดละ 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไปบรรจุและแต่งตั้ง

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดนโยบายให้สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในช่วง ระยะเวลา 1 ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

4. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ประเมินรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้น การปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน

หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลัง ให้มี การประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน รวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หาก ผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรรการสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.2551 ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด



ครั้งที่ ประเมินวันที่ เดือน พ.ศ.

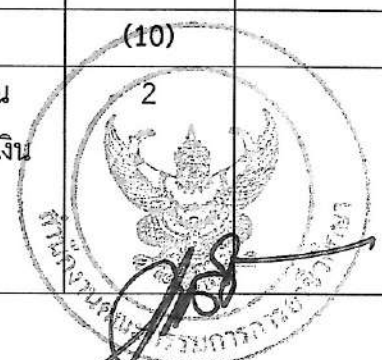
ชื่อ สกุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

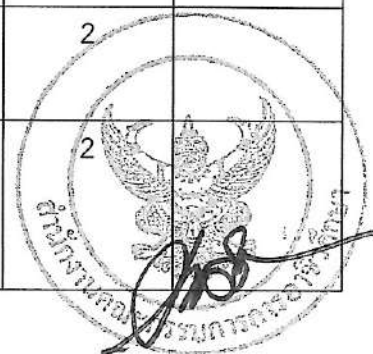
1. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

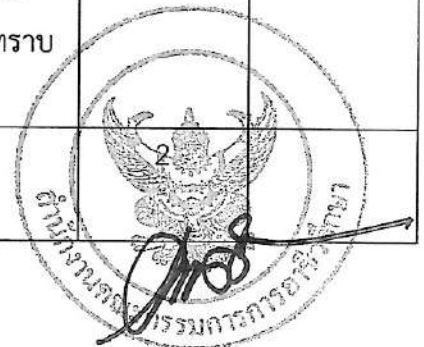
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานสารบรรณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	2	
	2) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง เอกสารราชการ จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร รวบรวมประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2	
	3) กำกับ ติดตาม การเก็บรวบรวมและจัดระบบเอกสารหลักฐาน และระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบข้อบังคับคำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
2	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานบุคลากร	(10)	
	1) จัดทำอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา	2	
	2) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	2	
	3) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา	2	
	4) กำหนดแนวทางในการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบุคลากรของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
3	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานการเงิน	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	



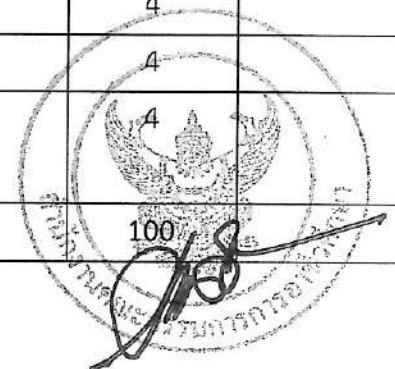
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2) กำกับ ติดตาม การรับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2	
	3) กำกับ ติดตาม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	4) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการเงินของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2	
4	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานการบัญชี	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	
	3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการบัญชีของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2	
5	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานพัสดุ	(10)	
	1) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา	2	
	3) จัดวางระบบและควบคุมการใช้นยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ และการควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน	2	
	4) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2	
6	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่	(10)	
	1) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	2	
	2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	3) ควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานการ รักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา	2	
	4) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจร ภัยอัคคีภัย และภัยอื่นๆ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ของ สถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
7	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป	2	
	2) พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายใน ภายนอกสถานวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	2	
	3) การบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชนเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา หลากหลายช่องทาง	2	
	4) มีผลการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา เพื่อปรับภาพลักษณ์สถานศึกษา และเพิ่มปริมาณผู้เรียน	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษาเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
8	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาเพื่อ นำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบหรือพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามควรแก่กรณี	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร คำร้องต่างๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่นการลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน การรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
9	สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(20)	
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทรัพยากร มาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4	
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4	
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4	
รวมคะแนน เต็ม 100 คะแนน		100	



2. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

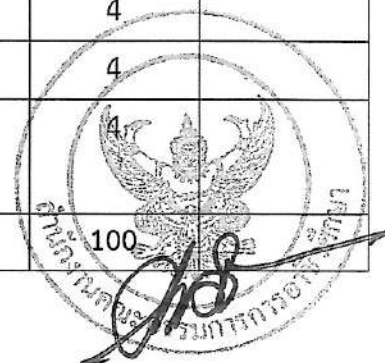
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา	(20)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนการเรียน แผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของครู	2	
	2) กำกับ ติดตามควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในชั้นเรียนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2	
	3) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้	2	
	4) การจัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	2	
	5) การสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ	2	
	6) การติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมผลงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน	2	
	7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน	2	
	8) ควบคุมดูแลพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ	2	
	9) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2	
	10) การส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ภายในแผนกวิชาหรือในสถานศึกษา	2	
2	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	(20)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขาวิชาให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	2	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	2	
	3) การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา	2	
	4) การส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร	2	
	5) การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน	2	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	2	
	7) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
	8) จัดให้มีระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรม	2	
	9) จัดให้มีการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ของครู	2	
	10) กระบวนการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน	2	
3	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล	(10)	
	1) การส่งเสริม สนับสนุนครู และผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบการวัดผล และประเมินผล	2	
	2) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพและรายงานผลการประเมินตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
4	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด	(10)	
	1) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ	2	
	2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการ	2	
	3) จัดระบบการบริการห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการให้ได้มาตรฐาน	2	
	4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิทยบริการ และห้องสมุดของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	



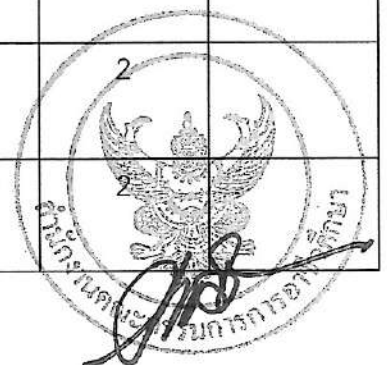
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับ สถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอบรม	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
6	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการวางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อ ทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา	2	
	3) การส่งเสริม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	2	
	4) การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอนของ สถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
7	สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(20)	
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการมาศึกษา วิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4	
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4	
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการ พัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4	
รวมคะแนน เต็ม 100 คะแนน		100	



3. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

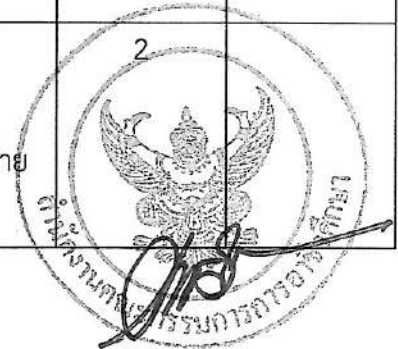
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ	(21)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความพร้อม และศักยภาพของสถานศึกษา	3	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับ แผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	3	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของ แผนกวิชา และงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	3	
	5) การวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มี ประสิทธิภาพ	3	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดใน แผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	3	
	7) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	3	
2	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานงานความร่วมมือ	(6)	
	1) การแสวงหาหรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกในการจัดการศึกษา	2	
	2) การแสวงหาหรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอนของ สถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	



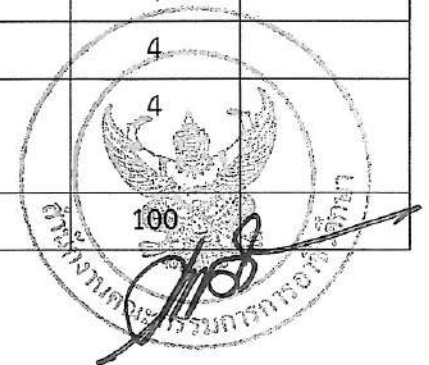
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	(12)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก สถานศึกษาประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศ เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจ และสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ	2	
	3) การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับ สถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	2	
	4) การกำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2	
	5) การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	2	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ของ สถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
4	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	(13)	
	1) การส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อ ประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของ สังคม ชุมชน และท้องถิ่น	3	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรม และการจัด กิจกรรมในสถานศึกษา	3	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัยและการ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนา สถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	3	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4) มีการพัฒนาครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	2	
5	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	(18)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	3	
	2) การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	3	
	3) การวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3	
	4) การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการ ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3	
	5) การประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของ สถานศึกษา	3	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	3	
6	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	(10)	
	1) การส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงาน ส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการ ทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการ เรียนการสอน	2	
	2) การวางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์	2	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล	2	
	4) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2	
7	สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(20)	
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาเพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4	
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4	
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4	
รวมคะแนน 100 คะแนน		100	



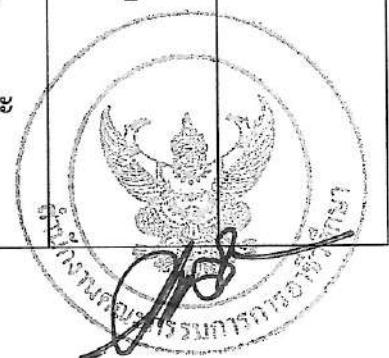
4. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

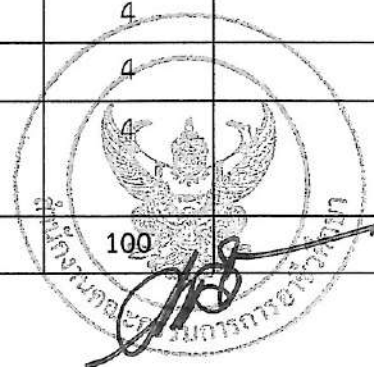
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	(18)	
	1) การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา	3	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา ได้แก่ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) และ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)	3	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	3	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายสถานศึกษาคุณธรรมของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษา ตามแผนพัฒนาคนเก่ง และคนดีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3	
	5) กำหนดแนวทางในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานศึกษา และแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	3	
2	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา	(20)	
	1) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	4	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา	4	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการคัดกรองสถานะของผู้เรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา	4	
	4) มีการกำหนดแนวทาง และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้เรียน กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา อย่างชัดเจน เป็นระบบและต่อเนื่อง	4	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับขั้น	4	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานปกครอง	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา	2	
	3) การกำหนดแนวทาง และดำเนินการในการกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	2	
	4) การสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ในการกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน นักศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหา การทะเลาะวิวาท	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานปกครองของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
4	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	(12)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	
	2) กำหนดแนวทางการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	
	3) การสร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน	2	
	4) มีการดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ และจัดทำรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง	2	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
5	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2) จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	2	
6	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	2) การดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย	2	
	3) การเผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ	2	
	4) กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกันและปราบปรามสารเสพติดงานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง	2	
	5) กำกับ ติดตามให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
7	สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(20)	
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษามาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาเพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4	
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4	
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4	
รวมคะแนน 100 คะแนน		100	



ผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนร้อยละระดับ.....

(ร้อยละ 80 ขึ้นไป : ระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 70-79 : ระดับดีมาก

ร้อยละ 60-69 : ระดับดี ร้อยละ 50-59 : ระดับพอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 : ระดับกำลังพัฒนา)

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่

.....

.....

พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมินเนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

1. ชื่อ..... สกุล.....
2. คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาตรี สาขา
- ปริญญาโท สาขา
- ปริญญาเอก สาขา
3. วันบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง มีอายุราชการ รวม ปี เดือน
(นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อันดับ/ระดับ วิทยฐานะ
เงินเดือน บาท สถานศึกษา
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ปี เดือน
5. การปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน (กรอกเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน โดยนับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
○ 5.1 ครูผู้สอน/ศึกษานิเทศก์/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา ปี เดือน
○ 5.2 หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยศึกษานิเทศก์
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา ปี เดือน

5.3 ทำหน้าที่...

-2-

○ 5.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยคำสั่งสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลาปีเดือน

6. การรักษาวินัย (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อนี้)

- เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่บันทึกในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับ
ประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
()

ได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน
ทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้อง
โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาด้านสังกัด และหากเอกสารใด
เป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสบไชย อำเภเทพา และอำเภอนาทวี)

ด้วย อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไชย อำเภเทพา และอำเภอนาทวี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว8 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 และ ที่ ศธ 0206.6/383 ลงวันที่ 12 เมษายน 2566 และโดยมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566

อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไชย อำเภเทพา และอำเภอนาทวี) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไชย อำเภเทพา และอำเภอนาทวี) จำนวน 6 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 มีคุณสมบัติ...

2.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

2.3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ
- (2) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- (3) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

3. การสมัคร

กำหนดให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 17 – 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.1 วิธีการสมัคร

(1) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวนโหลดใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ <http://ipa.vec.go.th>

(2) เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ

(3) เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัครนำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 17 – 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

จะถือว่า ...

จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

3.2 เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่มีข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

(8) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน 5 ชุด (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (7) และ (9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 5 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลอื่น โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินฯ แต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(9) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด (ทั้ง 3 ส่วน รวมเป็นเล่มเดียวกัน) จำนวน 3 ชุด (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (8) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า

และเอกสาร ...

และเอกสารทั้ง 3 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกรูปข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลอื่น โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้น จะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง โดยใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินของผู้สมัครทุกรายถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน โดยข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกข้อ สิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด โดยหากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบ การประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กลุ่มงาน จัดการงานบุคคล 2 สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <http://ipa.vec.go.th> หรือทาง เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา www.vec.go.th

5. การคัดเลือก ...

5. การคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมินที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยแบ่งเป็น

5.1 ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

5.2 ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

(1) การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน)

(2) การประเมินผลงาน (50 คะแนน)

(3) การประเมินศักยภาพ (50 คะแนน)

5.3 ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนน ภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค

6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค จากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่อาวุโสกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. การขึ้นบัญชี และอายุการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

8. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 การบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยจะเรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และให้มารายงานตัวเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.2 ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับที่ดีกว่าเป็นผู้เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งก่อน และหากผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

8.3 กรณีผู้ ...

8.3 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่อาจมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพราะมีเหตุสุดวิสัย ถ้าผู้นั้นมีคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผลอันเป็นเหตุสุดวิสัยนั้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ให้มารายงานตัว และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิก หาก อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลและเป็นเหตุสุดวิสัยจริง ก็อาจให้คงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับเดิม และให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลำดับแรกเมื่อมีตำแหน่งว่าง

8.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ที่ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยจะมีการประเมิน 2 ครั้ง ๑ ละ 6 เดือน หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ดำรงรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยให้ผู้ที่มิอาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. 2551 ดำเนินการสั่งย้าย และแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นการสิ้นสุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ 1 ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยจะถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

9.2 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

9.3 ผู้ได้รับ ...

9.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงจะขอย้ายออกนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ ได้

9.4 การดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน

ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานีและ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา

(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ผลที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่และรางวัล ที่ได้รับจากการพัฒนางานในหน้าที่ 1.1 เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ 1.2 รางวัลที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่	(30) 20 10	พิจารณาจากการนำเสนอและ รายงานที่ให้ผู้สมัครเขียนอธิบายถึง ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการ บริหารงานวิชาการ การบริหารงาน บุคคล การบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ บริหารงานในหน้าที่ที่ส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน และสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunITx ขนาด 16 พอยท์ ภาคผนวกไม่เกิน 5 หน้า
2	การนำทฤษฎี หลักการ กฎหมายระเบียบ และ นโยบาย มาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ 2.1 มีทฤษฎีหรือหลักการรองรับที่เหมาะสม 2.2 สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2.3 สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง 2.4 มีการศึกษา การวิเคราะห์ การวางแผน การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ 2.5 มีเทคนิควิธีการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการ ดำเนินงาน 2.6 เกิดนวัตกรรมจากผลการดำเนินงาน	(50) 10 5 10 10 5 10	
3	ประโยชน์และการนำไปใช้ในการพัฒนางาน ในหน้าที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน บุคลากร สถานศึกษา ชุมชนหรือสถานประกอบการ 3.2 การนำไปใช้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	(20) 10 10	
คะแนนรวม		100	



ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน

ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา

(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

(คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	คุณวุฒิการศึกษา 1.1 ปริญญาตรี 1.2 ปริญญาโท 1.3 ปริญญาเอก	(10) 6 8 10	พิจารณาจากสำเนาคุณวุฒิการศึกษา สูงสุดและหลักฐานที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
2	อายุราชการ 2.1 ต่ำกว่า 6 ปี 2.2 ตั้งแต่ 6 – 10 ปี 2.3 มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป	(10) 6 8 10	พิจารณาจากระยะเวลาในการรับ ราชการรวมกัน จากสำเนาประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16)
3	การปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน 3.1 ครู 3.2 หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือ หัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยงานในเทศก์ 3.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยคำสั่งสถานศึกษา	(10) 6 8 10	พิจารณาจากการทำหน้าที่ในปัจจุบัน โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
4	วิทยฐานะในปัจจุบัน 4.1 ชำนาญการ 4.2 ชำนาญการพิเศษ 4.3 เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ	(10) 6 8 10	พิจารณาจากการมีวิทยฐานะในการ ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
5	การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) 5.1 เคยถูกลงโทษทางวินัย 5.2 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(5) 2 5	พิจารณาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7/ ก.ค.ศ. 16) หรือคำสั่งลงโทษ ทางวินัย



ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน) (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
6	การปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)	(5)	พิจารณาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ ก.ค.ศ. 16)
	1) ไม่เคยปฏิบัติงานในพื้นที่	0	
	2) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานในพื้นที่น้อยกว่า 1 ปี	2	
	3) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานในพื้นที่มากกว่า 1 ปี	5	



ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานในการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเสนอผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่จำนวน 1 เรื่อง โดยอธิบายถึงอุดมการณ์ปรัชญา แนวคิดที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานชิ้นนี้ และอธิบายถึงวิธีการดำเนินงานจนสำเร็จ มีนวัตกรรมหรือรางวัลที่ได้รับจากผลการดำเนินงานเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนสถานประกอบการ และสังคม	(50)	พิจารณาจากน้ำหนักของผลงาน (ความยากง่าย/คุณค่า) กรอบความคิด กระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคมโดยเอกสารความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunITx ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวกไม่เกิน 3 หน้า โดยพิจารณาให้ครบทุกประเด็นดังนี้ - อุดมการณ์ ปรัชญา แนวคิดในการบริหารสถานศึกษา 10 คะแนน - วิธีการดำเนินงานจนสำเร็จ 10 คะแนน - นวัตกรรมหรือรางวัลที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน 15 คะแนน - ประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ และสังคม 15 คะแนน



พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	การพัฒนาตนเอง ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเองเช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา(ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมินในรายการนั้นๆ	(15)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ รายการละ 1 คะแนน หากเกิน 15 รายการ ให้ได้คะแนนเต็ม 15 คะแนนเท่านั้น
2	การทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาการศึกษา ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการงานร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษา เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา(ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมินในรายการนั้นๆ	(15)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาการศึกษา เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ รายการละ 1 คะแนน หากเกิน 15 รายการ ให้ได้คะแนนเต็ม 15 คะแนนเท่านั้น



ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค หรือสถาบันการอาชีวศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าปฏิบัติงานจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบ เอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมิน ในรายการนั้นๆ	(20)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 20 รายการ โดยให้คะแนนดังนี้ - ระดับสถานศึกษา จำนวน 2 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน 1 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับภาค/สถาบันฯ จำนวน 1 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 1 รายการได้ 2 คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนน เกิน 20 คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม 20 คะแนนเท่านั้น



ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะ

จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา

(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ส่วนที่ 1 รายงานการแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารสถานศึกษาในการพัฒนาสถานศึกษา
การปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี
และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) (50 คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารรายงานการแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษา ตามกรอบ
การพิจารณาวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ วิสัยทัศน์
ที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ รวมถึงวิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยจัดทำเอกสารความยาว
ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT ขนาด 16 พอยท์ไม่มีภาคผนวก

ส่วนที่ 2 สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	บุคลิกภาพ ปฏิภาณและการสื่อสาร	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การแต่งกาย กิริยามารยาท - การพูดคุยกับคู่สนทนา - การเลือกใช้คำพูดอย่างเหมาะสม - ทักษะในการสื่อสาร - การมีปฏิภาณในการตอบคำถาม
2	ภาวะผู้นำ	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - ความรอบรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ของการศึกษาไทยและการศึกษาโลก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมั่นใจในการตอบคำถาม กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ กล้ารับผิดชอบ ต่อสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งด้านบวกและด้านลบ - การควบคุมอารมณ์ - การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์/ผลงาน/ รางวัลที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	การตัดสินใจ	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ - การเลือกวิธีการแก้ปัญหาของสถานศึกษา - การกล้าตัดสินใจบนพื้นฐานความถูกต้อง
4	วิสัยทัศน์	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ - วิสัยทัศน์ที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ - มีวิธีการที่จะบรรลุตามวิสัยทัศน์
5	การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - แนวทางในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาสถานศึกษา





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ นาย/นาง/นางสาว

.....ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้
ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับ
คุณภาพการอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษากำหนด

2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ โดยไม่มี
ข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 1. ให้ดำเนินการตามมาตรา 71
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. 2551

ข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(.....)

(.....)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้ให้ข้อตกลง

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับข้อตกลง

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(.....)

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

พยาน

พยาน



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

1. ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาแล้ว รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะปฏิบัติงาน ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการ ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การลงนามในสัญญาจะมีคู่สัญญาที่จะลงนามประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับข้อตกลง ทั้งนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเห็นสมควร

3. สำหรับรูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบข้อตกลง ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด



**การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในระยะเวลา 1 ปี**

1. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายในฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยสรุป ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | (100 คะแนน) |
| 1.1.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป | 10 คะแนน |
| 1.1.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบุคลากร | 10 คะแนน |
| 1.1.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการเงิน | 10 คะแนน |
| 1.1.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการบัญชี | 10 คะแนน |
| 1.1.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัสดุ | 10 คะแนน |
| 1.1.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ | 10 คะแนน |
| 1.1.7 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ | 10 คะแนน |
| 1.1.8 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน | 10 คะแนน |
| 1.1.9 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 20 คะแนน |
| 1.2 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | (100 คะแนน) |
| 1.2.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา | 20 คะแนน |
| 1.2.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน | 20 คะแนน |
| 1.2.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล | 10 คะแนน |
| 1.2.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด | 10 คะแนน |
| 1.2.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | 10 คะแนน |
| 1.2.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน | 10 คะแนน |
| 1.2.7 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 20 คะแนน |
| 1.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | (100 คะแนน) |
| 1.3.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ | 21 คะแนน |
| 1.3.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานความร่วมมือ | 6 คะแนน |
| 1.3.3 สัมฤทธิผล ... | ... |



1.3.3 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	12 คะแนน
1.3.4 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	13 คะแนน
1.3.5 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	18 คะแนน
1.3.6 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	10 คะแนน
1.3.7 สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	20 คะแนน
1.4 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	(100 คะแนน)
1.4.1 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	18 คะแนน
1.4.2 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา	20 คะแนน
1.4.3 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานปกครอง	10 คะแนน
1.4.4 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	12 คะแนน
1.4.5 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	10 คะแนน
1.4.6 สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	10 คะแนน
1.4.7 สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	20 คะแนน

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการทั้ง 3 คน มาเฉลี่ย เป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- ต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับ กำลังพัฒนา
- ร้อยละ 50 – 59	ระดับ พอใช้
- ร้อยละ 60 – 69	ระดับ ดี
- ร้อยละ 70 – 79	ระดับ ดีมาก
- ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับ ยอดเยี่ยม

2.2 การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินใน “ระดับดี” ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีผลการประเมินในครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา 1 ปี ให้นำผลการประเมินโดยรวมทั้ง 2 ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ 2.1

2.3 กรณีที่องค์ประกอบ ตัวชี้วัดใด ไม่สามารถประเมินผลได้ในการประเมินผลครั้งที่ 1 ไม่ต้องนำองค์ประกอบ ตัวชี้วัดนั้น มาใช้ในการตัดสินผลการประเมิน



3. คณะกรรมการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ชุดละ 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไปบรรจุและแต่งตั้ง

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดนโยบายให้สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในช่วง ระยะเวลา 1 ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

4. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ประเมินรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้น การปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน

หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลัง ให้มี การประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน รวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หาก ผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.2551 ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด



แบบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ครั้งที่ ประเมินวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ สกุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

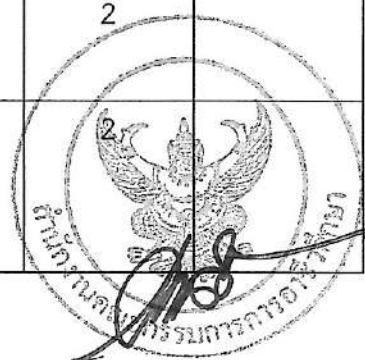
1. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

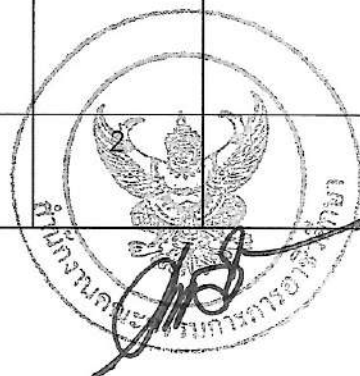
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานสารบรรณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	2	
	2) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง เอกสารราชการ จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกรับบุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2	
	3) กำกับ ติดตาม การเก็บรวบรวมและจัดระบบเอกสารหลักฐาน และระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
2	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานบุคลากร	(10)	
	1) จัดทำอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา	2	
	2) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	2	
	3) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา	2	
	4) กำหนดแนวทางในการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบุคลากรของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
3	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานการเงิน	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2) กำกับ ติดตาม การรับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2	
	3) กำกับ ติดตาม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	4) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการเงินของสถานศึกษาเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
4	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานการบัญชี	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี ของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	
	3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการบัญชีของสถานศึกษาเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
5	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานพัสดุ	(10)	
	1) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา	2	
	3) จัดวางระบบและควบคุมการใช้นยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ และการควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน	2	
	4) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษาเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
6	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่	(10)	
	1) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	2	
	2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง		



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	3) ควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา	2	
	4) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจร ภัยอัคคีภัย และภัยอื่นๆ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
7	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป	2	
	2) พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	2	
	3) การบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการสถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาหลากหลายช่องทาง	2	
	4) มีผลการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา เพื่อปรับภาพลักษณ์สถานศึกษาและเพิ่มปริมาณผู้เรียน	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
8	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่าง ๆ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบหรือพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		



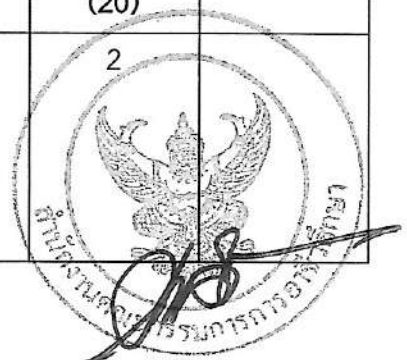
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร คำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน การรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2	
9	สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(20)	
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทรัพยากร มาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4	
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4	
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4	
รวมคะแนน เต็ม 100 คะแนน		100	



2. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

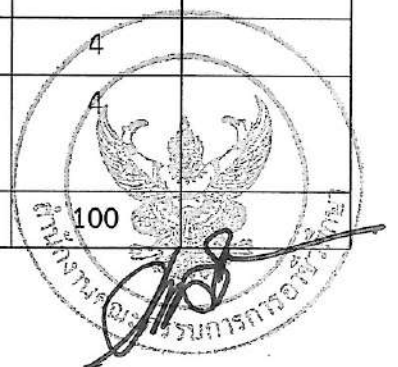
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา	(20)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนการเรียน แผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอน ส่วนบุคคลของครู	2	
	2) กำกับ ติดตามควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหา เกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยใน ชั้นเรียนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2	
	3) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ แผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้	2	
	4) การจัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนก วิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	2	
	5) การสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและ สิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสารและใบช่วย สอนต่างๆ	2	
	6) การติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการ เรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนเพิ่มสะสมผลงาน โดยบูรณาการปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน	2	
	7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไป ตามใบงาน	2	
	8) ควบคุมดูแลพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ	2	
	9) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2	
	10) การส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ภายในแผนกวิชาหรือใน สถานศึกษา	2	
2	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	(20)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	2	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	2	
	3) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา	2	
	4) การส่งเสริม และพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร	2	
	5) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน	2	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	2	
	7) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
	8) จัดให้มีระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรม	2	
	9) จัดให้มีการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ของครู	2	
	10) กระบวนการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน	2	
3	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล	(10)	
	1) การส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล	2	
	2) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพและรายงานผลการประเมินตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
4	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด	(10)	
	1) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ	2	
	2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการ	2	
	3) จัดระบบการบริการห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการให้ได้มาตรฐาน	2	
	4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิทยบริการ และห้องสมุดของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	



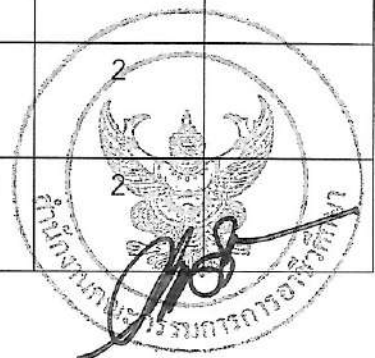
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับ สถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอบรม	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
6	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการวางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียน การสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา	2	
	3) การส่งเสริม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	2	
	4) การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี สารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอนของ สถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
7	สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(20)	
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการมาศึกษา วิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4	
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4	
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการ พัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4	
รวมคะแนน เต็ม 100 คะแนน		100	



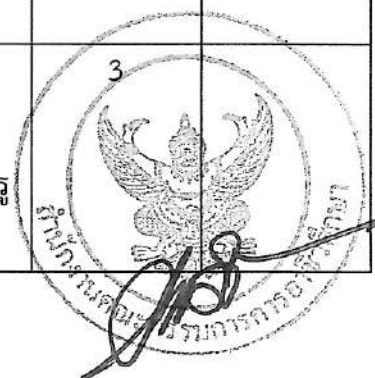
3. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ	(21)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่นตามความพร้อม และศักยภาพของสถานศึกษา	3	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	3	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นคำวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	3	
	5) การวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ	3	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	3	
	7) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	3	
2	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานงานความร่วมมือ	(6)	
	1) การแสวงหาหรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการจัดการศึกษา	2	
	2) การแสวงหาหรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	



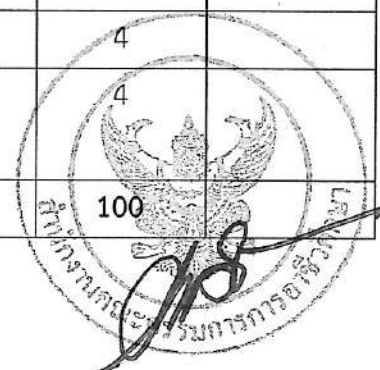
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	(12)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายใน และภายนอก สถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศ เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจ และสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ	2	
	3) การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับ สถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	2	
	4) การกำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2	
	5) การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	2	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
4	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	(13)	
	1) การส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของ สังคม ชุมชน และท้องถิ่น	3	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและ การจัดกิจกรรมในสถานศึกษา	3	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัยและการ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์การพัฒนา สถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพรวมทั้งผลงานทางวิชาการของครู และบุคลากรทางการศึกษา	3	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	4) มีการพัฒนาครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับขั้น	2	
5	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	(18)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	3	
	2) การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	3	
	3) การวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3	
	4) การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้ง สถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตาม ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3	
	5) การประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของ สถานศึกษา	3	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับขั้น	3	
6	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	(10)	
	1) การส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงาน ส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการ ทำธุรกิจขนาดย่อมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับ การเรียนการสอน	2	
	2) การวางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์	2	



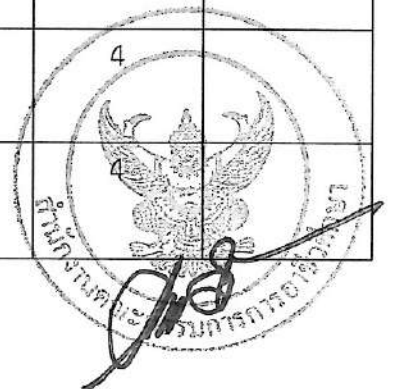
ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล	2	
	4) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2	
7	สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(20)	
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4	
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4	
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4	
รวมคะแนน 100 คะแนน		100	



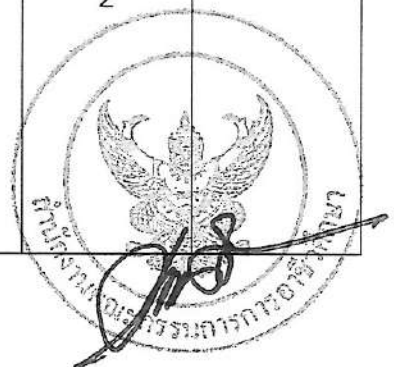
4. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	(18)	
	1) การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา	3	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา ได้แก่ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) และองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)	3	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	3	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายสถานศึกษาคุณธรรมของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาตามแผนพัฒนาคนเก่ง และคนดีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3	
	5) กำหนดแนวทางในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานศึกษา และแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	3	
2	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา	(20)	
	1) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	4	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา	4	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการคัดกรองสถานะของผู้เรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา	4	
	4) มีการกำหนดแนวทาง และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้เรียน กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา อย่างชัดเจน เป็นระบบและต่อเนื่อง	4	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับขั้น	4	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานปกครอง	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา	2	
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนน ความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา	2	
	3) การกำหนดแนวทาง และดำเนินการในการกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	2	
	4) การสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ในการกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน นักศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหา การทะเลาะวิวาท	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานปกครองของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
4	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	(12)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	
	2) กำหนดแนวทางการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	
	3) การสร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน	2	
	4) มีการดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ และจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	2	
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
5	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2	



ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	2) จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา	2	
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	2	
6	สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	(10)	
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	2) การดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย	2	
	3) การเผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ	2	
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกันและปราบปรามสารเสพติดงานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง	2	
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2	
7	สัมฤทธิ์ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(20)	
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4	
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4	
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4	
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4	
รวมคะแนน 100 คะแนน		100	



ผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนร้อยละระดับ.....

(ร้อยละ 80 ขึ้นไป : ระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 70-79 : ระดับดีมาก

ร้อยละ 60-69 : ระดับดี ร้อยละ 50-59 : ระดับพอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 : ระดับกำลังพัฒนา)

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่

.....

.....

พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมินเนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

(ลงชื่อ)

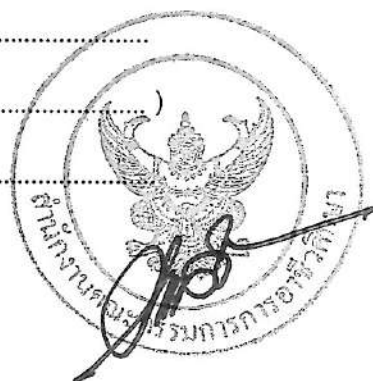
(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพื้นที่เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

1. ชื่อ.....สกุล.....
2. คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาตรี สาขา
ปริญญาโท สาขา
ปริญญาเอก สาขา
3. วันบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง..... มีอายุราชการ รวม..... ปี..... เดือน ..
(นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....วิทยฐานะ.....
เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน ..
5. การปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน (กรอกเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน โดยนับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
 - 5.1 ครูผู้สอน/ศึกษานิเทศก์/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลาปีเดือน ..
 - 5.2 หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยศึกษานิเทศก์
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลาปีเดือน ..

5.3 ทำหน้าที่...

-2 -

○ 5.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยคำสั่งสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลาปีเดือน

6. การรักษาวินัย (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อนั้น)

○ เคยถูกลงโทษทางวินัย

○ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

7. การปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี

และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

○ ไม่เคยปฏิบัติงานในพื้นที่

○ ปฏิบัติ หรือ เคยปฏิบัติงานในพื้นที่

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ในตำแหน่ง.....สังกัด.....

รวมระยะเวลาปี.....เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่บันทึกในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับ
ประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

()

ได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน
ทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้อง
โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใด
เป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยยกเลิก
มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะฯ ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๔ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. กำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดไว้
ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ
ตั้งบัดนี้เป็นต้นไป สำหรับการนำตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ไปใช้เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การใดที่ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ อยู่ก่อนการกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.
เทียบเท่าใหม่นี้ มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว๒๗) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑	ครู	ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ครูชำนาญการ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๒. ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ ๒. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๓ รับเงินเดือนในระดับ ๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๔	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘
๕	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑. ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด ผู้อำนวยการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๒. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ ๔. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
๖	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

๓. ตำแหน่ง...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และต้องมี ประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๗	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมี ประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
๘	ผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอ	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๙	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๕. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ๔. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมี ประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๕. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
๑๑	ศึกษานิเทศก์	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ครูชำนาญการ ๒. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๒. ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖

- หมายเหตุ ๑. ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ลำดับที่ ๒ - ๔ ลำดับที่ ๕ ข้อ ๑ ลำดับที่ ๖ ลำดับที่ ๘ ลำดับที่ ๙
และลำดับที่ ๑๑ เป็นตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓
๒. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากมิได้กำหนดไว้ในบัญชีนี้
ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย
๓. การนำตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ไปใช้เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทุกกรณี
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

