



ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๓๕๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชารุณคำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1411
วันที่ 4 กรกฎาคม 2566
เวลา 15.30 น.

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเชลียงคั่นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
และนายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๓๑๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๒

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๗

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดลำปางได้มีประกาศจังหวัดลำปาง เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ
ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดลำปาง และจัดทำคำสั่งจังหวัดลำปาง
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดส่งให้ส่วนราชการ/หน่วยงานเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐
และคำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๖ โดยขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ยังไม่จัดทำประกาศและคำสั่งให้เร่งรัด
ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหน่วยงานที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว สามารถ
ทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด นอกจากนี้ ได้แจ้ง
ช่องทางรับชมการประชุมชี้แจงเพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลัง รวมทั้ง
ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ในหัวข้อเรื่อง “วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(มาตรา ๖)” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง แจ้งเรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐ เพื่อปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ขอแสดงความนับถือ

มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/รณ. ร้องฯ 4 ฝ่าย, ครุและบุคลากร

เห็นควรมอบ ร้องฯ ฝบ.,
งานบริหารงานทั่วไป
นางสาวอัญชลี ธรรมศิริใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานจังหวัด 4 ก.ค.66

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๓ ๕๑๐๘๐

(นายศิริวัฒน์ นุปมาเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง

☒ เห็นควรมอบ

นายบัญญัติ กันมาเวียง

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๕ ก.ค. ๖๖

☒ ทราบ

☒ แจ้ง

☒ มอบ

นายวิฑูรย์ ลีจินดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๕ ก.ค. ๖๖

4000
๗๖.



สำนักงานจังหวัดลำปาง	ศาลากลางจังหวัดลำปาง
เลขที่รับ 3096	เลขที่รับ 6518
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖	วันที่ 12 พ.ค. 2566

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๒

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน
๒. แบบฟอร์มการจัดทำหรือปรับปรุงการออกประกาศหรือคำสั่ง ตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๓(๑) และมาตรา ๑๖
๓. ผลการตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยกรอบการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่มาส่งมาด้วย ๑ ซึ่งภายหลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๒๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอให้หน่วยงานจัดทำหรือปรับปรุงการดำเนินการตามมาตรา ๒๐ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีแบบฟอร์มการจัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยจะแจ้งช่องทางสำหรับการนำส่งให้ทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบการตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการฯ ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๘๔๒ หรือ ๙๙๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

4000
๗๐



สำนักงานจังหวัดลำปาง
เลขที่รับ 2770
วันที่ 20 มิ.ย. 2566

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
เลขที่รับ 8194
วันที่ 19 มิ.ย. 2566

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๗

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงาน ก.พ.ร. 472
ถนนพิษณุโลก-กทพ. ๑๐๓๐๐ 19 มิ.ย. 2566
เวป

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๙ และ นร ๑๒๐๐/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และ คำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบถึงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เกี่ยวกับแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรา ๒๐ ในการประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดตามมาตรา ๖ พร้อมทั้งได้จัดการประชุมชี้แจงเพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งแนวทางการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๖ และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ยังไม่จัดทำประกาศและคำสั่ง ดำเนินการจัดทำ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหน่วยงานที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว สามารถทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และโปรดแจ้งสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรกได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) หัวข้อหลัก “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” หัวข้อเรื่อง “แบบสำรวจสถานะการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ” นอกจากนี้ ขอแจ้งช่องทางรับชมการประชุมชี้แจงเพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลัง พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ที่เว็บไซต์ข้างต้น ในหัวข้อเรื่อง “วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตามมาตรา ๖)”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๙๙๒ หรือ ๙๙๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

แนวทางการจัดทำ ทบทวนและปรับปรุง

ประกาศเรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และ
คำสั่งเรื่องระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๑๖

กรณีหน่วยงานยังไม่จัดทำประกาศฯ และคำสั่งฯ

๑. สำรวจว่าหน่วยงานตนเอง จะต้องจัดทำประกาศฯและคำสั่งฯ ไต่บ้าง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๓)
๒. ตรวจสอบรายชื่อว่าหน่วยงานตนเอง จัดทำประกาศฯและคำสั่งฯ แล้วหรือไม่ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อหลัก “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” หัวข้อเรื่อง [รายชื่อหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว]
๓. หากพบว่ายังไม่จัดทำประกาศฯและคำสั่งฯ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อเรื่อง “ตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติฯ”
๔. เมื่อจัดทำประกาศฯและคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้ว โปรดแจ้งสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก ได้ที่เว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อเรื่อง “แบบสำรวจสถานะการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ”

กรณีหน่วยงานจัดทำประกาศฯ และคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้ว

ประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐

๑. ทบทวนว่าประกาศฯ ครอบคลุมช่องทางการติดต่อหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการรับบริการแล้วหรือไม่ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-service ต่างๆ ของหน่วยงาน ระบบ Biz portal ระบบ Citizen portal (แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ “ทางรัฐ”) เป็นต้น
๒. เผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าว ตามช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๓. หากมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม โปรดแนบประกาศฯ ที่ปรับใหม่ โดยการตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก ได้ที่เว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อเรื่อง “แบบสำรวจสถานะการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ”

คำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๖

๑. ทบทวนว่าคำสั่งฯ ครอบคลุมระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในของหน่วยงานแล้วหรือไม่ เช่น ระบบ e-saraban ระบบ e-office ระบบประชุมออนไลน์ ระบบ back office ของหน่วยงาน เป็นต้น
๒. เผยแพร่คำสั่งฯ ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ
๓. หากมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม โปรดแนบคำสั่งฯ ที่ปรับใหม่ โดยการตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก ได้ที่เว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อเรื่อง “แบบสำรวจสถานะการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ”

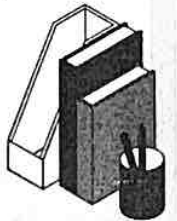


TO DO LIST

การจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงประกาศตาม ม.10 และ คำสั่งตาม ม.16

กรณียังไม่จัดทำประกาศฯ และคำสั่งฯ (ม.10 ม.16)

- ☐ 1. ตรวจสอบว่าหน่วยงานตนเอง จะต้องจัดทำประกาศฯและคำสั่งฯ ไດบ้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 6 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 
- ☐  2. ตรวจสอบรายชื่อว่าหน่วยงานตนเอง จัดทำประกาศฯและคำสั่งฯ แล้วหรือไม่ [QR Code A]
- ☐ 3. หากพบว่ายังไม่จัดทำประกาศฯและคำสั่งฯ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. หัวข้อเรื่อง “ตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติฯ” 
- ☐  4. แจ้งสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก [QR Code B]



กรณีจัดทำประกาศฯ และคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้ว

มาตรา 10

- ☐  1. ทบทวนว่าประกาศฯ ครอบคลุมช่องทางการติดต่อหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการรับบริการแล้วหรือไม่ เช่น e-mail ระบบ e-service ต่างๆ ของหน่วยงาน ระบบ Biz portal ระบบ Citizen portal เป็นต้น
- ☐ 2. เผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าว ตามช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 
- ☐  3. หากมีการแก้ไขเพิ่มเติม โปรดแนบประกาศฯ ที่ปรับปรุงใหม่ โดยการตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก [QR Code B]

มาตรา 16

- ☐ 1. ทบทวนว่าคำสั่งฯ ครอบคลุมระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในของหน่วยงานแล้วหรือไม่ เช่น ระบบ e-saraban ระบบ e-office ระบบประชุมออนไลน์ ระบบ back office เป็นต้น 
- ☐  2. เผยแพร่คำสั่งฯ ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ
- ☐ 3. หากมีการแก้ไขเพิ่มเติม โปรดแนบคำสั่งฯ ที่ปรับปรุงใหม่ โดยการตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก [QR Code B] 



[A] ตรวจสอบรายชื่อ
หน่วยงานที่จัดทำประกาศแล้ว



[B] แจ้งสถานะการ
ดำเนินการ พ.ร.บ.ฯ



ข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ