



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
รับที่.....1410  
วันที่.....4 กรกฎาคม 2566  
เวลา.....15.24 น.

ที่ ศธ ๐๖๒๘.๒/๓/๓๓

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

อ. เมือง จ. นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ประกอบการที่มีต่อความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานของผู้เรียนอาชีวศึกษา กลุ่มอาชีพแฟชั่น เครื่องนุ่งห่ม และผลิตภัณฑ์จากผ้า

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๒/๙๑๑๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้เลขาธิการคณะกรรมการ  
ร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ  
ต่อคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน  
อาชีวศึกษา และรวบรวม วิเคราะห์ ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ความละเอียด  
แจ้งแล้ว นั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา จึงขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน  
กลุ่มอาชีพแฟชั่น เครื่องนุ่งห่ม และผลิตภัณฑ์จากผ้า สำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ประกอบการ  
ต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้เรียนอาชีวศึกษา จากสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่มีส่วนร่วม  
ในการจัดการเรียนการสอน ตามแบบสำรวจความพึงพอใจ Google form (QR Code ดังแนบ) ภายในวันที่  
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลรายงานสำนักความร่วมมือต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วอศ.นครราชสีมา ขอความอนุเคราะห์สำรวจความพึงพอใจ ขอแสดงความนับถือ  
ของนายจ้างหรือผู้ประกอบการที่มีต่อความสามารถในการปฏิบัติงาน  
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา กลุ่มอาชีพแฟชั่น เครื่องนุ่งห่ม และผลิตภัณฑ์จากผ้า  
มาเพื่อ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

4 ก.ค.66

(นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรมอบ.....

นายบุญฤดี กันมาเวียง  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
๔ ก.ค. ๖๖

งานสำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๐๑ ต่อ ๕๕๕

โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๐๑ ต่อ ๓๓๓

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

นายวิชรูดี ลีจินดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

5 ก.ค. ๖๖

## QR Code

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการปฏิบัติงานของผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลุ่มอาชีพ.....แฟชั่น เครื่องนุ่งห่ม และผลิตภัณฑ์จากผ้า.....



<https://forms.gle/Hy9Fid472ZXNXBJo7>

## แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการปฏิบัติงานของผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลุ่มอาชีพ.....แฟชั่น เครื่องนุ่งห่ม และผลิตภัณฑ์จากผ้า.....

\*\*\*\*\*

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/หน่วยงาน/สถานประกอบการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 2) 30 - 39 ปี ☐ 3) 40 - 49 ปี ☐ 4) 50 - 59 ปี ☐ 5) 60 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่งในหน่วยงาน  
☐ 1) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ ☐ 2) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก  
☐ 3) อื่น ๆ ระบุ.....
4. ประเภทของหน่วยงาน  
☐ 1) หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ☐ 2) บริษัทธุรกิจเอกชน/สถานประกอบการเอกชน  
☐ 3) อื่น ๆ ระบุ.....
5. ระดับผู้เรียนที่ปฏิบัติงาน ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ทลบ.  
สาขางาน .....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของหน่วยงาน/สถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนอาชีวศึกษา

| ประเด็น/ด้าน                                                                       | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                    | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>ด้านที่ 1</u> ความรู้ความสามารถทางวิชาการ                                       |                  |     |         |      |            |
| 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ |                  |     |         |      |            |
| 1.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพกับงานที่ได้รับมอบหมาย                       |                  |     |         |      |            |
| 1.3 สามารถวางแผนในการปฏิบัติงานได้เหมาะสม                                          |                  |     |         |      |            |
| 1.4 มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน                                                     |                  |     |         |      |            |
| 1.5 สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้เหมาะสม                                        |                  |     |         |      |            |

| ประเด็น/ด้าน                                                                           | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                        | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>ด้านที่ 2 ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน</b>                      |                  |     |         |      |            |
| 2.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาชีพ                                            |                  |     |         |      |            |
| 2.2 มีทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                                                |                  |     |         |      |            |
| 2.3 มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร                                         |                  |     |         |      |            |
| 2.4 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ และแก้ปัญหา                                        |                  |     |         |      |            |
| 2.5 การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน                                                     |                  |     |         |      |            |
| 2.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                                         |                  |     |         |      |            |
| 2.7 มีความรู้และพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง                                |                  |     |         |      |            |
| 2.8 มีทักษะการวางแผนงาน และการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนด                                 |                  |     |         |      |            |
| 2.9 มุ่งมั่น ตั้งใจ พัฒนางานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ                                       |                  |     |         |      |            |
| 2.10 มีความสามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม |                  |     |         |      |            |
| <b>ด้านที่ 3 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</b>                                |                  |     |         |      |            |
| 3.1 มีกิริยามารยาท สุภาพอ่อนน้อม                                                       |                  |     |         |      |            |
| 3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน                                               |                  |     |         |      |            |
| 3.3 มีความขยัน อดทน และเสียสละในการปฏิบัติงาน                                          |                  |     |         |      |            |
| 3.4 มีความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้                               |                  |     |         |      |            |
| 3.5 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน                               |                  |     |         |      |            |
| 3.6 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น                                   |                  |     |         |      |            |
| 3.7 สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะได้ดี พร้อมการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น           |                  |     |         |      |            |
| 3.8 มีทัศนคติที่ดีต่องานและสถานประกอบการ                                               |                  |     |         |      |            |
| 3.9 แต่งกายถูกกาลเทศะและเหมาะสมในการทำงาน                                              |                  |     |         |      |            |
| 3.10 ซื่อสัตย์สุจริตและรักษาความลับของหน่วยงาน/สถานประกอบการ                           |                  |     |         |      |            |

**ตอนที่ 3****3.1 ปัญหาอุปสรรค**

.....

.....

.....

.....

.....

**3.2 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

**ตอนที่ 4 จงเรียงลำดับสมรรถนะของนักเรียน นักศึกษาที่สถานประกอบการต้องการ จาก 1 - 4**

- ..... ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
- ..... ด้านการอ่านเขียนภาษาไทย
- ..... ด้านทักษะการพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์
- ..... ด้านการคิดวิเคราะห์และการวางแผนการทำงาน