



ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(สอจ.ลป.)/ว ๒๙๗

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....1407.....

วันที่..... 4 กรกฎาคม 2566.....

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
เวลา..... 14.25 น.
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย

อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักผู้อำนวยการ ที่ ศธ ๐๖๐๑/๔๔๓๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักผู้อำนวยการ ที่ ศธ ๐๖๐๑/๔๔๓๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. สำเนาคำสั่งอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ที่ ๐๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งชักชวนแนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกยื่นสมัครทางระบบอินเทอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง นั้น

เพื่อให้การสอบคัดเลือกครั้งนี้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ปฏิบัติหน้าที่ในวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด้วย สอจ.ลป ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สอจ.

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/มอบ รองอธิบดีฯ กัมมาเวียง

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
4 ก.ค.66

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓ / โทรสาร. ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖

AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vecp2519@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

นายบัญญัติ กัมมาเวียง

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

นายวิชรุตี ลีจินดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



คำสั่งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

ที่ ๐๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก
ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับ
การคัดเลือกยื่นสมัครทางระบบอินเทอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้นำส่งเอกสารหลักฐาน
ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง นั้น

เพื่อให้การสอบคัดเลือกครั้งนี้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้สมัครสอบคัดเลือก ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้สมัครให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการในการให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุน แนะนำ ตลอดจน
เสนอแนะแนวทางในการดำเนินการรับเอกสารและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑.๑ | นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายอานวย เรือนสุข | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายวิชรุติ ลีจินดา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ว่าที่ร้อยตรี ณดิษ วรรณโกฏี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายรุ่งโรจน์ อาริยะ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางสาววารี ชีวะเจริญ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน | กรรมการ |
| ๑.๘ | ว่าที่ร้อยตรี สามารถ พุฒแพ | เลขาธิการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการรับเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | ว่าที่ร้อยตรี สามารถ พุฒแพ | เลขาธิการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางพัชรี ชัยวงศ์ | เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาวทานตะวัน แสงจิตต์ | เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่...

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๓.๑	นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวพัชรีย์ สาระยิ่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๓.๓	ว่าที่ ร.ต. นครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๓.๔	นายบัญญัติ กันมาเวียง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	กรรมการ
๓.๕	นายจักรพงษ์ เปี้ยปลุก	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	กรรมการ
๓.๖	นายคนองเดช ดาวสุข	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ	กรรมการ
๓.๗	นายภาสกร เชื้อเมืองพาน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน	กรรมการ
๓.๘	นายณัฐภัทร จันทะมุงคุณ	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	กรรมการ
๓.๙	ว่าที่ ร.ต. สามารถ พูพวง	เลขาธิการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาคุณสมบัติและแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ รวมถึงวินิจฉัยชี้ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

๒. ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามที่เห็นสมควร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

๒.๑	ว่าที่ร้อยตรี สามารถ พูพวง	เลขาธิการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางพัชรีย์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๓	นางสาวทานตะวัน แปะจิตต์	เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติ จากคณะกรรมการรับสมัครประกอบการสมัคร ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก เพื่อพิจารณาตัดสินคุณสมบัติต่อไป

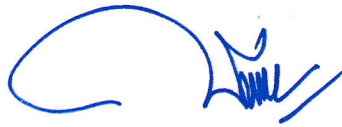
๓. รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรุปและรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ...

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
เลขรับ..... 406 / 66
วันที่..... ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... 14.50 น.

ที่ ศธ 0601/ ๙๕31

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๐ มิถุนายน 2566

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
เข้ารับการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
2. แบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
3. ตัวอย่างวิธีการบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอน
ศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษ
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอ
จะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา
ยื่นสมัครทางระบบอินเทอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ 1 – 7 กรกฎาคม 2566 และให้นำส่งเอกสารหลักฐาน
ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 2 – 10 กรกฎาคม 2566 ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
ที่ผู้สมัครสังกัด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
เข้ารับการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงชักซ้อมแนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่ประธานกรรมการรับสมัคร
ประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา และให้พิจารณาแต่งตั้ง
คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครและตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

2. ให้ดำเนินการ ...

2. ให้ดำเนินการรับเอกสารประกอบการสมัคร ในระหว่างวันที่ 2 - 10 กรกฎาคม 2566 และดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

3. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้สรุป และรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติตามรูปแบบที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้ การรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้จัดส่งแบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยให้จัดส่งทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และรูปแบบไฟล์ PDF ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือผู้ที่รับผิดชอบ ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว (จัดส่งทั้ง 2 ไฟล์) ทางระบบ รับ - ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e-office) โดยส่งถึงสำนักผู้อำนวยการ แล้วเลือกส่งที่ "กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2"

3.2 กรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วไม่ผ่าน หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้จัดส่งสำเนาเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร (เฉพาะกรณีไม่ผ่านเท่านั้น) โดยให้ส่งแนเอกสารของผู้สมัครในกรณีดังกล่าว เฉพาะหัวข้อที่ไม่ผ่าน ในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail: ipa.vec.go.th@gmail.com

4. ให้ดำเนินการเก็บรักษาเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัด หรือสถานที่ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเห็นสมควร จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

อนึ่ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรับเอกสารประกอบการสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกของแต่ละจังหวัด ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบ ทางระบบ รับ - ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e-office) ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ประธาน อศจ. อบ.

- เห็นชอบ 1 ฉบับ
ดำเนินการ 10 1-4

เพื่อโปรด

☐ ทราบ
☒ พิจารณา

สำนักผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ 0-2026-5555 ต่อ 1411

ขอแสดงความนับถือ

๑. พล.ต.ท. ทวีศักดิ์
๒. พล.ต.ท. ทวีศักดิ์ (ในฐานะรองอธิบดี)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๐ ๑ - ๑๑
๓๐๑๕.๖๖

๑๐๑.๕๕



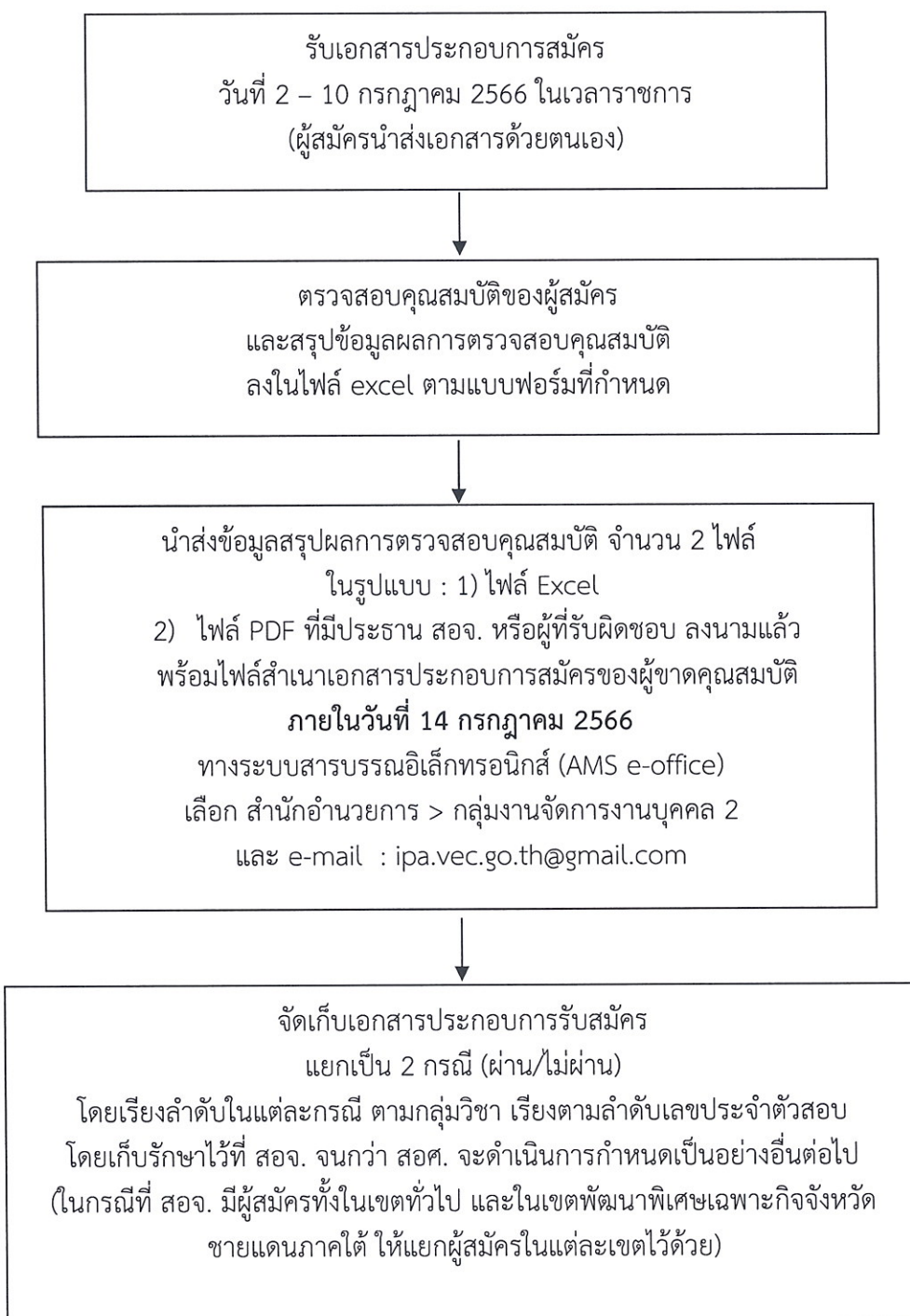
แนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือก
และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- แผนผังขั้นตอนการดำเนินการรับเอกสารประกอบการสมัครและการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1
- แนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย	2
- แนวปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติ	3
- Checklist การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย	12
- ขั้นตอนการสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติ	15
- ขั้นตอนการจัดเก็บเอกสาร	15
- ภาคผนวก	16

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการรับเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือก
และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สำหรับหน่วยรับเอกสารประกอบการสมัครคัดเลือก

รายการเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ดำเนินการรับเอกสารประกอบการสมัครให้เป็นไปตามที่กำหนด ในระหว่างวันที่ 2 – 10 กรกฎาคม 2566 ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครสอบคัดเลือก
2. สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ของคุณวุฒิระดับอนุปริญญา (ถ้ามี)
4. เอกสารคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง
5. สำเนาหนังสือรับรองการนับหน่วยกิต (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู (กลุ่มวิชา 101-110 ต้องมี)
 - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ
 - ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาทะเบียนบ้าน
9. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
10. สำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้างของผู้สมัคร

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ 2.3 และ ข้อ 2.4 ดังนี้

1. คุณสมบัติข้อ 2.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

❑ (1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครสอบคัดเลือกวันสุดท้ายในกลุ่มวิชา/ทาง ที่เปิดรับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 1

→ จากคุณสมบัติข้อดังกล่าว จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติใน 3 ประเด็นย่อย ดังนี้

- 1.1 เป็นคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย (เป็นคุณวุฒิระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ. รับรอง)
- 1.2 สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครสอบคัดเลือกวันสุดท้าย
- 1.3 เป็นกลุ่มวิชา/ทาง ที่เปิดรับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 1

📖 เอกสารที่ใช้ในการตรวจ :

1. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) คุณวุฒิระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิระดับอนุปริญญา (ถ้ามี) * หมายเหตุ : ใช้ในกรณีหลักฐานการศึกษาของผู้สมัครที่นำมาใช้รับสมัครสอบคัดเลือก เป็นคุณวุฒิระดับปริญญาตรี 2 ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ที่ไม่ได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ *
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบ เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง
4. สำเนาหนังสือรับรองการนับหน่วยกิต (ถ้ามี) * หมายเหตุ : ใช้ประกอบการพิจารณาเฉพาะกรณี หลักฐานการศึกษาของผู้สมัครที่นำมาใช้รับสมัครสอบคัดเลือก ไม่ได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ *
5. ประกาศรับสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 1)

☞ วิธีการ :

- 1.1 เป็นคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ให้ตรวจสอบว่าคุณวุฒิที่ผู้สมัครใช้ประกอบการสมัคร เป็นคุณวุฒิระดับไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารคุณวุฒิของผู้สมัคร ประกอบกับเอกสารคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง



ระบบสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง



คุณวุฒิภายในประเทศ, ตรารายการ [รหัสอ้างอิง:32486]

รหัสอ้างอิง	32486
สถาบันการศึกษา	มหาวิทยาลัยรัตนนครโคราช
คุณวุฒิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
สาขาวิชา	การท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
วันที่รับรอง	12 กรกฎาคม 2562
เงินเดือนแรกบรรจุ	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
หนังสือ ก.ค.ศ.	ที่ ศธ 0206.6/672 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562
รับรอง	
หมายเหตุ	

[กลับไปรายชื่อ](#)

(ตัวอย่างเอกสารคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง)

1.2 สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครสอบคัดเลือกวันสุดท้าย

- ให้ตรวจสอบว่าคุณวุฒิของผู้สมัครใช้ประกอบการสมัคร ได้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังจากวันรับสมัครสอบคัดเลือกวันสุดท้าย (วันที่ 7 กรกฎาคม 2566) หรือไม่

1.3 เป็นกลุ่มวิชา/ทาง ที่เปิดรับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 1

- ให้ตรวจสอบว่าคุณวุฒิของผู้สมัคร มีความสอดคล้องกับคุณวุฒิที่ สอศ. กำหนดไว้ตามประกาศรับสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 1) หรือไม่ โดยดำเนินการพิจารณาคุณวุฒิ ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 13 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564

ทั้งนี้ อาจใช้สำเนาหนังสือรับรองการนับหน่วยกิต (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาของผู้สมัครที่นำมาใช้รับสมัครสอบคัดเลือก ไม่ได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้



หนังสือรับรอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

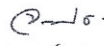
หนังสือฉบับนี้ให้เพื่อรับรองว่า นาย รหัสนักศึกษา

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2554 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
คณะครุศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตขอนแก่น โดยศึกษาวิชาทางด้านครุศาสตรบัณฑิต (ช่างเชื่อมโลหะ) จำนวน 31 หน่วยกิต ดังรายชื่อวิชาต่อไปนี้

1. 08-043-404	โลหะวิทยาในงานวิศวกรรม	3 หน่วยกิต
2. 08-042-304	วิศวกรรมเครื่องกล	3 หน่วยกิต
3. 08-042-305	วิศวกรรมงานเชื่อม	3 หน่วยกิต
4. 08-040-002	การบริหารงานอุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต
5. 08-042-415	การออกแบบโครงสร้างเหล็ก	3 หน่วยกิต
6. 11-042-419	ปฏิบัติการเชื่อมประสาน	4 หน่วยกิต
7. 08-022-301	วิศวกรรมไฟฟ้า	3 หน่วยกิต
8. 08-041-402	โครงการงานอุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต
9. 08-042-414	การออกแบบงานเชื่อม	3 หน่วยกิต
10. 11-001-401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จางวรรณ ธรรักษ์แท้)
 วิชาการแทน คณบดีคณะครุศาสตรบัณฑิต
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น



หมายเหตุ : รับรองหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นรายวิชาเทียบโอน

ตัวอย่างหนังสือรับรองจากทางมหาวิทยาลัย

❑ (2) กลุ่มวิชาสามัญ ซึ่งเป็นกลุ่มวิชา/ทาง ที่มีได้ยกเว้นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 1 (1)) ภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้ายผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน อย่างใดอย่างหนึ่ง ในจำนวน 3 ฉบับ เพื่อประกอบการสมัครสอบ ได้แก่ 1) หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับครูสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) 2) หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และ 3) หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 4)

❑ (3) กลุ่มวิชาที่มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนหรือกลุ่มวิชาในประเภทวิชาและสาขาวิชา ขาดแคลน ซึ่งเป็นกลุ่มวิชา/ทาง ที่ยกเว้นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 1 (2)) ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.4/ว 3 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564

☐ เอกสารที่ใช้ในการตรวจ : หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน อย่างใดอย่างหนึ่ง ในจำนวน 3 ฉบับ ต่อไปนี้ ได้แก่

- 1) หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับครูสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)
- 2) หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

☞ วิธีการ :

1.1 ตรวจสอบว่าสาขาวิชาที่ผู้สมัครคัดเลือกได้สมัครเป็นกลุ่มวิชา/สาขาวิชาสามัญ (ได้แก่ กลุ่มวิชารหัส 101 – 110) หรือ กลุ่มวิชาที่มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนหรือกลุ่มวิชาในประเภทวิชาและสาขาวิชาขาดแคลน ที่ยกเว้นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฯ (ได้แก่ กลุ่มวิชาในรหัส 201 - 905)

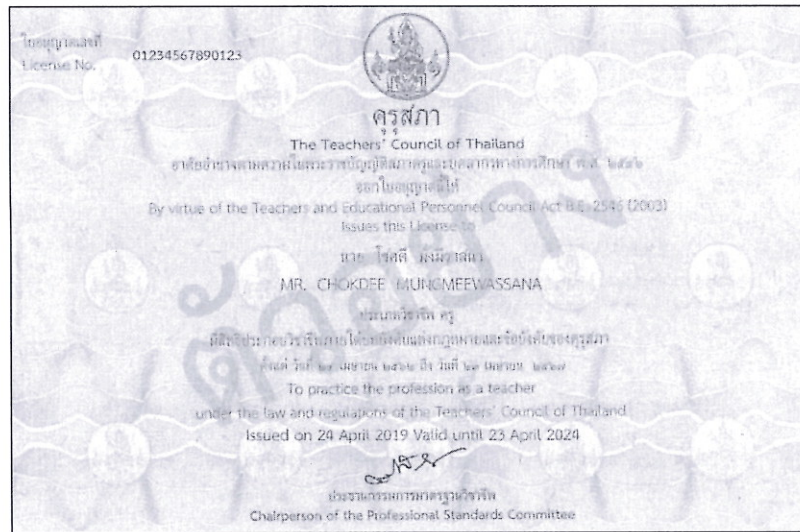
1.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่ครูสภาออกให้ เฉพาะผู้สมัครสอบในประเภทกลุ่มวิชา/สาขาวิชาสามัญ (กลุ่มวิชารหัส 101 – 110) โดยผู้สมัครในกลุ่มวิชา/สาขาวิชาสามัญ จำเป็นต้องมีเอกสารหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างใดอย่างหนึ่ง ในจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 1) หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับครูสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) 2) หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และ 3) หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ทั้งนี้ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่ครูสภาออกให้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (7 กรกฎาคม 2566)

1.3 สำหรับผู้สมัครกลุ่มสาขาวิชาขาดแคลนฯ (กลุ่มวิชาในรหัส 201 - 905) อาจไม่ต้องตรวจเอกสารในข้อนี้ เนื่องจากเป็นกลุ่มวิชาที่ยกเว้นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูในวันสมัคร

✖ หมายเหตุ :

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมีอายุ 2 ปี ไม่สามารถใช้สมัครสอบได้***

ตัวอย่าง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่คุรุสภาออกให้





เลขที่...../๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกหนังสือฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า.....เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรองเฉพาะมาตรฐานความรู้ สามารถปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและมีสิทธิขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด ตามข้อ ๙ (๑) หรือข้อ ๙ (๒) หรือข้อ ๑๐ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หนังสือฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

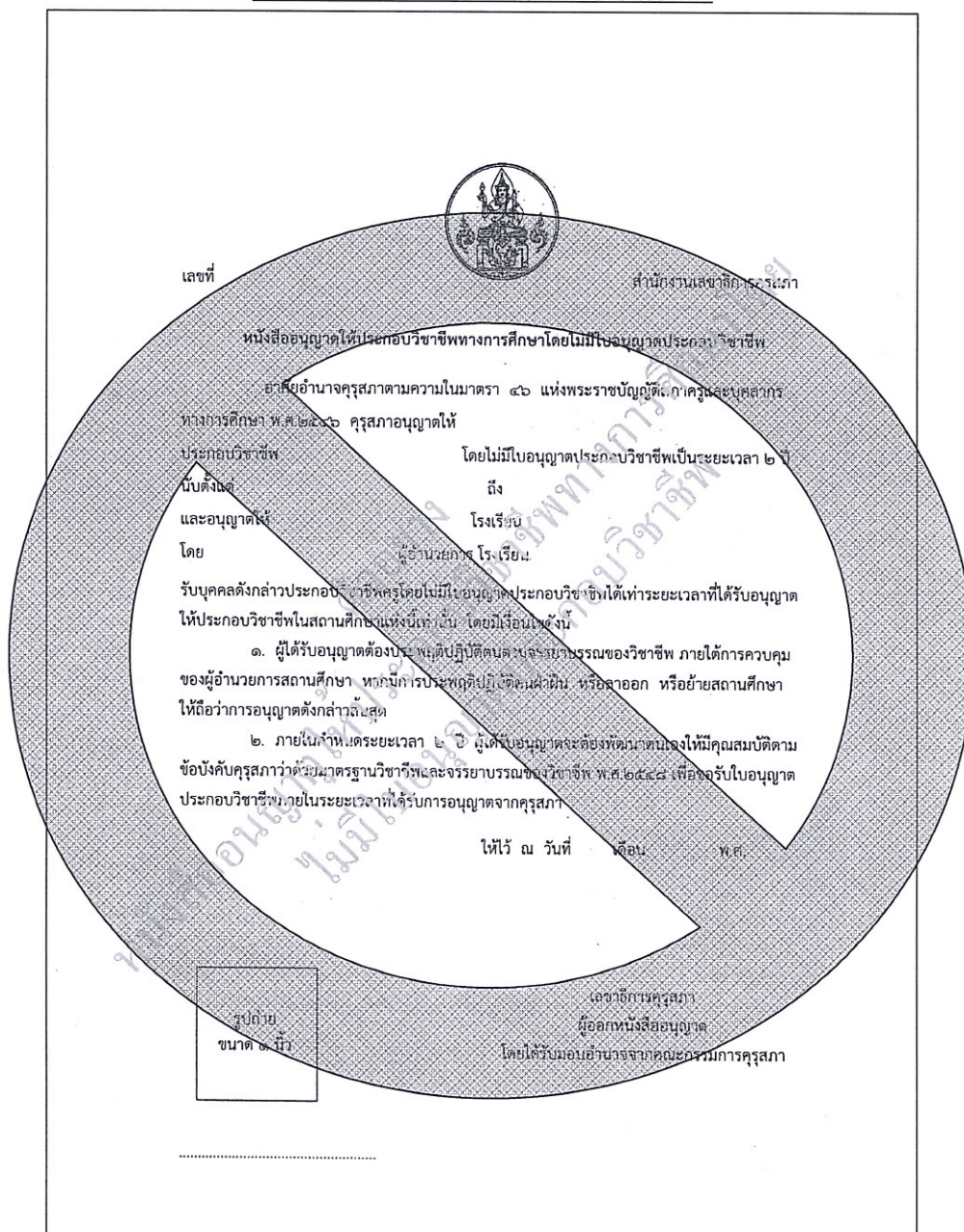
(.....)
เลขาธิการคุรุสภา
ผู้ออกหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวอย่างหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู - ใช้สมัครคัดเลือกได้

โปรดระวัง!

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (มีอายุ 2 ปี)

ไม่สามารถใช้สมัครสอบได้



(ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (มีอายุ 2 ปี)

- ไม่สามารถใช้สมัครคัดเลือกได้ -

หมายเหตุ : หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่อนุญาตให้ใช้ในการสมัครคัดเลือก เนื่องจากคุรุสภาออกให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องทำให้บุคคลที่ยังไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถเข้าประกอบวิชาชีพครูได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากลาออกจากสถานศึกษาที่ขออนุญาตให้ การอนุญาตดังกล่าวเป็นอันยกเลิก จึงเป็นเหตุผลที่ไม่สามารถใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่เป็นของบุคคลได้

คุณสมบัติ ข้อ 2.4

จะแตกต่างกันตามเขตที่สมัคร ได้แก่ เขตทั่วไป และ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

☐ เขตทั่วไป

2.4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

“เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น”

“คำสั่งหรือสัญญาจ้าง หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น”

☐ เอกสารที่ใช้ในการตรวจ : สำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง ของผู้สมัคร

☞ วิธีการ : ตรวจสอบข้อมูลจากสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง ของผู้สมัคร ดังนี้

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา

2. ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐ) ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

3. การนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามสัญญาจ้าง

□ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

2.4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด (ปัจจุบันต้องมีสถานะการจ้างในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

“เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทน จากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น”

“คำสั่งหรือสัญญาจ้าง หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น”

▣ เอกสารที่ใช้ในการตรวจ : สำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง ของผู้สมัคร

☞ วิธีการ : ตรวจสอบข้อมูลจากสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง ของผู้สมัคร ดังนี้

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่ ก.ค.ศ. รับรองโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามสัญญาจ้าง

หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบคุณสมบัติ คณะกรรมการอาจดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตาม Checklist การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ให้ (หน้าที่ 12 - 14)

Checklist การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1. วุฒิการศึกษา

ผ่าน	✓	ไม่ผ่าน	รหัสการ ขาดคุณสมบัติ	✗
1.1 เป็นคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือ ทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งครูผู้ช่วย		1.1 คุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	วุฒิ 01	
1.2 สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครสอบคัดเลือก วันสุดท้าย (15 ต.ค. 65)		1.2 เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. ไม่รับรอง	วุฒิ 02	
1.3 เป็นวุฒิที่ตรงกับประกาศรับสมัคร (แนบท้ายประกาศส่วนที่ 1) หรือ วุฒิที่ไม่ระบุสาขา วิชาเอก และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ดำเนินการตรวจสอบจากหน่วยกิตในระเบียบแสดงผล การศึกษา (Transcript) แล้ว พบว่ามีรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับวิชาที่สมัคร ครบตามที่กำหนด (30 หน่วยกิต)		1.3 สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหลังวันรับสมัครสอบคัดเลือก วันสุดท้าย (15 ต.ค. 65)	วุฒิ 03	
		1.4 คุณวุฒิไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร	วุฒิ 04	
		1.5 กรณีที่มีปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับวุฒิการศึกษา นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น (โปรดระบุสาเหตุที่มีปัญหา)	วุฒิ 05	

2. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

ผ่าน	✓	ไม่ผ่าน	รหัสการ ขาดคุณสมบัติ	✗
1. ผู้สมัครประเภทกลุ่มวิชา สาขาวิชาสามัญ (กลุ่มวิชารหัส 101 – 110) ซึ่งมีหลักฐานที่ใช้แสดง ในการประกอบวิชาชีพครูฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ 1) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ 2) ใบอนุญาต ปฏิบัติการสอน ทั้งนี้ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ วิชาชีพครูต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันรับ สมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (15 ต.ค. 65) หรือ 2. ผู้สมัครประเภทกลุ่มวิชาที่มีความจำเป็นต่อ การจัดการเรียนการสอน หรือกลุ่มวิชาในประเภทวิชา และสาขาวิชาขาดแคลน ซึ่งเป็นกลุ่มวิชา/ทาง ที่ยกเว้น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ทุกราย)		2.1 เป็นผู้สมัครสาขาวิชาสามัญ (กลุ่มวิชารหัส 101-110) ซึ่งไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูฯ	ใบประกอบ 01	
		2.2 เป็นผู้สมัครสาขาวิชาสามัญ (กลุ่มวิชารหัส 101-110) ซึ่งหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูฯ ออกให้หลังวันรับสมัครสอบคัดเลือกวันสุดท้าย (15 ต.ค. 65)	ใบประกอบ 02	
		2.3 เป็นผู้สมัครสาขาวิชาสามัญ (กลุ่มวิชารหัส 101-110) ที่แนบ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (มีอายุ 2 ปี) (ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครสอบฯ ได้)	ใบประกอบ 03	
		2.4 กรณีที่มีปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น (โปรดระบุสาเหตุที่มีปัญหา)	ใบประกอบ 04	

3. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง				
* เฉพาะผู้สมัครเขตทั่วไป *				
ผ่าน	✓	ไม่ผ่าน	รหัสการ ขาดคุณสมบัติ	✗
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาลัยการอิสลามศึกษา ศาสนาอิสลาม วิทยาลัยการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐ)	✓	3.1 ปัจจุบันผู้สมัครไม่ได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาลัยการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา 3.2 ผู้สมัครไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว หมายเหตุ : “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาลัยการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น	คำสั่งจ้าง 01	
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาลัยการอิสลามศึกษา ศาสนาอิสลาม วิทยาลัยการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐ)	✓	3.3 กรณีที่มีปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งปัจจุบัน และ/หรือ สัญญา/คำสั่งจ้างของผู้สมัคร (ไปตรวจระบุสาเหตุที่มีปัญหา)	คำสั่งจ้าง 03	

* เฉพาะผู้สมัครในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ *				
3. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง	ผ่าน	✓	ไม่ผ่าน	รหัสนำ ขาดคุณสมบัติ
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม พนักงานจ้าง ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างหรือครูสอนศาสนาอิสลาม จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาและจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาและจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			3.1 ปัจจุบันผู้สมัครไม่ได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างหรือครูสอนศาสนาอิสลาม จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาและจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาและจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คำสั่งจ้าง 01
			3.2 ผู้สมัครไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้สมัครต้องให้สำเร็จการศึกษาแล้ว หมายเหตุ : “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น	คำสั่งจ้าง 02
			3.3 กรณีที่มีปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งปัจจุบัน และ/หรือ สัญญา/คำสั่งจ้างของผู้สมัคร (โปรดระบุสาเหตุที่มีปัญหา)	คำสั่งจ้าง 03

ขั้นตอนการสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

1. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการกรอกข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ในแบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ดังนี้

- **ผู้สมัครเขตทั่วไป** : ให้สรุปข้อมูลลงในแบบฟอร์ม “แบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เขตทั่วไป)” (ตัวอย่างดังเอกสารแนบ)

- **ผู้สมัครในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้** : ให้สรุปข้อมูลลงในแบบฟอร์ม “แบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” (ตัวอย่างดังเอกสารแนบ)

2. กรอกข้อมูลผลการตรวจสอบว่าผู้สมัคร “ผ่าน” “ไม่ผ่าน” หรือ “ไม่ส่งเอกสาร” โดยใส่เลข “1” ลงในช่องผลการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้ใส่รหัสการขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด (ใน checklist การตรวจสอบคุณสมบัติ) ลงในช่อง “รหัสการขาดคุณสมบัติ” โดยอาจใส่เหตุผลในการขาดคุณสมบัติในช่องหมายเหตุพอสังเขป

3. เมื่อกรอกข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัครครบถ้วนทุกรายแล้วให้นำส่งไฟล์แบบสรุปข้อมูล ในรูปแบบ 1) ไฟล์ excel และ 2) ไฟล์ PDF ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือผู้ที่รับผิดชอบลงนามแล้ว (รวมจำนวน 2 ไฟล์) โดยนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMS e-office) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งถึง สำนักผู้อำนวยการ > กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

4. กรณีผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครไม่ผ่าน ขอให้ส่งสำเนาเอกสารของผู้สมัครคัดเลือก (เฉพาะกรณีไม่ผ่านเท่านั้น) โดยสแกนเอกสารของผู้สมัครในกรณีดังกล่าวเฉพาะหัวข้อที่ไม่ผ่านในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดส่งทาง e-mail: ipa.vec.go.th@gmail.com ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

ขั้นตอนการจัดเก็บเอกสาร

เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดเก็บเอกสารประกอบการสมัครใส่กล่องเอกสาร โดยแยกเป็น 2 กรณี คือ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยแยกเก็บเอกสารในแต่ละกรณี ตามกลุ่มวิชา/ทางเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ โดยให้เก็บรักษาเอกสารไว้ ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการประกอบการสมัครของผู้สมัครทุกราย ถือเป็นสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะไม่มีการขอรับกลับคืน หรือส่งเอกสารกลับคืนแก่ผู้สมัคร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งเอกสารและตรวจสอบคุณสมบัติ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักผู้อำนวยการ

เบอร์โทรศัพท์ 02-026-5555 ต่อ 1411, 1321 หรือ 088-887-9857 (ภายในวันและเวลาราชการ)

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์/เอกสารที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

หลักเกณฑ์/เอกสาร	รายละเอียด QR Code
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว16 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว17 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)	
หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตและแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิในการสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 13 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต	
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ ที่ ศธ 0206.6/316 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก	
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/625 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 เรื่อง ทาหรือคุณสมบัติ ของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ประกาศ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอ เทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

หลักเกณฑ์/เอกสารที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

หลักเกณฑ์/เอกสาร	รายละเอียด QR Code
ประกาศ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ตัวอย่าง แบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เขตทั่วไป)	
ตัวอย่าง แบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสบไย้อย) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	