



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์
เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง กำหนดให้มีการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพแบบออนไลน์ของสถานศึกษาโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการบริหารจัดการตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเตรียมความพร้อมและประเมินความพร้อมของสถานศึกษา การรวบรวมข้อมูลภายใต้ ตัวบ่งชี้ของ APACC

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการ ประสานงานและแก้ไขในงาน ทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชรุตติ	ลี้จินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบัญญัติ	กันมาเวียง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๑.๔ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๑.๕ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประสานงานวิทยากร ให้ความรู้ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๒.๔ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ	จำเริญขจรสุข	กรรมการ
๒.๖ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๒.๗ นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการ
๒.๘ นางปยุตยกุล	ต่วนวัน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ป้ายเวที โต๊ะ-เก้าอี้ ป้ายวิทยากร ห้องประชุมอาคารพุทธรักษา และประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๑ นายประจักษ์	สมนึก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายเสาร์คำ	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๔ นายศรีเพชร	วิมล	กรรมการ
๓.๕ นางคำแปง	ชมภู	กรรมการ
๓.๖ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๗ นายศราวุธ	เครือวิยะ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและวิทยากร มีหน้าที่ ดำเนินการด้านขั้นตอน พิธีการ เปิด - ปิด จัดทำคำกล่าวรายงาน กำหนดการ และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นายสัญญา	ศรีสมุทร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายณัฐวุฒิ	จำเริญขจรสุข	กรรมการ
๔.๔ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๔.๕ นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการ
๔.๖ นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเสียง และอุปกรณ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมและติดตั้ง เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ โน้ตบุ๊ก เพื่อสะดวกต่อการอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๕.๔ นายประจักษ์	สมนึก	กรรมการ
๕.๕ นายธีรพันธุ์	เป็งจินดา	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการอบรมต่างๆ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนแจ้งเส้นการอบรมฯ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอนงค์	เกียรติภัทราภรณ์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางนารีรัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	กรรมการ
๖.๔ นางสาวหยุด	ทาเรือน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวมีนา	จันทร์ดีวงศ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจันจิรา	แตงนัม	กรรมการ
๖.๘ นางปทุมยง	ตุ่นวัน	กรรมการ
๖.๙ นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการและเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหาร และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย

๗.๑	นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๗.๔	นางสาวปวีณา	ติะคำวรรณ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๗.๖	นางคำแพง	ชมภู	กรรมการ
๗.๗	นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๗.๘	นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ลงเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร รวมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ ประกอบด้วย

๘.๑	นายบุญยัติ	กันมาเวียง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายสัญญา	ศรีสมุทร	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวจันจิรา	แตงนิม	กรรมการ
๘.๔	นางสาวบุญผดุง	แสนทอง	กรรมการ
๘.๕	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๙.๑	นางสุกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	กรรมการ
๙.๔	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๙.๕	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๙.๖	นางอนงค์	เกียรติภัทรภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่ง วิทยากร ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายสมศักดิ์	เทพศิริ	กรรมการ
๑๐.๔	นายจำนงค์	โตนะโก	กรรมการ
๑๐.๕	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมผล
การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม รายงานผล
ตามลำดับขั้นต่อไป ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสมพร	มั่งมุล	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวบุญณา	แสนทอง	กรรมการ
๑๑.๕ นางบุญยง	ตุ่นวัน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ ให้การ
ดำเนินการอบรมโครงการฯ ดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพ เป็นผลดีต่อวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง