



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่.....1203.....
วันที่.....9 มิถุนายน 2566.....
เวลา.....13.50 น.....

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๘๒๙๐

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้กำหนดวิธีการยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ และครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแจ้งกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีความประสงค์ขอย้าย (ตำแหน่งครู) ยื่นความประสงค์ขอย้าย และสถานศึกษาแจ้งความประสงค์เงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้ายประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

สำหรับผู้ยื่นย้าย

๑. ให้ข้าราชการครูสายการสอนที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvecovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษา ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาด้วย

๒. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ สำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม จัดส่งให้งานบุคลากรของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารแบบคำร้องขอย้าย แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนและสายสนับสนุนการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากระบบ HRVEC และต้องลงลายมือชื่อครบถ้วนถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๒.๒ เอกสารชุดที่ ๑ เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ขององค์ประกอบที่ ๑ โดยให้พิมพ์ออกจากระบบ HRVEC พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๓. เอกสารชุดที่ ๒...

๓. เอกสารชุดที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชีวิตที่ ๑.๔ ขององค์ประกอบที่ ๑ ให้จัดทำตามรูปแบบที่กำหนด (ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔) โดยจัดทำเอกสารเป็นแบบเย็บมุมเอกสาร ด้านซ้ายมือเท่านั้น แล้วจัดส่งให้งานบุคลากรของสถานศึกษา

ขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการตามคู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องดำเนินการผ่านระบบ HRVEC และจัดส่งให้งานบุคลากรของสถานศึกษาอัปโหลดเอกสารในระบบ เท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด คำร้องขอย้ายจะไม่ได้รับการพิจารณา

สำหรับสถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษาพิจารณาถึงความต้องการสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ผ่านมติที่ประชุมของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการสาขาวิชาที่ต้องการรับย้ายตามความจำเป็นของสถานศึกษา และที่คาดว่าจะขาดแคลนมากที่สุด โดยไม่ต้องเรียงลำดับสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย (ระบุเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ไม่เกิน ๑๐ อันดับ และจำนวนที่ต้องการรับย้ายของแต่ละสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย โดยไม่ต้องเรียงลำดับเนื่องจากทางระบบ HRVEC จะเรียงลำดับตามเลขรหัสสาขาวิชา) โดยให้แจ้งเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvecovecgo.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม และอัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางเว็บไซต์ <https://hrvecovecgo.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

โดยขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการตามคู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบทางเว็บไซต์ <https://hrvecovecgo.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คำชี้แจงวิธีการแจ้งข้อมูลเงื่อนไขและสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย)

๒. ให้ทางสถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมเอกสารแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของผู้ขอย้ายทุกราย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามกรณีสถานศึกษาได้อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษาให้ส่งเอกสารแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของผู้ขอย้ายทุกรายให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งลงนาม เมื่อสถาบันการอาชีวศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารกลับคืนสถานศึกษาต้นสังกัด สแกนแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นไฟล์เอกสาร PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕ MB ต่อคน แล้วดำเนินการอัปโหลดเอกสารแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ให้สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายไปยังสถานศึกษานั้น ๆ (สถานศึกษาปลายทาง) ดำเนินการขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และลงข้อมูลความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยอัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางเว็บไซต์ <https://hrvecovecgo.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้หากสถานศึกษาใดไม่ดำเนินการขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ถือว่าเห็นชอบในการรับย้าย)

๔. ให้สถานศึกษา...

๔. ให้สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมเอกสารแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของผู้ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และเอกสารชุดที่ ๑ เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัด ทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ขององค์ประกอบที่ ๑ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้ายตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. ให้สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวม เอกสารชุดที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ขององค์ประกอบที่ ๑ แล้วอัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕ MB ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. แล้วจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ แบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเปิดระบบให้ยื่นย้ายและแจ้งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ อนึ่ง การแสดงความประสงค์ขอย้ายในครั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อนทำการบันทึกผล และภายหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลไม่ว่ากรณีใดๆ และสำหรับกรณีการขอระงับย้าย ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอระงับย้าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ แบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ เพื่อขอระงับย้าย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เท่านั้น และหากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถ ขอระงับย้ายหรือกระทำการอื่นใดได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

ทั้งนี้ เพื่อสิทธิและประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและของสถานศึกษา จึงให้สถานศึกษา เร่งดำเนินการภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งการย้ายประจำปี ครั้งที่ 2/2566 และแจ้งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชา ขอแสดงความนับถือ
เอกที่ต่อการรับย้าย มาเพื่อ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

9 มิ.ย.66

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ผ.บ.

☒ เห็นควรมอบ.....นายปลัด

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๒๑

๐๘๘-๘๘๗-๙๘๕๗

AMS e-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

นายบัญญัติ กันมาเวียง
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๙ มิ.ย. ๖๖

☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง.....
☒ มอบ.....

นายวิษุทธิ์ สัจจดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๖ มิ.ย. ๖๖



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เฉพาะสายการสอน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ กรณีส่วนราชการอื่นอาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และให้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนกำหนด การส่งคำร้องขอย้าย

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

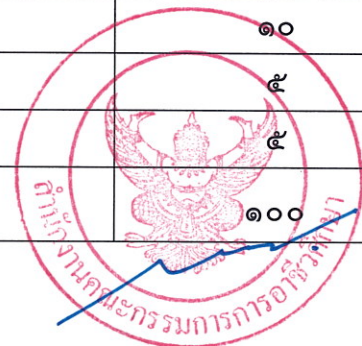
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	๕๐
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	(๕๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มีวุฒิที่ตรงกับวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ยกเว้นวุฒิบริหารการศึกษที่ไม่สามารถนำมาใช้พิจารณาได้)
	๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๑) จำนวน ๒๐ งาน/โครงการ ขึ้นไป ๒) จำนวน ๑๕ - ๑๙ งาน/โครงการ ๓) จำนวน ๑๐ - ๑๔ งาน/โครงการ ๔) จำนวน ๕ - ๙ งาน/โครงการ ๕) จำนวน ๔ งาน/โครงการ ๖) จำนวน ๓ งาน/โครงการ ๗) จำนวน ๒ งาน/โครงการ ๘) จำนวน ๑ งาน/โครงการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก เป็นผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา/งานที่สถานศึกษามอบหมาย/การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาปัจจุบันที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
	๑.๓ อายุราชการ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ระหว่าง ๙ ปี ๓) ระหว่าง ๘ ปี ๔) ระหว่าง ๗ ปี ๕) ระหว่าง ๖ ปี ๖) ระหว่าง ๕ ปี ๗) ระหว่าง ๔ ปี ๘) ระหว่าง ๓ ปี ๙) ระหว่าง ๒ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ การแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย การเขียนประเด็นท้าทายในการพัฒนางานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ครองอยู่ ที่ตรงตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงวิชาเดียว ที่เคยทำการสอนในสถานศึกษาเดิม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษาที่ขอ้าย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียน ข้อตกลงโดยพิจารณาจาก ๑. ประเด็นท้าทาย เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของผู้ขอ้าย และมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก ๒. วิธีดำเนินการ มีความเป็นไปได้ เป็นรูปธรรมที่สามารถทำให้ประเด็น ท้าทายประสบความสำเร็จได้ ๓. ผลที่คาดหวัง เป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน /สถานศึกษา /ชุมชน /สถานประกอบการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตาม วิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ที่รับย้าย เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (กรรมการจะพิจารณา เอกสารเฉพาะหน้าที่ ๑ – ๕ เท่านั้น)
	๑.๕ เหตุผลในการขอ้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๒) เหตุผลอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารคำร้องขอ้ายและเอกสารหลักฐานอื่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/ บิดา มารดา ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารหลักฐานอื่นๆ



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน ๑ ผลงาน/รางวัล ๑) ระดับชาติหรือที่สูงกว่าขึ้นไป (ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้จัด) หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับประเทศขึ้นไป ๒) ระดับภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา/ระดับสถาบัน /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับภาค ๓) ระดับจังหวัด /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับจังหวัด ๔) ระดับท้องถิ่น/ระดับสถานศึกษา /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับท้องถิ่นหรือสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐาน โฉนดรางวัล/ประกาศนียบัตร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด ๑ ผลงาน/รางวัล ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ หมายเหตุ ทุกผลงาน/ทุกรางวัลที่เข้าร่วมในการพิจารณาในแต่ละระดับ จะได้รับการนับคะแนนทั้งหมด
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ๔๘ เดือนขึ้นไป ๒) ๓๖ – ๔๗ เดือน ๓) ๒๔ – ๓๕ เดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในสถานศึกษาปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เกิน ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.) ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านวินัย และจริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานด้านวินัย และจริยธรรมในระดับจังหวัดขึ้นไป โดยไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้นๆ

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ๑) ๕ หลักสูตรขึ้นไป ๒) ๔ หลักสูตร ๓) ๓ หลักสูตร ๔) ๒ หลักสูตร ๕) ๑ หลักสูตร	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการอบรมสัมมนารวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ
	๕.๒ การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย ๑) ๑๐ รายการขึ้นไป ๒) ๘ - ๙ รายการ ๓) ๖ - ๗ รายการ ๔) ๔ - ๕ รายการ ๕) ๑ - ๓ รายการ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) /ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ๒) สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (www.cgd.go.th)) หมายเหตุ ให้ถือว่าทั้งผู้ที่ขอย้ายเข้าหรือย้ายออกจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) มีสภาพเป็นผู้ที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ วิทยฐานะ ๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป ๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๓) วิทยฐานะชำนาญการ ๔) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



๓. เงื่อนไขในการพิจารณาการย้ายกรณีปกติ

๓.๑ ผู้ที่ยื่นขอย้ายต้องมีสาขาวิชาที่ตรงกับเงื่อนไขสาขาวิชาของสถานศึกษาที่ต้องการรับย้าย

๓.๒ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗) สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ เฉพาะสายงานการสอน และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรรารณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

๓. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้าย

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนด องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๕. การดำเนินการของผู้ย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์จะย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาในปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า จะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความ



๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอการย้าย ทั้งนี้ หาก อ.ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีความเห็นต่างจากคณะทำงานให้เสนอความเห็นพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ชัดเจนต่อ อ.ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการกลับกรอการย้าย ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ผู้ขอย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด สำหรับการพิจารณาย้ายของ กศจ. ในแต่ละรอบ ให้พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๘.๒.๓ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำเสนอสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำร้องแล้ว



๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล บิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรส ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ขอย้าย ต้องระบุอำเภอในจังหวัดที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งจังหวัดนั้นมีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุจังหวัดที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษและ ส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนนำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณออนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. ตรีบย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้ กศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการนำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของทุกส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



จ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับความปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอ ให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ)) หมายเลขโทรศัพท์.....	สังกัด ที่ขอย้าย	☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ สำนักงาน กศน. ☐ อื่น ๆ
	กรณี ที่ขอย้าย	☐ การย้ายกรณีปกติ ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒ ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก วิชาโท (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน ตำบล อำเภอ..... จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (๑) ขอร้องรับการย้าย ☐ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อเหตุผล ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี เหตุผล..... ○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา โดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่ ○ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการครุชาครั้งนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



คู่มือการดำเนินการขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565)

ปรับปรุง 28 เม.ย 2566

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ



คำนำ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 แจ้งว่า ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารประกอบการขอย้าย กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการย้ายต่อไป

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
สำนักอำนวยการ



สารบัญ

	หน้า
เรื่อง	
1. สำระสำคัญในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	1
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	4
3. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู	5
4. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	11
5. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	16
6. ตัวอย่างรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย	18

ภาคผนวก ก หลักฐานประกอบการพิจารณาให้ใช้แนบท้ายแบบแสดงประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอนและสนับสนุนการสอน
สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ข หลักฐานประกอบการพิจารณาให้ใช้แนบท้ายแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย
ทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

ภาคผนวก ค สำเนาแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา สายการสอนและสนับสนุนการสอน สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพร้อมสำเนา
เอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย รับรองสำเนาถูกต้องของผู้ยื่นย้าย



สรุปสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565)

1. สาระสำคัญในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ

1.1 การย้าย หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างหรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

1.2 การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง ดังนั้น สถานศึกษาใดที่มีอัตรากำลังครูผู้สอนในภาพรวมเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดจะไม่สามารถรับย้ายได้ถึงแม้มีผู้ประสงค์ขอย้ายเข้าก็ตาม

1.3 การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

1.3.1 เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ

1.3.2 เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือ

1.3.3 เพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส หรือ

1.3.4 การย้ายสับเปลี่ยน หรือ

1.3.5 การย้ายด้วยเหตุผลอื่น

1.4 คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

1.4.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

1.4.2 ผู้ขอย้ายต้อง ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด



1.4.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

1.4.4 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

1.4.5 การย้ายสับเปลี่ยน ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

1.4.6 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการแล้ว หากขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา(เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมินเว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ 0206.4/ว 10 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)มีวิทยฐานะและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

1.4.7 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นคัดเลือกนิสิตนักศึกษาครู จะต้องปฏิบัติราชการครูเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง



1.5 การยื่นคำร้องขอย้ายปีละ 2 ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ 2 รอบ

การย้ายครั้งที่ 1

1. ยื่นคำร้องขอย้ายในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
2. พิจารณาย้ายรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน ของปีเดียวกัน
3. ในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่า 1 ครั้งก็ได้

การย้ายครั้งที่ 2

1. ยื่นคำร้องขอย้ายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
2. พิจารณารอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 31 ตุลาคม ของปีเดียวกัน
3. ในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่า 1 ครั้งก็ได้

โดยคำร้องขอย้ายครั้งที่ 1 และ 2 แล้วแต่กรณี หากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือพ้นกำหนดการพิจารณาการย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิกผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

2. ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กำหนดปฏิทินการย้ายประจำปี

2

อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศ กำหนดรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาการย้าย

3

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งสถานศึกษาเกี่ยวกับการ
การดำเนินการย้าย

4

สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งเงื่อนไขสาขาวิชา
และจำนวนที่ต้องการรับย้าย ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

5

ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายและกรอกข้อมูลรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายใน
ระบบบริหาร งานบุคคล สอศ. hrvec. และจัดทำเอกสารฉบับจริง จำนวน 2 ชุดประกอบด้วย
- เอกสารชุดที่ 1 คือ เอกสาร 7 ตัวชี้วัดฯ กรอกในระบบ ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4
- เอกสารชุดที่ 2 คือ เอกสารตัวชี้วัด 1.4

6

สถานศึกษารวบรวมแบบคำร้องขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันฯ ต้องส่งให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ
หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ลงนามในแบบคำร้องขอย้ายด้วย

7

สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายเข้า
ให้นำคำร้องขอย้ายทุกราย ขอความเห็น
จากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้

8

สถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้าย นำคำร้อง และเอกสารประกอบ
การพิจารณาการย้ายเอกสารชุดที่ 1 จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
เพื่อดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบตัวชี้วัดฯ และบันทึกผลคะแนนในระบบบริหาร
งานบุคคล สอศ. เอกสารชุดที่ 2 ให้จัดส่งมายัง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ

9

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรอง
การย้ายที่ อ.ก.ค.ศ. แต่งตั้งประเมินและพิจารณาการย้ายพร้อมให้ความเห็น

10

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา พิจารณานุมัติการย้าย

11

ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามมติของ อ.ก.ค.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งสถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับ
การพิจารณาการย้ายทราบคำสั่งย้ายและไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ยัง
สถานศึกษาใหม่

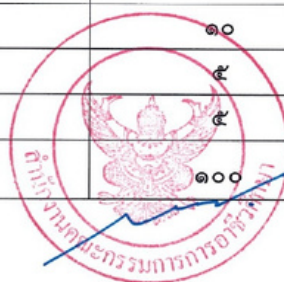
3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	๕๐
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
รวม	๑๐๐



3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	(๕๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มีวุฒิที่ตรงกับวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ยกเว้นวุฒิบริหารการศึกษที่ไม่สามารถนำมาใช้พิจารณาได้)
	๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๑) จำนวน ๒๐ งาน/โครงการ ขึ้นไป ๒) จำนวน ๑๕ - ๑๙ งาน/โครงการ ๓) จำนวน ๑๐ - ๑๔ งาน/โครงการ ๔) จำนวน ๕ - ๙ งาน/โครงการ ๕) จำนวน ๔ งาน/โครงการ ๖) จำนวน ๓ งาน/โครงการ ๗) จำนวน ๒ งาน/โครงการ ๘) จำนวน ๑ งาน/โครงการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก เป็นผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา/งานที่สถานศึกษามอบหมาย/การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาปัจจุบันที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
	๑.๓ อายุราชการ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ระหว่าง ๙ ปี ๓) ระหว่าง ๘ ปี ๔) ระหว่าง ๗ ปี ๕) ระหว่าง ๖ ปี ๖) ระหว่าง ๕ ปี ๗) ระหว่าง ๔ ปี ๘) ระหว่าง ๓ ปี ๙) ระหว่าง ๒ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ การแสดงความรู้ความสามารถในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/ หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย การเขียนประเด็นท้าทายในการพัฒนางานตาม มาตรฐานวิทยฐานะที่ครองอยู่ ที่ตรงตามหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียง วิชาเดียว ที่เคยทำการสอนในสถานศึกษาเดิม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษาที่ ขอย้าย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียน ข้อตกลงโดยพิจารณาจาก ๑. ประเด็นท้าทาย เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของผู้ขอย้าย และมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก ๒. วิธีดำเนินการ มีความเป็นไปได้ เป็นรูปธรรมที่สามารถทำให้ประเด็น ท้าทายประสบความสำเร็จได้ ๓. ผลที่คาดหวัง เป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน /สถานศึกษา /ชุมชน / สถานประกอบการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถใน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตาม วิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ที่รับย้าย เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (กรรมการจะพิจารณา เอกสารเฉพาะหน้าที่ ๑ - ๕ เท่านั้น)
	๑.๕ เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๒) เหตุผลอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสาร หลักฐานอื่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/ บิดา มารดา ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารหลักฐานอื่นๆ



3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน ๑ ผลงาน/รางวัล ๑) ระดับชาติหรือที่สูงกว่าขึ้นไป (ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้จัด) หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับประเทศขึ้นไป ๒) ระดับภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา/ระดับสถาบัน /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับภาค ๓) ระดับจังหวัด /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับจังหวัด ๔) ระดับท้องถิ่น/ระดับสถานศึกษา /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับท้องถิ่นหรือสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐาน โฉนดรางวัล/ประกาศนียบัตร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด ๑ ผลงาน/รางวัล ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ หมายเหตุ ทุกผลงาน/ทุกรางวัลที่เข้าร่วมในการพิจารณาในแต่ละระดับ จะได้รับการนับคะแนนทั้งหมด
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ๔๘ เดือนขึ้นไป ๒) ๓๖ – ๔๗ เดือน ๓) ๒๔ – ๓๕ เดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในสถานศึกษาปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เกิน ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.) ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านวินัย และจริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานด้านวินัย และจริยธรรมในระดับจังหวัดขึ้นไป โดยไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้นๆ

3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ๑) ๕ หลักสูตรขึ้นไป ๒) ๔ หลักสูตร ๓) ๓ หลักสูตร ๔) ๒ หลักสูตร ๕) ๑ หลักสูตร	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการอบรมสัมมนารวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และไม่ต้องแนบบรูปภาพประกอบ
	๕.๒ การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย ๑) ๑๐ รายการขึ้นไป ๒) ๘ - ๙ รายการ ๓) ๖ - ๗ รายการ ๔) ๔ - ๕ รายการ ๕) ๑ - ๓ รายการ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) /ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ๒) สถานศึกษที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (www.csgd.go.th)) หมายเหตุ ให้ถือว่าทั้งผู้ที่ขอย้ายเข้าหรือย้ายออกจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) มีสภาพเป็นผู้ที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ วิทยฐานะ ๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป ๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๓) วิทยฐานะชำนาญการ ๔) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. เงื่อนไขในการพิจารณาการย้ายกรณีปกติ

- ๓.๑ ผู้ที่ยื่นขอย้ายต้องมีสาขาวิชาที่ตรงกับเงื่อนไขสาขาวิชาของสถานศึกษาที่ต้องการรับย้าย
- ๓.๒ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า





4. ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายการสอนและสายสนับสนุนการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยื่นครั้งที่ ระหว่างวันที่

เขียนที่.....
วันที่ยื่นคำร้อง.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขที่ตำแหน่ง.....วิทยาลัยฐานะ (กรณีข้าราชการครู).....
สังกัด (สถานศึกษา).....
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ----

1. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....
ระยะเวลาตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
2. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา/หน่วยงานปัจจุบัน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย)
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
4. ประวัติการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	วุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาตรี	วุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาโท	วุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาเอก	วุฒิ.....สาขา.....
5. ปัจจุบันปฏิบัติการสอน ☐ ไม่ได้ทำการสอน ☐ ทำการสอน ดังนี้

5.1 ทำการสอนวิชา.....
5.2 ทำการสอนวิชา.....
5.3 ทำการสอนวิชา.....
5.4 ทำการสอนวิชา.....
5.5 หน้าที่อื่นๆ (ถ้ามี)
6. อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่ ☐ ไม่อยู่ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่.....
.....เริ่มช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....
ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่..... ช่วยปฏิบัติราชการจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่ช่วยปฏิบัติราชการ.....
7. อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่
☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่
8. อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่
☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่



4. ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 2 -

9. ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง
ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

☐ ไม่อยู่

☐ อยู่ ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

10. ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่ เรียงลำดับดังนี้

10.1 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.3 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.4 ขอย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด(สถานศึกษา).....

11. เหตุผลการขอย้าย

☐

ย้ายเพื่ออยู่ร่วมคู่สมรส

คู่สมรสชื่อ.....

คู่สมรสประกอบอาชีพ.....

สถานที่ประกอบอาชีพของคู่สมรส.....

ภูมิลำเนาของคู่สมรส จังหวัด.....

☐

ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา

อายุของบิดา.....ปี อายุของมารดา.....ปี

ภูมิลำเนาของบิดา มารดา จังหวัด.....

☐

ย้ายกลับภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด.....

☐

เหตุผลอื่น (ระบุ).....

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐

สำเนา กพ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน

☐

สำเนาทะเบียนบ้าน

☐

สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา

☐

สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

☐

สำเนาทะเบียนสมรส

☐

สำเนาคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ของคู่สมรส



4. ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 3 -

12. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

13. ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

1. ปัจจุบันสถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้าย จำนวนคน

2. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่มีครูผู้สอน จำนวน.....คน
ในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้าย

3. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่ สถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาเดียวกับผู้ขอย้ายเพียงพอหรือไม่
☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

4. ความเห็นในการขอย้าย

☐ ให้อย่า ขอย้ายหรือบรรจุ ผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิ.....
สาขาวิชา.....ทดแทน

☐ ไม่สมควรให้อย่าเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

14. กรณีผู้ขอย้ายปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

ความเห็นของผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาศึกษา

1. ปัจจุบันผู้ขอย้ายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือไม่
☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

2. ผู้ขอย้ายปฏิบัติการสอนระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษาหรือไม่
☐ ปฏิบัติการสอน ☐ ไม่ได้ปฏิบัติการสอน

3. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่

3.1. มีครูผู้สอนทดแทนหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

3.2. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทนหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี



4. ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 4 -

4. ความเห็นในการขอย้าย

- ☐ สมควรให้ย้าย
- ☐ ไม่เห็นสมควรให้ย้ายเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ภาคผนวก ก

ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้าย
แนบท้ายแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ดังนี้

1. สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือ
ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส
4. ใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วยร้ายแรง)
5. บันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต)
6. บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ต้องให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง 2 ฝ่าย
เห็นชอบ โดยทำเป็นหนังสือลงนามรับรองทั้ง 2 ฝ่าย
7. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ระบุ

5. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1 ข้อกำหนดในการจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย

5.1.1 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายใช้กระดาษขนาด A4 แบบ
อักษร TH SARABUNIT 9 หรือ TH SARABUNPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์

5.1.2 ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ
สำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษากำหนด โดยให้ **จัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม** จัดส่งให้งาน
บุคลากร ประกอบด้วย

5.1.2.1 เอกสารแบบคำร้องขอย้าย แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนและสายสนับสนุนการสอนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากระบบ HRVEC พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการ
พิจารณา โดยลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนถูกต้อง และจัดทำเป็นเอกสาร PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

5.1.2.2 เอกสารชุดที่ 1 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์
ประกอบการพิจารณาการย้ายยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1 โดยต้องพิมพ์ออกจาก
ระบบ HRVEC และลงลายมือชื่อครบถ้วนถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

5.1.3 ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำ **เอกสารชุดที่ 2** จัดส่งให้งานบุคลากร เอกสาร
ประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1 ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
(ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4) พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยจัดทำเอกสารเป็นแบบ
เย็บมุมเอกสารด้านซ้ายมือเท่านั้น และจัดทำเป็นเอกสาร PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

ทั้งนี้งานบุคลากรของวิทยาลัยจะดำเนินการ นำเข้าข้อมูลเอกสารแบบคำร้องขอย้าย และเอกสาร
ชุดที่ 2 ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคลสอศ. [HTTPS://HRVEC.OVEC.GO.TH](https://hrvec.ovec.go.th)
เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายในลำดับต่อไป...



5. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1.4 จัดเอกสารและหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน โดยจะพิจารณาเฉพาะ เอกสารหลักฐานที่อยู่ในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทั้งฉบับจริงและไฟล์ PDF เท่านั้น โดยไม่สามารถเพิ่มเติมเอกสารและหลักฐานในภายหลังได้และให้แนบ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาแนบท้ายในแต่ละภาคผนวกนั้นๆ

5.1.5 ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตามตัวอย่างที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเท่านั้นเพื่อให้การประเมินและกลั่นกรองเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

หมายเหตุ : หากเอกสารฉบับใดไม่มีความชัดเจนจนไม่สามารถประเมินได้ เอกสาร ฉบับนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปก



เอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่...../.....

เอกสารชุดที่ 1 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย
ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

รูปถ่ายสแกน
ขนาด 2 นิ้ว

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

วิทยาลัย.....จังหวัด.....

สถาบัน...(ที่วิทยาลัยอยู่ภายใต้สถาบัน)

ข้อมูลและเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

1.1 ความรู้ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	ระดับปริญญาเอก ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ข หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก ข หน้า.....
2	ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ข หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก ข หน้า.....
3	ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ข หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้อำนาจการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีวุฒิที่ตรงกับวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ยกเว้นวุฒิบริหารการศึกษาไม่สามารถนำมาใช้พิจารณาได้) ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาแนบภาคผนวก ข		

1.2 ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่รับย้าย
หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
2		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
3		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
4		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
5		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
6		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
7		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
8		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
9		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....
10		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ข หน้า.....

หมายเหตุ โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง โดยแนบเอกสารไม่เกิน 20 รายการ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ในหน้าหน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง

แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข



1.3 อายุราชการในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

อายุราชการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16
() ระหว่าง 9 ปี	ภาคผนวก ข หน้า.....
() ระหว่าง 8 ปี	
() ระหว่าง 7 ปี	
() ระหว่าง 6 ปี	
() ระหว่าง 5 ปี	
() ระหว่าง 4 ปี	
() ระหว่าง 3 ปี	
() ระหว่าง 2 ปี	
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้อำนาจการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	



1.5 เหตุผลในการขอย้าย

เหตุผลการขอย้าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ดูแลบิดา มารดา () อยู่ร่วมกับคู่สมรส () กลับภูมิลำเนา () เหตุผลอื่นๆ	สำเนาเอกสาร ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อผลงาน หรือรางวัลเกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน 1 ผลงาน/รางวัล	ระดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1			ภาคผนวก ข หน้า.....
2			ภาคผนวก ข หน้า.....
3			ภาคผนวก ข หน้า.....
4			ภาคผนวก ข หน้า.....
5			ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ในหน้าหน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข			

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 3 ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

3.1 ประสพการณ์สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ประสพการณ์สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบการพิจารณา
() 48 เดือนขึ้นไป () 36 - 47 เดือน () 24 - 35 เดือน	สำเนา ก.พ.7 /ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในสถานศึกษาปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้อำนาจการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ทั้งนี้ เกิน 15 วัน ให้นับเป็น 1 เดือน แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 4 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านวินัย และจริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ วิชาชีพ () เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ วิชาชีพ	สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้นๆ ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้อำนาจการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	



องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5.1 การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		ภาคผนวก ข หน้า.....
2		ภาคผนวก ข หน้า.....
3		ภาคผนวก ข หน้า.....
4		ภาคผนวก ข หน้า.....
5		ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ แนบสำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเองย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี โดยแนบเอกสารไม่เกิน 5 รายการ ประกอบด้วย หน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข		



5.2 การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร
นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย

ลำดับที่	ชื่อคำสั่ง/โครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		ภาคผนวก ข หน้า.....
2		ภาคผนวก ข หน้า.....
3		ภาคผนวก ข หน้า.....
4		ภาคผนวก ข หน้า.....
5		ภาคผนวก ข หน้า.....

หมายเหตุ สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียน
การสอน งานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
โดยแนบเอกสารไม่เกิน 10 รายการ ประกอบด้วย หน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่ง
ที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข



องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 6 สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

สถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบการพิจารณา
วิทยาลัย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... () สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) / ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง () สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (www.cgd.go.th)
หมายเหตุ ผู้ที่ขอย้ายเข้าหรือย้ายออกจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดน ภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 7 ความอาวุโสตามหลักราชการ

วิทยฐานะ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป () วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ () วิทยฐานะชำนาญการ () ไม่มีวิทยฐานะ	สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ภาคผนวก ข หน้า.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
()
ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....
()
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
วัน.....เดือน.....ปี.....



ภาคผนวก ข

ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้าย
แนบท้ายหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ใช้แนบท้ายแบบเอกสารประกอบ
การพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย
ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

ดังนี้

1. สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือ
ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
2. สำเนาหน้าวุฒิการศึกษาหรือหน้าประกาศปริญญาบัตร ที่มีวุฒิที่ตรงกับวิชาเอก
หรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
3. สำเนาหน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อ
ของผู้ลงนามในคำสั่ง
4. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ระบุ

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปก



เอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่...../.....

เอกสารชุดที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชุดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

รูปถ่ายสแกน
ขนาด 2 นิ้ว

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

วิทยาลัย.....จังหวัด.....

สถาบัน...(ที่วิทยาลัยอยู่ภายใต้สถาบัน)



ข้อมูลและเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย

1.4 การแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/
หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย

การแสดงความรู้ความสามารถ	เอกสารประกอบการพิจารณา
การเขียนประเด็นท้าทายในการพัฒนางานตาม มาตรฐานวิทยฐานะที่ครองอยู่ ที่ตรงตามหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียง วิชาเดียว ที่เคยทำการสอนในสถานศึกษาเดิม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา ที่ขอย้าย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้	พิจารณาจาก รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลง โดยพิจารณาจาก 1. ประเด็นท้าทาย เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของผู้ขอย้ายและมุ่งพัฒนา ผู้เรียนเป็นหลัก 2. วิธีดำเนินการ มีความเป็นไปได้ เป็นรูปธรรมที่สามารถทำให้ประเด็นท้าทาย ประสบความสำเร็จได้ 3. ผลที่คาดหวัง เป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน /สถานศึกษา /ชุมชน / สถานประกอบการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564) ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/ หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้ายเนื้อหา ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ THSarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารเฉพาะหน้าที่ 1 – 5 เท่านั้น)
หมายเหตุ รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลงที่เป็นประเด็นท้าทาย ตามวิทยฐานะของผู้ขอย้าย (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564) <u>โดยเอกสารจัดทำในโปรแกรม Microsoft Office Word ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ THSarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ และสแกนเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB</u> <u>ส่งให้งานบุคลากรของสถานศึกษาดั้นสังกัด อัปโหลดไฟล์ในระบบ HRVEC และจัดทำเป็นรูปเล่มแบบยื่นมุมเอกสาร</u> <u>ด้านซ้ายฉบับจริง จำนวน 1 ชุด</u>	



1.4 การแสดงความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามวิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย

1. ประเด็นท้าทาย
2. วิธีดำเนินการ
3. ผลที่คาดหวัง

หมายเหตุ รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลงที่เป็นประเด็นท้าทาย ตามวิสัยทัศน์ของผู้ขอย้าย (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564)

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

โดยเอกสารจัดทำในโปรแกรม Microsoft Office Word ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ THSarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ และสแกนเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB ส่งให้งานบุคลากรของสถานศึกษาต้นสังกัด อัปโหลดไฟล์ในระบบ HRVEC และจัดทำเป็นรูปเล่มแบบยื่นมุมเอกสารด้านซ้ายฉบับจริง จำนวน 1 ชุด

(กรรมการจะพิจารณาเอกสารเฉพาะหน้าที่ 1 – 5 เท่านั้น)

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วิทยาลัย.....

สถาบัน....(ที่วิทยาลัยอยู่ภายใต้สถาบัน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ภาคผนวก ค

ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้าย
แนบท้ายหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ใช้แนบท้ายแบบเอกสารประกอบการ
พิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายยกเว้นตัวชี้วัดที่
1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

ดังนี้

1. สำเนาแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายการสอนและสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องของผู้ยื่นย้าย



คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการติดตามและประเมินผล

1. คณะที่ปรึกษา

1.1 นายสุเทพ แก่งสันเทียะ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.2 เรืออากาศโทสมพร ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.3 นายสง่า แต่เชื้อสาย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	
2.2 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ สำนักอำนวยการ	
2.3 นายอัศวิน ช่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.4 นายปรีชา ภูสมบัติขจร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.5 นายโอภาส ปัญญาพฤษ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
2.6 นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว
2.7 นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
2.8 นายสุชาติ มหายศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.9 นายทวีวัฒน์ รื่นรวย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2.10 นายณรงค์ แก้วสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
2.11 นางวีรวรรณ โยทองยศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
2.12 นายสมเกียรติ สติต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.13 นายสุทิน ถาวรมงคล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.14 นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.15 ว่าที่ร้อยตรี จิรศักดิ์ จันกัน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.16 นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.17 นายกิตติธัช ตันมา	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
2.18 นายธีระกรณ์ แก้วคำ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.19 นายเกื้อกูล วงษ์เสรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.20 นายนฤฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.21 นางสาวรุ่งทิพา แก้ววรรณะ	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2.22 นายราชิน ธารวาวแว	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด



2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.23 นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
2.24 นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
2.25 นางสาวบัวหลั่น บุญไทย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2.26 นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.27 นายชวณ แต่โนนฟ้าว	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.28 นายทศพร จันทับ	สำนักอำนวยการ
2.29 นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์	สำนักอำนวยการ
2.30 นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑูร	สำนักอำนวยการ
2.31 นางสาวศิประภา ทะริน	สำนักอำนวยการ
2.32 นายกิตติพันธ์ ลูประสงค์	สำนักอำนวยการ
2.33 นางสาวณศิภัทร์ นิธิอัมราศักดิ์	สำนักอำนวยการ
2.34 นางปิ่นอนงค์ นามพรหม	สำนักอำนวยการ
2.35 นางสาวกนกวรรณ มีห่อข้าว	สำนักอำนวยการ
2.36 นางสาวณัฐการ์ ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
2.37 นายมานพ หมวกอยู่	สำนักอำนวยการ
2.38 นายฉัฐวัสส์ พารา	สำนักอำนวยการ
2.39 นางสาวพีรดา ดั่งเยี่ยม	สำนักอำนวยการ
2.40 นายภาพตะวัน เอื้อศรี	สำนักอำนวยการ

.....

สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

คู่มือการใช้งาน



โปรแกรมบริหารงานบุคคล

ฉบับปรับปรุง ม.ค 2566



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

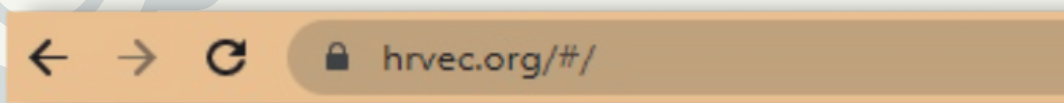


การเข้าใช้งาน

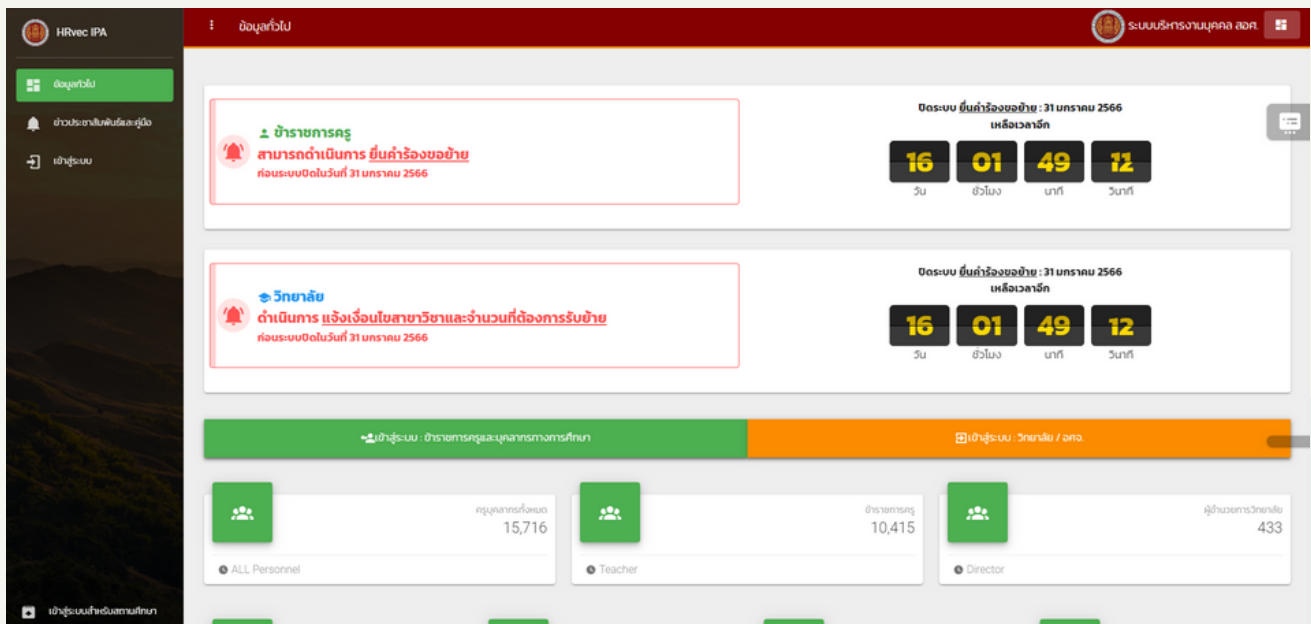
การเข้าสู่ระบบสำหรับสถานศึกษา

1. เปิดเบราว์เซอร์ CHROME  หรือ MICROSOFT EDGE 

2. ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.org>

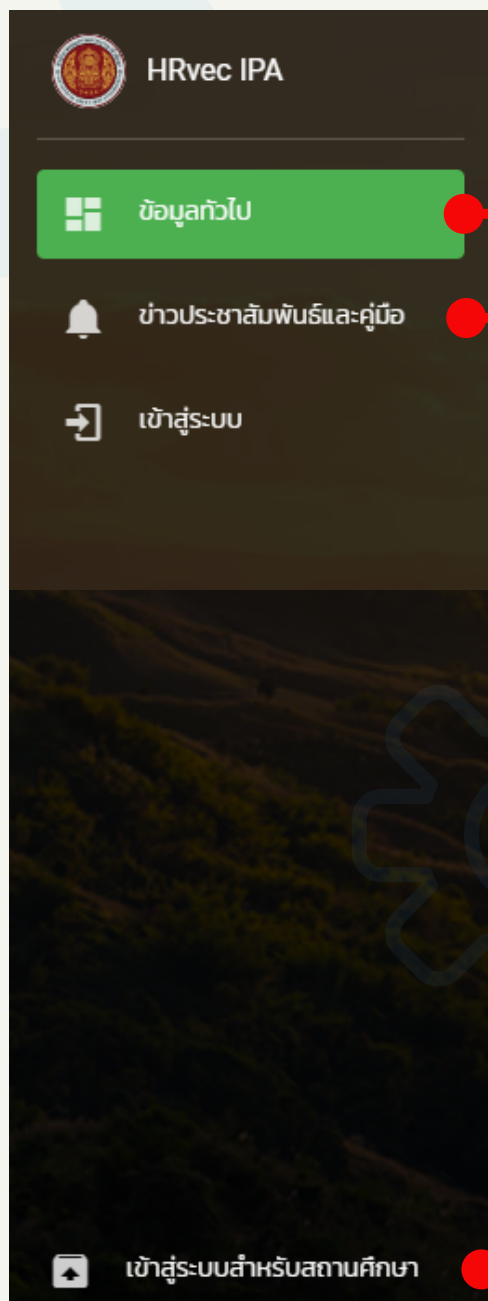


3. จะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ.





4. โดยในหน้าแรกจะเป็นหน้าเมนูหลักในการเข้าสู่ระบบจะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้





4.1 ข้อมูลทั่วไป

เป็นหน้าแสดงข้อมูลบุคลากรที่อยู่ในระบบทั้งหมด ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนบุคลากรและข้อมูลวิทยฐานะของข้าราชการครู ข้อมูลสถานศึกษาที่อยู่ในระบบทั้งหมด ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ

**ข้าราชการครู**
สามารถดำเนินการ ยื่นคำร้องขอย้าย
ก่อนระบบปิดในวันที่ 31 มกราคม 2566

ปิดระบบ ยื่นคำร้องขอย้าย : 31 มกราคม 2566
เหลือเวลาอีก

16

01

43

25

วัน ชั่วโมง นาที วินาที

**วิทยาลัย**
ดำเนินการ แจ้งเงื่อนไขสาขาวิชาและจำนวนที่ต้องการรับย้าย
ก่อนระบบปิดในวันที่ 31 มกราคม 2566

ปิดระบบ ยื่นคำร้องขอย้าย : 31 มกราคม 2566
เหลือเวลาอีก

16

01

43

25

วัน ชั่วโมง นาที วินาที

เข้าสู่ระบบ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เข้าสู่ระบบ : วิทยาลัย / อศจ.



บุคลากรทั้งหมด
15,716

ALL Personnel



ข้าราชการครู
10,415

Teacher



ผู้อำนวยการวิทยาลัย
433

Director

วิทยาลัย
ข้อมูลวิทยาลัยอยู่ในระบบ

ค้นหา :

ชื่อวิทยาลัย	อำเภอ	จังหวัด	ประเภทวิทยาลัย	ประเภทอัตราทำสิ่ง	สถานประกอบการอาชีวศึกษา	เบอร์โทร
กาญจนบุรีวิทยาลัย อ่างทองหลวง	พุนมพิน	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยเทคนิค	กาญจนบุรีวิทยาลัย อ่างทองหลวง	กรุงเทพมหานคร	
วิทยาลัยการอาชีพท่งบุรี	ท่งบุรี	บุรีรัมย์	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สังกัดสถานประกอบการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพพนม	พนม	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สังกัดสถานประกอบการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพพนม	พนม	ระยอง	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สังกัดสถานประกอบการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพพนม	พนม	ฉะเชิง	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สังกัดสถานประกอบการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพพนม	พนม	กาญจนบุรี	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ภาคกลาง 4	
วิทยาลัยการอาชีพพนม	พนม	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	กรุงเทพมหานคร	
วิทยาลัยการอาชีพพนม	พนม	กาฬสินธุ์	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สังกัดสถานประกอบการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพพนม	พนม	อุตรดิตถ์	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สังกัดสถานประกอบการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพพนม	พนม	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	

Rows per page: 10 1-10 of 431



คู่มือการใช้ ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (HRVEC IPA) ผู้ดูแลระบบ (สำหรับสถานศึกษา)

4.2 ข่าวประชาสัมพันธ์

เป็นหน้าแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานการจัดการ
การบุคคล 2 สำนักอำนวยการ

ประชาสัมพันธ์

ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนใดก็ตามที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	รายละเอียด	วันที่	ไฟล์แนบ
คู่มือการดำเนินการย้ายกรณีปกติ	คู่มือการดำเนินการย้ายกรณีปกติ	10 มกราคม 2566	
บัญชีอัตราว่างย้ายครั้งที่ 1-2566	บัญชีรายชื่ออัตราว่างย้ายราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9 มกราคม 2566	
การย้ายประจำปีครั้งที่ 1-2566	การย้ายประจำปีครั้งที่ 1-2566 และให้ยื่นใบแจ้งในสาขาวิชาที่ต้องการย้าย	9 มกราคม 2566	
ตัวชี้วัดอายุครู 2566	ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9 มกราคม 2566	
ประกาศย้ายตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) 31 ตุลาคม 2565	31 ตุลาคม 2565	
การย้ายประจำปี ครั้งที่ 2-2565 และให้ยื่นใบแจ้งในสาขาวิชา	การย้ายประจำปี ครั้งที่ 2-2565 และให้ยื่นใบแจ้งในสาขาวิชา	25 กรกฎาคม 2565	
คำสั่ง ย้ายครู 1-2565	หนังสือ แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง	24 มีนาคม 2565	
การย้ายประจำปีครั้งที่ 1-2565	สร. 0649/526 การย้ายประจำปีครั้งที่ 1-2565 และให้ยื่นใบแจ้งในสาขาวิชาเอกที่ต้องการย้าย	20 มกราคม 2565	

Rows per page: 10 1-8 of 8

คู่มือการใช้งาน

คู่มือใช้งาน สถานศึกษา อัตราทำส่ง

คู่มือใช้งาน สถานศึกษา อัตราทำส่ง 25 กรกฎาคม 2565

ดู

คู่มือใช้งาน สถานศึกษา ประเมินครูผู้ช่วย

คู่มือใช้งาน สถานศึกษา ประเมินครูผู้ช่วย 25 กรกฎาคม 2565

ดู

คู่มือใช้งาน สถานศึกษา

คู่มือใช้งาน สถานศึกษา 25 กรกฎาคม 2565

ดู

คู่มือใช้งานระบบ ย้ายสายการสอน

4.3 เข้าสู่ระบบผู้ดูแลสถานศึกษา

เป็นหน้า เข้าสู่ระบบ ของผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา,สถาบัน, กจ.2

Login วิทยาลัย อศจ. สถาบัน กจ.2 ผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ



คู่มือการใช้ ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (HRVEC IPA) ผู้ดูแลระบบ (สำหรับสถานศึกษา)

- 1.ชื่อผู้ใช้ รหัสประจำสถานศึกษา 10 หลัก
- 2.รหัสผ่าน จะได้รับจากกลุ่มงานการจัดการงานบุคคล2 สำนักอำนวยการ
- 3.กดปุ่ม “ เข้าสู่ระบบ ”

*หากลืม รหัสผ่าน หรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อ
กลุ่มงานการจัดการงานบุคคล2 สำนักอำนวยการ 02-026-5555 ต่อ 1411

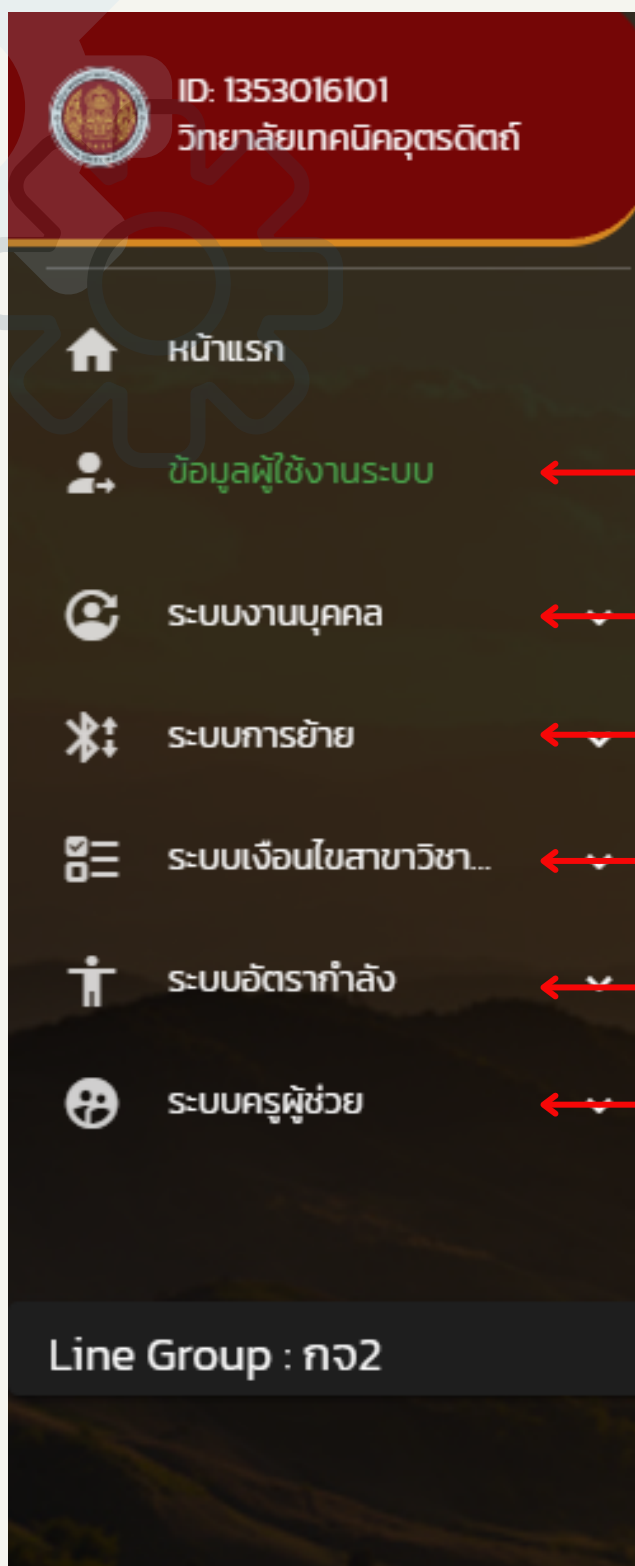
5.จะเข้าสู่ระบบผู้ดูแลสถานศึกษาจะปรากฏข้อมูลของสถานศึกษา

The screenshot displays the HRVEC IPA system interface for a school administrator. The top navigation bar includes a logo, a user profile, and a 'รายงาน' (Report) button. The sidebar on the left lists various system modules. The main content area features two red-bordered boxes with system alerts, each with a 'ดำเนินการ' (Take Action) button. The bottom section shows three green-bordered boxes with statistics for 'ALL Personnel', 'Teacher', and 'Director'.

Module	Value
ALL Personnel	84
Teacher	67
Director	1



6.เมนูรายการด้านซ้ายของหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา มีรายละเอียดที่เหมือนกับเมนูระบบด้านบนดังซึ่งรายละเอียดมีดังนี้



6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6



6.1 ข้อมูลระบบ

เป็นหน้าแสดงข้อมูลบุคลากรที่อยู่ในระบบทั้งหมด ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนบุคลากรและข้อมูลวิทยฐานะของข้าราชการครู ข้อมูลสถานศึกษาที่อยู่ในระบบทั้งหมด ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ

ชื่อ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ประเภท	สถานะ
12095	0223344256667	นาย	กอสิน	การย้าย	ครู

ปุ่มแก้ไข

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบได้โดยกดที่ปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าต่าง แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

วิธีตั้งรหัสผ่านใหม่

ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ พร้อมกับยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เมื่อเสร็จให้กดบันทึก

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1570500118012

Password

Confirm Password

* จำเป็น

1. ตั้งรหัสผ่านใหม่

บันทึก

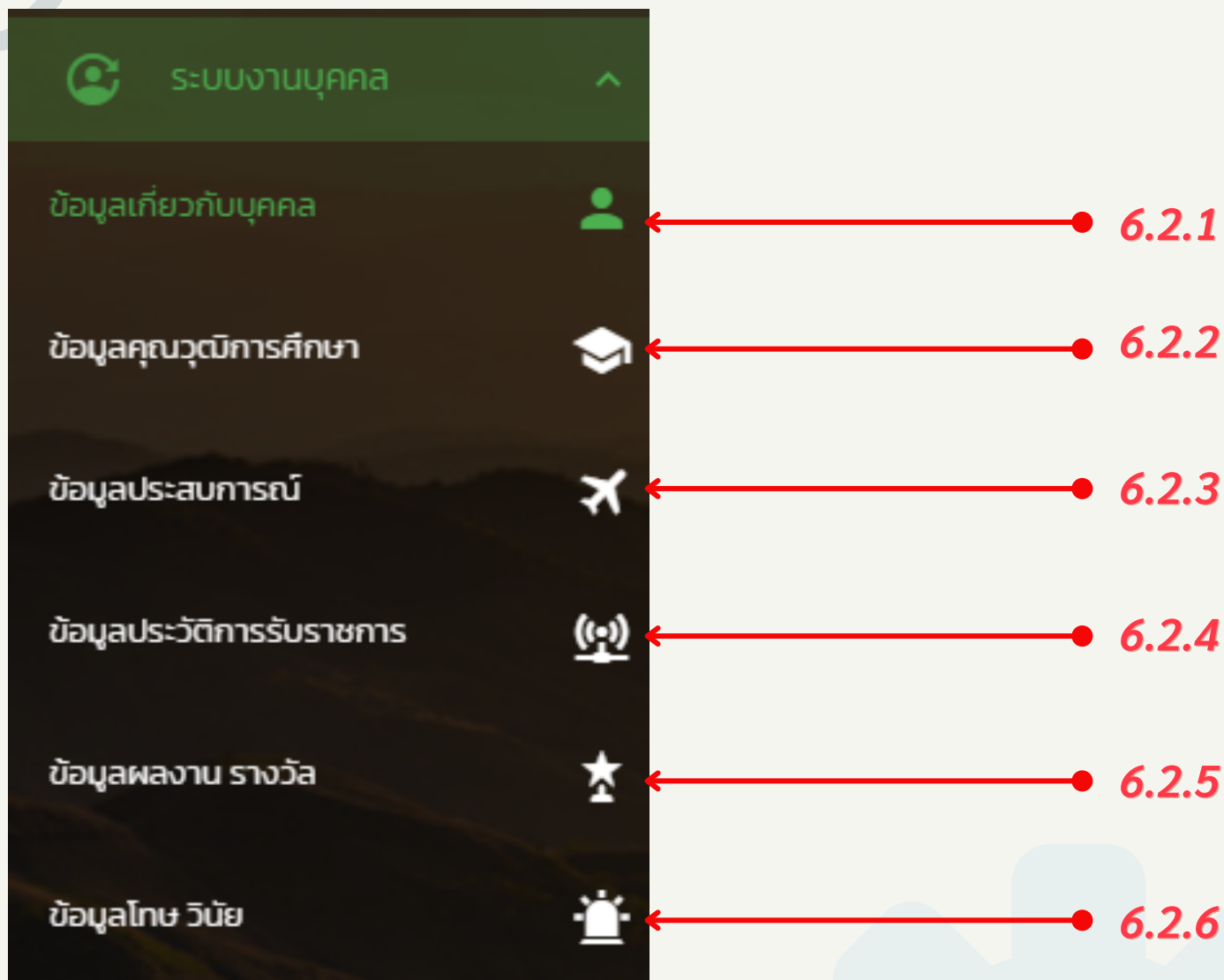
2. ยืนยันรหัสผ่านใหม่

3. บันทึกข้อมูล



6.2 ระบบงานบุคคล

เป็นหน้าแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบในสถานศึกษา





6.2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล

เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาผู้ดูแลระบบสามารถ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร

- * ข้อมูลที่ผิดพลาด เช่นชื่อนามสกุลผิด แจ้งส่วนกลางผ่านทาง line
- * ข้อมูลอื่นๆ เช่น ตำแหน่ง วิทยฐานะ ระดับ ที่ไม่เป็นปัจจุบันให้รอการปรับปรุงข้อมูลจากส่วนกลาง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูล วันที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน และ วันที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันให้เรียบร้อยก่อนผู้เสนอย้าย

* ส่วนข้อมูลผิดพลาด เช่นชื่อนามสกุลผิด แจ้งส่วนกลางผ่านทาง line

* ส่วนข้อมูลอื่นๆ เช่น ตำแหน่ง วิทยฐานะ ระดับ ที่ไม่เป็นปัจจุบันให้รอการปรับปรุงข้อมูลจากส่วนกลาง

ค้นหา ระบุตำแหน่ง หรือ ส่วนใดก็ตามที่เกี่ยวข้อง

➕ เพิ่มบุคลากร (ข้าราชการ)

รหัสบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วันที่วิทยฐานะ	ระดับ	สาขาวิชา	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีบรรจุ	คำสั่งที่	วันที่ปฏิบัติงานหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน	วันที่ปฏิบัติงานหน้าที่ ในตำแหน่ง	เกษียณ	แก้ไข
	ว่าที่ร้อยตรี	ธน	บาลอภิไธย	ครู						23/11/2530	28/9/2554				2591	
	นาย	อำพล	องค์นาม	ครูผู้ช่วย						28/12/2535	9/5/2565			2022-05-09	2596	
	นาย	กฤษฎดา	ไชยพิทยา	ครูผู้ช่วย						13/3/2536	17/5/2564			2021-05-17	2596	
	นาย	ฤทธิไกร	ไชยเพชร	ครูผู้ช่วย						13/7/2531	17/5/2564			2021-05-17	2591	
	นาย	กัมพล	มะโนกิจ	ครูผู้ช่วย						30/7/2534	17/5/2564				2594	

เพิ่มบุคลากร

ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ



คู่มือการใช้ ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (HRVEC IPA)

ผู้ดูแลระบบ (สำหรับสถานศึกษา)

ขอเพิ่มบุคลากร(ข้าราชการ)

เป็นหน้าเพิ่มข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงในระบบของสถานศึกษา

เพิ่มข้อมูลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

รหัสบัตรประชาชน

วันเดือนปีเกิด/มาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน

ปัจจุบัน :
ตำแหน่ง :
เลขที่ตำแหน่ง :
วันที่บรรจุ :

X ยกเลิก

รหัสบัตรประชาชน

วันที่มาปฏิบัติงาน
ณ สถานศึกษาปัจจุบัน

ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง, วันที่บรรจุ

ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

เป็นหน้าปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันของบุคลากร

ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลการเริ่มปฏิบัติงานในที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

วันเดือนปีที่ได้รับวิทยฐานะปัจจุบัน

1 วันที่ส่งไปจัดวิทยฐานะปัจจุบัน

คำสั่งที่ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน ระบุเพียง : 783/2563

2 คำสั่งที่ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน ระบุเพียง : 783/2563

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน

3 วันเดือนเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน

วันเดือนปีเริ่มปฏิบัติงาน ใน ตำแหน่งปัจจุบันตามคำสั่ง

4 วันเดือนเริ่มปฏิบัติงาน ใน ตำแหน่งปัจจุบัน

สาขาวิชาที่สอน/เกี่ยวข้อง/ถนัด

5 สาขาวิชาที่สอน/เกี่ยวข้อง/ถนัด

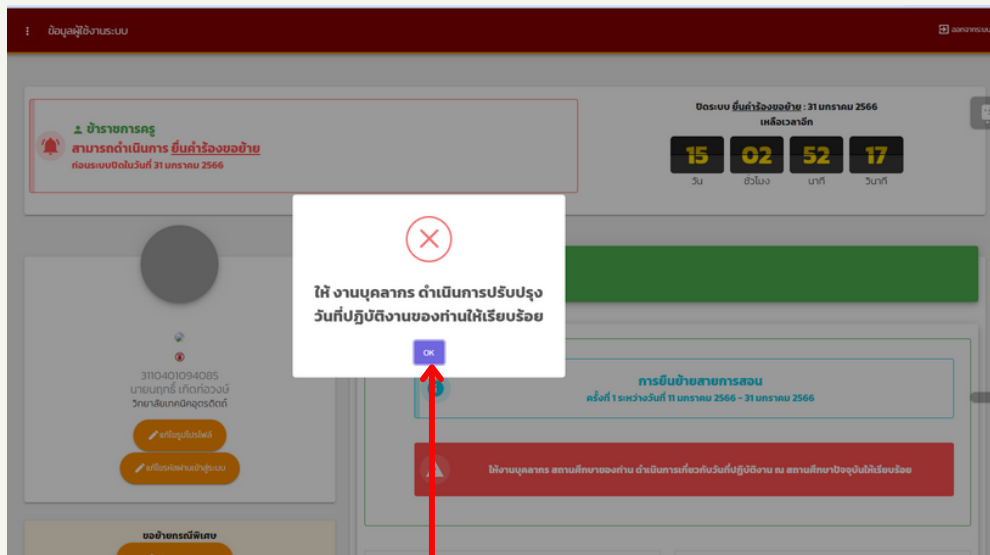
X ยกเลิก บันทึก



การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

1. วันเดือนปีที่ได้รับวิทยฐานะปัจจุบัน
2. คำสั่งที่ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน ระบุเพียง : 783/2563
3. วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน
4. วันเดือนปีเริ่มปฏิบัติงาน ใน ตำแหน่งปัจจุบันตามคำสั่ง
5. สาขาวิชาที่สอน/เกี่ยวข้อง/ถนัด

****ให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูล วันที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน และ วันที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันให้เรียบร้อยก่อนเสนอย้าย หรือหากจะไม่ได้มีการเพิ่มข้อมูลลงในระบบจะไม่มีปุ่มย้ายให้สำหรับผู้ที่ต้องการย้าย**

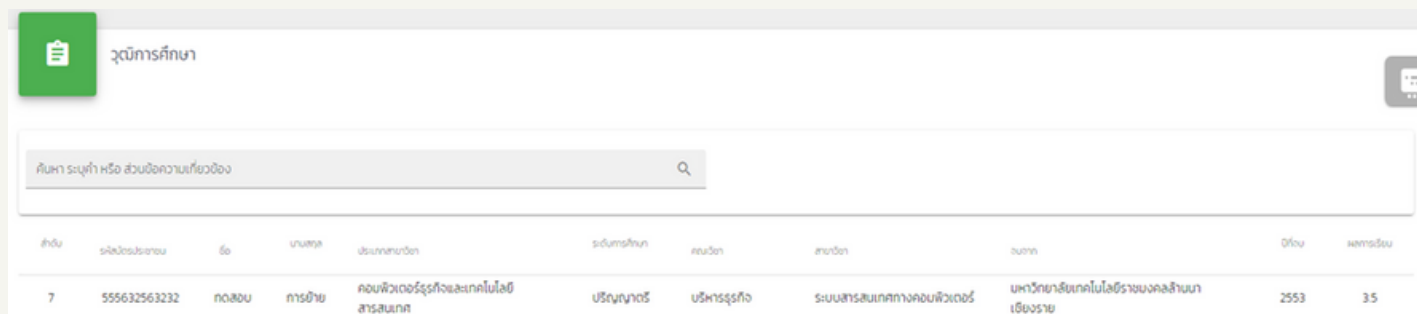


หน้าต่างของผู้ย้ายแจ้งเตือนให้
ทำการปรับปรุงข้อมูล



6.2.2 ข้อมูลวุฒิการศึกษา

เป็นข้อมูลด้านการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาโดยที่ทำการเพิ่มเข้ามาในระบบด้วยตนเอง



ลำดับ	รหัสวิทยุประกอบ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทสายวิชา	ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สายวิชา	จบจาก	ปีจบ	ผลการสอบ
7	555632563232	กตสอ	การย้าย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและภาคโมบาย สารสนเทศ	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	2553	3.5

6.2.3 ข้อมูลประสบการณ์

เป็นข้อมูลด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองโดยกดปุ่มเพิ่มรายการ

6.2.4 ข้อมูลประวัติการรับราชการ

เป็นข้อมูลประวัติการรับราชการของบุคลากรในสถานศึกษา

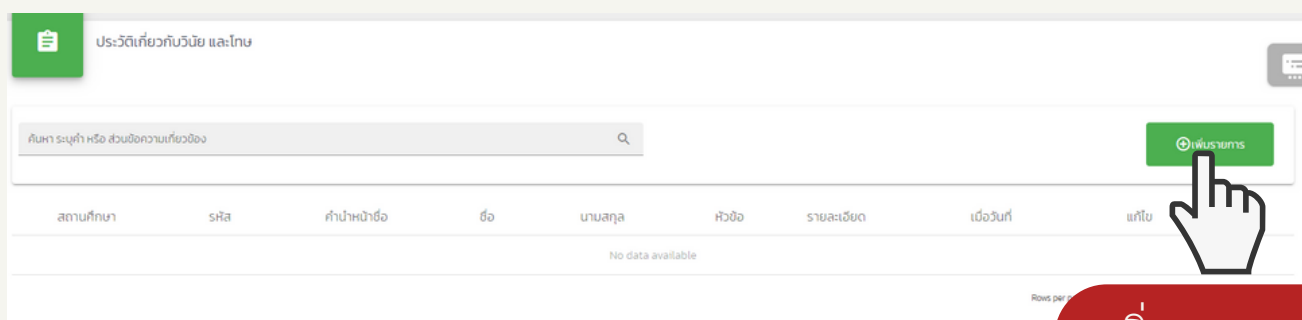
6.2.5 ข้อมูลผลงานรางวัล

เป็นข้อมูลผลงานรางวัลของบุคลากรในสถานศึกษา

****ข้อมูลในหัวข้อ 6.2.2 - 6.2.5 ผู้ใช้งานระบบที่เป็นเจ้าของข้อมูลต้องทำการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง**

6.2.6 ประวัติเกี่ยวกับวินัยและโทษ

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวินัยและโทษ ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นคนเพิ่มข้อมูล



สถานศึกษา	รหัส	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	หัวข้อ	รายละเอียด	เมื่อวันที่	แก้ไข
No data available								

เพิ่มรายการ



6.3 ระบบการย้าย

(สถานศึกษาต้นทาง)

เป็นหน้าแสดงข้อมูลการย้ายของบุคลากรสายการสอน และสายสนับสนุน โดยผู้ดูแลระบบต้องทำการแนบไฟล์และเพิ่มความคิดเห็นของผู้อำนวยการในการย้าย

เอกสารที่ทำการแนบ

- แบบคำร้องขอย้าย
- เอกสารชุดที่ 1 ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4
- เอกสารชุดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1.4

****การแนบไฟล์ให้ทำการแนบไฟล์ นามสกุล .PDF ขนาดไม่เกิน 5MB ในแต่ละหัวข้อที่ทำการแนบไฟล์**

ข้อมูลการย้าย สายการสอนและสายสนับสนุน

ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

ครั้งที่: ปีที่:

ค้นหา

*เมื่อสถานศึกษารายงานข้อมูลและแนบไฟล์เสร็จสิ้นจากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้แล้วกรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึก

#	อ้างอิง	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ครั้งที่	ปีที่	อายุงาน ณ ปัจจุบัน	วันที่ทำรายการ	ความคิดเห็น ผอ./ผอ.สถาบัน	แบบคำร้องขอย้าย	เอกสาร 1	เอกสาร 1.4
1	120233110401094005		น.ฤกษ์	เกิดทองนั	1	2566	3 ปี 2 เดือน 20 วัน	16/01/2566		เพื่อแนบไฟล์		

แสดงสถานะการแนบไฟล์

กดเพื่อแนบไฟล์



คู่มือการใช้ ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (HRVEC IPA) ผู้ดูแลระบบ (สำหรับสถานศึกษา)

เพิ่มความคิดเห็นผู้อำนวยการ

รหัสอ้างอิง : 125653520101281137 000011

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อ-นามสกุล

ย้ายครั้งที่ : ๐ :

รอบการย้าย :-

คำนวณอายุงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน โดยใช้วันที่ :

1. ปัจจุบันสถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้าย จำนวน :

2. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่มีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับ...

1

หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่ สถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาเดียวกับผู้ขอย้ายเพียงพอหรือไม่

☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

1

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการสถาบัน กรณีสังกัดสถาบัน

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย *กรณีไม่ได้สังกัด สถาบันฯ ให้เลือกเห็นควรให้ย้าย หรือเป็นช่องว่าง

ความเห็น ผู้อำนวยการ

ความเห็น พอ. และ พอ. สถาบัน

☒ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

สาขาวิชารับย้าย :

สาขาวิชารับย้าย

วุฒิการศึกษา :

วุฒิการศึกษา

ไฟล์แบบเสนอย้ายและหลักฐานอื่นๆ.pdf

0 files (0 B in total)

ไฟล์ เอกสารชุดที่ 1.pdf

เอกสารชุดที่ 1 ยกเว้นตัวอีวีวดี 1.4

0 files (0 B in total)

ไฟล์ เอกสารตัวอีวีวดี 1.4.pdf

เอกสารตัวอีวีวดี 1.4

0 files (0 B in total)

×

บันทึก

เมื่อเข้ามาจะพบส่วนที่ต้องทำการใส่ข้อมูลและความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถาบัน ในกรณีสังกัดสถาบันต่อ ให้ใส่ข้อมูลตรงเครื่องหมาย พร้อมกับแนบไฟล์เอกสารให้ครบทั้ง 3 หัวข้อหรือเสร็จให้ทำการกดบันทึก



(สถานศึกษาปลายทาง)

เป็นหน้าแสดงข้อมูลการย้ายสายการสอนของผู้ประสงค์ขอย้ายเข้าโดยผู้ดูแลระบบต้องทำการแนบไฟล์ ผลการพิจารณาหรือวาระประชุมลงในระบบและเพิ่มความคิดเห็นในการย้าย

เอกสารที่ทำการแนบ

- แนบไฟล์ผลการพิจารณา/วาระประชุม

****การแนบไฟล์ให้ทำการแนบไฟล์ นามสกุล .PDF
เมื่อทำการกดปุ่มบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้**

ข้อมูลการย้าย สายการสอน ผู้ประสงค์ขอย้ายเข้า

#	อ้างอิง	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ครั้งที่	ปี	อายุงาน ณ ปัจจุบัน	วันที่ทำรายการ	ผลการพิจารณา	เอกสารแนบ
1	120233110401094085		นฤทธิ์	เกิดก่อวงษ์	1	2566	3 ปี 2 เดือน 20 วัน	16/01/2566		

Rows per page: 1-1 of 1

แนบไฟล์/เพิ่มความคิดเห็น

ความคิดเห็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

รหัสอ้างอิง : 1204
รหัสบัตรประชาชน
ชื่อ-นามสกุล : นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์ สถานศึกษาปัจจุบัน : วิทยาลัยเทคนิคแพร่
เลขที่ตำแหน่งปัจจุบัน : 8986

เหตุผลในการย้าย :

1

ความคิดเห็น

☒ เห็นชอบให้รับย้าย ☐ ไม่เห็นชอบให้รับย้าย

ความคิดเห็น

แนบไฟล์ผลการพิจารณา/วาระประชุม
เลือกแนบไฟล์ PDF

0 files (0 B in total)

* เมื่อกดบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง

กดเพื่อแนบไฟล์



6.4 ระบบเงื่อนไขสาขาวิชาเอก

เป็นหน้า ที่ใช้กำหนดเงื่อนไข สาขาวิชาในการรับย้ายในรอบของการย้าย โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสาขาวิชาในการรับย้ายโดยการกดปุ่ม เลือก สาขาวิชา

 เงื่อนไขในการรับย้าย

 ข้อมูลเบื้องต้น รหัสรายการอ้างอิง 125661353016101

 **วิทยาลัย : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์**
รหัสวิทยาลัย : 1353016101

 **ครั้งที่ : 1 ประจำปี : 2566**
เขียนที่ : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
วันที่ยื่นคำร้อง : 19 มกราคม 2566

ไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขรับย้าย

สาขาวิชาในการรับย้าย เรียงลำดับดังนี้

 **เลือกสาขาวิชา**

เลือกสาขาวิชา

รายการ	รหัสอ้างอิง	สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา	ระดับการศึกษา	จำนวนรับย้าย
1	125661353016101	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้า	ปริญญาตรี	1

*ลำดับรายการ 1 - 10 ไม่มีผลต่อการพิจารณาย้าย

เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มเลือกสาขาวิชา จะพบกับหน้าต่าง เลือกสาขาวิชาเอก โดยผู้ดูแลระบบจะต้องทำการกรอกข้อมูลตามความต้องการของสถานศึกษา
***ลำดับรายการ 1 - 10 ไม่มีผลต่อการพิจารณาย้าย**

 เลือกสาขาวิชา
รหัสรายการอ้างอิง 125661353016101



ที่	สาขาวิชาเอก	สาขางานที่ประสงค์รับ	จำนวนครูที่สถานศึกษาต้องการที่จะรับย้าย	ระดับการศึกษา	คุณลักษณะทางการศึกษา	ดำเนินการ
1	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้า	1	ปริญญาตรี		save

 สาขาวิชาเอก

 สาขางานที่รับ

 จำนวนที่ ต้องการ

 ระดับการศึกษา

 คุณลักษณะทางการศึกษา

 เพิ่มเงื่อนไขรับย้าย

* จำนวน



เมื่อสถานศึกษาเลือกสาขาวิชาในการรับย้ายเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึก และยืนยันข้อมูลหากกดไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการกดปุ่ม บันทึก

* เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วจะปรากฏปุ่มสำหรับพิมพ์แบบเสนอขอย้ายบันทึก

ยืนยันรายการ

เตือน
หากกดปุ่มบันทึกท่านไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลใดๆ ได้แล้ว กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการบันทึก

ยกเลิก ยืนยัน

บันทึก

หากสถานศึกษาไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขให้กดปุ่ม ไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขรับย้าย และแนบไฟล์วาระการประชุมถึงเหตุผลที่ไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขรับย้าย

เงื่อนไขในการรับย้าย

ข้อมูลเบื้องต้น รหัสรายการอ้างอิง 125661353016101

วิทยาลัย : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
รหัสวิทยาลัย : 1353016101

ครั้งที่ : 1 ประจำปี : 2566
เขียนที่ : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
วันที่ยื่นคำร้อง : 19 มกราคม 2566

ไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขรับย้าย

ไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไข

*หมายเหตุ สาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ทุกสถานศึกษาต้องส่งเงื่อนไขทุกสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาของท่าน



ลำดับที่ ลำดับความต้องการของสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ
ระดับการศึกษา ระดับวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาต้องการ
สาขาวิชา สาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ
จำนวน จำนวนบุคลากรที่สถานศึกษาต้องการต่อ สาขาวิชา
เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบ ให้ทำการบันทึกโดยการกดปุ่มบันทึก

* เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องกรกดปุ่ม บันทึก

6.5 ระบบอัตรากำลัง

เป็นหน้าแสดงข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาสำหรับผู้ดูแลระบบเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลจำนวนผู้บุคลากร จำนวนนักเรียน นักศึกษาเพื่อใช้ในการประมวลผลระบบอัตรากำลังเพื่อรายงานผลอัตรากำลัง ซึ่งขั้นตอนการใช้งานระบบจะอยู่ในคู่มือระบบอัตรากำลัง



6.6 ระบบครูผู้ช่วย

เป็นหน้าแสดงข้อมูลระบบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยซึ่งขั้นตอน การใช้ งานจะอยู่ใน คู่มือระบบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ครูผู้ช่วย													
ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง													
รหัสบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	กรรมการ	ระดับ	การประเมิน	คะแนน	สถานะ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีบรรจุ	วันที่บรรจุ/พ้นสภาพปัจจุบัน
1459900340480	นาย	กฤษดา	ไชยพิทยา	ครูผู้ช่วย	8949		ครูผู้ช่วย	ครั้งที่ : 4	(1) 60, (2) 70, (3) 80, (4) 90	อยู่ระหว่างการประเมิน	13/3/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 ลว.16 กค.2564 17 พฤษภาคม 2564
1500700126361	นาย	กมล	มะโนกิจ	ครูผู้ช่วย	8978		ครูผู้ช่วย	ครั้งที่ : 4	(1) 60, (2) 70, (3) 80, (4) 90	อยู่ระหว่างการประเมิน	30/7/2534	17/5/2564	



คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการติดตามและประเมินผล

1. คณะที่ปรึกษา

1.1 ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.2 เรืออากาศโทสมพร ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.3 นายสง่า แต่เชื้อสาย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	
2.2 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ สำนักอำนวยการ	
2.3 นายอัศวิน ช่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.4 นายปรีชา ภูสมบัติขจร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.5 นายโอภาส ปัญญาพฤกษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
2.6 นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว
2.7 นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
2.8 นายสุชาติ มหายศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.9 นายทวีวัฒน์ รื่นรวย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2.10 นายณรงค์ แก้วสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
2.11 นางวีรวรรณ โยทองยศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
2.12 นายสมเกียรติ สถิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.13 นายสุทิน ถาวรมงคล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.14 นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.15 ว่าที่ร้อยตรี จิรศักดิ์ จันทัน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.16 นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.17 นายกิตติธัช ตันมา	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
2.18 นายธีระกรณ์ แก้วคำ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.19 นายเกื้อกูล วงษ์เสรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.20 นายนฤทธิ เกิดก่อวงษ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.21 นางสาวรุ่งทิพา แก้ววรรณะ	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2.22 นายราชิน ธารวาวแว	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด



2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.23 นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
2.24 นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
2.25 นางสาวบัวหลั่น บุญไทย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2.26 นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.27 นายชวณ แต่โนนผาว	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.28 นายทศพร จันทับ	สำนักอำนวยการ
2.29 นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์	สำนักอำนวยการ
2.30 นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑิต	สำนักอำนวยการ
2.31 นางสาวศิประภา ทะริน	สำนักอำนวยการ
2.32 นายกิตติพันธ์ ลุประสงค์	สำนักอำนวยการ
2.33 นางสาวณศิภัทร์ นิธิอัมราศักดิ์	สำนักอำนวยการ
2.34 นางปิ่นอนงค์ นามพรหม	สำนักอำนวยการ
2.35 นางสาวกนกวรรณ มีห่อข้าว	สำนักอำนวยการ
2.36 นางสาวณัฐการ์ ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
2.37 นายมานพ หมวกอยู่	สำนักอำนวยการ
2.38 นายฉัฐวัสส์ พารา	สำนักอำนวยการ
2.39 นางสาวพีรดา ดั่งเยี่ยม	สำนักอำนวยการ
2.40 นายภาพตะวัน เอื้อศรี	สำนักอำนวยการ