



วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
วันที่ ๑๑/๑๑/๖๖
วันที่ ๑๑/๑๑/๖๖
เวลา ๑๑.๑๓ น.

ที่ ศธ ๐๖๑๘.๔/ว ๒๕๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๗ ถนนแสงชูโต อำเภอเมือง
จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งวารสารกาญจนิกา ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วารสารกาญจนิกา จำนวน ๑ เล่ม
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้จัดทำวารสารกาญจนิกา ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑๘ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้แก่สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ขอส่งวารสารกาญจนิกาจำนวน ๑ เล่ม ให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และหากท่านได้รับเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแบบตอบรับให้วิทยาลัยฯ ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... รศ. ๑๗

☒ เห็นควรมอบ... รศ. ๑๗

(นายภักดี พรหมเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๖๑๐๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... รศ. ๑๗

☒ เห็นควรมอบ... รศ. ๑๗

(นายบุญฤทธิ์ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๖ มี.อ. ๖๖

☒ ทราบ... รศ. ๑๗

☒ แจ้ง... รศ. ๑๗

☒ มอบ... รศ. ๑๗

(นายวิฑูรี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๖ มี.อ. ๖๖

งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐ - ๓๔๕๑ - ๑๑๒๔

โทรสาร ๐ - ๓๔๕๑ - ๒๔๔๖

<http://www.kanvc.ac.th>

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Kanchanaburi02



ที่

.....
.....
.....
.....

.....

เรื่อง ตอับรืวารสารกาญนิกา ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญนบุรี

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญนบุรี ที่ ศธ ๐๖๑๘.๔/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญนบุรี ได้จัดทำวารสารกาญนิกา ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑๘ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ทราบนั้น

ในการนี้ได้รับวารสารกาญนิกาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

.....
.....
.....
.....