



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

นายวิชรุติ ลิ้จินดา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ Microsoft Power BI Desktop กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๓. สถานที่ดำเนินการ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๔. วันที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. หลักการ และที่มาของหลักสูตร

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุไว้ว่า ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ โดยให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยและพัฒนาออกแบบแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายการพัฒนาครูและคุณภาพการศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพของแต่ละสถานศึกษาให้มากที่สุด เพราะสถานศึกษาแต่ละแห่งย่อมมีสภาพปัญหาความต้องการจำเป็นที่แตกต่างกันอันเนื่องมาจากวิสัยทัศน์เป้าหมายการพัฒนาที่มีความแตกต่างหลากหลาย การพัฒนาครูจึงใช้กระบวนการให้ครูได้มีโอกาสเลือกหลักสูตรที่จะเข้ารับการพัฒนาตามความต้องการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทอย่างกว้างขวางโดยเฉพาะวงการการศึกษา เพื่อช่วยในการสร้างความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการสร้างนวัตกรรม โปรแกรม Microsoft Power BI Desktop เป็นหนึ่งชุดโปรแกรมที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และแสดงออกมาในรูปของ Dashboard และ Report โดยที่เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่ง Power BI มีทั้งในรูปแบบ Mobile Application, Web Application Desktop และในรูปของ Add-on บน Excel ที่สามารถนำข้อมูลจาก โปรแกรม Excel มาวิเคราะห์ประมวลผลได้ทันทีที่ Microsoft Power BI Desktop เป็นโปรแกรมฟรีจากทาง Microsoft ใช้สำหรับสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพขั้นสูงหรือ Business Intelligence (BI) เหมาะสำหรับสร้าง Dashboard ในรูปแบบ Interactive เป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในขณะนี้

Microsoft Power BI Desktop เป็นทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นที่ต้องการของหน่วยงานภาคธุรกิจต่างๆ หรือการนำเสนอข้อมูลในเชิงคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ให้ข้อมูลมีความน่าสนใจเพื่อช่วยให้การตัดสินใจทำได้แม่นยำยิ่งขึ้น มีรูปแบบของกราฟให้เลือกใช้มากมายสามารถเชื่อมต่อข้อมูลได้หลากหลายสามารถแสดงผลข้อมูลได้ Real Time และสามารถดูรายงานหรือ Dashboard ได้จากทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์หรือมือถือทั้งแบบ Offline และ Online ได้ด้วย

ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผู้ต้องการสร้าง Dashboard ไปใช้งานต่อไป ในหลักสูตรนี้จะได้เรียนรู้ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นจนถึงสามารถนำไปใช้งานได้จริง พร้อมด้วยตัวอย่างในส่วนของสร้าง Dashboard ในหลายมุมมอง สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำหลักสูตร ปฏิบัติการประยุกต์ Microsoft Power BI Desktop กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ให้แก่ ครูผู้สอน และผู้ที่สนใจ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ทักษะตลอดจนมีคุณลักษณะความเป็นครูในการสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพครูให้นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปสู่การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ ด้านการศึกษา

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๖.๒ นโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ข้อที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ข้อ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๖.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายหลัก ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

ประเด็น ๑.๖ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชนให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๗. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Microsoft Power BI Desktop

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะปฏิบัติในการใช้เทคนิคและออกแบบกระบวนการสอนโดยใช้ Microsoft Power BI Desktop สำหรับสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ

๗.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีสามารถสร้างสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วย Microsoft Power BI Desktop ได้พัฒนาตนเองและบูรณาการสอนนำไปใช้จริงในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Power BI Desktop สำหรับสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอนได้

๙. เนื้อหาสาระในหลักสูตร (๒๑ ชั่วโมง)

๙.๑ การพัฒนา แนะนำโปรแกรม Power BI Desktop ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

- แนะนำโปรแกรม Power BI Desktop
- ดาวน์โหลดและการติดตั้งโปรแกรม

๙.๒ การพัฒนาการใช้งานโปรแกรม Power BI Desktop สำหรับการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์

- การนำข้อมูลต่างๆ เชื่อมต่อกับโปรแกรม Power BI Desktop
- จัดการกับ Data Set สำหรับวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Power BI Desktop
- สร้าง Data Model สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล
- การใช้งาน Visual Report

๙.๓ การใช้งาน Power BI Desktop ในการนำเสนอข้อมูล โดยจัดทำรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Power BI Desktop

- จัดทำรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Power BI Desktop
- นำเสนอข้อมูลรายงาน

๑๐. วิทยากร

๑๐.๑ ชื่อ – นามสกุล นางสาวอริชัญญ์ กุมพล

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ตำแหน่ง อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยฐานะ - ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เชี่ยวชาญ

- เป็นผู้เชี่ยวชาญและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ สถิติ สถิติวิเคราะห์ ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การวิเคราะห์การถดถอย และตัวแบบทางสถิติและการพยากรณ์
- เป็นวิทยากรอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ

๑๐.๒ ชื่อ – นามสกุล นางโรจน์ หอมขาลี

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ตำแหน่ง อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยฐานะ - ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เชี่ยวชาญ

- เป็นผู้เชี่ยวชาญและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ สถิติ สถิติวิเคราะห์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การควบคุมและปรับปรุงคุณภาพการผลิต การจัดการอุตสาหกรรมและการผลิต การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการตัดสินใจ
- เป็นวิทยากรอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ

๑๐.๓ ชื่อ - นามสกุล นางสาวเสาวนีย์ ศรีวิชา

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท ตำแหน่ง อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วิทยฐานะ - ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เชี่ยวชาญ

- เป็นผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับ สถิติ สถิติวิเคราะห์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (Excel, Excel Solver, Power BI, Python เป็นต้น) ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การจัดการอุตสาหกรรมและการผลิตการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

- เป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

ครูผู้สอนและผู้สนใจ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๖๕ คน

๑๒. การวัดและประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	วัตถุประสงค์ ข้อที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การผ่าน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านความรู้	ข้อที่ ๗.๑	- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ โปรแกรม Power BI Desktop - มีองค์ความรู้รูปแบบการ นำเสนอรายงานเชิงวิเคราะห์	ผู้เข้ารับการอบรม มีผลการประเมินหลัง ฝึกอบรมได้คะแนน ทดสอบมากกว่า ร้อยละ ๗๐	ทดสอบความรู้	-แบบทดสอบ ความรู้ -การฝึกปฏิบัติ
ด้านทักษะ ปฏิบัติ	ข้อที่ ๗.๑ ๗.๒	มีทักษะเทคนิคการออกแบบ การสอนโดยใช้โปรแกรม Power BI Desktop	ผู้เข้ารับการอบรม มีผลการประเมินหลัง ฝึกอบรมได้คะแนน ประเมินทักษะมากกว่า ร้อยละ ๗๐	ประเมินทักษะ	-แบบประเมิน ทักษะ
ด้านความ เป็นครู	ข้อที่ ๗.๓	มีเจตคติที่ดีสามารถบูรณาการ สอน สร้างสื่อหรือนวัตกรรม การเรียนรู้ด้วย Power BI Desktop	ผู้เข้ารับการอบรม มีผลการประเมิน อยู่ในระดับมากถึง มากที่สุด	การมีส่วนร่วม ในการแสดง ความคิดเห็นและ การแก้ปัญหา	- การสังเกต - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
ด้านเวลา	-	เวลาเข้าร่วมกิจกรรมตาม หลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามหลักสูตร	ตรวจสอบการลง เวลา	ใบลงเวลา

๑๓. ติดต่อสอบถาม

นางสรพัศ ยี่มนวล โทรศัพท์ ๐๖ ๑๔๑๕ ๐๑๕๐

นายวนากร ถาวร โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๑๙ ๑๔๖๓

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๒๐๔, ๑๒๒๐

ตารางการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ Microsoft Power BI Desktop กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ลงทะเบียน (๐๘.๓๐-๐๙.๐๐) - แนะนำ Power BI Desktop - การออกแบบการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม Power BI Desktop - ทำความรู้จักเกี่ยวกับ Power BI Product ต่างๆ ของ Microsoft (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล)	- การ Download และติดตั้งโปรแกรม Power BI Desktop - ส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Power BI Desktop (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	Connect Data to Power BI Desktop - Data Source ต่างๆ ที่สามารถนำมาเชื่อมต่อใน Power BI Desktop - การสร้างการเชื่อมต่อกับ Data Source - การ Connect Excel Workbook เข้ามาใช้ใน Power BI Desktop - การ Connect CSV File เข้าใช้ใน Power BI Desktop (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	- การ Connect Web Page และ Cloud Storage เข้ามาใช้ใน Power BI Desktop - การป้อนข้อมูลโดยตรงไปยัง Power BI Desktop - การ Refresh ข้อมูล (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	การจัดการกับ Data Set เพื่อให้ข้อมูลพร้อมเพื่อการวิเคราะห์ - การสร้าง Query เพื่อกรองข้อมูล - การ Filter ข้อมูล เพื่อให้ได้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น - การลบบรรทัดหรือคอลัมน์ที่ไม่ต้องการใช้งานทิ้งไป - การเปลี่ยนชนิดข้อมูลให้ถูกต้อง (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	- การ Transform ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Database Format - การ Split และ Merge Column - การสร้างคอลัมน์ใหม่ - การ Consolidate หลายฟิลด์มารวมกัน (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	สรุปแบบรวม		
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	- การสร้าง Visual Report - การใช้งาน Report View ใน Power BI Desktop การใช้งาน Visual ต่างๆ ใน Power BI Desktop เช่น Table, Matrix Table, Card, Multitrow Card, Column Chart, Bar Chart, Pie Chart, Area Chart, Scatter (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	- Charts, Bubble Charts, Funnel Charts, Waterfall Chart, Donut Chart, Map - การปรับแต่ง Visual ให้เหมาะสมกับการใช้งาน - การสร้าง Conditional Formation ให้กับข้อมูล - การ Filter และ Highlight ข้อมูลใน Visual - การสร้าง Slicer เพื่อ Filter ข้อมูล - การจัดรูปแบบ Report ให้สวยงามอย่างรวดเร็วด้วย Report Theme - การใส่รูปภาพ Logo บริษัท หรือ Drawing Graphic ต่างๆ ใน Report (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	- การใช้งาน Power BI Desktop ในการนำเสนอข้อมูล - จัดทำรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Power BI Desktop (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	นำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Power BI Desktop (รศ.ดร.อริชัญญ์ กุมพล, ผศ.ดร.โรจน์ หอมชาติ, อ.เสาวนีย์ ศรีวิชา และคณะ)	

หมายเหตุ - อาหารเช้า ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และบ่าย ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.
 - ตารางอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการสมัครและเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประยุกต์ Microsoft Power BI Desktop
กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๑. ครูผู้สอนและผู้สนใจ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. เป็นผู้มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น มีประสบการณ์ในการใช้สื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี เช่น Google search, PPT, Excel, โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทางต่างๆ เป็นต้น

ขั้นตอนการสมัคร

การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สสอ.๐๐๒_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.)” และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ
๒. ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “หน้าหลัก” ค้นหาหลักสูตร จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password เดียวกันกับที่ใช้งานระบบ ID PLAN
๓. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้
๔. การตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกอบรมหลังจากที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร”คลิกที่เมนูย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครและอบรม”
๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา จะประกาศรายชื่อให้ทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรมผ่าน QR Code และเข้ากลุ่มไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการอบรม
๖. หลังจากมีการตอบกลับยืนยันเพื่อเข้ารับการอบรมครบตามจำนวน/กลุ่มเป้าหมาย จะส่งหนังสือประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา ซึ่งสามารถนำไปขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม โดยการขออนุญาตเดินทางไปราชการต้องครอบคลุมวัน เวลา การเดินทางไปราชการ ทั้งไปและกลับถึงที่พัก และนำส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการในวันลงทะเบียน
๗. เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่โครงการกำหนด

ที่พักของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนเข้าพัก ณ อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์ ชั้น ๑ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าพักคู่ (เนื่องจากห้องพักรวมและมีหลายโครงการดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน) โดยเข้าพักหญิง-หญิง, ชาย-ชาย เจ้าหน้าที่หอพักจะจัดตามลำดับการลงทะเบียน

๓. การเข้าพัก ณ หอพักของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งต้องนำหนังสือขออนุญาตไปราชการมาแสดงในวันอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (วันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑. เบิกจากเงินงบประมาณของโครงการ ได้แก่ ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. เบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด ได้แก่ ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง (ในวันอบรมสามารถเบิกได้ ๑ ใน ๓) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การแต่งกาย

แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย รองเท้าหุ้มส้น จดเว้นกางเกงยีนส์และเสื้อผ้าวัดรูป

สถานที่

๑. สถานที่อบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอินทนิล สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๒. สถานที่จัดอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ ชั้น ๑ อาคารอินทนิล

- อาหารเช้า เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

- อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

ติดต่อประสานงาน

๑. นางสรพัส ยี่มนวล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๔๑๕ ๐๑๕๐

๒. นายวนากร ถาวร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๑๙ ๑๔๖๓