



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๙๓๒๐

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1134.....
วันที่..... 1 มิถุนายน ๒๕๖๖.....
เวลา..... 14.31 น.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๗๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

๒. ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ตัวอย่างสรุปโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รายชื่อสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการฯ จะต้องส่งแผนปฏิบัติงานและงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณา ความสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. ก่อนทำหนังสือกราบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาที่มีความประสงค์ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการ อพ.สธ. จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. สรุปโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ไปยังสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อร่วมเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาตามเกณฑ์ของ อพ.สธ. ต่อไป ทั้งนี้ สามารถ ประสานข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรสุดา สุวรรณภรณ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๔๐ ๖๒๘๔ หรือนางสาวทิตยา อัตหวีคุณ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๔๗๗ ๒๖๑๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เท็นควรแจ้ง..... ๕๐๐,๐๐๐.
 เท็นความอ่อน..... ๕๐๐,๐๐๐.

นายบัญญิด กันมาเรียง
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๙.๖.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ
 ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท. ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท. ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท.
 ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท. ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท. ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท.

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เท็นควรแจ้ง/มอบ..... ๕๐๐,๐๐๐.

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีเจ^ก
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๐.๖๖

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๔

เรียน ผู้อำนวยการ
 ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท. ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท. ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท.
 ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท. ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท. ๑๙๐ ล๊อ. ๑๙๐ กอนม. ปท.

- ทราบ.....
 แจ้ง.....
 มอบ.....

นายวิชรุติ ลี้จันดา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๙.๖.๖๖

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2568 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สร.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สร. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาให้ทาง อพ.สร. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการและรายละเอียดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สร.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่น โครงการ งานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะ จัดเข้าอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สร. และต้องผ่านการพิจารณาแล้วจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สร.-หน่วยงานฯ หรือคณะกรรมการ/คณะกรรมการ อพ.สร.-หน่วยงานฯ แล้วว่าสอดคล้องกับแนวทางการ ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สร. ก่อนจัดส่งมาให้ทาง อพ.สร. พิจารณาอีกรอบ และนำความกราบบังคมทูลทรง ทราบฯ ต่อไป

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯ จะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สร./คณะกรรมการ อพ.สร./ คณะกรรมการ อพ.สร. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/ แผนปฏิบัติงาน อพ.สร.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สร.

การพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ ส่งมา เพื่อให้ความเห็นสนับสนุน/ไม่สนับสนุน การดำเนินงาน สนองพระราชดำริ อพ.สร. ตามแผนปฏิบัติงานนั้น แบ่งระดับการพิจารณาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ผ่านการ พิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา และไม่พิจารณา โดยมีรายละเอียดในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ : ผ่านการพิจารณา

อพ.สร. พิจารณาว่าสอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน อพ.สร. สนับสนุนให้หน่วยงาน ดำเนินการ และสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผล ที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - 1) ชื่อโครงการ - สอดคล้องตรงกันทั้งในแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - 2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร

- 3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้, ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อพ.สร. เช่น สมาชิกสวนพฤกษาสตร์โรงเรียน สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สร. กลุ่มต่าง ๆ
 - 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ทราบถึง ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - 5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการเนื่องด้วยมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่อข่ายที่จะร่วมดำเนินการ
 - 6) รายละเอียดของงบประมาณ - แสดงตัวเลขของเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับบริษัทงาน พร้อมทั้ง แจ้งแจ้งการใช้วางเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
 - 7) แหล่งทุน - ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สร. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สร. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่ผ่านการพิจารณา

อพ.สร. พิจารณาว่าไม่สอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน อพ.สร. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงาน ดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบ

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ขาดรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างน้อยหนึ่งหัวข้อ ได้แก่ ชื่อโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - 1) ชื่อโครงการ - ไม่สอดคล้องตรงกันระหว่างแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - 2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ไม่ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
 - 3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ ยังไม่ทราบว่าจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - 5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - ขาดคุณสมบัติที่จะดำเนินการเนื่องด้วยไม่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่อข่ายที่จะร่วมดำเนินการ

- 6) รายละเอียดของงบประมาณ - วงเงินงบประมาณไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน แสดงแค่ตัวเลข
วงเงินงบประมาณ โดยไม่แยกแจ้งการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
- 7) แหล่งทุน - ไม่ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สร. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สร. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่พิจารณา

อพ.สร. ไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงาน กับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน
อพ.สร. ได้ ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

1. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีเพียงชื่อโครงการและแสดงแค่ตัวเลขงบประมาณ โดยไม่แยกแจ้งการใช้วงเงินงบประมาณ สำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
3. หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนปฏิบัติงานให้ทาง อพ.สร. พิจารณา
4. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่ได้แจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สร.

แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สร. เพื่อประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน

1. แผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นแผนงานเดียวกันกับแผนงานปกติของ หน่วยงานฯ ที่ผ่านการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายปฏิรูปประเทศไทยต่าง ๆ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG และสอดคล้องกับ 3 กรอบการดำเนินงานและกิจกรรมทั้ง 8 ของ อพ.สร.
2. งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เป็นงบประมาณปกติที่แต่ละหน่วยงานฯ ได้รับการ จัดสรรจากแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามแผนงานปกติ โดยไม่มีการตั้งวงเงินงบประมาณใหม่เพื่องานสนอง พระราชดำริเป็นการเฉพาะ มีการระบุแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณในแต่ละแผนปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการไม่ได้รับงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานฯ กลุ่ม G5 และ G6 มีแผนปฏิบัติงานที่อยู่ในกรอบการเรียนรู้

- ทรัพยากร (F1A1-F1A3) และครอบครองการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (F3A7, F3A8) สามารถใช้ งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เอง ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ ที่จัดสรรไว้เป็น ค่าใช้จ่ายในหมวดโครงการต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริการวิชาการ การทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม มาสนับสนุนการดำเนินงาน ส่วนแผนปฏิบัติงานที่เป็นโครงการวิจัยในครอบครอง อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4) สามารถขอรับการสนับสนุนทุกหน่วยบริหารและจัดการทุน ภายนอก (7 PMU) หรือใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ ในหมวดโครงการวิจัย นอกจากนี้อาจได้รับการ สนับสนุนทุนจากภาคเอกชน บุญนิธิ หรือเป็นแผนปฏิบัติงานที่ไม่ใช้งบประมาณได้
3. หน่วยงานฯ มีพื้นที่ร่วมสนองพระราชดำริในครอบครองการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) ให้จัดทำแผนปฏิบัติ งานที่สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมภายใต้กรอบดังกล่าว เช่น การกำหนดขอบเขตพื้นที่ชัดเจน การ ดูแลรักษาพื้นที่ (การลาดตระเวนและเฝ้าระวัง การทำแนวกันไฟ) การจัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การ สำรวจและศึกษาทรัพยากรในพื้นที่โดยมีพิกัดพื้นที่และพิกัดทรัพยากรกำกับ โดยใช้งบประมาณปกติของ หน่วยงานฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในงานต่อไป
 4. โครงการวิจัยที่นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นโครงการวิจัยแบบบูรณาการ มีแผนที่ความคิดที่เห็น ภาพรวมของการดำเนินงาน ทราบถึงเป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลผลิต ห้ามสุดจากโครงการวิจัยนั้น ดำเนินการ โดยทุกหน่วยย่อยของหน่วยงานฯ มีส่วนร่วม ตามบทบาทภารกิจ หน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์
 5. โจทย์วิจัยมาจากทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ดำเนินการภายใต้แผนงานวิจัยครอบครองการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ที่ อพ.สธ. กำหนดไว้ 5 กลุ่ม ดังนี้
 - 1) งานพื้นฐาน นักอนุรักษ์วิชาชีวะ นักชีววิทยา เรียนรู้วิธีชีวิตพืชท้องถิ่น นักศรีริวิทยา ศึกษาปัจจัยที่มีผล กับการเจริญเติบโต น้ำ ปุ๋ย แสง ฯลฯ ไปจนถึงนักชีวโมเลกุล เพื่อรักษาสิทธิ
 - 2) งานขยายพันธุ์ ปลูกเลี้ยง เขตกรรม คัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์
 - 3) งานวิเคราะห์สารสำคัญ นักเคมีวิเคราะห์ แต่ละสารสำคัญ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง
 - 4) นักโภชนาการ
 - 5) นักวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไม้สอย ยา เครื่องสำอาง
 6. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนจาก วช.-อพ.สธ. ได้แก่ โครงการวิจัยพืชอนุรักษ์ อพ.สธ. หรือ โครงการวิจัยในทรัพยากรใด ๆ ที่มีความตกลงกับ อพ.สธ.
 7. พื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานฯ เอง หรือพื้นที่เครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริทั้ง 10 กลุ่ม / สมาชิกสวนพฤกษาศาสตร์โรงเรียน / สมาชิก

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น สถานะของพื้นที่ต้องมีความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีกรณีพิพาทกับราชบูรหรือหน่วยงานใด ๆ

8. งานที่หน่วยงานฯ ควรบรรจุไว้ในแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน ให้เป็นงานร่วมสนองพระราชดำริด้วย ได้แก่
 - 1) การจัดทำเว็บไซต์/การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ อพ.สร.-หน่วยงานฯ (F3A8)
 - 2) การร่วมจัดนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สร. (F3A8)
 - 3) การบริหารจัดการศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงาน อพ.สร.-หน่วยงานฯ (กลุ่ม G5 และ G6, F3A8)
 - 4) การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานฯ (F2A5)
 - 5) การร่วมดำเนินงานฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สร. โดยหน่วยงานฯ บันทึกข้อมูลทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน ด้วยแอปพลิเคชันของ อพ.สร. หรือแพลตฟอร์มของหน่วยงานฯ ที่มีอยู่แล้ว นำข้อมูลที่มีอยู่มา เชื่อมต่อและใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการบันทึกและรายงานผลข้อมูลทรัพยากรในรูปแบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (F2A5)
 - 6) การดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางค่ารบอน ดำเนินการโดยหน่วยงานฯ เป็นผู้ปฏิบัติเอง (F2A4, F3A8) หรือสนับสนุนหน่วยงานเครือข่าย อพ.สร. ให้มีการดำเนินงานในพื้นที่ ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน (F3A8)
9. สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สร. ระยะ 5 ปีที่จัดตั้ง
 - http://www.rspg.or.th/masterplan/index.html

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

๑. ชื่อโครงการ
เป็นโครงการที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมที่ กิจกรรม.....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์)

๓. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑
๔.๒
๔.๓

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๕.๑.๑
๕.๑.๒

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑
๕.๒.๒

๖. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

.....
.....
.....
.....

๗. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๘. งบประมาณโครงการ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวม
	** โปรดแยกแจงรายการ ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม					
	รวมทั้งสิ้น					

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑

๑๐.๒

๑๐.๓

๑๑. การประเมินผลและต้นที่วัดความสำเร็จของโครงการ

.....

.....

.....

.....

ตารางสรุปโครงการสนองพระราชดำริ อพ.สร.ของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ งบประมาณแผ่นดิน ในงบประมาณประจำปี 2568

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.)

กลุ่ม G2 กลุ่มสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่	กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ/งาน	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ

รายชื่อสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จังหวัด	ที่ตั้ง
กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยเทคนิคเมืองบุรี
กระบี่	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
กาญจนบุรี	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี
กาฬสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์
กำแพงเพชร	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
ขอนแก่น	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
จันทบุรี	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
ฉะเชิงเทรา	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
ชลบุรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
ชัยนาท	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
ชัยภูมิ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
ชุมพร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
เชียงราย	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
ตรัง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง
ตราด	วิทยาลัยเทคนิคตราด
ตาก	วิทยาลัยเทคนิคตาก
นครนายก	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
นครปฐม	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
นครพนม	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
นครราชสีมา	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
นครศรีธรรมราช	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
นครสวรรค์	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
นนทบุรี	วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี
นราธิวาส	วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส
น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน
ปัตตานี	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

บุรีรัมย์	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
ปทุมธานี	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
ประจวบคีรีขันธ์	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
ปราจีนบุรี	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
ปัตตานี	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
พระนครศรีอยุธยา	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
พะเยา	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
พังงา	วิทยาลัยเทคนิคพังงา
พัทลุง	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
พิจิตร	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
พิษณุโลก	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
เพชรบุรี	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
เพชรบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
แพร่	วิทยาลัยเทคนิคแพร่
ภูเก็ต	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
มหาสารคาม	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
มุกดาหาร	วิทยาลัยการอาชีพวนวิมิตรราชินีมุกดาหาร
แม่ฮ่องสอน	วิทยาลัยการอาชีพวนวิมิตรราชินีแม่ฮ่องสอน
ยโสธร	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
ยะลา	วิทยาลัยเทคนิคยะลา
ร้อยเอ็ด	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
ระนอง	วิทยาลัยเทคนิคระนอง
ระยอง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
ราชบุรี	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ลพบุรี	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
ลำปาง	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ลำพูน	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
เลย	วิทยาลัยเทคนิคเลย
ศรีสะเกษ	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
สกลนคร	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

สังฆ์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
สตูล	วิทยาลัยเทคนิคสตูล
สมุทรปราการ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
สมุทรสงคราม	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
สมุทรสาคร	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
ยะลา	วิทยาลัยเทคนิคยะลา
ยะรัง	วิทยาลัยเทคนิคยะรัง
สระบุรี	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
สิงห์บุรี	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
สุโขทัย	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
สุพรรณบุรี	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
สุราษฎร์ธานี	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
สุรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
หนองคาย	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
หนองบัวลำภู	วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู
อ่างทอง	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
อำนาจเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ
อุดรธานี	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
อุตรดิตถ์	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
อุทัยธานี	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
อุบลราชธานี	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี