



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๑๑/๑๒/๖๖
ที่ ๓๑.๗๖.๗๖.๑๖
ลา ๑๑.๑๐๖

ที่ ศธ ๐๖๐๙/ ๓๒๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ
New GFMIS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๙/๕๓๗๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
ในระบบ New GFMIS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบและ
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ
แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น
จากการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีการเงินของสถานศึกษาในระบบ New GFMIS Thai ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบข้อผิดพลาดของข้อมูลบัญชีที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลให้รายงานการเงินไม่ถูกต้อง
เช่นเดียวกับปีงบประมาณก่อน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ข้อมูลบัญชีการเงินของสถานศึกษามีความถูกต้องครบถ้วน
เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่กระทรวงการคลัง
กำหนด รวมทั้งรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ๑๐๑ ๗๖

☒ เห็นควรมอบ ๑๐๑ ๗๖ ๑๐๑ ๗๖

๓๑ พ.ค. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ๑๐๑ ๗๖

☒ เห็นควรมอบ ๑๐๑ ๗๖ ๑๐๑ ๗๖

๑๑

(นายบุญฤดี กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓๑ พ.ค. ๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐

<http://iau.vec/go.th>

☒ ทราบ ๑๐๑ ๗๖
☒ แจ้ง ๑๐๑ ๗๖ / ๑๐๑ ๗๖
☒ มอบ ๑๐๑ ๗๖

(นายวิฑูรย์ ลิขิตดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๑



รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ
แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
ในระบบ New GFMIS Thai
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ
แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ประเด็นการให้คำปรึกษาแนะนำ

การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้รายงานการเงินบัญชีแสดงสถานะที่ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๑ เพื่อให้ข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของสถานศึกษา มีความถูกต้องตามเอกสารหลักฐาน

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของสถานศึกษา ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานงบทดลองของสถานศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้

๒.๔ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMS Thai

๓. ขอบเขตการให้คำปรึกษาแนะนำ

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือ แนวทางปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องของกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑.๑ บัญชีที่แสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาด

๓.๑.๒ บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง

๓.๑.๓ การล้างบัญชีพักสินทรัพย์

๓.๑.๔ การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อผิดพลาดทางบัญชีของสถานศึกษา รวบรวมจากการตรวจสอบรายงานในระบบ New GFMS Thai ประกอบด้วย รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายปี รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับหน่วยเบิกจ่าย รายงานสมุดรายวันทั่วไป รวมถึงรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลบัญชีการเงินของสถานศึกษาจากรายงานในระบบ New GFMS Thai โดยตรวจสอบรายงานต่าง ๆ วิเคราะห์ข้อผิดพลาดของข้อมูลบัญชี แล้วสรุปผลในภาพรวม ดังนี้

๔.๑ การรวบรวมข้อมูล ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการบันทึกปรับปรุงแก้ไขรายการบัญชีตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยตรวจสอบภายใน และข้อมูลการบันทึกรายการบัญชีของสถานศึกษาในระบบ New GFMS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาดระดับหน่วยเบิกจ่าย รายงานสมุดรายวันทั่วไป และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พบข้อผิดพลาดของข้อมูลบัญชีเบื้องต้น ที่ส่งผลให้ข้อมูลบัญชีแสดงสถานะทางการเงินบัญชีที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติทางบัญชี หากไม่ปรับปรุงแก้ไขอาจส่งผลกระทบต่อประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑.๑ การตรวจสอบรายงานข้อมูลบัญชีผิดดุล (บัญชีติดลบ) และรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง (บัญชีพัก) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีสถานศึกษา จำนวน ๑๔๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๒ ของจำนวนสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (รายละเอียดแนบ ๑) ที่รายงานงบทดลองแสดงยอดคงเหลือยกไปไม่ถูกต้อง ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลบัญชีไม่ถูกต้อง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
๑	บัญชีผิดดุล (ติดลบ)	๔๔	๓๐.๑๔
๒	บัญชีผิดดุล (ติดลบ) และบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง (บัญชีพัก)	๒๓	๑๕.๗๕
๓	บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง (บัญชีพัก)	๗๙	๕๔.๑๑
	รวมทั้งสิ้น	๑๔๖	๑๐๐.๐๐

๑) รายงานงบทดลองแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุล (ติดลบ) จำนวน ๒๕ บัญชี และพบว่าบัญชีค่าไฟฟ้า แสดงยอดคงเหลือยกไปผิดดุลบัญชีมากที่สุด จำนวน ๒๕ แห่ง รองลงมาบัญชีเจ้าหน้าที่อื่น - บุคคลภายนอก จำนวน ๑๐ แห่ง ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ รายการบัญชีที่แสดงข้อมูลบัญชีผิดดุล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีแยกประเภท	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑	เงินสดในมือ	๘	
๒	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	๒	
๓	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓	เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	๓	
๔	๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙	เงินฝากไม่มีรายตัว	๑	
๕	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๑	เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	๕	
๖	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒	เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	๕	
๗	๑๑๐๒๐๑๐๑๐๘	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	๑	
๘	๑๒๐๕๐๖๐๑๐๒	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร&สิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ	๑	ปรับปรุงปี ๒๕๖๕
๙	๑๒๐๖๑๘๐๑๐๒	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ	๑	ปรับปรุงปี ๒๕๖๕
๑๐	๒๑๐๑๐๒๐๑๙๙	เจ้าหน้าที่อื่น - บุคคลภายนอก	๑๐	
๑๑	๒๑๐๒๐๔๐๑๑๐	ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	๓	
๑๒	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙	เงินรับฝากอื่น	๕	
๑๓	๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙	เงินประกันอื่น	๑	
๑๔	๒๑๐๓๐๑๐๑๐๓	รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	๑	

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีแยกประเภท	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑๕	๔๒๐๓๐๑๐๑๐๑	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	๑	
๑๖	๔๓๐๓๐๑๐๑๐๑	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	๒	
๑๗	๕๑๐๑๐๑๐๑๑๓	ค่าจ้าง	๑	
๑๘	๕๑๐๓๐๑๐๑๑๙	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในประเทศ	๑	
๑๙	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	ค่าไฟฟ้า	๒๕	ค้างจ่าย ปี ๒๕๖๕
๒๐	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๓	ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	๑	ค้างจ่าย ปี ๒๕๖๕
๒๑	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๕	ค่าโทรศัพท์	๓	ค้างจ่าย ปี ๒๕๖๕
๒๒	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑	ค้างจ่าย ปี ๒๕๖๕
๒๓	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๗	ค่าไปรษณีย์	๑	ค้างจ่าย ปี ๒๕๖๕
๒๔	๕๑๐๔๐๔๐๑๐๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๑	
๒๕	๕๒๑๒๐๑๐๑๑๙	ค่าใช้จ่ายอื่น	๓	

๒) รายงานงบทดลองแสดงข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง (บัญชีพัก) จำนวน ๑๕ บัญชี และพบว่าบัญชีพักครุภัณฑ์การศึกษาไม่มียอดคงค้างมากที่สุด จำนวน ๕๗ แห่ง รองลงมา บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง จำนวน ๒๔ แห่ง เมื่อตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป พบว่า เป็นรายการที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่บันทึกบัญชีพักเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ รายการบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีแยกประเภท	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑	๑๒๐๕๐๒๐๑๐๒	พักอาคารสำนักงาน	๑	
๒	๑๒๐๕๐๓๐๑๐๒	พักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	๑	
๓	๑๒๐๕๐๓๐๑๐๗	พักส่วนปรับปรุงอาคาร	๔	
๔	๑๒๐๕๐๔๐๑๐๒	พักสิ่งปลูกสร้าง	๑	
๕	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๘	
๖	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๖	
๗	๑๒๐๖๐๓๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒	
๘	๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๘	
๙	๑๒๐๖๐๕๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์การเกษตร	๑	
๑๐	๑๒๐๖๐๗๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๖	
๑๑	๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๔	
๑๒	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	พักครุภัณฑ์การศึกษา	๕๗	ปีก่อนคงค้าง ๑ แห่ง

ตารางที่ ๓ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีแยกประเภท	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑๓	๑๒๐๖๑๒๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔	
๑๔	๑๒๐๖๑๖๐๑๐๒	พัสดุภัณฑ์อื่น	๑	
๑๕	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๒๔	ปีก่อนคงค้าง ๑ แห่ง

หมายเหตุ บัญชีพัสดุภัณฑ์ปีงบประมาณก่อนคงค้างเป็นของวิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ เนื่องจากยังไม่ได้ยกยอดสินทรัพย์จากรหัสหน่วยเบิกจ่ายเดิมไปยังรหัสหน่วยเบิกจ่ายใหม่

๔.๑.๒ การตรวจสอบรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีสถานศึกษาที่ยกยอดสินทรัพย์เข้าระบบ GFMS โดยไม่ระบุรายละเอียด และแสดงยอดคงเหลือยกไปในรายงานงบทดลอง บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด และบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๑ ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (รายละเอียดแนบ ๒) ดังนี้

๑) สถานศึกษาที่มีบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด แสดงยอดคงเหลือยกไป จำนวน ๑๐๖ แห่ง การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ การบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด

ลำดับ	การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑	บันทึกปรับปรุงครบถ้วนตามอายุการใช้งาน	๔๙	
๒	บันทึกปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๘	
๓	บันทึกปรับปรุงไม่ครบตามอายุการใช้งาน	๓๘	บางแห่งบันทึกตอนยกยอดเท่านั้น
๔	ไม่บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม	๑	ยกยอดเฉพาะบัญชีสินทรัพย์
	รวม	๑๐๖	

๒) สถานศึกษาที่มีบัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด แสดงยอดคงเหลือยกไปจำนวน ๑๑๔ แห่ง และมีสถานศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ได้บันทึกปรับปรุงตัดบัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดพร้อมค่าเสื่อมราคาสะสมแต่ไม่ครบถ้วน ทำให้รายงานงบทดลองแสดงยอดคงเหลือยกไปบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดเท่านั้น การบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด

ลำดับ	การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑	บันทึกปรับปรุงครบกัณฑ์ตามอายุการใช้งาน	๖๕	
๒	บันทึกปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖	
๓	บันทึกปรับปรุงไม่ครบตามอายุการใช้งาน	๔๐	บางแห่งบันทึกตอนยกยอดเท่านั้น
๔	ไม่บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม	๓	ยกยอดเฉพาะบัญชีสินทรัพย์ ๒ แห่ง และ ๑ แห่ง ปรับปรุงบัญชี คสส. ออกหมดเมื่อปี ๒๕๖๔
	รวม	๑๑๔	

๓) สถานศึกษาที่มีบัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด แสดงยอดคงเหลือยกไป จำนวน ๓ แห่ง และได้บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมตามอายุการใช้งาน ครบถ้วนแล้ว

๔) สถานศึกษาที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด แสดงยอดคงเหลือยกไป จำนวน ๓ แห่ง การปรับปรุงบัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสม ดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ การปรับปรุงบัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด

ลำดับ	การปรับปรุงบัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสม	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑	บันทึกปรับปรุงครบกัณฑ์ตามอายุการใช้งาน	๒	
๒	ไม่บันทึกปรับปรุงค่าตัดจำหน่ายสะสมประจำปี	๑	บันทึกยกยอดปี ๒๕๕๑ เท่านั้น
	รวม	๓	

๔.๒ สรุปผลการตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีจากรายงานในระบบ New GFMS Thai พบข้อผิดพลาดของรายการบัญชีที่ส่งผลทำให้ข้อมูลบัญชีการเงินของสถานศึกษาแสดงสถานะไม่ถูกต้อง เมื่อเปรียบเทียบกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลปีงบประมาณก่อน ข้อผิดพลาดที่พบเป็นเรื่องเดียวกัน วิเคราะห์ได้ว่าสถานศึกษาหลายแห่งไม่มีการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขรายการให้ถูกต้องก่อนปิดงวดบัญชีประจำปี หรือไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายการเคลื่อนไหวของข้อมูลบัญชีระหว่างงวด เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS สรุปข้อสังเกตดังนี้

๔.๒.๑ บัญชีผิดดุล (ติดลบ) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ บัญชี เกิดจากการบันทึกรายการบัญชีไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติทางบัญชี รวมทั้งไม่มีการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และพบว่าบัญชีค่าไฟฟ้าแสดงยอดคงเหลือผิดดุล (ติดลบ) มากที่สุด จำนวน ๒๕ แห่ง ลดลงจากเดือนก่อน ซึ่งบัญชีนี้เกิดจากการบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงบันทึกกลับรายการทางบัญชี และจะแสดงยอดคงเหลือ

ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติเมื่อสถานศึกษาเบิกจ่ายเงินชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว สะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีเงินงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับจ่ายชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ทำให้สถานศึกษายังไม่เบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน เป็นผลทำให้บัญชีค่าไฟฟ้าแสดงยอดคงเหลือยกไปผิดดุลบัญชี (ติดลบ) จนถึงปัจจุบันเมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีผิดดุลปีปัจจุบันกับปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นข้อบัญชีเดียวกัน และสถานศึกษาหลายแห่งมีบัญชีผิดดุลตั้งแต่ปีงบประมาณก่อน อีกทั้งในระหว่างงวดบัญชีไม่มีการตรวจสอบ/สอบทานการบันทึกรายการบัญชีและปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องทำให้มีบัญชีติดลบทุกเดือนจนถึงปัจจุบัน ดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีผิดดุล (ติดลบ)

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีแยกประเภท	๓๑ พ.ค. ๖๕ (แห่ง)	๓๑ ม.ค. ๖๖ (แห่ง)	๓๑ มี.ค. ๖๖ (แห่ง)
๑	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑	เงินสดในมือ	๑๔	๘	๘
๒	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	๑	๑	๒
๓	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓	เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	๔	๓	๓
๔	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔	เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	๑	-	-
๕	๑๑๐๑๐๓๐๑๙๙	เงินฝากไม่มีรายตัว	-	-	๑
๖	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๑	เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	๕	๓	๕
๗	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒	เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	๔	๓	๕
๘	๑๑๐๒๐๑๐๑๐๘	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	๒	๑	๑
๙	๑๒๐๕๐๖๐๑๐๒	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร&สิ่งปลูกสร้างไม่ระบุฯ	-	๑	๑
๑๐	๑๒๐๖๑๘๐๑๐๒	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ	-	๑	๑
๑๑	๒๑๐๑๐๒๐๑๙๙	เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	๑๒	๑๐	๑๐
๑๒	๒๑๐๒๐๔๐๑๑๐	ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	๒	๒	๓
๑๓	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙	เงินรับฝากอื่น	๖	๗	๕
๑๔	๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙	เงินประกันอื่น	๒	๑	๑
๑๕	๒๑๐๓๐๑๐๑๐๓	รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	-	๑	๑
๑๖	๒๒๑๓๐๑๐๑๐๑	รายได้รอการรับรู้	๑	-	-
๑๗	๔๒๐๓๐๑๐๑๐๑	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	๑	๒	๑
๑๘	๔๓๐๓๐๑๐๑๐๑	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	๕	๖	๒
๑๙	๕๑๐๑๐๑๐๑๑๓	ค่าจ้าง	-	-	๑
๒๐	๕๑๐๑๐๑๐๑๙๙	เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	๑	-	-
๒๑	๕๑๐๓๐๒๐๑๐๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑		
๒๒	๕๑๐๓๐๒๐๑๐๓	ค่าที่พัก	๑		
๒๓	๕๑๐๓๐๑๐๑๙๙	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	-	-	๑
๒๔	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	ค่าไฟฟ้า	๘	๕๐	๒๕

ตารางที่ ๗ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีแยกประเภท	๓๑ พ.ค. ๖๕ (แห่ง)	๓๑ ม.ค. ๖๖ (แห่ง)	๓๑ มี.ค. ๖๖ (แห่ง)
๒๕	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๓	ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	๓	๔	๑
๒๖	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๕	ค่าโทรศัพท์	-	๔	๓
๒๗	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒	๔	๑
๒๘	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๗	ค่าไปรษณีย์	-	๓	๑
๒๙	๕๑๐๔๐๔๐๑๐๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๑	๓	๑
๓๐	๕๑๐๕๐๑๐xxx	ค่าเสื่อมราคา (อาคาร/ครุภัณฑ์)	๕	๑	-
๓๑	๕๒๑๒๐๑๐๑๙๙	ค่าใช้จ่ายอื่น	๒	๒	๓

๔.๒.๒ บัญชีหักสินทรัพย์คงค้าง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ บัญชี ทุกรายการเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และบันทึกบัญชีหักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai แต่เมื่อเบิกจ่ายเงินแล้วยังไม่บันทึกล้างบัญชีกลับรายการเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑) บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง สถานศึกษาหลายแห่งไม่บันทึกล้างบัญชีหัก เมื่อเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดเสร็จสิ้นแล้ว ทำให้มียอดคงค้างหลายงวด ซึ่งกรณีการก่อสร้างมีการแบ่งงวดงานและงวดเงินเป็นหลายงวด หากระยะเวลาการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จะส่งผลให้รายงานงบทดลองมีบัญชีหักคงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ข้อมูลบัญชีไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

๒) สถานศึกษาหลายแห่งมีบัญชีหักอาคาร/หักสิ่งปลูกสร้างแสดงยอดคงเหลือ ยกไปเป็นรายงานงบทดลอง วิเคราะห์ข้อผิดพลาดได้ว่า สถานศึกษาได้บันทึกล้างบัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง เข้าบัญชีหักอาคารหรือบัญชีหักสิ่งปลูกสร้างโดยตรง หากการก่อสร้างมีหลายงวดงานแล้วบันทึกล้างบัญชีหักงานระหว่างก่อสร้างเข้าบัญชีหักสินทรัพย์โดยตรงจะทำให้มีสินทรัพย์เดียวกันหลายรายการในระบบ กรณีดังกล่าว เมื่อเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดแล้วจะต้องบันทึกล้างบัญชีหักงานระหว่างก่อสร้างเข้าบัญชีงานระหว่างก่อสร้างไว้ก่อน และบันทึกกลับรายการบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบหลังจากเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นแล้ว

เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีหักสินทรัพย์คงค้าง พบว่า รายงานงบทดลอง มีบัญชีหักครุภัณฑ์เกือบทุกรหัสบัญชีแยกประเภทแสดงยอดคงเหลือยกไปทุกเดือน วิเคราะห์ได้ว่าสถานศึกษาหลายแห่งไม่บันทึกล้างบัญชีหักครุภัณฑ์เมื่อเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว ดังตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีหักสินทรัพย์คงค้าง

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีแยกประเภท	๓๑ พ.ค. ๖๕ (แห่ง)	๓๑ ม.ค. ๖๖ (แห่ง)	๓๑ มี.ค. ๖๖ (แห่ง)
๑	๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒	หักเงินนำส่ง	๓	-	-
๒	๑๒๐๕๐๑๐๑๐๒	หักอาคารหักอาศัย	๑	-	-
๓	๑๒๐๕๐๒๐๑๐๒	หักอาคารสำนักงาน	๔	๑	๑
๔	๑๒๐๕๐๓๐๑๐๒	หักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	๓	๑	๑

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชีแยกประเภท	๓๑ พ.ค. ๖๕ (แห่ง)	๓๑ ม.ค. ๖๖ (แห่ง)	๓๑ มี.ค. ๖๖ (แห่ง)
๕	๑๒๐๕๐๓๐๑๐๗	หักส่วนปรับปรุงอาคาร	๑	๒	๔
๖	๑๒๐๕๐๔๐๑๐๒	หักสิ่งปลูกสร้าง	๙	๑	๑
๗	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐	๒๖	๑๘
๘	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๒	๖
๙	๑๒๐๖๐๓๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๘	๔	๒
๑๐	๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๘	๔	๘
๑๑	๑๒๐๖๐๕๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์การเกษตร	๒	๑	๑
๑๒	๑๒๐๖๐๗๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๗	๕	๖
๑๓	๑๒๐๖๐๘๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์สำรวจ	-	๑	-
๑๔	๑๒๐๖๐๙๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒	-	-
๑๕	๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๖	๙	๑๔
๑๖	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์การศึกษา	๗๓	๒๙	๕๗
๑๗	๑๒๐๖๑๒๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๔	๔
๑๘	๑๒๐๖๑๔๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์ดนตรี	๑	-	-
๑๙	๑๒๐๖๑๕๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์สันทนาการ	๑	-	-
๒๐	๑๒๐๖๑๖๐๑๐๒	หักครุภัณฑ์อื่น	๖	๒	๑
๒๑	๑๒๐๙๐๑๐๑๐๒	หักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑	-	-
๒๒	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	หักงานระหว่างก่อสร้าง	๓๙	๒๑	๒๔

๔.๒.๓ บัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด เกิดจากการยกยอดเข้าระบบ GFMS เพื่อตั้งยอดทุนของสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ หรือจากการบันทึกปรับปรุงบัญชี พบข้อสังเกต ดังนี้

๑) สถานศึกษาส่วนใหญ่บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ครบถ้วน หลายแห่งไม่บันทึกปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีตั้งแต่ยกยอดเข้าระบบ GFMS วิเคราะห์ได้ว่าสถานศึกษาไม่มีการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดที่บันทึกกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน และไม่บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามอายุการใช้งาน

๒) สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดที่ยกยอดเข้าระบบ GFMS เป็นสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อพิจารณาอายุการใช้งานสินทรัพย์จนถึงปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ แต่สถานศึกษาหลายแห่งมีการบันทึกปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิเคราะห์ได้ว่าสถานศึกษาไม่ได้ตรวจสอบวันที่ได้มาของรายการทรัพย์สินตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่เป็นไปตามอัตราค่าเสื่อมราคา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดปัจจุบันกับปีก่อน พบว่า ข้อผิดพลาดที่พบยังไม่ได้รับการแก้ไขเช่นเดียวกับปีก่อน แต่มีสถานศึกษาหลายแห่งได้ปรับปรุงบัญชีเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบแล้ว ทำให้จำนวนสถานศึกษาที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดลดลง ดังตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด

ลำดับ	สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด	๓๐ ก.ย. ๖๔ (แห่ง)	๓๐ ก.ย. ๖๕ (แห่ง)	๓๑ มี.ค. ๖๖ (แห่ง)
๑	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๑๓๒	๑๐๙	๑๐๖
๒	ครุภัณฑ์	๑๓๗	๑๑๙	๑๑๔
๓	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๕	๓
๔	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๓	๓	๓

๕. สาเหตุ/ผลกระทบ

การตรวจสอบรายงานงบทดลองและวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีการเงินของสถานศึกษา ข้อผิดพลาดที่พบส่วนใหญ่เกิดจากการบันทึกรายการบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติทางบัญชีที่กำหนด การบันทึกและปรับปรุงบัญชีปีก่อนไม่ครบถ้วน การบันทึกและปรับปรุงบัญชีเงินนอกงบประมาณไม่ครบถ้วนหรือบันทึกแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง รวมทั้งขาดการตรวจสอบรายการบัญชีอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลกระทบ ดังนี้

๕.๑ สถานศึกษา

๕.๑.๑ รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและรายปี แสดงสถานะทางบัญชีการเงินที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลบัญชีไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่น่าเชื่อถือ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับส่วนราชการ ส่งผลต่อคะแนนการประเมิน

๕.๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษามีข้อมูลบัญชีการเงินที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการการดำเนินงานของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายงานการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แสดงสถานะที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลบัญชีไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นผลให้

๕.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการในภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้คะแนนเฉลี่ยน้อยลง ซึ่งเป็นผลจากข้อมูลบัญชีของสถานศึกษาไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

๕.๒.๒ การตรวจสอบบัญชีและความเห็นของผู้สอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายงานของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อรายงานการเงินประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข คือ การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งหมายถึง ข้อผิดพลาดของข้อมูลบัญชีของสถานศึกษาเป็นสาระสำคัญที่ผู้สอบบัญชีไม่รับรองรายงานการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. ข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาต้องดำเนินการผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) หน่วยตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีให้ถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลการเงินบัญชีของสถานศึกษารวมทั้งรายงานการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๖.๑.๑ ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลบัญชีประจำเดือนก่อนปิดงวดบัญชี และจัดทำรายงานประจำเดือน โดยตรวจสอบรายการบัญชีที่บันทึกกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสอบย้อนตรวจเหลือในรายงานบทดลองกับเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตรงกัน โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายการบัญชีให้ถูกต้อง อาทิ เช่น

๑) บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) ให้เจ้าหน้าที่บัญชีสอบย้อนตรวจเหลือยกไป ในรายงานบทดลองกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน หากยอดคงเหลือไม่ตรงกัน ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีรับเงินสดหรือจ่ายเงินสดว่าถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารหลักฐานทุกรายการหรือไม่ เช่น การรับเงินสดตามใบเสร็จรับเงิน การนำเงินสดฝากธนาคารพาณิชย์ การจ่ายเงินยืมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นเงินสด เป็นต้น

๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) เป็นการบันทึกเมื่อขอเบิกเงินงบประมาณโดยจ่ายผ่านส่วนราชการ (ขบ.๐๒) หากสถานศึกษาจ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินและบันทึกจ่ายเงิน (ขจ.๐๕) ในระบบครบถ้วนทุกรายการแล้ว ยอดคงเหลือยกไปบัญชีนี้จะเท่ากับศูนย์ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชี โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินในระบบ GFMIS หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ดังนี้

๒.๑) กรณีรายงานบทดลองแสดงยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไปให้สอบย้อนตรวจกับเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หรือบันทึกจ่ายเงิน (ขจ.๐๕) ครบถ้วนหรือไม่ กรณียอดคงเหลือผิดดุลบัญชี (ติดลบ) ให้ตรวจสอบว่ามีการบันทึกจ่ายเงิน (ขจ.๐๕) ก่อนกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาหรือไม่

๒.๒) ให้สอบย้อนตรวจเหลือยกไป ในรายงานบทดลองกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ทุกสิ้นเดือนว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงกัน ให้จัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามหนังสือข้างต้น

๓) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) เป็นบัญชีที่บันทึกเฉพาะการเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง เมื่อขอเบิกเงินจากคลังและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของสถานศึกษาแล้วจะต้องบันทึกจ่ายเงิน (ขจ.๐๕) ในระบบ บัญชีดังกล่าวต้องแสดงยอดคงเหลือเป็นศูนย์ กรณีมียอดคงเหลือให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการบันทึกจ่ายเงิน (ขจ.๐๕) ว่าได้บันทึกถูกต้องครบถ้วนตามรายการขอเบิกเงิน (ขบ.๐๓) ทุกรายการหรือไม่

๔) บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (๑๑๐๑๐๓๐๑๐๑) และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒) ให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบยอดคงเหลือยกไปในรายงานงบทดลองว่ามียอดคงเหลือตรงกับทุกรหัสบัญชีย่อย (Z-bank) ที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai ทุกบัญชีรวมกันหรือไม่ และตรงกับยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ทุกบัญชีหรือไม่ หากไม่ตรงกันให้ตรวจสอบการบันทึกการนำเงินฝากธนาคารและการจ่ายเงินฝากธนาคารว่าได้บันทึกถูกต้อง ครบถ้วนตามเอกสารหลักฐานและเป็นปัจจุบันหรือไม่ พร้อมทั้งจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร แล้วบันทึกปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง โดยปรับปรุงทุกรหัสบัญชีย่อย (Z-bank) ในระบบ New GFMS Thai ให้ตรงกับยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารปัจจุบัน กรณีเป็นข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อนให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อน

๕) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑xx) ให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบยอดคงเหลือยกไปในรายงานงบทดลองว่าถูกต้องตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ค้างชำระและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมหรือไม่ กรณียอดคงเหลือไม่ตรงกันหรือผิดคู่บัญชี ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีจ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ การบันทึกรับคืนเงินยืมหรือการเบิกเงินงบประมาณมาชดใช้ได้ดำเนินการถูกต้องตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินรายได้สถานศึกษาและเบิกเงินงบประมาณชดใช้คืนเงินยืมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๔๖๔๓๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ หรือไม่ มีการบันทึกจ่ายเงินยืมหรือรับคืนเงินยืมซ้ำหรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดให้บันทึกปรับปรุงแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

๖) บัญชีเจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๒๐๑๔๙) และบัญชีใบสำคัญค้างจ่ายอื่น (๒๑๐๒๐๔๐๑๑๐) ให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบยอดคงเหลือยกไปในรายงานงบทดลองว่าถูกต้องตรงกับรายการใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเงินหรือไม่ กรณียอดคงเหลือไม่ตรงกันหรือผิดคู่บัญชี ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีว่าได้บันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายและภาระผูกพันหรือหนี้สินเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ และเมื่อจ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้วได้บันทึกรายการบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนตามเอกสารหลักฐานหรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดให้บันทึกปรับปรุงแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

๗) บัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๔๙) และบัญชีเงินประกันอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๔๙) ให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบยอดคงเหลือยกไปในรายงานงบทดลองกับจำนวนเงินรับฝากและเงินมัดจำประกันสัญญาที่สถานศึกษาได้รับและเก็บรักษาไว้ และยอดคงเหลือในทะเบียนคุมเงินรับฝาก/ทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญาว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ กรณียอดคงเหลือไม่ตรงกันหรือผิดคู่บัญชี ให้ตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกรายการบัญชีเงินรับฝากอื่น/บัญชีเงินประกันอื่นในระบบ New GFMS Thai ว่าได้บันทึกรับเงินหรือจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้องตามเอกสารหลักฐานหรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดให้บันทึกปรับปรุงแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

๘) บัญชีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากตรวจสอบพบข้อมูลบัญชีผิดพลาด ให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ว่าได้บันทึกถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติทางบัญชีที่กำหนดหรือไม่ หากเป็นการบันทึกหรือปรับปรุงแก้ไขรายการบัญชีของปีงบประมาณก่อน จะต้องปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อน

๙) บัญชีค่าเสื่อมราคาหรือบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม หากรายงานงบทดลองแสดงยอดคงเหลือยกไปผิดพลาดบัญชี (ติดลบ) ให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบการบันทึกปรับปรุงบัญชีหรือการบันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามแนวปฏิบัติทางบัญชีหรือไม่ กรณีบันทึกปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ปีก่อนจะต้องปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อน หากเป็นการบันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๖.๑.๒ กรณีรายงานงบทดลองมีบัญชีหักสินทรัพย์คงค้าง

๑) ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เมื่อจ่ายชำระเงินให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้วให้บันทึกล้างบัญชีหักสินทรัพย์กลับรายการเป็นสินทรัพย์รายตัวโดยเร็ว โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๒) หากวันสิ้นเดือนหรือวันสิ้นปีงบประมาณ มีบัญชีหักอาคารหรือบัญชีหักสิ่งปลูกสร้างแสดงยอดคงค้างในรายงานงบทดลองแต่การก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบการบันทึกล้างบัญชีหักงานระหว่างก่อสร้างว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามแนวปฏิบัติทางบัญชีหรือไม่ กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างมีหลายงวดงานและการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จะต้องบันทึกล้างบัญชีหักงานระหว่างก่อสร้างเข้าบัญชีงานระหว่างก่อสร้างไว้ก่อน เมื่อเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นแล้วจึงบันทึกกลับรายการบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ในระบบ

๖.๑.๓ สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ประกอบด้วย บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด และบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด สถานศึกษาที่บันทึกยกยอดสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยไม่ระบุรายละเอียดเข้าระบบ GFMS เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ตามอายุการใช้งาน แล้วบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างจนกว่าจะหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้คงมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ไว้ ๑ บาท ต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม หากสถานศึกษามีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดแสดงยอดคงเหลือยกไปในรายงานงบทดลองดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมให้ถูกต้อง

๑.๑) ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดที่บันทึกยกยอดเข้าระบบ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนับอายุการใช้งานถึงปัจจุบันทุกรายการมีอายุการใช้งานเกิน ๑๘ ปี สถานศึกษาที่บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดจนถึงปัจจุบัน (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ขอให้ตรวจสอบการกำหนดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของครุภัณฑ์และการคำนวณค่าเสื่อมราคา ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐหรือไม่ หากพบความคลาดเคลื่อนให้บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมให้ถูกต้อง

๑.๒) สถานศึกษาที่ไม่บันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมหรือบันทึกไม่ครบถ้วนตามอายุการใช้งาน ให้เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกันตรวจสอบรายการสินทรัพย์ที่บันทึกยกยอดเข้าระบบ สืบค้นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทะเบียนคุมทรัพย์สินของสินทรัพย์รายการนั้น ๆ คำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งาน แล้วบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมให้ถูกต้องจนถึงปัจจุบัน โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อน

ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องจัดเก็บรายละเอียดสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดที่บันทึกไว้ในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วนทุกรายการ จนกว่าจะมีการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทั้งหมดแล้ว

๒) กรณีบันทึกกลับรายการเป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อให้สามารถสอบย้อนยอดสินทรัพย์ในระบบกับรายการสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงหรือทะเบียนคุม หรือหากมีการจำหน่ายออกจากบัญชีคุมหรือทะเบียนคุม สามารถตรวจสอบและบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายการดังกล่าวออกจากระบบได้ง่ายขึ้นด้วย ให้เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกันสืบค้นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและทะเบียนคุมทรัพย์สินรวมทั้งรายการสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดทั้งหมด แล้วประสานสำนักอำนวยการ ส่วนการคลังและพัสดุ กลุ่มงานการคลังและระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ศูนย์ GFMS) เพื่อขอรับคำแนะนำในการบันทึกปรับปรุงรายการเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ

๓) กรณีที่ไม่สามารถสืบค้นหาเอกสารหลักฐานเพื่อสอบย้อนยอดรายการสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดที่บันทึกได้ ให้ตรวจสอบรายการสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงตามทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษา และรายการสินทรัพย์ตามรายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี เทียบกับรายการสินทรัพย์ที่บันทึกในระบบทั้งหมด แล้วประสานสำนักอำนวยการ ส่วนการคลังและพัสดุ กลุ่มงานการคลังและระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ศูนย์ GFMS) เพื่อขอรับคำแนะนำในการบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง ตรงกับรายการสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงของสถานศึกษา

๔) กรณีสถานศึกษามีการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกันตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ขอย้ายตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ว่ามีรายการใดที่บันทึกไว้ในบัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดหรือไม่ ให้บันทึกจำหน่ายครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ ออกจากบัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดด้วย โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๖.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุในระบบ New GFMS Thai อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบ คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ ดังนี้

๖.๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลบัญชีอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS ซึ่งสถานศึกษาสามารถเรียกรายงานในระบบได้เป็นรายวันหรือรายเดือน มาตรวจสอบ เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดทางบัญชีและสามารถปรับปรุงบัญชีได้ทันภายในเดือนที่บันทึกข้อมูลหรือภายในงวดบัญชี ช่วยให้ข้อมูลบัญชีของสถานศึกษามีความครบถ้วน ถูกต้อง ส่งผลถึงงบการเงินในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความถูกต้องด้วย

๖.๒.๒ กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai เช่น

๑) การตรวจสอบรายการขอเบิกเงิน การบันทึกรับเงินและจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบข้อมูลการวางเบิกเงินงบประมาณแต่ละรายการและการอนุมัติเบิกจ่ายกับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ รวมถึงมีการสอบยันข้อมูลบัญชีในระบบกับทะเบียนคุมของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชี

๒) การสอบทานการบันทึกถังบัญชีพัสดุภัณฑ์ ให้มีการดำเนินการโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีบัญชีพัสดุภัณฑ์ค้างในรายงานงบทดลอง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

๓) การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ที่บันทึกในระบบ NEW GFMS Thai กับทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลสินทรัพย์ที่บันทึกในระบบถูกต้องครบถ้วนตรงตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายการสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง

๖.๒.๓ กรณีมีการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ควรกำหนดให้มีการสอนงานก่อน หรือหากเป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่ควรส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ได้รับการอบรม หรือศึกษาดูงานจากสถานศึกษาใกล้เคียง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจะติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขรายการบัญชีของสถานศึกษา โดยตรวจสอบข้อมูลบัญชีจากรายงานในระบบ New GFMS Thai เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทราบต่อไป

////////////////////////////////////

กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑
หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดแนบ

รายละเอียดข้อมูลบัญชีนิติบุคคลและบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง (รายละเอียดแนบ ๑)

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายงาน ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีนิติบุคคล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๑	๒๐๐๖๐๐๐๑๐	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๖๘๐,๖๙๑.๑๒			
๒	๒๐๐๖๐๐๐๑๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี รวม			-๖๘๐,๖๙๑.๑๒	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๓๙๑,๖๐๐.๐๐
๓	๒๐๐๖๐๐๐๑๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๑๗๘,๙๐๓.๕๕	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๓๙๑,๖๐๐.๐๐
๔	๒๐๐๖๐๐๐๑๓	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๑๗๘,๙๐๓.๕๕	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๓๙๑,๖๐๐.๐๐
๕	๒๐๐๖๐๐๐๑๔	วิทยาลัยเทคนิคอินบุรี รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๓๙๕,๐๘๕.๘๕	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๓๙๕,๐๘๕.๘๕
๖	๒๐๐๖๐๐๐๑๖	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๓๙๕,๐๘๕.๘๕	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๓๙๕,๐๘๕.๘๕
๗	๒๐๐๖๐๐๐๑๘	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๑๗๘,๙๐๓.๕๕	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑๗๘,๙๐๓.๕๕
๘	๒๐๐๖๐๐๐๑๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ รวม			-๑๗๘,๙๐๓.๕๕	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑๗๘,๙๐๓.๕๕
๙	๒๐๐๖๐๐๐๑๓	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน รวม			-๑๗๘,๙๐๓.๕๕	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑๗๘,๙๐๓.๕๕
๑๐	๒๐๐๖๐๐๐๑๓	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง รวม	เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑	-๑๗๘,๙๐๓.๕๕	พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑๗๘,๙๐๓.๕๕

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดมูล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
๑๑	๒๐๐๖๐๐๐๓๑	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา				พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๔,๘๘๘,๙๐๐.๐๐	
		รวม						๔,๘๘๘,๙๐๐.๐๐	
๑๒	๒๐๐๖๐๐๐๓๓	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม	เจ้าหน้าที่บุคคลภายนอก	๒๑๐๑๐๒๐๑๙๙	๐.๘๐				
		รวม			๐.๘๐				
๑๓	๒๐๐๖๐๐๐๔๓	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี				พัสดุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒	๒๖,๙๐๐.๐๐	
		รวม				พัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒	๑๑๘,๖๘๐.๐๐	
๑๔	๒๐๐๖๐๐๐๔๕	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงจันทิมาวิทยาสรรณ์	เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่สถาบันฯ	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒	-๓,๙๓๘,๘๕๙.๑๘	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๕๖,๘๙๐.๐๐	
		รวม				พัสดุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒	๖๗,๙๐๐.๐๐	
						พัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒	๒๓,๕๐๐.๐๐	
						พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๙๙,๕๐๐.๐๐	
๑๕	๒๐๐๖๐๐๐๔๘	วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๓,๙๓๘,๘๕๙.๑๘			๒๔๗,๗๙๐.๐๐	
		รวม				-๓๖,๓๑๖.๕๒		๖๖๕,๐๐๑.๐๐	
๑๖	๒๐๐๖๐๐๐๔๙	วิทยาลัยการอาชีพหนองแค	ค่าบริการไปรษณีย์	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๗	-๑๗๖,๓๑๖.๕๒			๖๖๕,๐๐๑.๐๐	
		รวม				-๘๙,๖๖๗.๒๕			
๑๗	๒๐๐๖๐๐๐๕๒	วิทยาลัยอาชีพศึกษาลพบุรี	ค่าใช้จ่ายอื่น	๕๒๑๒๐๑๐๑๙๙	-๓๒.๐๐				
		รวม				-๓๒.๐๐			
๑๘	๒๐๐๖๐๐๐๕๖	วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล	เงินฝากธนาคารกระแสรายวันที่สถาบันฯ	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๑	-๖๘,๗๔๙.๓๑				
			เจ้าหน้าที่บุคคลภายนอก	๒๑๐๑๐๒๐๑๙๙	๑๗,๐๔๗.๘๐				
			ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	๒๑๐๒๐๔๐๑๑๐	๑๒,๙๙๔.๐๐				
		รวม				-๓๘,๗๐๗.๕๑			

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีนิติบุคคล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๑๙	๒๐๐๐๖๐๐๐๖๐	วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม	เจ้าหนี้-บุคคลภายนอก	๒๑๐๑๐๒๐๑๙๙	๘,๕๔๐.๐๐	พักครูเงินเดือนสำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๑๒,๗๙๐.๐๐
						พักครูเงินเดือนก่อสร้าง	๑๒๐๖๐๗๐๑๐๒	๕,๒๖๗,๒๐๐.๐๐
			รวม		๘,๕๔๐.๐๐			๕,๒๖๗,๒๐๐.๐๐
๒๐	๒๐๐๐๖๐๐๐๖๐๓	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี				พักครูเงินเดือนการศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๑,๗๒๗,๐๙๐.๐๐
			รวม					๑,๗๒๗,๐๙๐.๐๐
๒๑	๒๐๐๐๖๐๐๐๖๐๔	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี				พักครูเงินเดือนการศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๑,๙๔๔,๐๐๐.๐๐
			รวม					๑,๙๔๔,๐๐๐.๐๐
๒๒	๒๐๐๐๖๐๐๐๖๐๕	วิทยาลัยการอาชีพอินทร์บุรี	เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑	-๓๓,๕๙๙.๖๔			๑,๙๔๔,๐๐๐.๐๐
			รวม		-๓๓,๕๙๙.๖๔			๑,๙๔๔,๐๐๐.๐๐
๒๓	๒๐๐๐๖๐๐๐๖๐๖	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๐๑๐๑๐๑๐๒	๑,๕๖๗,๑๗๐.๐๐
			รวม					๑,๕๖๗,๑๗๐.๐๐
๒๔	๒๐๐๐๖๐๐๐๖๐๗	วิทยาลัยเทคนิคตราด				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๐๑๐๑๐๑๐๒	๑,๓๘๑,๙๐๒.๗๔
			รวม					๑,๓๘๑,๙๐๒.๗๔
๒๕	๒๐๐๐๖๐๐๐๗๐๓	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา				พักครูเงินเดือนการศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๙๘๕,๘๐๐.๐๐
			รวม					๙๘๕,๘๐๐.๐๐
๒๖	๒๐๐๐๖๐๐๐๗๐๕	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๐๑๐๑๐๑๐๒	๔,๗๗๕,๗๒๐.๐๐
			รวม					๔,๗๗๕,๗๒๐.๐๐
๒๗	๒๐๐๐๖๐๐๐๗๐๗	วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	เงินฝากธนาคารกระแสรายวันที่สถาบันฯ	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๑	-๕๗๒,๕๔๓.๘๕			
			รวม		-๕๗๒,๕๔๓.๘๕			
๒๘	๒๐๐๐๖๐๐๐๗๐๘	วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม				พักครูเงินเดือนสำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๔๔๐,๑๗๐.๐๐
						พักครูเงินเดือนไฟฟ้าและวิทยุ	๑๒๐๖๐๓๐๑๐๒	๗,๐๐๐.๐๐
						พักครูเงินเดือนการศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๕๑๔,๕๕๙.๒๐
						พักครูเงินเดือนงานครัว	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๑๕,๐๐๐.๐๐
		รวม						๙,๗๖,๗๒๙.๒๐

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดดุล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๒๙	๒๐๐๖๐๐๐๗๙	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี				פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๙๒๖,๗๑๐.๐๐
		รวม						๙๒๖,๗๑๐.๐๐
๓๐	๒๐๐๖๐๐๐๘๒	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี				פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๑๕,๙๐๐.๐๐
		รวม						๑,๒๙๕,๕๐๐.๐๐
๓๑	๒๐๐๖๐๐๐๘๓	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน				פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๔๙๕,๐๐๐.๐๐
		รวม						๔๙๕,๐๐๐.๐๐
๓๒	๒๐๐๖๐๐๐๘๕	วิทยาลัยการอาชีพพนมสนิม				פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
		รวม						๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
๓๓	๒๐๐๖๐๐๐๘๖	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	เงินฝากธนาคารกระแสรายวันที่สถาบันฯ	๑๑๐๐๐๓๐๑๐๑	-๓,๓๒๓,๐๘๖.๐๑	פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
		รวม	เจ้าหนี้-บุคคลภายนอก	๒๑๐๐๐๒๐๑๐๑	๙๑,๙๓๖.๙๒			๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
๓๔	๒๐๐๖๐๐๐๘๗	วิทยาลัยเทคนิคระยอง				פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
		รวม						๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
๓๕	๒๐๐๖๐๐๐๘๙	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๙๑๑,๐๘๐.๗๗	פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
		รวม						๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
๓๖	๒๐๐๖๐๐๐๙๓	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๖๒๒,๐๒๐.๗๒	פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
		รวม						๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
๓๗	๒๐๐๖๐๐๐๙๔	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี				פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
		รวม						๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
๓๘	๒๐๐๖๐๐๐๙๖	วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์				פקדון הוצאות	๑๒๐๖๐๐๐๑๐๒	๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐
		รวม						๑,๓๑๑,๔๐๐.๐๐

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดมูล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๓๙	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๔	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๕๐๔๐๒๐๑๐๑	-๒๗๘,๘๕๖.๕๓			
๔๐	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๕	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ รวม			-๒๗๘,๘๕๖.๕๓			
๔๑	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๒	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี รวม				พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๑๐๑๐๒	๓,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๒	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๓	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดุณ ปรีสุขโร รวม	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	๔๓๐๓๐๑๐๑๐๑	๖๖๕.๐๐			๓,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
					๖๖๕.๐๐	พักส่วนปรับปรุงอาคาร	๑๒๐๕๐๓๐๑๐๐๗	๑๗๔,๕๐๖.๕๐
						พักครูภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๐๒	๓๓,๗๙๐.๖๐
						พักครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๒๐๖๐๔๐๑๐๐๒	๘๑,๒๘๐.๐๐
						พักครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๐๒	๕,๘๕๘.๐๐
								๒๗๕,๔๓๕.๑๐
๔๓	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๔	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา รวม				พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๐๒	๑,๑๔๑,๐๐๐.๐๐
๔๔	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๖	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา รวม	เงินฝากไม่มีรายได้	๑๑๐๑๐๓๐๑๑๙	-๒๘๕,๖๙๐.๗๑			๑,๑๔๑,๐๐๐.๐๐
๔๕	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๘	วิทยาลัยเทคนิคพิมาย รวม	เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑	-๒๘๕,๖๙๐.๗๑			๑,๑๔๑,๐๐๐.๐๐
๔๖	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๓	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์ รวม	ค่าโทรศัพท์	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๕	-๑๑,๙๗๘.๐๙			
๔๗	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๔	วิทยาลัยเทคนิคนางรอง รวม			-๑๑,๙๗๘.๐๙	พักครูภัณฑ์ก่อสร้าง	๑๒๐๖๐๗๐๑๐๐๒	๖๙,๑๗๔.๐๐
๔๘	๒๐๐๐๖๐๐๑๐๑๔	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๑,๐๖๖,๔๙๒.๕๓			๖๙,๑๗๔.๐๐
					-๑,๐๖๖,๔๙๒.๕๓			

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดมูล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
๔๙	๒๐๐๖๐๐๑๓๕	วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑	-๒,๘๐๘.๐๐				
		รวม			-๒,๘๐๘.๐๐				
๕๐	๒๐๐๖๐๐๑๓๗	วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ				פקדון גמל תלמידים	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๒,๙๗๙,๙๐๐.๐๐	
		รวม				פקדוןระหว่างก่อสร้าง	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๑๗๑,๐๐๐.๐๐	
๕๑	๒๐๐๖๐๐๑๔๐	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี						๓,๑๕๐,๙๐๐.๐๐	
		รวม				פקדוןพนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๒๘,๕๐๐.๐๐	
๕๒	๒๐๐๖๐๐๑๔๓	วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี				פקדוןปรับปรุงอาคาร	๑๒๐๕๐๓๐๑๐๗	๔,๑๕๔,๘๐๐.๐๐	
		รวม				פקדוןที่ยานพาหนะและขนส่ง	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๑	๑,๗๕๕,๕๐๐.๐๐	
๕๓	๒๐๐๖๐๐๑๔๔	วิทยาลัยเทคนิคเขมรรัฐ						๕,๙๑๐,๓๐๐.๐๐	
		รวม				פקדוןระหว่างก่อสร้าง	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๑,๒๓๘,๕๐๐.๐๐	
๕๔	๒๐๐๖๐๐๑๔๕	วิทยาลัยเทคนิคการพิชผล	ลูกหนี้เงินยืมกองงบประมาณแผนกธนาคาร	๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑	-๑๔,๗๒๕.๐๐				
			เงินรับฝากอื่น	๒๑๑๑๐๒๐๑๔๕	๑,๐๑๐,๑๓๖.๙๘				
			รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	๔๓๐๓๐๑๐๑๐๑	๔๔๐.๒๓				
			ค่าโทรศัพท์	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๕	-๑,๑๒๓.๕๐				
			ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๖	-๘,๐๒๕.๐๐				
		รวม			๙๘๖,๖๙๙.๗๑				
๕๕	๒๐๐๖๐๐๑๔๘	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓	-๙๒,๘๘๐.๐๐				
		รวม			-๙๒,๘๘๐.๐๐				
๕๖	๒๐๐๖๐๐๑๔๙	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	เงินรับฝากอื่น	๒๑๑๑๐๒๐๑๔๙	๒๓๓,๖๓๐.๕๗	פקדון תלמידים	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑,๖๘๒,๙๐๐.๐๐	
		รวม			๒๓๓,๖๓๐.๕๗			๑,๖๘๒,๙๐๐.๐๐	
๕๗	๒๐๐๖๐๐๑๕๒	วิทยาลัยเทคนิคโยธา				פקדון תלמידים	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑,๔๘๗,๗๐๐.๐๐	
		รวม						๑,๔๘๗,๗๐๐.๐๐	

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดดุล				บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน		
๕๘	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๕๓	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโคราช	เงินรับฝากอื่น	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙	๘,๗๒๔.๐๙				จำนวนเงิน	
		รวม			๘,๗๒๔.๐๙					
๕๙	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๕๗	วิทยาลัยเทคนิคหัวตะพาน				פקדונות היתר	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๒,๑๑๖,๕๐๐.๐๐		
		รวม						๒,๑๑๖,๕๐๐.๐๐		
๖๐	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๕๘	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๖๘,๖๕๓.๙๕	פקדונות היתר	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๒,๓๘๘,๐๐๐.๐๐		
		รวม				-๖๘,๖๕๓.๙๕		๒,๓๘๘,๐๐๐.๐๐		
๖๑	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๕๙	วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง						๗,๕๕๘,๐๐๐.๐๐		
		รวม						๗,๕๕๘,๐๐๐.๐๐		
๖๒	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๖๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี						๑,๒๑๖,๐๐๐.๐๐		
		รวม						๑,๒๑๖,๐๐๐.๐๐		
๖๓	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๖๘	วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน						๒,๙๗๙,๐๐๐.๐๐		
		รวม						๒,๙๗๙,๐๐๐.๐๐		
๖๔	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๗๐	วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๔๓๑,๔๐๔.๓๐	פקדונות היתר	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๒,๙๗๙,๐๐๐.๐๐		
			ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๓	-๕๘,๕๐๗.๔๓			๒,๙๗๙,๐๐๐.๐๐		
		รวม				-๔๘๙,๙๑๑.๗๓		๒,๙๗๙,๐๐๐.๐๐		
๖๕	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๗๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	เจ้าหน้าที่-บุคคลภายนอก	๒๑๐๑๐๒๐๑๙๙	๓,๙๖๗.๕๗	פקדונות היתר	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๘๗๙,๐๐๐.๐๐		
		รวม				๓,๙๖๗.๕๗		๘๗๙,๐๐๐.๐๐		
๖๖	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๗๒	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น						๘๗๙,๐๐๐.๐๐		
		รวม						๘๗๙,๐๐๐.๐๐		
๖๗	๒๐๐๐๖๐๐๑๑๗๕	วิทยาลัยเทคนิคชุมแพ	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๑,๐๓๑,๓๕๐.๐๙	פקדונות היתר	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑๔,๙๕๐.๐๐		
								๓๔,๕๐๐.๐๐		
		รวม				-๑,๐๓๑,๓๕๐.๐๙		๓๔,๕๐๐.๐๐		

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดดุล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๖๘	๒๐๐๐๖๐๐๑๓๙	วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม				พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๗๑,๗๕๘.๒๐
		รวม				พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑๓๓,๓๑๕.๘๙
๖๙	๒๐๐๐๖๐๐๑๔๒	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด						๒๐๕,๐๗๕.๐๙
		รวม						๒,๔๙๑,๘๐๐.๐๐
๗๐	๒๐๐๐๖๐๐๑๔๓	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณภูมิ						๒,๔๙๑,๘๐๐.๐๐
		รวม						๒,๔๙๑,๘๐๐.๐๐
๗๑	๒๐๐๐๖๐๐๑๔๖	วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๕๓๘,๒๐๐.๐๐
		รวม						๕๓๘,๒๐๐.๐๐
๗๒	๒๐๐๐๖๐๐๑๔๗	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร				พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐
		รวม						๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐
๗๓	๒๐๐๐๖๐๐๑๔๙	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์						๒,๙๕๔,๕๐๐.๐๐
		รวม						๒,๙๕๔,๕๐๐.๐๐
๗๔	๒๐๐๐๖๐๐๑๕๒	วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์				พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑,๙๙๒,๘๐๐.๐๐
		รวม						๑,๙๙๒,๘๐๐.๐๐
๗๕	๒๐๐๐๖๐๐๑๕๓	วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐
		รวม						๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐
๗๖	๒๐๐๐๖๐๐๑๕๕	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง						๒,๕๙๐,๐๐๐.๐๐
		รวม						๒,๕๙๐,๐๐๐.๐๐
๗๗	๒๐๐๐๖๐๐๑๕๘	วิทยาลัยอาชีพศึกษาหนองคาย				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๗๐๙,๕๐๐.๐๐
		รวม						๗๐๙,๕๐๐.๐๐
๗๘	๒๐๐๐๖๐๐๑๕๙	วิทยาลัยเทคนิคเลย	ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	๒๑๐๒๐๔๐๑๐๐	๒๓๗,๖๐๐.๕๐			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ	๕๑๐๓๐๑๐๑๙๙	-๑,๙๔๒.๕๐			
		รวม			๒๓๕,๖๕๘.๐๐			

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีนิติคุณ			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๗๙	๒๐๐๐๖๐๐๒๑๕	วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชีนิมูกดาหาร				พักครูภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๙๘,๐๐๐.๐๐
		รวม				พักครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๑,๓๕๕,๐๐๐.๐๐
๘๐	๒๐๐๐๖๐๐๒๑๙	วิทยาลัยการอาชีพพล						๑,๕๕๓,๐๐๐.๐๐
		รวม				พักครูภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๔๙,๐๑๐.๐๐
๘๑	๒๐๐๐๖๐๐๒๑๑	วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง						๔๙,๐๑๐.๐๐
		รวม						
๘๒	๒๐๐๐๖๐๐๒๑๒	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารไม่ระบุฯ	๑๒๐๕๐๖๐๑๐๒	๙๖๙,๐๕๐.๖๗			
		รวม						
๘๓	๒๐๐๐๖๐๐๒๑๕	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ไม่ระบุฯ	๑๒๐๖๑๘๐๑๐๒	๗๗๗,๓๕๐.๒๔			
		รวม				๑,๗๔๖,๔๐๐.๙๑		
๘๔	๒๐๐๐๖๐๐๒๑๙	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่				พักส่วนปรับปรุงอาคาร	๑๒๐๕๐๓๐๑๐๗	๑,๖๒๘,๘๘๘.๘๕
		รวม						๑,๖๒๘,๘๘๘.๘๕
๘๕	๒๐๐๐๖๐๐๒๓๑	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน				พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๒,๔๗๘,๐๐๐.๐๐
		รวม						๒,๔๗๘,๐๐๐.๐๐
๘๖	๒๐๐๐๖๐๐๒๓๗	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๑๘๗,๙๒๐.๐๐
		รวม						๑๘๗,๙๒๐.๐๐
๘๗	๒๐๐๐๖๐๐๒๕๐	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก เชียงราย	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๓๖๙,๓๔๒.๙๗			
		รวม				-๓๖๙,๓๔๒.๙๗		
๘๘	๒๐๐๐๖๐๐๒๕๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่สถาบันฯ	๑๑๐๑๓๐๑๐๑๒	-๑,๒๓๖,๐๐๕.๔๒			
		รวม				-๑,๒๓๖,๐๐๕.๔๒	พักสิ่งปลูกสร้าง	๑๒๐๕๐๔๐๑๐๒
๘๙	๒๐๐๐๖๐๐๒๕๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย						๕,๑๕๒,๕๐๐.๐๐
		รวม					พักครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒
๙๐	๒๐๐๐๖๐๐๒๕๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย						๕๕๘,๕๕๐.๐๐
		รวม					พักครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีนิติบุคคล				บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน		
๘๙	๒๐๐๖๐๐๒๕๒	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๕๐,๕๒๓.๘๒				จำนวนเงิน	
๙๐	๒๐๐๖๐๐๒๕๔	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์			-๕๐,๕๒๓.๘๒					
		รวม				פקטורייתאמנותהחשמל	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๘๔๙,๐๐๐.๐๐		
๙๑	๒๐๐๖๐๐๒๕๕	วิทยาลัยการอาชีพพิชัย	เงินฝากธนาคารกระแสรายวันที่สถาบันฯ	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๑	-๘๙๗,๒๕๔.๘๓					
		รวม	เจ้าหนี้-บุคคลภายนอก	๒๑๐๑๐๒๐๑๑๙	๑๙,๕๔๙.๙๐					
๙๒	๒๐๐๖๐๐๒๖๐	วิทยาลัยการอาชีพแม่สะเรียง			๘๙๗,๗๐๔.๙๓					
๙๓	๒๐๐๖๐๐๒๖๑	วิทยาลัยการอาชีพพะเยา	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๔๒๖,๙๖๓.๘๗					
		รวม				פקטורייתאמנותהחשמל	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๑,๔๖๕,๐๐๐.๐๐		
๙๔	๒๐๐๖๐๐๒๖๕	วิทยาลัยการอาชีพฝาง								
		รวม				פקטורייתאמנותהחשמל	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๒,๙๙๒,๐๐๐.๐๐		
๙๕	๒๐๐๖๐๐๒๖๗	วิทยาลัยเทคนิคสองแคว	เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่สถาบันฯ	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒	-๖๕,๗๗๕.๐๗					
๙๖	๒๐๐๖๐๐๒๖๘	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๖๕,๗๗๕.๐๗					
		รวม	ค่าโทรศัพท์	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๕	-๕๑๙,๐๕๒.๔๐					
๙๗	๒๐๐๖๐๐๒๖๑	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร			-๒๑๔.๐๐					
		รวม			-๕๑๙,๒๖๖.๔๐					
						פקטורייתאמנותהחשמל	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๕๑๕,๕๐๐.๐๐		
						פקטורייתאמנותהחשמל	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๖,๒๔๔,๘๐๐.๐๐		
						פקטורייתאמנותהחשמל	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๓๙,๘๐๐.๐๐		
						פקטורייתאמנותהחשמל	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๕,๓๖๘,๐๐๐.๐๐		
								๑๒,๑๖๘,๑๐๐.๐๐		

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดดุล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๙๘	๒๐๐๖๐๐๒๘๙	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์				פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๑,๔๙๕,๐๐๐.๐๐
		รวม						๑,๔๙๕,๐๐๐.๐๐
๙๙	๒๐๐๖๐๐๒๙๐	วิทยาลัยเทคนิคแม่ฮ่องสอน				פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐
		รวม						๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๐	๒๐๐๖๐๐๒๙๑	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	เจ้าหนี้-บุคคลภายนอก	๒๐๐๖๐๐๑๐๑	๔๔๒,๙๙๐.๖๙	פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐
		รวม			๔๔๒,๙๙๐.๖๙			
๑๐๑	๒๐๐๖๐๐๒๙๒	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	เจ้าหนี้-บุคคลภายนอก	๒๐๐๖๐๐๑๐๑	๔๐,๓๐๐.๐๐			
		รวม			๔๐,๓๐๐.๐๐			
๑๐๒	๒๐๐๖๐๐๓๐๑	วิทยาลัยการอาชีพพนาแสน				פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๑๗,๐๐๐.๐๐
		รวม						๑๗,๐๐๐.๐๐
๑๐๓	๒๐๐๖๐๐๓๐๒	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี				פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๓๒๘,๔๙๖.๙๐
		รวม						๓๒๘,๔๙๖.๙๐
๑๐๔	๒๐๐๖๐๐๓๐๓	วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด				פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๑,๔๙๕,๐๐๐.๐๐
		รวม						๑,๔๙๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๕	๒๐๐๖๐๐๓๐๔	วิทยาลัยการอาชีพศึกษานนครปฐม				פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๑๙๙,๔๐๐.๐๐
		รวม						๑๙๙,๔๐๐.๐๐
๑๐๖	๒๐๐๖๐๐๓๐๕	วิทยาลัยการอาชีพพนาแสน	เจ้าหนี้-บุคคลภายนอก	๒๐๐๖๐๐๑๐๑	๒๕๐.๐๐	פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๑๔,๘๙๕,๐๐๐.๐๐
		รวม			๒๕๐.๐๐			๑๔,๘๙๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๗	๒๐๐๖๐๐๓๐๖	วิทยาลัยการอาชีพพนาแสน	เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่สถาบันฯ	๑๐๐๐๐๐๑๐๑	-๒๙๔,๙๖๐.๘๗	פקדון היתוך למידע	๑๒๐๖๐๐๑๐๑	๖,๖๑๔,๐๐๐.๐๐
		รวม			-๒๙๔,๙๖๐.๘๗			๖,๖๑๔,๐๐๐.๐๐
๑๐๘	๒๐๐๖๐๐๓๐๗	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	ค่าใช้จ่ายอื่น	๕๐๐๐๐๐๑๐๑	-๘๖๗.๐๐			
		รวม			-๘๖๗.๐๐			

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดมูล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
๑๐๙	๒๐๐๐๖๐๐๓๑๗	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	ใบสำคัญค้ำจายอื่น	๒๑๐๒๐๔๐๑๑๐	๔๗,๘๕๒.๐๐	พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๒,๑๘๘,๐๐๐.๐๐	
		รวม				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๘,๐๔๑,๗๐๐.๐๐	
๑๑๐	๒๐๐๐๖๐๐๓๑๘	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	๔๗,๘๕๒.๐๐			๑๐,๒๒๙,๗๐๐.๐๐	
		รวม				พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๒,๒๓๕,๐๐๐.๐๐	
๑๑๑	๒๐๐๐๖๐๐๓๑๙	วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	ค่าใช้จายอื่น	๕๒๑๒๐๑๐๑๙๙	-๗๑,๒๘๑.๔๔	พักครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	
		รวม						๑๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑๒	๒๐๐๐๖๐๐๓๒๐	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี				พักครูภัณฑ์ก่อสร้าง	๑๒๐๖๐๗๐๑๐๒	๑๐,๗๒๘,๐๐๐.๐๐	
		รวม						๑๐,๗๒๘,๐๐๐.๐๐	
๑๑๓	๒๐๐๐๖๐๐๓๒๑	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑	-๗๔,๔๐๐.๐๐	พักครูภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๑๗,๕๐๐.๐๐	
		รวม						๑๗,๕๐๐.๐๐	
๑๑๔	๒๐๐๐๖๐๐๓๒๓	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๕๘๖,๖๖๗.๘๑				
		รวม	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๕๑๐๔๐๔๐๑๐๒	-๕,๐๘๗,๑๕๐.๐๐				
๑๑๕	๒๐๐๐๖๐๐๓๒๕	วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย				พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๔,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	
		รวม						๔,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑๖	๒๐๐๐๖๐๐๓๒๘	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๕๑๖,๐๕๕.๙๕	พักครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๒๐๖๑๒๐๑๐๒	๓๕,๐๐๐.๐๐	
		รวม						๓๕,๐๐๐.๐๐	
๑๑๗	๒๐๐๐๖๐๐๓๒๙	วิทยาลัยการอาชีพปรางค์				พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	
		รวม						๕๖๔,๐๐๐.๐๐	
๑๑๘	๒๐๐๐๖๐๐๓๒๒	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม				พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑,๘๘๘,๐๐๐.๐๐	
		รวม						๑,๘๘๘,๐๐๐.๐๐	

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดดุล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
๑๑๙	๒๐๐๐๖๐๐๓๔๔	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓	-๔๐,๘๙๘.๒๕	พักครูภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๖๖,๙๘๐.๐๐	
			รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	๔๒๐๓๐๑๐๑๐๑	๓๙๐.๓๗	พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๓,๗๘๔,๔๔๕.๐๐	
						พักครูภัณฑ์อื่น	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๑๑,๙๐๐.๐๐	
						พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๐๑๐๑๐๑๐๒	๑,๙๙๖,๘๗๗.๒๖	
			รวม		-๔๐,๕๐๗.๘๘			๕,๘๖๐,๒๐๒.๒๖	
๑๒๐	๒๐๐๐๖๐๐๓๔๕	วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว				พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๐๑๐๑๐๑๐๒	๓,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒๑	๒๐๐๐๖๐๐๓๔๖	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๒๔๗,๕๗๓.๔๒	พักครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๓,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	
			รวม		-๒๔๗,๕๗๓.๔๒			๑๕,๐๐๐.๐๐	
๑๒๒	๒๐๐๐๖๐๐๓๔๗	วิทยาลัยเทคนิคสกล				พักอาคารสำนักงาน	๑๒๐๕๐๒๐๑๐๒	๒,๑๕๓,๐๔๑.๓๓	
			รวม					๒,๑๕๓,๐๔๑.๓๓	
๑๒๓	๒๐๐๐๖๐๐๓๔๗๐	วิทยาลัยการอาชีพไชยา				พักครูภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๑๖๑,๕๕๐.๐๐	
						พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๒๓,๙๖๘.๐๐	
			รวม					๑๘๕,๕๑๘.๐๐	
๑๒๔	๒๐๐๐๖๐๐๓๔๗๒	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร				พักครูภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๔๑,๒๘๕.๐๐	
						พักครูภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๒๐๖๐๓๐๑๐๒	๓๘,๒๘๔.๘๓	
						พักครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒	๔๓,๕๖๘.๙๗	
						พักครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๗๕,๕๖๐.๐๐	
						พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๙๔๕,๓๙๘.๐๐	
๑๒๕	๒๐๐๐๖๐๐๓๔๗๖	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ						๑,๑๔๔,๐๙๖.๘๐	
			ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๑๖๓,๑๙๗.๙๙	พักครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒	๑,๗๖๘,๐๐๐.๐๐	
		รวม						๒๑๙,๙๐๐.๐๐	
								๑,๙๘๗,๙๐๐.๐๐	

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดพลาด				บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๑๒๖	๒๐๐๐๖๐๐๓๘๑	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	เงินรับฝากอื่น	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙	๕๙๘,๖๔๕.๗๕				
		รวม			๕๙๘,๖๔๕.๗๕				
๑๒๗	๒๐๐๐๖๐๐๓๘๒	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๘๓,๙๘๒.๑๑				
		รวม			-๘๓,๙๘๒.๑๑				
๑๒๘	๒๐๐๐๖๐๐๓๘๓	วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๔๗,๖๒๗.๔๑				
		รวม			-๔๗,๖๒๗.๔๑				
๑๒๙	๒๐๐๐๖๐๐๓๘๔	วิทยาลัยเทคนิคสงขลา					พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	
		รวม					พัสดุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒	
								๔๐,๐๐๐.๐๐	
								๑๒๒,๐๐๐.๐๐	
๑๓๐	๒๐๐๐๖๐๐๓๘๕	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง					พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	
		รวม						๒,๗๗๐,๐๐๐.๐๐	
๑๓๑	๒๐๐๐๖๐๐๓๘๖	วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง					พัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	
		รวม						๖๕๙,๐๐๐.๐๐	
๑๓๒	๒๐๐๐๖๐๐๔๐๓	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	รายได้ค่าบริการรับส่งหน้า	๒๑๐๓๐๑๐๑๐๓	๓,๒๐๐.๐๐		พัสดุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	
		รวม	ค่าไฟฟ้า	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	-๓๑๓,๗๑๙.๓๘				
					-๓๑๑,๕๑๙.๓๘			๑,๔๘๐,๐๐๐.๐๐	
๑๓๓	๒๐๐๐๖๐๐๔๐๔	วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด	ค่าจ้าง	๕๑๐๑๐๑๐๑๐๓	-๘๗,๕๕๐.๐๐				
		รวม			-๘๗,๕๕๐.๐๐		พนักงานระหว่างก่อสร้าง	๑๒๐๑๐๑๐๑๐๒	
๑๓๔	๒๐๐๐๖๐๐๔๐๕	วิทยาลัยเทคนิคยะลา						๑,๙๓๘,๒๐๐.๐๐	
		รวม						๑,๙๓๘,๒๐๐.๐๐	
๑๓๕	๒๐๐๐๖๐๐๔๐๖	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา					พัสดุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒	
		รวม					พัสดุภัณฑ์การเกษตร	๑๒๐๖๐๕๐๑๐๒	
								๔๓,๙๐๐.๐๐	
								๒๓๒,๔๐๐.๐๐	

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดดุล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๑๓๖	๒๐๐๖๐๐๔๑๕	วิทยาลัยการอาชีพพรมัน รวม	เจ้าหน้าที่-บุคคลภายนอก	๒๑๐๑๐๒๐๑๙๙	๑๘,๐๑๒.๕๒			
๑๓๗	๒๐๐๖๐๐๔๒๐	วิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย-โกลก รวม	เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่สถาบันฯ	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒	-๑,๐๔๔,๔๘๐.๓๐			
๑๓๘	๒๐๐๖๐๐๔๒๑	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี รวม			-๑,๐๔๔,๔๘๐.๓๐	พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒	๒,๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๓๙	๒๐๐๖๐๐๔๒๖	วิทยาลัยการอาชีพเบตง รวม						๒,๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๔๐	๒๐๐๖๐๐๔๒๙	วิทยาลัยการอาชีพโนนดินแดง รวม				พักครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒	๑,๕๐๘,๐๐๐.๐๐
๑๔๑	๒๐๐๖๐๐๔๓๖	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ รวม	เงินรับฝากอื่น	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙	๕๓๐.๐๐	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๔,๗๖๕,๐๐๐.๐๐
๑๔๒	๒๐๐๖๐๐๔๓๗	วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง รวม			๕๓๐.๐๐	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒	๒,๗๙๒,๓๐๐.๐๐
๑๔๓	๒๐๐๖๐๐๔๓๓	วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ (หน่วยเบิกจ่ายเดิม วิทยาลัยการอาชีพ บึงกาฬ) รวม	เงินฝากธนาคารกระแสรายวันที่สถาบันฯ	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๑	-๓๑๐,๒๔๒.๑๘	พักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	๑๒๐๕๐๓๐๑๐๒	๘๙๐,๙๓๙.๐๐
๑๔๔	๒๐๐๖๐๐๔๔๔	วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ รวม				พักครุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๐๑๐๑๐๒	๔,๔๖๓,๗๔๖.๐๐
						พักครุภัณฑ์การศึกษา	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๒,๒๓๕,๐๐๐.๐๐
								๗,๕๘๙,๖๘๕.๐๐
						พักครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๘๓๗,๕๐๐.๐๐
						พักครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒	๘๓๗,๕๐๐.๐๐

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	สถานศึกษา	บัญชีผิดดุล			บัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
๑๔๕	๒๐๐๐๖๐๐๔๔๘	วิทยาลัยการอาชีพพนาแก	เงินประกันอื่น	๒๑๑๒๐๑๐๑๕๕	๖๗,๐๐๐.๐๐	พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐
		รวม			๖๗,๐๐๐.๐๐			๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐
๑๔๖	๒๐๐๐๖๐๐๔๗๒	วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย				พักครูภัณฑ์การศึกษา	๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒	๙๗๘,๐๐๐.๐๐
		รวม						๙๗๘,๐๐๐.๐๐

[illegible]

