

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๒๕๓



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๐ มี.ค.
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง /
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๒๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคล
มืออาชีพ (HR Professional) มาเพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รองอธิบดี อุตสาหกรรม

☒ เห็นควรมอบ งานบุคคล

สำนักผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@vec.mail.go.th

๖๕ พ.ค. ๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รองอธิบดี อุตสาหกรรม

☒ เห็นควรมอบ งานบุคคล

อ.ส.

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕ พ.ค. ๖๖

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง นายวิโร

☒ มอบ อ.อุตุน

(นายชรัตน์ ลิจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๕ พ.ค. ๖๖



ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๒๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดชุดวิชาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ในรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e - Learning) และได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการทั้งในประเด็นที่เป็นปัญหาอุปสรรค ความยุ่งยาก และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน รวมถึงความจำเป็นเร่งด่วน สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการพัฒนาความรู้และทักษะของนักทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลและยกระดับศักยภาพของนักทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีบทบาทเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ (HR as Strategic Partner) ของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ ในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล สมัครเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ในระบบ OCSC Learning Portal รายละเอียดชุดวิชาการเรียนรู้ตาม <https://shorturl.ocsc.go.th/qr/eLearningHRPRO66> หรือ QR Code 1 ตามความสนใจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

๒. แจ้งให้ข้าราชการทุกระดับในสังกัดของท่านที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล โปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ทาง <https://shorturl.ocsc.go.th/qr/HRPRO2566> หรือ QR Code 2 ท้ายหนังสือนี้ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นมาประกอบการพัฒนาระบบต่าง ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรณพ คงชนชั้นดิตร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๖๙๗๗, ๐ ๒๕๔๗ ๖๙๔๖, ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๗๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@ocsc.go.th

ขอขอบคุณ
นางอรรณพ คงชนชั้นดิตร



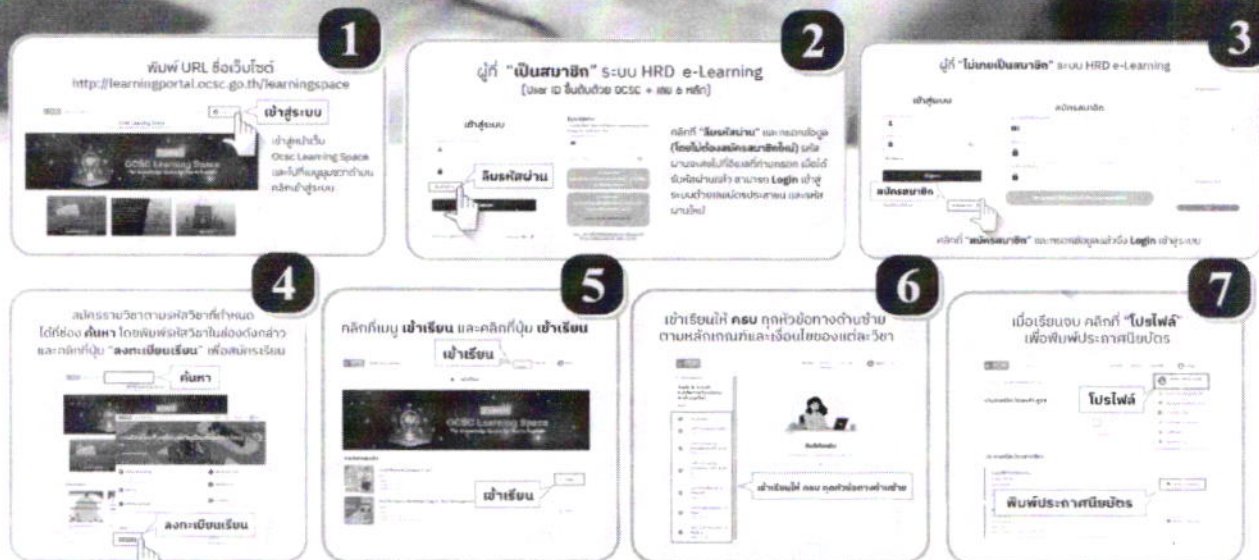
QR Code 1 : e - Learning



QR Code 2 : Survey

e-Learning สำนักงาน ก.พ.

การเข้าสู่ Website



หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
หมวดวิชาความรู้พื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (e-Learning)

หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมวดความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เป็น Traditional HR

- KD08 กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- KD07 ระบบแบบแผนของทางราชการ
- KD10 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- SL19 การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
- KD17 ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล
- KD01 สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน
- MS01 จัดสำนักสารานุกรม
- KD06 วินัยและจรรยาบรรณ
- KD31 จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้นำในการทางวินัย

หมวดความรู้เฉพาะที่เป็นสากล

- MS04 การสร้าง Growth Mindset เพื่อพลสร้างของชีวิตและงาน
- SL06 การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม
- SL02 การสื่อสารและการประสานงาน
- KD12 Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติงาน
- SD03 ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมวดความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เป็น Traditional HR

- MS06 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- MS05 จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน
- KD09 คดีปกครองและวิธีพิจารณาความปกครอง
- KD13 การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ (HR Transformation)
- KD28 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุค Post New Normal
- SL09 การสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR

หมวดความรู้เฉพาะที่เป็นสากล

- SL12 การสอนงาน (Coaching)
- SL36 การบริหารเชิงกลยุทธ์
- SL23 การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- SL29 การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน
- SL04 การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- SL01 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- SL41 เครื่องมือการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

สแกนเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์
OCSC Learning Portal

