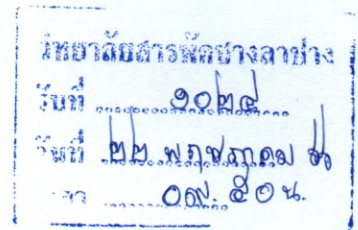


ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๑๒/๒๕๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐



๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานข้อมูลจำนวนบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรดังกล่าว ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (<http://std๒๐๑๘.vec.go.th>) และดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูลส่งกลับมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ในนาม นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖-๒๗๕๙-๔๔๔๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- ☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ
- ☒ เห็นควรมอบ.....อ.หม่อมด.ด.ด.

๒๒ พ.ค.๖๖

ขอแสดงความนับถือ

เรืออากาศโท

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- ☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ
- ☒ เห็นควรมอบ.....อ.หม่อมด.ด.ด.

๒๒

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒๒ พ.ค.๖๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๓๓๕

- ☒ ทราบ.....
- ☐ แจ้ง.....
- ☒ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลิจันดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๑ พ.ค.๖๖

แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากร และอื่น ๆ ปีงบประมาณ 2566 งวดที่ 3

ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

วิทยาลัย.....

3. ข้อมูลบุคลากร

หน่วย : คน (อัตรา)

รายการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สอน				ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ทั่วไป				***	
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ก.พ.	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	จ้างด้วยเงินปม.		จ้างด้วยเงินรายได้		จ้างด้วยเงินปม.		จ้างด้วยเงินรายได้		ครูภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น	รวมมี บุคลากร ทั้งสิ้น
								งบ ดำเนิน งาน	งบเงิน อุดหนุน	ราย เดือน	ราย ชั่วโมง	งบ ดำเนิน งาน	งบเงิน อุดหนุน	ราย เดือน	ราย ชั่วโมง		
1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น																	
2. บุคลากรมาช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มารักษาการ																	
3. บุคลากรที่ไปช่วยราชการ / ไปทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น																	
4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา																	

(4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา = (1) + (2) - (3))

*** ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญเรื่องภูมิปัญญาชาวบ้านจากชุมชนต่าง ๆ สถานศึกษาจ้างมาทำหน้าที่สอนเฉพาะวิชานั้น ๆ

บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น หมายถึง บุคคลตามกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาที่สอดคล้องกำหนดและได้มีการบรรจุแต่งตั้งแล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้ตรวจสอบแล้วและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขติดต่อ

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขติดต่อ

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ Excel และแบบฟอร์มที่ลงชื่อผู้กรอกและผู้รับรองข้อมูลแล้วทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ชื่อ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน เท่านั้น