



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๐๘/๐๗/๖๖
วันที่ ๐๖ กรกฎาคม ๖๖
เวลา ๐๙.๓๕ น.

ที่ สป ๐๐๑๗.๗/ว ๑๖๒๔

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตราชดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
จังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
จังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ (ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖)
ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณาขอบเขตรางวัลที่สำคัญ
ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน
หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word
พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว
ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย
รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ ทาง e-mail: Directinglamphang@hotmail.com
ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ระเบียบการประชุมฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>)
หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย

เรียน ผู้อำนวยการ

เครื่องแบบสีกากีคอพับ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- ☐ เห็นควรแจ้ง.....
☐ เห็นควรมอบ.....

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๔

๑๖ พ.ค.๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ นายนคร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้ช่วยฯ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑๖ พ.ค.๖๖

- ☒ ทราบ...
☒ แจ้ง...
☐ มอบ.....

(นายวิฑูรย์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๖ พ.ค.๖๖

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

○ ๑. วาระก่อนการประชุม (มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ)

หัวข้อ.....

○ ๒. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)

หัวข้อ.....

○ ๓. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)

หัวข้อ.....

○ ๔. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)

กิจกรรม/งาน.....

วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

กิจกรรม/งาน.....

วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

กิจกรรม/งาน.....

วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ

ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖