



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๐๕๓๖
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๖๖
เวลา ๑๐-๓๕ น.

ที่ ศธ ๐๖๕๐/๖๐๔๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฯ
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนนักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒)
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศเรื่อง มาตรการในการพานักเรียน
นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อความปลอดภัยสูงสุด มิให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบ
ต่อทรัพย์สินและชีวิตแก่นักเรียน นักศึกษา และตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มุ่งเน้นการจัดการศึกษา เพื่อความปลอดภัย และสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ให้ผู้เรียน ครู
และบุคลากร ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายหลักด้านการ
เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย สู่สถานศึกษาแห่งความสุขทุกแห่ง นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเพื่อให้การพิจารณาอนุญาต
ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐและสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวก
รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อการจัดกิจกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบอำนาจ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดทุกแห่ง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ในการพิจารณาอนุญาต พานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม
และนอกสถานศึกษาพักแรม รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ร.๐๖.๕/๓๖๖, กรมคุมประพฤติ

☐ เห็นควรมอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง ร.๐๖.๕/๓๖๖, กรมคุมประพฤติ

☐ มอบ.....

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โทร. ๐๖ ๒๕๖๒ ๘๕๕๘

๒ พ.ค. ๖๖



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๓๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศเรื่อง มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา ของรัฐและสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทันต่อการจัดกิจกรรมการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเป็นการลดขั้นตอน การขออนุญาต ตามนโยบายเร่งด่วน (Quick win) จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๘ (๒) ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๓๑๘ /๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ข้อ ๒ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอก สถานศึกษา ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาใดมีความประสงค์ต้องพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมและนอกสถานศึกษาพักแรม ตามข้อ ๕ (๒) ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมีอำนาจอนุญาต ตามมาตรา ๕ (๒) ประกอบข้อ ๘ (๒) มีอำนาจอนุญาต แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ การพิจารณาอนุญาต ตามข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องมาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้ได้รับมอบอำนาจกระทำโดยปราศจากอำนาจ และต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด มิให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและชีวิตแก่นักเรียน นักศึกษา จึงให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติ

สถานศึกษาต้องจัดทำแผนงาน/โครงการ กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งแนบรายชื่อครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่โดยสังเขปแสดงเส้นทางการเดินทางและแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่จะไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมเพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
๓. ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่/โครงการต่อเนื่อง)
๔. หลักการและเหตุผล
๕. วัตถุประสงค์
๖. เป้าหมาย
๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๘. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามสุขลักษณะ)
๙. แผนการดำเนินงาน
๑๐. ประเภท จำนวน ยานพาหนะ ในการเดินทาง และวิธีการเดินทางเพื่อความปลอดภัยจากการสัญจร
๑๑. มีกระบวนการ วิธีการป้องกันภัยอันตรายตามวิสัยและพฤติการณ์
๑๒. การประกันภัยอุบัติเหตุ
๑๓. งบประมาณ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มาตรการที่ ๒ วัตถุประสงค์

สถานศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาอย่างชัดเจน ให้บูรณาการเข้ากับสาขาวิชาในการจัดการเรียนการสอนอื่นๆ ด้วย โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการตามลำดับขั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ไม่ใช่เพื่อการทดสอบสมรรถภาพ หรือเพื่อการวัดผลการจัดการเรียนการสอน

สำหรับกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ของกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เท่านั้น

มาตรการที่ ๓ การขออนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานศึกษาที่จะพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จะต้องยื่นหนังสือขออนุญาต พานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถยื่นหนังสือขออนุญาตได้ตามกำหนดเวลา ให้สถานศึกษาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาเป็นกรณีไป

เอกสารประกอบการยื่นหนังสือขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. หนังสือนำของสถานศึกษา
๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน นักศึกษาที่จะพาไปนอกสถานศึกษา
๔. แบบตอบรับการขออนุญาตจากผู้ปกครอง
๕. แผนที่การเดินทางโดยสังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไปทัศนศึกษา

หรือทำกิจกรรม

๖. เอกสารการรับรองการตรวจสุขภาพของแพทย์ในกรณีเข้าร่วมกิจกรรมเสี่ยงภัย

มาตรการที่ ๔ การขออนุญาตผู้ปกครอง

สถานศึกษาต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรม โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของครูผู้ควบคุมที่พานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พร้อมแนบบแบบตอบรับ โดยระบุ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ปกครอง ทั้งนี้จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

มาตรการที่ ๕ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษาหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องจัดทำภารกิจการดำเนินงานและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อประสานงานอย่างรวดเร็ว เร่งด่วน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

มาตรการที่ ๖ การใช้รถนำขบวน

๖.๑ การพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถเจ้าพนักงานตำรวจ จากต้นทางถึงปลายทาง ไปและกลับนำขบวน

๖.๒ จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุชื่อโครงการ กิจกรรม และชื่อสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและคำนึงถึงความปลอดภัยของสถานศึกษา

๖.๓ พนักงานขับรถให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๖.๔ จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างขบวนรถ

มาตรการที่ ๗ การทำประกันภัย

ให้สถานศึกษาทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีธรรมประกันภัยที่ได้จัดทำไว้ จะให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางไปทัศนศึกษา นอกสถานศึกษาอยู่แล้ว

มาตรการที่ ๘ การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

๘.๑ สถานศึกษาทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง จากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งจะต้องทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมทั้งระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ชัดเจน

๘.๒ ผู้ประกอบ...

๘.๒ ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดการโดยสารที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง มีประตูฉุกเฉิน มีถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยการแสดงเอกสารการผ่านการตรวจสอบสภาพรถและได้รับใบรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

๘.๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถดำเนินการตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของสภาพรถให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างปลอดภัย กรณีที่สถานศึกษาไม่มีครูหรือบุคลากรที่มีความรู้ด้านยานยนต์ อาจจะขอความร่วมมือจากสถานศึกษาอื่นหรือบุคลากรจากสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสถานตรวจสภาพรถยนต์เอกชนในการตรวจสอบสภาพรถคันที่จะใช้เดินทาง

๘.๔ ให้สถานศึกษาตรวจสอบพนักงานขับรถที่ผู้ประกอบการขนส่งจัดมาให้ว่ามีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามประเภทของรถโดยสาร ใบอนุญาตที่ไม่หมดอายุ มีความรู้ ความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย มีสุขภาพกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติด หรือของมีเมา ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถตรวจสอบประวัติพนักงานขับรถได้จากกรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ใกล้เคียงในการตรวจ ความพร้อมและสภาพร่างกายของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง

๘.๕ กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่ผ่านภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

มาตรการที่ ๙ การจัดทำแผนการเดินทาง

๙.๑ สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทางก่อนการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด และกำหนดจุดแวะพักให้เหมาะสมทุกระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๙.๒ สถานศึกษาต้องทำแผนที่โดยสังเขปที่แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจนให้แก่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดส่งแผนการเดินทางหรือแผนที่เส้นทาง รวมทั้งจุดที่ต้องระมัดระวังในเส้นทางให้กับผู้ประกอบการขนส่งและพนักงานขับรถเพื่อศึกษาก่อนการเดินทาง

๙.๓ ให้แผนการเดินทางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการขนส่ง โดยพิจารณากำหนดการเดินทางให้รัดกุม รอบคอบ ไม่ควรเริ่มเดินทางในช่วงเวลาใกล้ค่ำ เพื่อให้ถึงสถานที่ทัศนศึกษาหรือสถานที่ทำกิจกรรมในช่วงเช้า ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝนหรือช่วงเทศกาลสำคัญ เพราะอาจจะทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่ายและการจราจรที่ติดขัด โดยเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับ หรือจัดแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นเวลา ๔ ชั่วโมง

๙.๔ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการขนส่งรับทราบและมีส่วนรับผิดชอบกับแผนสำรองดังกล่าวด้วย

มาตรการที่ ๑๐ การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

ผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุมในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ต้องกำกับดูแล ดังนี้

๑๐.๑ ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียน นักศึกษาเกินจำนวนที่นั่งของรถโดยสาร

๑๐.๒ ไม่ให้พนักงานขับรถขับรถเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมเสี่ยงในการขับรถที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงการใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ) รวมทั้งห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

๑๐.๓ ให้นักเรียน นักศึกษาคาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน

มาตรการที่ ๑๑ การพักแรมคืน

๑๑.๑ เมื่อเดินทางถึงสถานที่ทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมพยาบาลเพื่อแจ้งกฎ ระเบียบการปฏิบัติระหว่างทัศนศึกษาหรือจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๑๑.๒ การจัดที่พัก ต้องจัดที่พักแยกชายและหญิง

๑๑.๓ จัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลาการทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรม

๑๑.๔ ไม่อนุญาตให้นำรถมอเตอร์ไซด์ที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์เล่นการพนัน เข้าไปในสถานที่ทัศนศึกษาหรือสถานที่ทำกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมคืน

๑๑.๕ ไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษานำของหรือทรัพย์สินหรือเครื่องประดับมีค่าติดตัวไป เช่น สร้อย แหวน ต่างหู (ควรฝากไว้กับครูหรือบุคลากรผู้ควบคุม)

๑๑.๖ จัดให้มีครูพยาบาลหรือผู้ที่มีความรู้ในการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่างการทำกิจกรรม รวมทั้งจัดเตรียมรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

๑๑.๗ การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา โดยหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยง มีอันตราย โลดโผน มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติก่อนฝึกปฏิบัติกิจกรรมจริงทุกครั้งโดยครูผู้รับผิดชอบ เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจจะเกิดขึ้น หากมีอันตรายเกิดขึ้น ให้รีบแจ้งผู้ปกครองและผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๑๑.๘ กรณีที่นักเรียน นักศึกษาเกิดการพลัดหลงหรือออกนอกสถานที่ทัศนศึกษาหรือสถานที่ทำกิจกรรมหรือค่ายพักแรมโดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหา ติดตาม พร้อมทั้งรีบแจ้งผู้ปกครองและผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

มาตรการที่ ๑๒ การรายงานผล

๑๒.๑ กรณีฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาด้วยวาจาตามลำดับชั้น และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

๑๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อโครงการสิ้นสุดลง

มาตรการที่ ๑๓ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะทั่วไป

๑๓.๑ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนป้องกันและเผชิญเหตุ โดยให้มีการตรวจสอบ เฝ้าระวังและมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๑๓.๒ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง การพักแรมค้างคืน และการจัดกิจกรรมเป็นอันดับแรก

๑๓.๓ ให้ตรวจสอบสภาพภูมิอากาศ สภาพภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่ ที่จะไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรม

๑๓.๔ ให้จัดอัตราส่วนครูผู้ควบคุม : นักเรียน นักศึกษา ๑ : ๒๕ ในการดูแลรักษาความปลอดภัย

๑๓.๕ ควรขอความร่วมมือ/ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

๑๓.๖ ในการพานักเรียน นักศึกษาไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่ ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำปรึกษา แนะนำ ให้ติดต่อศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โทร ๐๖ ๒๕๖๒ ๘๕๕๘ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ovecsc.info@gmail.com Facebook Fanpage : ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ศป.สอศ.) OVEC SAFETY CENTER

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี


(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักผ่อนเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่นักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษาอยู่ก่อนแล้ว

✓ ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑) *

* (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถ

ยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ กิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัดส่วน

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา ระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รับรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน และครู/อาจารย์
ควบคุม คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ
ณ จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่
เดือน พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
..... โดยพาหนะ
จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา วันที่
เดือน..... พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน
ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไป
เพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน.....
พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชน ประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑) ✓

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) ✓

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักร ตามข้อ ๕ (๓)

สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และให้ผู้รับใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต การพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามและวรรคสี่ของข้อ ๙ แห่งระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“ให้สถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนรายงาน การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ต่อผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเห็นว่า การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ บรรคท้าย อาจมีภัยอันตรายหรือเหตุการณ์อันกระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียนหรือการจัดการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือสถานที่ที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมมีสภาพขัดต่อสุขลักษณะ หรืออนามัย หรือมีเหตุอื่นอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อนักเรียน ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน มีอำนาจสั่งให้ระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ บรรคท้าย ได้ตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน นอกจากการรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่พาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓) ต้องรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้กับ ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วันหลังจากการพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ