

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๗
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คู่มือการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดการคัดเลือกนักเรียนทุนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการ เรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จ การศึกษาแล้วควรกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๗ แก่นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๒๙๐ ทุน และโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑๐ ทุน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๐ ทุน นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้ท่านดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ (ปวช.๑) ผู้มีคุณสมบัติรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จำนวน ๒ คน (ตัวจริง ๑ คน และตัวสำรอง ๑ คน) โดยศึกษารายละเอียดจากสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... 809 ๗๗.

☒ เห็นควรมอบ ร้อยร ๑ พ.

৩৯ মে.০.০৬

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๒๐๐

ขอแสดงความนับถือ

เรืออากาศโท

(สมพร ปานดำ)

.....
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☒ ทราบ.....

✓ संगन

☑ มทบ. ๗๗, ๑๗๑๖๔-๑๗๒

Conserved Information

20.20.78.05

১৭ মে. ১. ১৯

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

✓ เห็นควรแจ้ง ๕๐๘,๗๗

✓ เห็นควรมอบ... ฝป. ๒๐๖๓๒๐๖๖๖

मात्र

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒๗ เม.ย. ๕๖

— 7515

مدرسة



OR CODE สิ่งทีส่งมาด้วย

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์การสมัครขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 7
2. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนผู้สมัครขอรับทุนฯ สถานศึกษาละ 2 คน (ตัวจริง 1 คน ตัวสำรอง 1 คน) ที่มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือได้
3. กรอกข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกของสถานศึกษา จำนวน 2 คน ใน Google forms ลิงก์ดังนี้ cutt.ly/vec2766
4. ส่งเอกสารการสมัครขอรับทุน (ฉบับจริง) ของผู้ผ่านการคัดเลือกของสถานศึกษา จำนวน 2 คน ไปยังสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ท่านสังกัดอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ : 1. หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ 02-026-5555 ต่อ 5200 หรือ
ติดต่อ นางสาวณานิกา กู๊ดวิน โทร 090-965-4074
2. ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือได้ที่ QR Code ด้านล่าง



เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครผู้ขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี (กรอกรายละเอียดพร้อมติดรูปถ่ายให้สมบูรณ์)
2. เรียงความหัวข้อ “ประวัติของข้าพเจ้า” ที่เขียนด้วยลายมือของผู้สมัครขอรับทุน ความยาว ๑ หน้ากระดาษ A4
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง)
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาของภาคการศึกษาล่าสุด (พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง)
5. หลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) หากเห็นว่าจะประโยชน์ในการพิจารณา เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายบ้าน ฯลฯ

คู่มือ การดำเนินโครงการ

ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการดำเนินงาน

โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ปีการศึกษา 2566
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

สารบัญ	ที่
นิยามศัพท์	ก
1. ความเป็นมาและสาระสำคัญของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	ข
2. แนวทางการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2	1
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3
2.1 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนักเรียนผู้สมัครรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	3
2.2 เงื่อนไขของการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	3
2.3 ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	4
2.4 การประกาศรายชื่อนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	4
3. การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2	5
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
3.1 การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	5
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
3.2 การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	5
3.3 การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสถานศึกษา	7
3.4 แผนการปฏิบัติงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2	15
ภาคผนวก	16
1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 7 ประจำปีการศึกษา 2566	17
2. แบบข้อมูลรายบุคคล	21
3. แบบรายงานความก้าวหน้านักเรียน นักศึกษาทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีในสถานศึกษา	27
4. แบบส่งต่อนักเรียน นักศึกษาทุนเฉลิมราชกุมารี	28
5. แบบแจ้งเหตุระงับสิทธิ์นักเรียน นักศึกษาทุนเฉลิมราชกุมารี	29
6. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 241/2566	32
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
7. คณะผู้จัดทำ	38

นิยามศัพท์

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“ส่วนราชการระดับจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” หมายความว่า สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน 77 แห่ง

“โครงการ” หมายความว่า โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2

“ผู้รับทุน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

1. ความเป็นมาและสาระสำคัญของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วควรกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 จำนวน 10 รุ่น รุ่นละ 300 ทุน ให้นักเรียน นักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 290 ทุน และโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนจำนวน 10 ทุน รวมทั้งสิ้นจำนวน 300 ทุนต่อรุ่น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีนี้นี้ขึ้นเพื่อให้เป็นกลไกหนึ่งในการดำเนินงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญของโครงการ อันเป็นไปตามคู่มือและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ของกระทรวงศึกษาธิการ

1.1 วัตถุประสงค์ของทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

- 1) เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จนจบระดับปริญญาตรี
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนาของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา
- 3) เพื่อปลูกฝังและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นไทย รักถิ่นฐาน รักประเทศ และรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 กลุ่มเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 1) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.3 ในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่เข้าศึกษาต่อระดับ ปวช.1 ในสถานศึกษาสังกัด สอศ. จำนวน 10 คน/ปี
- 2) นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับ ปวช.1 ในสถานศึกษาสังกัด สอศ. จำนวน 290 คน/ปี
- 3) นักเรียน/นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีต่อเนื่องมาตั้งแต่ ปวช.1 จนจบปริญญาตรี รุ่นละ 300 คน

1.3 อัตราเงินทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | จำนวน 15,000 บาท ต่อคนต่อภาคเรียน |
| 2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | จำนวน 27,500 บาท ต่อคนต่อภาคเรียน |
| 3) ระดับปริญญาตรี | จำนวน 27,500 บาท ต่อคนต่อภาคเรียน |

1.4 การรับเงินทุนของผู้ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

นักเรียนทุนจะรับเงินทุนการศึกษาโดยเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอื่น ๆ ของรัฐ สำหรับการเบิกถอนเงินให้เบิกใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อการศึกษาเท่านั้น และต้องอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแล

1.5 กลไกการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การขับเคลื่อนการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ได้กำหนดกรอบการบริหารงาน และกลไกขับเคลื่อนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และระดับส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จตามทิศทางดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดกิจกรรมโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ดังนี้

1.5.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีในแต่ละปี และรายงานผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาต่อกระทรวงศึกษาธิการทราบ เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

1.5.2 ส่วนราชการระดับจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องนำรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ก่อนส่งรายชื่อให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการพิจารณาและจัดสรรทุนการศึกษาต่อไป

1.5.3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดสรรงบประมาณทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนทุน พร้อมทั้งรายงานผลให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

1.5.4 ส่วนราชการทุกระดับประสานความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ทุกสิ้นปีการศึกษา

1.5.5 คณะกรรมการบริหารโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีต่อกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา

2. แนวทางการดำเนินงานทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.1 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนักเรียนผู้สมัครรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

- 1) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 2) เป็นผู้ขาดโอกาสในการศึกษาต่อ เนื่องจากสภาพครอบครัวมีฐานะยากจน อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล และการคมนาคมยากลำบาก
- 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความมุ่งมั่น ขยัน หมั่นเพียรที่จะศึกษาให้สำเร็จจนจบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และผู้ปกครองมีความเต็มใจสนับสนุนและยินยอมให้ศึกษาต่อจนจบระดับปริญญาตรี
- 4) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 - 2 ไม่ต่ำกว่า 2.50
- 5) ไม่เป็นบุตรของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- 6) ไม่รับทุนการศึกษาต่อเนื่องใด ๆ จนถึงระดับปริญญาตรี ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 7) เป็นผู้เคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 8) มีสุขภาพแข็งแรง
- 9) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินชีวิตและช่วยพัฒนาท้องถิ่นของตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษาโดยสามารถพิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และอื่น ๆ เป็นองค์ประกอบ
- 10) มีแนวโน้มที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยสามารถพิจารณาจากทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) และข้อมูลเชิงประจักษ์แต่ละระดับการศึกษา และอื่น ๆ เป็นองค์ประกอบ

2.2 เงื่อนไขของการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

นักเรียนทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตลอดระยะเวลาการรับทุนการศึกษา โดยไม่มีภาระผูกพันที่ต้องใช้ทุนคืนเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

- 1) ต้องเข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องจนจบระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรและระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด และประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม ชุมชน และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องในระหว่างการรับทุนการศึกษา โดยกำหนดให้นักเรียนทุนรายงานผลการร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสนอต่อสถานศึกษาทุกปีการศึกษา และสถานศึกษาสรุปรายงานภาพรวมเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อรายงานกระทรวงศึกษาธิการทราบ ก่อนจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี

2.3 ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี



2.4 การประกาศรายชื่อนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำประกาศรายชื่อนักเรียนทุน จำนวน 300 คน ที่ผ่านการคัดเลือกฯ และประกาศรายชื่อนักเรียนทุนบัญชีสำรอง ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 301 เป็นต้นไป เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีการทดแทนสิทธิรับทุนต่อจากนักเรียนทุนรายเดิมที่มีเหตุระงับสิทธิ์ เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับสำรอง

3. การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของโครงการ โดยการบริหารจัดการโครงการฯ สามารถแบ่งออกเป็นระดับต่าง ๆ ได้ 3 ระดับ ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
3. การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสถานศึกษา

3.1 การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี และขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้ โดยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินการ กำกับดูแล คัดเลือกนักเรียนทุน จัดทำระบบฐานข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ติดตามและประเมินผล ในการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 2) พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 3) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 4) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสถานศึกษาและหน่วยงานในกำกับ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีให้กับกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถกำกับดูแลให้ผู้รับทุนการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการศึกษาจนสำเร็จระดับปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับไปพัฒนาท้องถิ่นบ้านเกิด เป็นพลเมืองดี รักแผ่นดินเกิดตามเจตนารมณ์ของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จึงได้กำหนดให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

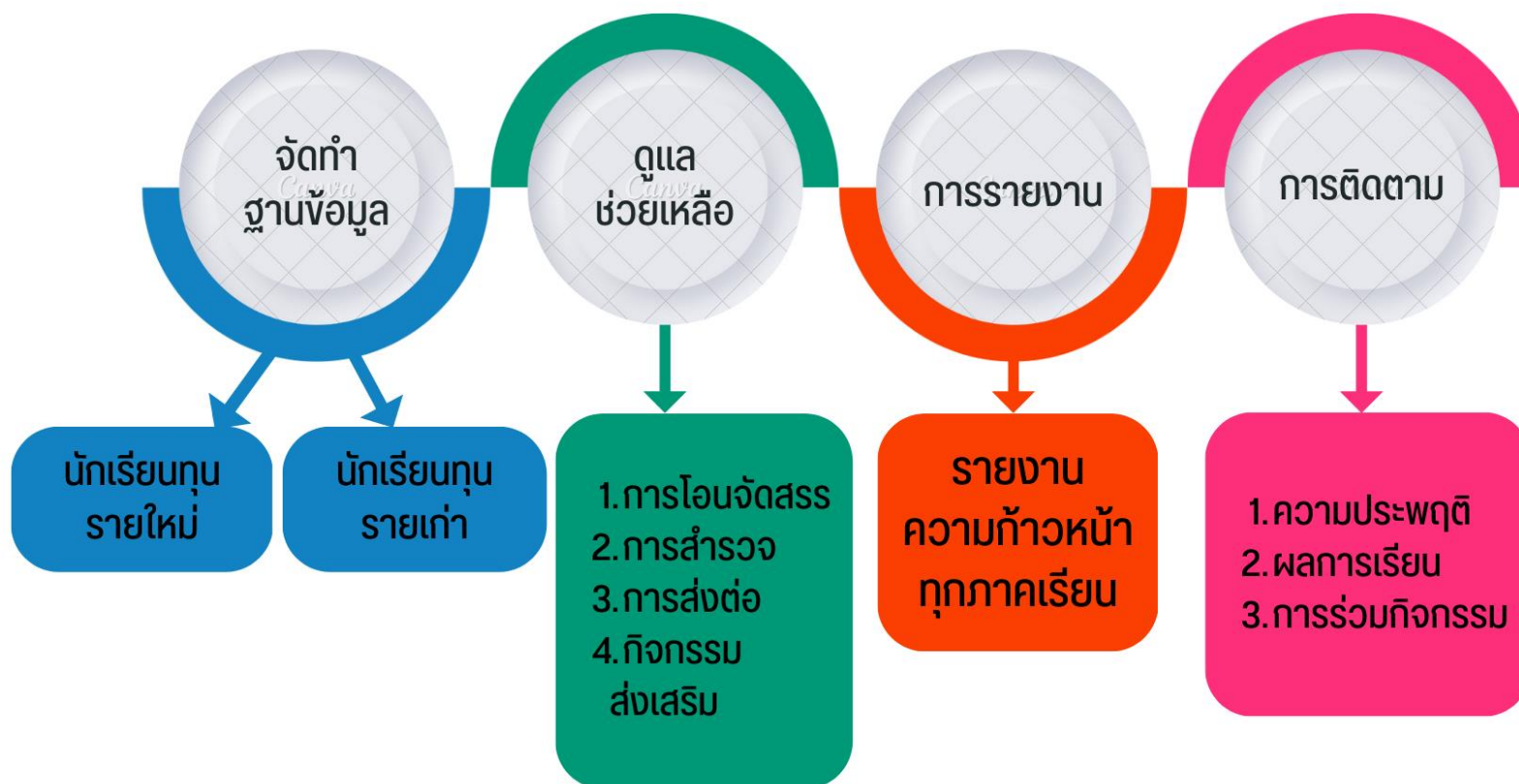
- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ กำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ในระดับจังหวัด

- 2) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผู้รับทุนการศึกษา ตามแบบข้อมูลรายบุคคลจากรายงานของสถานศึกษา ในจังหวัด จัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

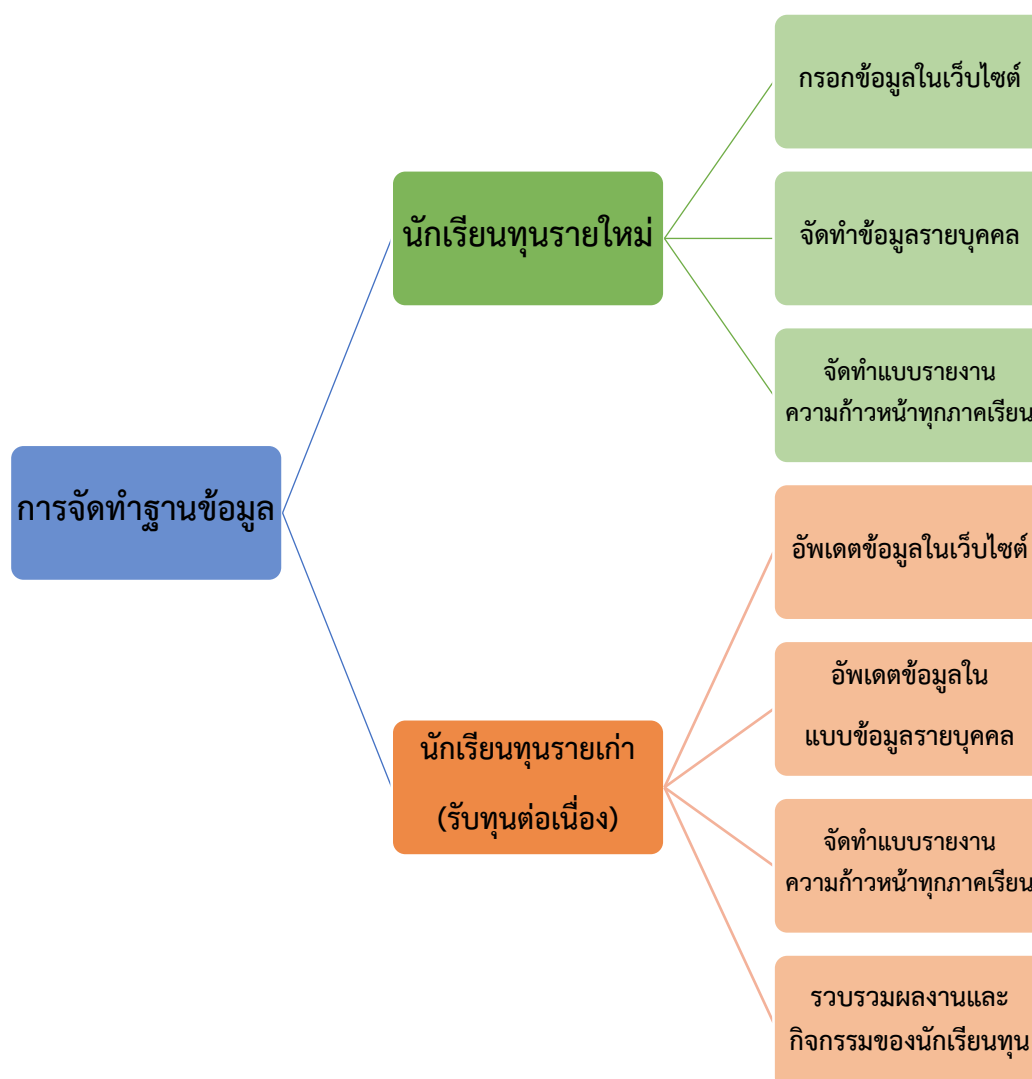
- 3) ดำเนินการพัฒนาระบบส่งเสริม สนับสนุน ดูแลช่วยเหลือผู้รับทุนการศึกษา และแก้ไขปัญหา ร่วมกับสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ประสานการดำเนินงาน ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการร่วมกับ สถานศึกษาภายในจังหวัด
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกสิ้นปี การศึกษา

3.3 การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสถานศึกษา

การบริหารจัดการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสถานศึกษา



3.3.1 การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีในสถานศึกษา



1) นักเรียนทุนรายใหม่

1.1) สถานศึกษาเข้าใช้งานเว็บไซต์ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่กรอกข้อมูลของนักเรียนทุนรายใหม่เข้าสู่ระบบ

1.2) สถานศึกษาให้นักเรียนกรอกแบบข้อมูลรายบุคคล และจัดเก็บแบบข้อมูลรายบุคคลฉบับจริงไว้ที่สถานศึกษา

1.3) นักเรียนทุนที่ขึ้นบัญชีสำรอง (ยังไม่ถูกเรียกรับทุนฯ) สถานศึกษาต้องจัดเก็บใบสมัครขอรับทุน และประกาศการขึ้นบัญชีสำรองที่มีชื่อนักเรียน ไว้ที่สถานศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในกรณีถึงลำดับเรียกรับทุนการศึกษา

2) นักเรียนทุนรายเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

2.1) สถานศึกษาอัปเดตข้อมูลของนักเรียนทุนในเว็บไซต์ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกภาคเรียน

2.2) สถานศึกษาต้องอัปเดตข้อมูลในแบบข้อมูลรายบุคคลทุกภาคเรียน

2.3) สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา รวมถึงการทำกิจกรรมของนักเรียน รวบรวมเอกสารฉบับจริงเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลไว้ที่สถานศึกษา

3.3.2 การดูแล ช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีในสถานศึกษา



1) การโอนจัดสรรเงินทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

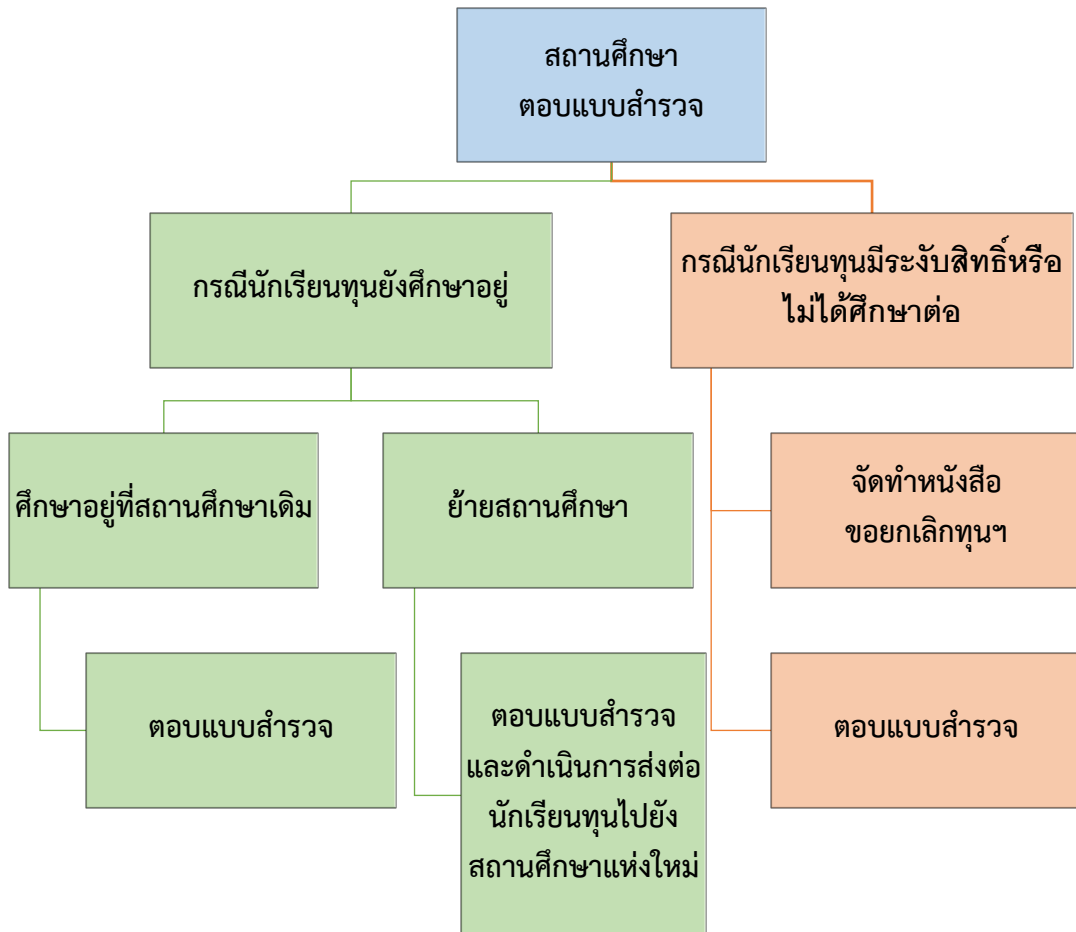
1.1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โอนจัดสรรทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้แก่สถานศึกษา ผ่านทางระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

1.2) เมื่อสถานศึกษาได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนทุนในสถานศึกษา ตามรายชื่อนักเรียนทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยเบิกจ่ายผ่านบัญชีธนาคารของนักเรียนทุนที่มีครูเป็นผู้ดูแลการใช้จ่ายเงินทุน

1.3) เมื่อสถานศึกษาเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่นักเรียนทุนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษารายงานความก้าวหน้า โดยจัดทำเอกสาร สำเนาแบบรายงานความก้าวหน้า สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนักเรียนทุน สำเนารายการเดินบัญชีที่มียอดเงินทุนเข้า ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามวัน เวลา และช่องทางที่กำหนดไว้

2) การสำรวจข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะมีการสำรวจข้อมูลของนักเรียนทุนในทุกภาคเรียน เพื่อตรวจสอบสถานะของนักเรียนทุนก่อนโอนจัดสรรทุนการศึกษาไปยังสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการตอบแบบสำรวจข้อมูลนักเรียนทุนในสถานศึกษา มายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามวัน เวลา และช่องทางที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้



2.1) กรณีนักเรียนทุนยังศึกษาอยู่ สถานศึกษาตอบแบบสำรวจข้อมูลนักเรียนทุนฯ และในกรณีที่นักเรียนทุนมีการย้ายสถานศึกษา สถานศึกษาเดิมตอบแบบสำรวจโดยระบุสถานศึกษาใหม่ที่นักเรียนทุนย้ายไป และดำเนินการส่งต่อนักเรียนทุนไปยังสถานศึกษาแห่งใหม่ และสถานศึกษาใหม่ที่มีนักเรียนทุนย้ายเข้าตอบแบบสำรวจโดยระบุสถานศึกษาเดิมที่นักเรียนย้ายมาด้วย

2.2) กรณีนักเรียนทุนมีระงับสิทธิ์

สถานศึกษาตอบแบบสำรวจโดยระบุว่านักเรียนมีการยกเลิกทุน และดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเลิกทุนการศึกษา มายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามวัน เวลา และช่องทางที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดเหตุระงับสิทธิ์ของผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ดังนี้

- เสียชีวิต
- พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ลาสิกขา
- กระทำผิดกฎ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษา และถูกลงโทษฐานความผิดตามระเบียบ

ของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง

- รับทุนการศึกษาต่อเนื่องจากแหล่งทุนอื่น ๆ ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมตามที่กำหนด

และหลังจากที่มีนักเรียนทุนยกเลิกทุน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะมีการเรียกทดแทนเพื่อรับสิทธิ์แทนนักเรียนทุนรายเดิมที่มีเหตุต้องระงับสิทธิ์ โดย

2.2.1) พิจารณาจากรายชื่อนักเรียนทุนบัญชีสำรอง ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประกาศขึ้นบัญชีสำรองไว้ หรือดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนรายใหม่มาทดแทน

2.2.2) นักเรียนทุนบัญชีสำรองที่มาทดแทนรายเดิมที่มีเหตุระงับสิทธิ์ ต้องอยู่ในระดับการศึกษาเดียวกับผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีรายเดิมที่ได้มาทดแทน

2.2.3) ระดับปริญญาตรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่สามารถเรียกมาทดแทนได้ ทั้งจากการพิจารณาจากรายชื่อผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีสำรองไว้ หรือคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีรายใหม่

2.2.4) ระดับปริญญาตรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุโลมให้มีการเรียกทดแทนได้ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ดูแลนักเรียน นักศึกษาทุนการศึกษาต่อเนื่องตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพถึงระดับปริญญาตรี และเพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับสำรอง

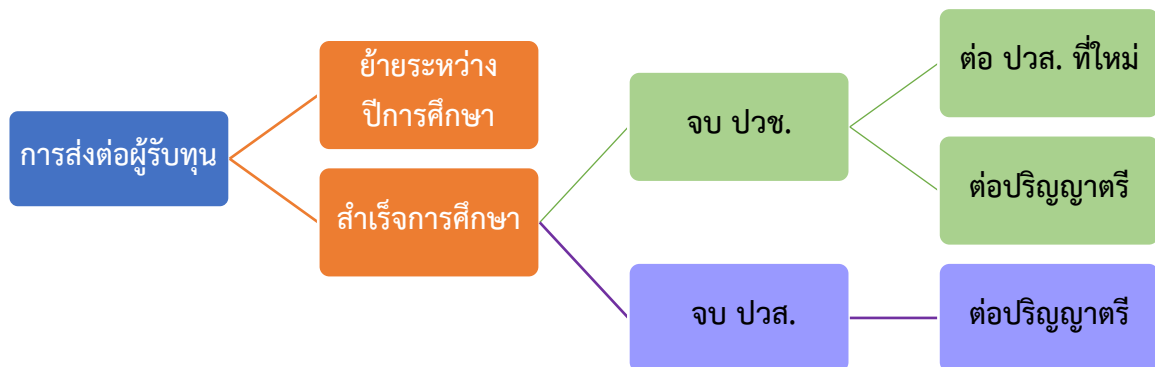
2.2.5) การเรียกตัวนักเรียนทุนบัญชีสำรอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะแจ้งสถานศึกษาดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันสิทธิ์เพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ซึ่งจะเรียกรายชื่อตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีสำรองไว้



3) การส่งต่อนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

การส่งต่อผู้รับทุนการศึกษา จะเกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับทุนมีการย้ายสถานศึกษาหรือเลื่อนระดับการศึกษา ทั้งภายในสังกัดเดียวกันและข้ามสังกัด ซึ่งเกิดขึ้นได้ 2 กรณี คือ

- 1) ผู้รับทุนย้ายสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา
- 2) ผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาและย้ายไปเรียนที่ใหม่



การดำเนินการส่งต่อผู้รับทุนการศึกษา ให้สถานศึกษาเดิมดำเนินการจัดทำหนังสือส่งต่อผู้รับทุนส่งไปที่สถานศึกษาใหม่ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับทุนนำไปยื่นยังสถานศึกษาแห่งใหม่ ดังนี้

- 1) หนังสือส่งต่อผู้รับทุน
- 2) ประวัติผลการเรียน
- 3) แบบข้อมูลรายบุคคล

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สถานศึกษาส่งมา สถานศึกษาต้องเป็นผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน 10 วัน

4) การจัดกิจกรรมเพื่อดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริม นักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เพื่อให้นักเรียนทุนในสถานศึกษาได้รับการส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต การเรียนรู้ และความสามารถพิเศษ ตลอดจนมีทักษะชีวิต ทักษะทางสังคม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข รวมทั้งให้การดูแลการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาของนักเรียนทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสถานศึกษาต้องจัดให้มีครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแลทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีอย่างใกล้ชิด ดังนี้

4.1) การส่งเสริม สนับสนุน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนให้สามารถศึกษาต่อได้จนจบระดับปริญญาตรี สถานศึกษาที่มีนักเรียนทุน ให้ถือว่าเป็นหน้าที่โดยตรงที่ต้องให้การช่วยเหลือและดูแล โดยส่งเสริมทางการเรียน เพื่อรักษาระดับผลการเรียนและพัฒนาให้มีผลการเรียนที่สูงขึ้น และเมื่อนักเรียนทุนประสบปัญหา สถานศึกษา ต้องเข้าไปช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยที่จำเป็น จัดสอนเสริมพิเศษ จัดกิจกรรมที่มีรายได้เสริมระหว่างเรียน และฝึกฝนอาชีพเพิ่มเติม เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อน และป้องกันไม่ให้นักเรียนทุนหลุดจากระบบการศึกษา จนเป็นเหตุให้ถูกระงับสิทธิ์ทุนการศึกษาไป นอกจากนี้สถานศึกษาต้องดูแลการรับและการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา จัดทำบันทึกรวบรวมข้อมูล สภาพปัญหา และรายละเอียดของนักเรียนทุน

ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแลทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับนักเรียนทุนมากที่สุด ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแลทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จึงต้องมีการบันทึกรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ และนำมารวบรวมเป็นฐานข้อมูล ด้วยวิธีการสังเกต การสัมภาษณ์ การเยี่ยมบ้าน การจัดทမ်းเบียนสะสม หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา

- การสังเกต โดยการพิจารณาลักษณะภายนอกที่ปรากฏ เช่น กิริยา ท่าทาง การแสดงออก ในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ความรู้สึก ตลอดจนการใช้ถ้อยคำในการสนทนา

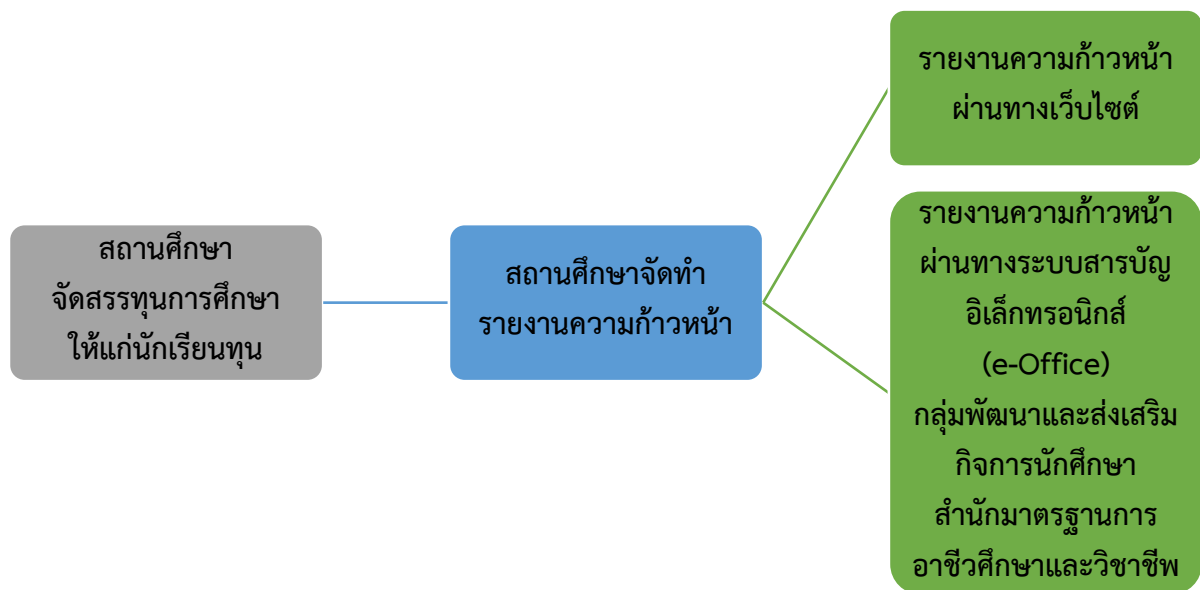
- การสัมภาษณ์ โดยการสนทนา พูดคุย เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มจากการสังเกต รวมถึงการใช้เครื่องมืออื่น ๆ ประกอบการเก็บข้อมูล

- การเยี่ยมบ้าน โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียนทุน และพบปะสนทนากับผู้ปกครองของผู้รับทุนการศึกษา เพื่อให้ทราบเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียนทุน และสถานศึกษาสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา ทำให้ได้รับข้อมูลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้รับทุนการศึกษาได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

- ระเบียบสะสม โดยจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ของผู้รับทุนการศึกษา เช่น ประวัติส่วนตัว ครอบครัว สุขภาพ การศึกษา พฤติกรรม ความถนัด ความสนใจ กิจกรรมที่นักเรียนทุนได้ทำในระหว่างที่ได้รับทุน การศึกษาต่อและอาชีพในอนาคตของนักเรียนทุน รวมถึงข้อมูลจากการสังเกต การสัมภาษณ์ การเยี่ยมบ้าน รวบรวมเก็บเป็นระเบียบสะสมของนักเรียนทุน เป็นรายบุคคล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ดูแล และช่วยเหลือต่อไป

3.3.3 การรายงานความก้าวหน้ารายบุคคล

1) การรายงานความก้าวหน้ารายบุคคลของนักเรียนทุน สถานศึกษาต้องดำเนินการทุกภาคเรียน โดยเมื่อสถานศึกษาได้เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้นักเรียนทุนแล้ว สถานศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนทุนในสถานศึกษาที่ได้รับการเบิกจ่ายทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้า พร้อมแนบเอกสารประกอบ ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามวัน เวลา และช่องทางที่กำหนด



3.3.4 การติดตามและประเมินผลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีในสถานศึกษา

เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องมีการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีและนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สถานศึกษาที่มีนักเรียนทุน มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบดูแล ติดตามความก้าวหน้าผลการเรียน การทำกิจกรรมจิตอาสา ของนักเรียนทุนเป็นรายบุคคล โดยจัดทำรายงานความก้าวหน้า ตามแบบรายงาน เสนอมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในทุกภาคเรียน

ภาคผนวก

ใบสมัครขอรับทุนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะ 2 รุ่นที่ 7.....
ปีการศึกษา 2566

แนบรูป

วิทยาลัย _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

- ชื่อ (นาย/นางสาว) _____ ชื่อสกุล _____
เลขประจำตัวประชาชน
- วัน/เดือน/ปี เกิด _____ รวมอายุ _____ ปี _____ เดือน _____
- ภูมิลำเนาเดิมอยู่ บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
- กำลังศึกษาชั้น _____ สาขาวิชา _____ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม _____
- สถานะครอบครัว

6.1 นักเรียนอาศัยอยู่ร่วมกับใคร

อยู่ร่วมกับบิดาและมารดา

อยู่กับบิดาหรือมารดา

อยู่กับญาติหรือผู้ปกครอง ชื่อ _____ ความสัมพันธ์ _____

อยู่คนเดียว

อยู่กับพี่น้องไม่มีผู้ปกครอง

6.2 บิดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

ชื่อบิดา _____ อาชีพบิดา _____ รายได้ _____ บาท/เดือน

ลักษณะอาชีพ ☐ มีรายได้แน่นอน ☐ มีรายได้ไม่แน่นอน

6.3 มารดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

ชื่อมารดา _____ อาชีพมารดา _____ รายได้ _____ บาท/เดือน

ลักษณะอาชีพ ☐ มีรายได้แน่นอน ☐ มีรายได้ไม่แน่นอน

7. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน

7.1 ผู้ส่งเสียค่าเล่าเรียน

1) ชื่อ _____ อาชีพ _____ รายได้ _____ บาท/เดือน

ความสัมพันธ์กับนักเรียน เป็น _____

2) ชื่อ _____ อาชีพ _____ รายได้ _____ บาท/เดือน

ความสัมพันธ์กับนักเรียน เป็น _____

3) กรณีอยู่คนเดียวและหารายได้ด้วยตัวเอง โปรดระบุ _____ บาท/เดือน

8. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน

8.1 นักเรียนมีค่าใช้จ่าย สัปดาห์ละ_____บาท แบ่งเป็น

ค่าอาหาร จำนวน_____บาท/สัปดาห์

ค่าเดินทาง จำนวน_____บาท/สัปดาห์

ค่าหอพัก จำนวน_____บาท/เดือน

อื่น ๆ โปรดระบุ_____จำนวน_____บาท/_____

9. ปัจจุบันนักเรียน ☐ ไม่เคยได้รับทุน

☐ เป็นผู้กู้ยืม กยศ.

☐ ได้รับทุนจาก_____จำนวน_____บาท

10. เมื่อสำเร็จการศึกษาหลังจากได้รับทุนนี้แล้ว นักเรียนคิดว่าจะนำความรู้กลับมาพัฒนาท้องถิ่นในเรื่องใด และจะเป็นตัวอย่างให้แก่เยาวชนในด้านใด

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ_____

(_____)

ผู้ขอรับทุน

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ลงชื่อ_____

(_____)

ผู้รับรองข้อมูล

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูแนะแนว

ลงชื่อ_____

(_____)

ตำแหน่ง_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ความเห็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

ลงชื่อ_____

(_____)

ตำแหน่ง_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครผู้ขอรับทุนเฉลิมราชกุมารี (กรอกรายละเอียดพร้อมติดรูปถ่ายให้สมบูรณ์)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง)
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาของภาคการศึกษาล่าสุด (พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง)
4. หลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) หากเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายบ้าน ฯลฯ

รูปถ่าย

รูปถ่ายบ้านผู้รับทุนการศึกษา

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-สกุล (ผู้รับทุน).....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี
วัน เดือน ปีเกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....ภูมิลำเนา (จังหวัด)

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ ☐ บิดาและมารดา ☐ บิดา ☐ มารดา

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลักษณะของที่อยู่ ☐ บ้านส่วนตัว ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ ห้องเช่า

☐ อื่นๆ ระบุ.....

นักเรียนเดินทางมาสถานศึกษาโดย ☐ รถประจำทาง ☐ จักรยาน ☐ จักรยานยนต์

☐ เดิน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะทางจากบ้านมาสถานศึกษา.....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง นาที

ได้รับเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจาก.....เป็นเงินบาท/วัน

โดยจำแนกค่าใช้จ่าย ดังนี้

☐ ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ.....บาท/วัน ☐ ค่าอาหารเช้า-กลางวัน.....บาท/วัน

☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อนในสถานศึกษาที่นักเรียนสนิทมากที่สุด

๑. ชื่อ - นามสกุล.....

เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ - นามสกุล.....

เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์.....

เพื่อนที่อยู่บ้านใกล้เคียงกับนักเรียนมากที่สุด ชื่อ - นามสกุล

เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์.....

๑.๒ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากสถานศึกษา

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ ความคาดหวังด้านการศึกษา/อาชีพในอนาคต

ชั้น	ความภาคภูมิใจ ในตนเอง	ความต้องการในการ ปรับปรุงตนเอง	ความต้องการให้ครูหรือ สถานศึกษาช่วยเหลือ

๒. ข้อมูลด้านสุขภาพ

หมู่โลหิต.....มีตำหนิที่เห็นชัดเจนคือ.....สีผิว.....

โรคประจำตัว.....การรักษาพยาบาลเบื้องต้น.....

แพ้ยา.....ยาที่ใช้ประจำ.....

สายตา ☐ ปกติ

☐ ไม่ปกติ ☐ สายตาสั้น ☐ สายตายาว ☐ สายตาเอียง

☐ อื่นๆ ระบุ.....

สวมแว่นตา ☐ สวม ☐ ไม่สวม

ความบกพร่องทางร่างกาย ☐ ไม่มี ☐ มี คือ.....

เคยป่วยหนักหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเข้านอนโรงพยาบาล คือ.....

.....เมื่อ พ.ศ.....

๓. ข้อมูลด้านครอบครัว

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	การศึกษา	อาชีพ	รายได้/ ปี	ที่อยู่หรือ ที่ทำงาน	โทรศัพท์
ชื่อ-สกุล บิดา ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
ชื่อ-สกุล มารดา ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						

ผู้ปกครอง คือ

☐ บิดา ☐ มารดา

☐ ผู้อื่นซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

ปัจจุบันบิดามารดา

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่

☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ภาระหนี้สินของครอบครัว ☐ ไม่มี ☐ มี ลักษณะของหนี้สิน.....

ครอบครัวของนักเรียนมีสมาชิกทั้งหมด.....คน

นักเรียนมีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน.....คน ต่างบิดา.....คน ต่างมารดา.....คน

โดยมีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเรียงลำดับดังนี้

ชื่อ-สกุล	อายุ	การศึกษา	อาชีพ/ ตำแหน่ง	รายได้/ เดือน	สถานศึกษา หรือ ที่ทำงาน	สถานภาพ		
						โสด	แต่งงาน	อื่นๆ

บุคคลในครอบครัวที่นักเรียนไว้ในมากที่สุด ชื่อ-สกุล.....

อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์ในครอบครัวระหว่างบิดา-มารดา

☐ รักใคร่กันดี

☐ ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง

☐ ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง

☐ ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบางครั้ง

☐ ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง

☐ อื่นๆ ระบุ.....

บุคคลในครอบครัวมีการใช้สารเสพติด ☐ ไม่มี

☐ มี เกี่ยวข้องเป็น.....กับนักเรียน

ประเภทสารเสพติดที่ใช้ ☐ บุหรี่ ☐ สุรา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๔. ข้อมูลด้านการเรียนและความสามารถ

๔.๑ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	โรงเรียน	จังหวัด
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		

หมายเหตุ - กรณีไปเรียนสถาบันสูงกว่าระดับ ม.ปลาย ให้เพิ่มช่องเพื่อกรอกข้อมูลตามความเหมาะสม

๔.๒ ข้อมูลผลการเรียน

ภาคเรียน	ผลการเรียน					
	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา	ชั้น/ปีการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑						
ภาคเรียนที่ ๒						
คะแนนเฉลี่ย						
คะแนนเฉลี่ยสะสม						

หมายเหตุ - เป็นข้อมูลผลการเรียนในสถานศึกษาที่เรียนอยู่ในปัจจุบัน

- แนวนับผลงานการเรียนแต่ละภาคเรียน

- ชั้น/ปีการศึกษาระบุว่าคุณนักเรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษา หรือ ปวช. หรือ ปวส. หรือปริญญาตรี ปีที่เท่าไร

๔.๓ ความสามารถ

- ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

- ผลงานดีเด่น.....

.....

.....

๕. ข้อมูลด้านการดูแลช่วยเหลือ

๕.๑ ทุนการศึกษาอื่นที่ได้รับ ได้แก่

๑.จำนวนเงิน.....เมื่อปี พ.ศ.

๒.จำนวนเงิน.....เมื่อปี พ.ศ.

๓.จำนวนเงิน.....เมื่อปี พ.ศ.

๕.๒ การหารายได้ระหว่างเรียน ได้แก่

๑.

๒.

๓.

๕.๓ การได้รับการสอนเสริมพิเศษ ได้แก่

๑. วิชา.....ช่วงเวลา.....ผู้สอน คือ

๒. วิชา.....ช่วงเวลา.....ผู้สอน คือ

๓. วิชา.....ช่วงเวลา.....ผู้สอน คือ

๕.๔ อื่นๆ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ จัดที่พัก

☐ จัดรถรับส่ง

☐ จัดอาหารกลางวัน

☐ สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. ความต้องการในการได้รับความช่วยเหลือเพิ่มเติม

๑.

๒.

๓.

๗. ข้อมูลด้านการรับเงินทุนและการใช้จ่าย

บัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ผู้มีอำนาจใช้จ่าย ๑.

๒.

การรับทุนการศึกษา			ค่าใช้จ่าย (บาท)		
ครั้งที่	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน	เพื่อการศึกษา	ส่วนตัว	อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนทุนการศึกษา

วันที่...../...../.....

๘. ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแลบันทึกความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ – ให้บันทึกทุกภาคเรียนโดยเพิ่มเติมการบันทึกความคิดเห็นในภาคเรียนต่อไปได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานความก้าวหน้ารายบุคคลของผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๑. ชื่อ.....สกุล.....รับทุนการศึกษารุ่นที่.....
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปี เกิด.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๒. สถานศึกษา.....ปัจจุบันศึกษาอยู่ในระดับชั้น.....
๓. สาขาวิชาที่เรียน.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี
สถานภาพ ☐ อยู่ร่วมกัน ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ บิดาเสียชีวิต ☐ มารดาเสียชีวิต
ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....
๖. ผลการเรียนรายภาคเรียน (ระบุทุกภาคเรียนตั้งแต่ได้รับทุนการศึกษา)

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
ปวช.๑		
ปวช.๒		
ปวช.๓		
ปวส.๑		
ปวส.๒		

๗. สถานศึกษาให้การดูแลช่วยเหลือ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ จัดสอนเสริมพิเศษ ☐ จัดที่พักในสถานศึกษา
☐ จัดหาเงินทุนอื่นเพิ่มเติม ☐ หารายได้ระหว่างเรียน
☐ จัดอาหารกลางวัน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
๘. ความต้องการช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี).....
๙. ความคาดหวังด้านการศึกษาและอาชีพในอนาคต.....
๑๐. ผลงานดีเด่น / ความภาคภูมิใจในปีที่ผ่านมา
 ๑)
 ๒)
๑๑. กิจกรรมที่แสดงถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ.....

ได้รับการโอนจัดสรรทุนเรียบร้อยแล้ว

โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา / ครูผู้ดูแลผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....



ตัวอย่างแบบส่งต่อ

ที่/.....

วิทยาลัย.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งต่อผู้รับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อมูลรายบุคคลผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ เป็นผู้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องในโครงการ
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตั้งแต่ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี โดยเป็นผู้รับ
ทุนการศึกษา รุ่นที่ ปีการศึกษา จากสถานศึกษา
ที่ตั้งสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ขณะนี้ ผู้รับทุนการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้เข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของท่าน
ในระดับชั้น..... ทั้งนี้ ขอได้โปรดประสานหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เพื่อพิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับทุนการศึกษาได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง(ผู้บริหารสถานศึกษา).....

โทร.

Email :



ตัวอย่างแบบแจ้งเหตุระงับสิทธิ์

ที่/.....

วิทยาลัย.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ยกเลิกทุนการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความขอสละสิทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ

*** (แนบในกรณี (๒) นักเรียนทุนเลือกรับทุนจากแหล่งทุนอื่น)

๑. ประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

*** (แนบในกรณี (๓) นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งว่านางสาว/นาย.....

เป็นผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี (บัญชีสำรองทุน) โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่.....ระดับชั้น..... วิทยาลัย..... ได้รับสิทธิ์รับทุนการศึกษาฯ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัย..... ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีเรียบร้อยแล้ว พบว่าผู้รับทุน (๑) ไม่ได้ศึกษาต่อที่วิทยาลัย..... หรือสถานศึกษาอื่น ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จึงขอสละสิทธิ์การรับทุนดังกล่าว / (๒) ศึกษาต่อที่วิทยาลัย..... และรับทุนการศึกษาต่อเนื่องจากแหล่งทุนอื่น ๆ จึงไม่ประสงค์ขอรับทุนดังกล่าว / (๓) พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา ทำให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี (*เลือกเขียนข้อใดข้อหนึ่ง) จึงขอสละสิทธิ์การรับทุนดังกล่าว ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

โทร.

Email :



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา โทร. ๕๒๐๐

ที่ สกน./ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยกเลิกทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย...

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....ซึ่งเป็นผู้รับทุนการศึกษา เฉลิมราชกุมารี

โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่..... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอยกเลิกทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกการรับทุนการศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และข้าพเจ้าได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่ามีความประสงค์

ที่จะยกเลิกการรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้อีกในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

วันที่...../...../.....

ความเห็นประกอบการพิจารณา

๑. ครูที่ปรึกษา/ครูดูแลผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

๒. หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

๔. คำสั่งผู้อำนวยการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารแนบ ที่ต้องส่ง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

2. กรณีไม่รับทุนการศึกษา

1. บันทึกข้อความขอสละสิทธิ์

จำนวน 1 ฉบับ

***แนบในกรณี (2) นักเรียนทุนเลือกรับทุนจากแหล่งทุนอื่น)

2. ประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

จำนวน 1 ฉบับ

***แนบในกรณี (3) นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน)



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี โดยจัดสรรทุนการศึกษา จำนวน ๓๐๐ ทุนต่อปี รวมทั้งสิ้น ๑๐ รุ่น จำนวน ๓,๐๐๐ ทุน โดยได้มีคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๘๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกิดความคล่องตัวและเป็นระบบเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้รับทุนการศึกษาในโครงการ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๘๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา | ประธานกรรมการ |
| เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | |
| ๑.๒ นายยศพล เวณุโกเศศ | รองประธานกรรมการ |
| รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | |
| ๑.๓ เรืออากาศโท สมพร ปานดำ | รองประธานกรรมการ |
| รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | |
| ๑.๔ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน | กรรมการ |

๑.๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘	นางสาวญานิกา กู๊ดวิน สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดทิศทาง และแนวทางการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. วินิจฉัยและให้คำชี้ขาดในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานโครงการฯ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีไม่สามารถวินิจฉัยและให้คำชี้ขาดได้
๔. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

๒. คณะกรรมการบริหารงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๒.๑	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่กำกับ ดูแลสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๖	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการอาชีวศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒.๗	นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒.๘	นายรังสรรค์ เทพมนตรี สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวชุติมา ศรีนโรจน์ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐	นายศุภชัย สุขุมาลจันทร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	กรรมการ

/ ๒.๑๑ นางสาวกนกวรรณ...

๒.๑๑ นางสาวกนกวรรณ เยี่ยมสวัสดิ์	กรรมการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	
๒.๑๒ นางอรชดา จิวโฮฮวด	กรรมการและเลขานุการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	
๒.๑๓ นางสาวญานิกา กู๊ดวิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	
๒.๑๔ นายชัยฤกษ์ จริงสูงเนิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๒. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผู้ขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีจากอาชีวศึกษาจังหวัด
๓. ดำเนินการคัดเลือกและสรุปข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเสนอให้คณะอำนาจการพิจารณา
๔. กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีให้เป็นไปตามคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวงศึกษาธิการ
๕. วินิจฉัยและให้คำชี้ขาดในการแก้ไขปัญห อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี แก่คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานทุกคณะ
๖. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต่อคณะกรรมการอำนาจการฯ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๓. คณะอนุกรรมการรวบรวมรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา และจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษา เฉลิมราชกุมารีเฉลิมราชกุมารี

๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาภาคเหนือ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาภาคกลาง	รองประธานกรรมการ
๓.๔ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	รองประธานกรรมการ
๓.๕ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	รองประธานกรรมการ
๓.๖ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาภาคใต้	รองประธานกรรมการ
๓.๗ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดทุกแห่ง	กรรมการ
๓.๘ นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	กรรมการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	
๓.๙ นายธีรวัฒน์ เกตุมณี	กรรมการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	
๓.๑๐ นายศุภชัย สุขุมาลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	

- ๓.๑๑ นางสาวอรรจนา จุใจ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
- ๓.๑๒ นางสาวกนกวรรณ เยี่ยมสวัสดิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
- ๓.๑๓ นางสาวญานิกา กูตวิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ๓.๑๔ นายชัยฤกษ์ จรัสสูงเนิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลนักเรียน นักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. พิจารณา ตรวจสอบข้อมูล ผู้ขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีจากสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสรุปรวบรวมข้อมูลผู้ขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ความเห็น
๓. พัฒนาและออกแบบ การจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สนับสนุนข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีแก่คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๔. คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

- ๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวอชฌาณี บรรหาร รองประธานกรรมการ
ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
- ๔.๓ นางอรชดา จิวโฮฮวด กรรมการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ๔.๔ นางสาววรลัญช์ ปันดี กรรมการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ๔.๕ นางสาวบุศรา บุตอัง กรรมการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ๔.๖ นางสาวภาวิณี หมูศิริเลิศ กรรมการและเลขานุการ
ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
- ๔.๗ นายอภิวัฒน์ คุ่มห้างสูง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
- ๔.๘ นางสาวญานิกา กูตวิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

/ ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนและเผยแพร่การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสารโดยทั่วถึง
๓. ประสานและปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๕. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

- | | | |
|------|---|----------------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๕.๕ | นางสาวชนานันท์ ไชยภักดี
สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๖ | นางสาวญานิกา กู๊ดวิน
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๕.๗ | นางสาวศศิณา ตรีภพ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๕.๘ | นายสกุลชัย ลัพทิตโร
สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๙ | นายกิตติธัช สันธานเดชา
สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๑๐ | นายศราวุธ มาเฉลิม
สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๑๑ | นางสาวนันท์ญาพร นาเรือง
สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๑๒ | นายศิวกรณ์ พันธุ์วิชาติกุล
สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา อุปสรรค
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เสนอคณะกรรมการบริหารโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

/ ๓. ประสาน...

๓. ประสานและปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตาม ประเมินผลและการจัดทำ
รายงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุนการศึกษา
เฉลิมราชกุมารี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนู วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา
๒. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะผู้จัดทำ

๑. นางรจนา จันทรากุล
๒. นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต
๓. นางทิพวรรณ วงศ์วีเชียร

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการอาชีวศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา

๔. นางอรชดา จิวโฮฮวด
๕. นายรังสรรค์ เทพมนตรี

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

๖. นายศุภชัย สุขุมาลจันทร์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

๗. นางสาวศิริประภา พรหมมา
๘. นางสาวเพชรลดา จีระจตุกร
๙. นางสาวชุตีมา ศรีนโรจน์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

๑๐. นางสาวกนกวรรณ เขี่ยมสวัสดิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

๑๑. นางสาววรลัญช์ ปันดี

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๒. นางสาวญาณิกา กู๊ดวิน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๓. นางสาวศศิณา ตรีภพ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๔. นางสาวบุศรา บุตอัง

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๕. นายชัยฤกษ์ จริงสูงเนิน

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๖. นายกฤตพัศ นาสาร

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย)
ศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก
กรุงเทพฯ 10300