



ที่ สป ๐๐๗๙.๗/๙ ลงวัน

ร่างแบบการจัดหัวข้อส่วนราชการ
รับที่ ๑๗๔๙
รับที่ ๗๗๖ เอกสารนี้ ๑๙
เวลา ๙๙.๐๐ น.
ภาคกลางจังหวัดลำปาง
ถนนชีราวด์ดำเนิน ลป ๕๖๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหลากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖) ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสรุภาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในการกิจกรรมของส่วนราชการ/หน่วยงาน หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัวต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งภาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ระบุภาระการประชุมฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>) หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย เครื่องแบบสีกาเก็คพัน

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

๑. ๗๘

- ๒. ๗๐. เก้าปี ปุ่น ขอแสดงความนับถือ
- ๓. ๗๗๖๙๖๖ ๗๗๖๙๖๖

พ.ศ. ๑๗๖๖

- ทราบ.....
- แจ้ง.....
- มอบ.....

นายอัยยวัฒน์ ธรรมรงค์
๙๙/๑๗๖๖

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๐๕

๙๙/๑๗๖๖

ผู้อำนวยการจังหวัดลำปาง
๑๗๖๖ ผู้อำนวยการ
๙๙/๑๗๖๖

๙๙/๑๗๖๖

๙๙/๑๗๖๖

แบบแจ้งบรรจุภาระการประชุม^๑
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ต้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

- ๑. วาระก่อนการประชุม (มอบโถ่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
- ๒. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
- ๓. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
- ๔. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)
กิจกรรม/งาน..... วันที่จัดงาน.....
สถานที่จัดงาน.....
กิจกรรม/งาน..... วันที่จัดงาน.....
สถานที่จัดงาน.....
กิจกรรม/งาน..... วันที่จัดงาน.....
สถานที่จัดงาน.....

ลงชื่อ

()

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงาน ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ
ทาง e-mail : Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖