

ด่วนที่สุด
ที่ สป ๐๐๑๗.๓/ว ๕๖๒๗



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๐๗๕๐
วันที่ ๑๐ เมษายน ๖๖
เวลา ๑๕.๑๐ น.

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตสงคราม สป ๕๖๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี
วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
และนายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์จากจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย กำหนดจัดกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวาระ
ครบรอบ ๑๐๐ ปี วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
ผู้ทรงพระคุณอันประเสริฐและน้อมสำนึกในพระกรุณาธิคุณที่ได้ทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจแก่พสกนิกรชาวไทย
นานัปการ และขอให้จังหวัดลำปาง จัดหาข้อมูลการเสด็จไปทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจในพื้นที่ต่าง ๆ อาทิ
ภาพถ่าย จดหมายเหตุ เอกสารอ้างอิง โดยขอให้ส่งให้กระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ขอให้ท่านสำรวจข้อมูลการเสด็จไปทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดลำปาง และ
ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปาง ทาง E-mail : directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
เพื่อจะได้นำส่งกระทรวงมหาดไทยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- ☒ เห็นควรแจ้ง... ๑๐๔.๑๖๖
- ☒ เห็นควรมอบ... ๑๐๔.๑๖๖

๑๐.๔.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร. ๐-๕๕๒๖-๕๐๑๔

- ☒ เห็นควรแจ้ง... ๑๐๔.๑๖๖
- ☒ เห็นควรมอบ... ๑๐๔.๑๖๖

๑๐.๔.๖๖

(นายบุญฤดี กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๐ เม.ย. ๖๖

๑๐ เม.ย. ๖๖

- ☒ ทราบ
- ☐ แจ้ง
- ☒ มอบ

(นายวิชาวุฒ ลิ้มโต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๐ เม.ย. ๖๖

รายละเอียดข้อมูลที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์

- รูปภาพนิ่ง เป็นไฟล์ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ MB ในรูปแบบไฟล์นามสกุล jpg, tiff หรือ bmp
- เนื้อหา ข้อมูล หรือข้อความ เป็นไฟล์ข้อมูลขนาด หน้า A4 .ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ในรูปแบบไฟล์ Word และ pdf
- รายการภาพพร้อมคำอธิบาย (ตามตัวอย่างรายการภาพ/ข้อมูล) กรณีที่ภาพถ่ายที่ส่งมามีรายละเอียดซ้ำกันหลายภาพ ให้ส่งเป็นข้อความอธิบายภาพแบบรวม

ตัวอย่างรายการภาพ/ข้อมูล

รายการภาพ/ข้อมูลการเสด็จไปทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ
อันเกี่ยวเนื่องกับกระทรวงมหาดไทย

ชื่อไฟล์ภาพ/ ข้อมูล	ตัวอย่างภาพ/ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
IMG_0001	ภาพการเสด็จไปทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจ ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศอันเกี่ยวเนื่องกับ กระทรวงมหาดไทย	๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒. วัน/เวลา/สถานที่ ๓. รายละเอียดคำอธิบาย	
๑. ข้อมูล word ๒. ข้อมูล pdf	ข้อมูลการเสด็จไปทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจ ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศอันเกี่ยวเนื่องกับ กระทรวงมหาดไทย อาทิ จดหมายเหตุ เอกสารอ้างอิง	๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒. วัน/เวลา/สถานที่ ๓. รายละเอียดคำอธิบาย	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงานข้อมูล

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

จัดส่งเอกสารได้ที่

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ stabundamrong@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

๑. นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

เบอร์โทร ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๒๖๗

๒. นางสาวดารา รักษาชาติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้

เบอร์โทร ๐๘ ๙๒๐๓ ๐๖๓๒

๓. นายวีระ แสงจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทร ๐๘ ๕๔๘๔ ๒๔๔๐