

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๒๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิก
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

๒. ตารางการอบรม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิก ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ครูผู้สอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สมัครเข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net> ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ หรือจนกว่าจะครบจำนวนเป้าหมายที่กำหนด และประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมในระบบการพัฒนาศูนย์กลางของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมในระบบสามารถเดินทางไปราชการก่อน และหลังการอบรมได้ ๑ วัน โดยโครงการรับผิดชอบ ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง (เบิกได้ ๑ ใน ๓ ส่วน เฉพาะวันที่มีการอบรม) และค่าพาหนะให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่พัก ให้เข้าพัก ณ หอพักของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายจตุริต ชัยทองงาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๓๐๑ หรือ ๐๘ ๑๗๖๖ ๕๕๕๐

เรียน ผู้อำนวยการ
วิชา ๕๐๑. ๖๖
การส่งเสริมและพัฒนา
ครูผู้สอนด้วยโปรแกรม
กราฟิก
สอ. ๒๕๖๖
สอ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รอ. ๕๐๑. ๖๖

☒ เห็นควรมอบ รอ. ๕๐๑. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๓๐๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รอ. ๕๐๑. ๖๖

☒ เห็นควรมอบ รอ. ๕๐๑. ๖๖

(นายบุญดี กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ

☒ แจ้ง รอ. ๕๐๑. ๖๖

☒ มอบ รอ. ๕๐๑. ๖๖

สอ. (สอ.)

๒๕ ๓.๓.๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิก

๒. ผู้รับผิดชอบ

นายจงศิริ ชัยทองงาม กลุ่มนวัตกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๓. วันเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : แผนที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา : กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไก และระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน นโยบายรัฐบาลหลัก ๑๒ ด้าน : ข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายรัฐบาลเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง : ข้อ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ความสอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นการปฏิรูปราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ข้อ ๒ การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ข้อ ๒.๗ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการใช้และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลกดิจิทัล และโลกอนาคต

๕. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาของไทยในปัจจุบัน รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องไปกับรูปแบบการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ และแผนพัฒนาการศึกษาของชาติที่มีเป้าหมายเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษา ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้นำนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติ โดยยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้วยวิธีการใช้ ICT เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การสร้างสื่อการเรียนการสอน ส่งเสริม การประกวด สื่อ/สื่อออนไลน์ ตลอดจนจัดหาสื่อที่มีความทันสมัยน่าสนใจ และมีจำนวนเพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้เรียน กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจที่อยากเรียนรู้ อันจะช่วยให้เกิดการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากนั้นเมื่อพิจารณาถึงสภาพปัญหาของการจัดทำสื่อการเรียนการสอนในหน่วยงานการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีงานวิจัยและบทความทางวิชาการหลายชิ้น ซึ่งถูกรวบรวม โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และกล่าวโดยสอดคล้องกันว่า การจัดทำสื่อการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในปัจจุบันไม่ได้

กระตุ้น...

กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้ ขาดการเชื่อมโยงการเรียนรู้เข้ากับชีวิตประจำวัน รวมถึงไม่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะผู้เรียนตามแนวทางการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ และแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต นอกจากนี้จากการสำรวจความต้องการ (Training need) ยังพบว่า ครูผู้สอนและผู้เรียนมีความต้องการให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีการนำสื่อการสอนต่างๆ เข้ามาปรับใช้ให้เกิดความน่าสนใจและช่วยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การออกแบบกราฟิกเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้มีแนวคิดในการจัดทำโครงการการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้และมีทักษะด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการหรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงมีการขยายผลให้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนที่กระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งมีความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ ด้านความรู้

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิก

๖.๒ ด้านทักษะ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ สามารถสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิกได้

๖.๓ ด้านความเป็นครู

ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิกนำไปขยายผลให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรร่วมวิชาชีพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิก

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ สามารถสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิกได้

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิกนำไปขยายผลให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรร่วมวิชาชีพ

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. หลักสูตรในการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน รวม ๒๑ ชั่วโมง

วันที่ ๑

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก

- การใช้เครื่องมือในโปรแกรมกราฟิก (Adobe Photoshop) เบื้องต้น (ทดสอบการใช้เครื่องมือต่างๆ)

วันที่ ๒

- การสร้างงานออกแบบโดยใช้โปรแกรมกราฟิก (ปกหนังสือ, BANNER, ป้าย)

วันที่ ๓

- การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกผลิตสื่อต่างๆ

๙. วิทยากร

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๙.๑ นายฉิมพรชัย ทองสุข | สังกัด เอกชน |
| ๙.๒ นายโกสุม ธนะไพบูลย์ | สังกัด ข้าราชการบำนาญ |
| ๙.๓ นางสาวธรากุล บุญประสพ | สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี |
| ๙.๔ นายจักรพงษ์ กลิ่นจันทร์ | สังกัด วิทยาลัยพัฒนศึกษาบึงพระพิษณุโลก |
| ๙.๕ นายณัฐพล วาณิชชา | สังกัด วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว |
| ๙.๖ นายเวชนันต์ ปันธรรม | สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี |

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย

- ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จากสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๐ คน

คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการพัฒนาตามหลักสูตร

- ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ที่มีความสนใจ ด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมกราฟิก
- มีความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๑๑. การวัดและประเมินผล

๑๑.๑ วิธีการวัดและการประเมินผล

๑) ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรม เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชาที่เข้ารับการอบรม

๒) แบบสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ โดยให้ผู้สังเกตการณ์กรอกข้อมูลเพื่อนำมา ประเมินผลการอบรมตามตัวชี้วัดเทียบกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓) แบบประเมินผลโครงการหลังการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมและการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม

๑๑.๒ เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาวัดจากในห้องเรียน

- ๑) มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
- ๒) สอบผ่านแบบทดสอบหลังเรียน ร้อยละ ๘๐
- ๓) ส่งงานในช่วงเวลาอบรมและหลังจากอบรมในเวลาและจำนวนตามที่กำหนดวัดจากการทำงาน
- ๔) ส่งผลงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงเวลาอบรมและหลังจากการอบรมในจำนวน และระยะเวลา ตามกำหนด
- ๕) ส่งภาพถ่ายและวิดีโอเข้าคลังภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๒. การติดตามผลหลังฝึกอบรมและพัฒนา

๑๒.๑ การสื่อสารระหว่างผู้จัดหลักสูตร วิทยากร ทีมงาน และผู้เข้ารับการอบรมใช้วิธีการสร้างการเรียนรู้ และการให้คำแนะนำผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ของหน่วยงาน ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานเอกสารและการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑๒.๒ การส่งผลงาน...

๑๒.๒ การส่งผลงานเข้าคลังภาพอาชีวศึกษา เพื่อให้ครูผู้สอนนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำเป็นสื่อการเรียนการสอน

๑๒.๓ การทำงานและการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันระหว่างครูผู้สอนใช้วิธีการสนับสนุนให้ครูผู้สอนสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษาและขยายเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาให้มากขึ้น

๑๒.๔ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนและการให้ความรู้

๑๓. งบประมาณ

โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูในศตวรรษที่ ๒๑ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการ



ตารางโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อด้วยโปรแกรมกราฟิก
ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ออกแบบกราฟิก	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ กราฟิก (ต่อ)	พัก	การใช้เครื่องมือโปรแกรมกราฟิก (Adobe Photoshop) ในงาน (ทดสอบการใช้เครื่องมือต่างๆ) (ต่อ)	การใช้เครื่องมือโปรแกรมกราฟิก (Adobe Photoshop) ในงาน (ทดสอบการใช้เครื่องมือ ต่างๆ) (ต่อ)
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การสร้างงานออกแบบโดยใช้ โปรแกรมกราฟิก (ปกหนังสือ, BANER, ป้าย)	การสร้างงานออกแบบโดยใช้โปรแกรม กราฟิก (ปกหนังสือ, BANER, ป้าย) (ต่อ)		การสร้างงานออกแบบโดยใช้โปรแกรม กราฟิก (ปกหนังสือ, BANER, ป้าย) (ต่อ)	การสร้างงานออกแบบโดยใช้ โปรแกรมกราฟิก (ปกหนังสือ, BANER, ป้าย) (ต่อ)
วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิก ผลิตสื่อต่างๆ	การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกผลิตสื่อ ต่างๆ (ต่อ)		การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกผลิตสื่อ ต่างๆ (ต่อ)	การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกผลิต สื่อต่างๆ (ต่อ)

หมายเหตุ

๑. ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. ป้าย ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.