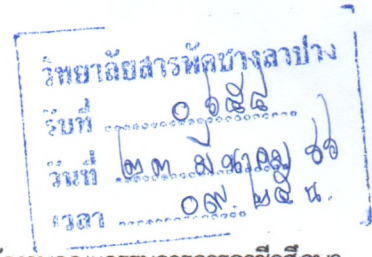


ที่ ศธ ๐๖๐๑/๔๒๔๑



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ (๖ แผ่น)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผน
และกลยุทธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๕๙ สังกัดสำนักนโยบายและแผน
การอาชีวศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร
คัดเลือกฯ ได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

เรียน ผู้อำนวยการ
ช่อง ๕๐๔.๕๕๕
ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ธน วังษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง
☒ เห็นควรมอบ

สำนักผู้อำนวยการ
กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง
☐ เห็นควรมอบ

(นายบุญฤดี กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ทราบ
- /เรจิ วัชรพงศ์ ๓๓๓๐

อ. (ร.)
๓๓ ๓.๑.๖๖



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มติ อ.ก.พ.
กระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบการจัดกลุ่ม
ตำแหน่งประเภทวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบการกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ และประกาศ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผนและกลยุทธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๙ สังกัดสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๓) ประเภท...

(๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒.๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) หรือ (๒.๔) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือ การอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๔. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปดฺตร หรือ หนังสืออนุมัติปดฺตร		๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ ซึ่งจะพิจารณา จากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลา ที่ปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้นั้น ต้องเป็นช่วงเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับตำแหน่ง โดยมีแนวทางพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด จะพิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด จะพิจารณานับระยะเวลา การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา การปฏิบัติงานที่นำมานับ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จัดทำเอกสารการสมัครจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) โดยต้องมีรายละเอียดเนื้อหาและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนด และสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ผู้สมัครรายใดมายื่นใบสมัครเกินกำหนดวันหรือเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสาร การสมัครฯ และหากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครประสงค์ จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น โดยเอกสารประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

- ๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔.๔ แบบการเสนอผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือ ความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๔.๕ แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๔.๖ แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงาน ที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๖)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบสัมภาษณ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบสัมภาษณ์ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th>

๖. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินโดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมิน และวิธีการทดสอบสัมภาษณ์ ซึ่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๗. เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุด และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก อย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th> และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบ

๘.๒ ให้ผู้ได้รับ...

๘.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศคัดเลือก เพื่อดำเนินการส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการประเมินผลงานต่อไป (กรณีผู้จะเกษียณอายุราชการ จะต้องจัดส่งผลงานทางวิชาการถึงกระทรวงศึกษาธิการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องศึกษารายละเอียดและติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผนและกลยุทธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๙ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในการทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

- (๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- (๒) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดทิศทาง การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- (๓) ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- (๔) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้
- (๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ
- (๖) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

(๑) อำนาจการด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอดและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับที่ต้องการ ๔

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ทักษะการจัดการ

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๓

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะหลักที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๔

๒. การบริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๔

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๔

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๔

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การวิเคราะห์/สังเคราะห์แผนงานและนโยบาย

ระดับที่ต้องการ ๔

๒. การคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ

ระดับที่ต้องการ ๔

๓. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ

ระดับที่ต้องการ ๔

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ เรืออากาศโท.....

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....

(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖