



ที่ ศธ 0601/ 4095

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 มีนาคม 2566

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0601/3152 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ชุด (ไฟล์ word, Excel)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้สำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีคนครองอัตรา ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษา/หน่วยงานดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ดังนี้

1. พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544

2. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. จัดทำแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

4. ให้นำระบบเปิดเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 117 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2540 มาใช้อย่างเคร่งครัด

5. สำหรับลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ขอให้จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหนังสือในสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ลูกจ้างประจำรายนั้นได้ทราบ และลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เสร็จสิ้นการประเมิน แล้วจัดส่งฉบับจริงให้สำนักอำนวยการโดยถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ หากเป็นการขาดคุณสมบัติด้วยเหตุจากการลาเกิน ขอให้จัดส่งสำเนาใบลาในแต่ละครั้งที่ลาและถ้าเป็นการลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวให้แนบสำเนาใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย

6. ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จากเว็บไซต์...

จากเว็บไซต์ของกลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล <http://benet.vec.go.th> หัวข้อ เลื่อนเงินเดือน

7. ให้สถานศึกษา/หน่วยงานจัดพิมพ์เอกสารที่ถูกต้องลงในกระดาษ เอ 4 พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รายละเอียดตามแบบสรุปการส่งเอกสารประกอบการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) จัดส่งทางไปรษณีย์ให้สำนักอำนวยการ (กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล) ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566

สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะแจ้งให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดและขอให้จัดส่งเอกสารให้ทันตามกำหนดระยะเวลาด้วย

ส่ง น.อำนวยการ
✓
อ.ช. ๕๐๔-๕๕
การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ ค.อ. ๑ (๑๔๗.๕๖)
เพื่อโปรดทราบ
๒๐ มิ.ย. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ
เรืออากาศโท

(สมพร ปานคำ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ
กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล
โทรศัพท์ 0 2281 5555 ต่อ 1602 , 0 2026 5555 ต่อ 1400,1404
โทรสาร 0 2282 9357



QR Code

ถามตอบเงินเดือน สอศ.

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... ๕๐๔/๕๕

☒ เห็นควรมอบ... ๑๔๗.๕๖

๒๐ มิ.ย. ๖๖

เริ่มอยู่อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบ/เลขาธิการ
- เห็นควรแจ้ง... ๕๐๔/๕๕
- เห็นควรมอบ... ๑๔๗.๕๖
๒๐ มิ.ย. ๖๖ (๕๐๔/๕๕)

-ทราบ
- ๑๔๗.๕๖
- มอบงานบุคลากร
๒๐ มิ.ย. ๖๖ (รณ.)

คำอธิบายการพิจารณาและการกรอกแบบรายงาน
การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1. ให้นำอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่มีผู้ครองอยู่ตามบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ (จ.18) ณ วันที่ 1 มีนาคม มารวมกันเพื่อคำนวณโควตาร้อยละ 15 โดยจะเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ 1 ขั้น ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำดังกล่าว

2. กระทรวงการคลังมีหนังสือ ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละระดับ สรุปได้ดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงไว้ในบัญชีแต่ละกลุ่ม ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้น ๆ

(2) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีแต่ละกลุ่ม ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของระดับถัดไป 1 ระดับ ในกลุ่มบัญชีถัดไป (โดยเทียบขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของกลุ่มบัญชีถัดไป)

ทั้งนี้ หากพิจารณาผู้ที่ได้รับค่าจ้างขั้นสูงหรือใกล้เคียงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง โดยให้ได้รับกรณีพิเศษ 1 ขั้น จะต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม ด้วย

3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

4. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูงของลูกจ้างประจำ และกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 3 (รายเดือน) ที่ใช้เป็นขั้นวิ้งในการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 โดยมีวิธีการดังนี้

4.1 ตรวจสอบข้อมูลจากตารางบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เพื่อดูว่าลูกจ้างประจำในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งและระดับใด กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มใด และกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงเท่าใด

4.2 พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น 1 ขั้น โดยใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับตำแหน่ง ตามข้อมูลที่ตรวจสอบ โดยมีวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

(1) กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งใดระดับใดกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างเพียง 1 กลุ่ม ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายนั้น โดยใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างตามที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้น ๆ

ตัวอย่างการเลื่อนขั้นค่าจ้างรายที่ 1

- นายใจ สุขใจ ลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ข 1 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 17,880 บาท ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มที่ 1 (ขั้น 21,010) ปัจจุบันลูกจ้างประจำดังกล่าว รับค่าจ้างอัตรา 17,570 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 เมษายน 2566 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในอัตรา 18,190 บาท

ตัวอย่างการ...

ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 2

- นายสอง สายลม ลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ช 2 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 21,010 บาท และให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 2 (ขั้น 25,670) ปัจจุบันลูกจ้างประจำดังกล่าว รับค่าจ้างอัตรา 21,010 บาท และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 เมษายน 2566 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในอัตรา 21,880 บาท

(2) กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งใดระดับใดกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า 1 กลุ่ม ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายนั้น โดยใช้บัญชีค่าจ้างกลุ่มแรกจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วให้ได้รับค่าจ้างในบัญชีค่าจ้างกลุ่มใหม่ในขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า แล้วจึงให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น ที่เหลือตามผลการประเมินฯ แล้วแต่กรณี โดยให้นับจากขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของบัญชีค่าจ้างกลุ่มใหม่ เช่น

ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 3

- นายวัน จันดี ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ช 4 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงคือ 34,110 บาท และให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างสูงขึ้นต่อไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 3 (41,610) โดยใช้บัญชีกลุ่มค่าจ้างกลุ่มที่ 2-3 ปัจจุบันรับค่าจ้างอัตรา 25,250 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 เมษายน 2566 ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำดังกล่าว จำนวน 0.5 ขั้น โดยใช้บัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 2 (บัญชีค่าจ้างกลุ่มเดิม) จนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 2 ก่อน คือ ขั้น 25,670 บาท ส่วนที่เหลืออีก 0.5 ขั้น ให้ใช้บัญชีค่าจ้างในกลุ่มที่ 3 (กลุ่มใหม่) ในขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า คือ ขั้น 25,970 แล้วเลื่อนขึ้นไปอีก 0.5 ขั้น คือ ขั้น 26,460 บาท ดังนั้นในวันที่ 1 เมษายน 2566 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างอัตรา 26,460 บาท

ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 4

- นางสาว จันดี ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส 3 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงคือ 34,110 บาท และให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 3 (ขั้น 41,610) ปัจจุบันรับค่าจ้างอัตรา 34,110 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 เมษายน 2566 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างอัตรา 35,220 บาท

กรอกแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1. ให้จัดกรอรายละเอียดลูกจ้างประจำ ลงในแบบที่กำหนด โดยกรอกตามคำอธิบายท้ายแบบ
2. ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยราชการ/มาช่วยราชการ ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงานประสานงานในเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติ การแจ้งผลการประเมินฯ และการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำดังกล่าวระหว่างสถานศึกษา/หน่วยงานด้วยกัน
3. ลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ขอให้กรอกคะแนนผลการประเมินในช่องคะแนน และกรอรายละเอียดของเหตุที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นในช่องหมายเหตุ เช่น
 - ผู้ที่กลับจากศึกษาต่อหรือผู้ที่อยู่ในระหว่างศึกษาต่อ (ในและต่างประเทศ) ฝึกอบรมดูงาน (ต่างประเทศ) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ไปและกลับ (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 31 มีนาคม)
 - ผู้ที่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

- ผู้ที่ลาและมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด (ลาเกิน 7 ครั้ง หรือเกิน 23 วันทำการ, สายเกิน 9 ครั้ง) ให้ระบุจำนวนครั้งและจำนวนวันที่ลาและสาย เช่น ลา 10 ครั้ง 18 วัน (ยกเว้นลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ)

- ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ตัดค่าจ้าง 5% พร้อมแนบสำเนาคำสั่ง
 - ผู้ที่ถูกฟ้องในคดีอาญา พร้อมแนบสำเนารับฟ้องคดีอาญาจากศาล
 - ผู้ที่มีผลการประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ 60 พร้อมแนบหนังสือชี้แจงเหตุผลอย่างละเอียดแยกต่างหาก
- และแนบบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้สำนักอำนวยการ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำหรับลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างในทุกกรณี ขอให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลผลการพิจารณาดังกล่าวให้ลูกจ้างประจำรายนั้นได้ทราบและลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เสร็จสิ้นการประเมิน แล้วจัดส่งฉบับจริงให้สำนักอำนวยการพร้อมกับแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานด้วย

4. หากสถานศึกษา/สำนัก/หน่วยงาน แห่งนี้เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ 1 ขั้น ให้กับผู้ที่มาช่วยราชการให้อยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของสถานศึกษา/สำนัก/หน่วยงาน นี้ด้วย

***** หมายเหตุ**

กรณีสถานศึกษา/หน่วยงาน ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ในระดับดีเด่น 90-100 คะแนน เลื่อนได้ 1 ขั้น แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาร้อยละ 15 ขอให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการระดับสถานศึกษา และแจ้งให้ลูกจ้างประจำทราบทุกท่านและให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน

แบบสรุปการส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าเอกสารที่สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน จัดส่ง

ลูกจ้างประจำ

☐ แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

การคำนวณโควตาร้อยละ 15 จากจำนวนลูกจ้างประจำ

1. จำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

จำนวน คน

2. โควตาร้อยละ 15 จากจำนวนลูกจ้างประจำ ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

จำนวน คน

เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

- ☐ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/หน่วยงาน
- ☐ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/หน่วยงาน
- ☐ 3. หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ถ้ามี)
- ☐ 4. สำเนาคำสั่งช่วยราชการ (ถ้ามี) หรือสำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้อำนวยการฯ : ชื่อ - สกุล.....

โทรศัพท์มือถือ.....

หัวหน้างานบุคลากร : ชื่อ - สกุล.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน.....ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง (เรียงตามผลการประเมิน)	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ขั้น	เลื่อนให้ได้รับค่าจ้าง แต่ 1 เมษายน 2566 อัตรา อัตรา	เลื่อนให้ จำนวนขั้น	ให้ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	คะแนน ผลการประเมิน ที่ได้รับ (100%) (เรียงจากมากไปหาน้อย)	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุจำนวนชั้น เฉพาะผู้ขอ 1 ชั้น)				หมายเหตุ
											ปีงบประมาณ				
											2561	2562	2563	2564	
กรุณำทำตามแบบที่กำหนด ตัวอักษร TH SarabunPSK ตัวเลขอารบิก ขนาด 16 เท่านัน															
รวมเงินที่ใช้เลื่อนขั้นหลัง									(ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

คำอธิบาย

- ** การจัดกรอกให้จัดลำดับเรียงตามผลงานความสามารถและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ไม่ต้องเรียงเลขชี้ตำแหน่ง)
- ** ให้เสนอผู้สมควรเลื่อน 1 ชั้น ไม่เกิน 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม ตามผลการประเมินฯ และหากเสนอขอเกินโควตา 15% จะตัดผู้ที่อยู่ลำดับท้ายที่เกินโควตาออก
- ** หากจะเสนอขอ 1 ชั้น ให้ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการที่สถานศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานแห่งนี้ให้รวมอยู่ในโควตา 15% ของสถานศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานแห่งนี้
- ** โดยให้จัดกรอกรายชื่อและวงเล็บ () ให้ชื่อระบุต้นสังกัดเดิมว่าอยู่ที่ใด
- ** บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าที่เว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงตาม ผลการประเมิน)	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ขั้น	เลื่อนให้ จำนวนขั้น	ให้ได้รับ		จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	คะแนน ผลการประเมิน ที่ได้รับ (100%) (เฉลี่ยจากภาคเรียน)	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุเฉพาะผู้ขอ 1 ชั้น)					หมายเหตุ
							จำนวน	ร้อยละ			ปีงบประมาณ					
											2561	2562	2563	2564	2565	
1	นาง จ.	พนักงานพัสดุ	ส 1	259	25,250	0.5	513.40	2	420	98	1.5	2	1.5	1.5		
2	นาย ส.	ช่างไม้	ข 2	253	24,850	1			820	97	1.5	1.5	2	2	1.5	
3	นาย ฎ.	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	ข 2	10	40,310	0.5			650	96						
4	นาย ต.	ช่างไม้	ข 3	256	25,250	0.5			420	95						
5	นางสาว จ.	ครูสอนเสริมสวและอากรณ์	ข 2	17	25,670	0.5			790	95						
6	นาย ช.	พนักงานขับรถยนต์	ส 1	261	22,600	0.5			380	95						
7	นาย ง.	พนักงานขับรถยนต์	ส 2/หัวหน้า	20	34,110	0.5			570	94						
8	นาย ย.	ช่างเครื่องยนต์	ข 4/หัวหน้า	255	39,050	0.5			630	94						
9	นาย ก.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ 2	257	21,010 (เดิม)	-	420.20	2	-	93						
10	นางสาว พ.	พนักงานบริการ	บ 2	35	21,010	0.5			490	93						
11	นาง น.	พนักงานทั่วไป	บ 2	1476	21,010 (เดิม)	-	420.20	2	-	93						
12	นางสาว ข. (มาช่วยราชการจาก ว.เพชรบุรี)	พนักงานพิมพ์	ส 2	24	24,850	0.5			-	93						
13	นาย พ.	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	บ 2/หัวหน้า	44	25,250	0.5			420	88						
14	นาง ว.	พนักงานขาย	ส 2	1478	25,670 (เดิม)	-	513.40	2	-	87						
15	นาย ช.	พนักงานบริการ	บ 2/หัวหน้า	19	25,670	0.5			790	87						
16	นาย บ.	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ 2	16	25,250	0.5			420	87						
17	นาย ล.	พนักงานบริการ	บ 1	254	14,570	-			-	75						- ลา 8 ครั้ง 10 วัน - ตัดเงินเดือน 5% 1 เดือน ตั้งแต่ 5 ก.พ. 66
18	นาย ก.	ช่างต่อเรือเหล็ก	ข 2	252	20,400	-			-	70						
รวมเงินที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งสิ้น									6,800	(ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)						

ลงชื่อ.....**อภิป**.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(นายอภิป ลมดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

หมายเหตุ -ลำดับที่ 3 - 12 กรณีผลการประเมินา ถึง 1 ชั้น แต่จำกัดด้วยโควตาร้อยละ 15
-ลำดับที่ 17 - 18 กรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ.....

เรียน นาย/นางสาว/นาง.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน ได้ตรวจสอบและพิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำแล้ว มีความเห็นว่า

นาย/นางสาว/นาง ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ อันดับ/ระดับ ค่าจ้าง บาท

สถานศึกษา/หน่วยงาน

เป็นผู้ที่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 66) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 66)

☐ ณ วันที่ 30 ก.ย. 66 (เกษียณอายุราชการ)

เนื่องจาก

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

รับทราบผลการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ถูกดเลื่อนขั้นค่าจ้าง

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งให้ผู้ถูกดเลื่อนขั้นค่าจ้างทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงและให้ลงชื่อรับทราบผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ถูกดเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ลงลายมือชื่อให้มีพยานอย่างน้อย 2 คน เซ็นรับรองว่าได้แจ้งเจ้าตัวรับทราบแล้ว